PLAN ESTRATÉGICO DE TURISMO DE AÑANA 2025-2030 · MODELO DTI

# Informe de actuaciones desarrolladas y propuesta de actuaciones para 2027

*Área de Turismo · Cuadrilla de Añana · Septiembre de 2026*

| 5 | 14 | 114 | 15 |
|---|---|---|---|
| ejes de trabajo | líneas de trabajo | acciones | fichas de recursos (Anexo 07) |

## 1 Introducción

Desde la entrega del Plan Estratégico de Turismo de Añana 2025-2030, el Área de Turismo de la Cuadrilla de Añana lo ha adoptado como hoja de ruta para planificar las actuaciones e inversiones turísticas de cada año. El Plan se construye sobre los cinco pilares del modelo de **Destino Turístico Inteligente (DTI)**: sostenibilidad, accesibilidad, innovación, tecnología y gobernanza. A partir de este enfoque, el Plan de Añana organiza sus actuaciones en cinco ejes: Gobernanza; Innovación y tecnología; Accesibilidad; Sostenibilidad; Marketing y comunicación.

Este informe tiene tres objetivos: dar cuenta de las actuaciones desarrolladas hasta la fecha, vincular cada una de ellas con las acciones concretas del Plan y proponer las actuaciones prioritarias para 2027, de modo que puedan contrastarse con el sector y los ayuntamientos en el próximo ciclo de planificación.

## 2 Ciclo anual de planificación participada

La planificación anual se articula a partir de las convocatorias de ayudas de la Diputación Foral de Álava y del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo del Gobierno Vasco. Para definir las actuaciones que se presentan a estas convocatorias, cada año se desarrolla el siguiente proceso de participación con el sector:

| Diciembre | Febrero | Marzo-abril |
|---|---|---|
| Reunión con empresas y profesionales: se recogen necesidades y propuestas y se presentan las líneas previstas por la Cuadrilla. Después se abre un plazo para nuevas aportaciones. | Mesa de Turismo con agentes públicos y privados: se ponen en común las propuestas del sector, de los ayuntamientos y de la Cuadrilla. | Presentación de las actuaciones a las convocatorias de la Diputación Foral de Álava y del Gobierno Vasco. |

La hoja de ruta anual descansa así en dos pilares: las necesidades trasladadas por el sector y las actuaciones propuestas por la Cuadrilla, alineadas con las líneas del Plan y condicionadas siempre a la financiación obtenida en las convocatorias.

## 3 Actuaciones desarrolladas

La tabla recoge las actuaciones del Plan ya puestas en marcha o ejecutadas, ordenadas por eje, con las acciones del Plan a las que responden y su estado.

| Actuación | Descripción | Estado |
|---|---|---|
| **Incorporación de una técnica de turismo** | Técnica de turismo a jornada completa para reforzar la atención y dar cobertura a las necesidades del sector. Responde a una carencia señalada en el diagnóstico (apartado 1.5). | IMPLANTADA |
| **Redefinición de la Mesa de Turismo** | Creación de grupos de trabajo para cuestiones concretas; actualmente centrados en las visitas guiadas y en la certificación Starlight. | EN MARCHA |
| **Listado de recursos, horarios y contactos** | Facilitado al sector con motivo de la Semana Santa y de cara al periodo estival, en respuesta a una demanda del propio sector. Actualización periódica. | REALIZADA |
| **Digitalización y modernización de la Oficina de Turismo** | Dos pantallas (interior y exterior) para la promoción de recursos, tres paneles informativos, mejora de la iluminación interior e iluminación LED en los arcos exteriores. | EJECUTADA |
| **Tótems interactivos** | Suministro de tres tótems en Zambrana, Villanueva de Valdegovía y Salinas de Añana, que incorporarán un agente virtual por voz para atender consultas. | EN EJECUCIÓN |
| **Programa anual de formación** | Acciones formativas, entre otras, sobre lengua de signos y fotografía, según las necesidades trasladadas por el sector. | EN MARCHA |
| **Visitas técnicas con el sector** | Visita a Valderejo realizada; visita al Jardín Botánico de Santa Catalina prevista para mediados de octubre. El calendario se adapta a la carga de trabajo del sector en verano. | REALIZADA / PREVISTA |
| **Reorientación de las jornadas gastronómicas** | Sustitución de las jornadas por una visita técnica a Uribe Costa, la valoración técnica y las aportaciones de los establecimientos participantes. | ACORDADA |
| **Programa de visitas guiadas** | Visitas guiadas de junio a septiembre en recursos sin apertura permanente (desde hace dos años), financiadas con ayudas de la Diputación Foral de Álava y del Gobierno Vasco. | EN MARCHA |
| **Servicio de bicicletas eléctricas** | Bicicletas adquiridas. Aprobadas las ordenanzas reguladora y fiscal del servicio; en curso los ajustes y mejoras de la aplicación y del propio servicio necesarios para su puesta en funcionamiento. | EN PREPARACIÓN |
| **Web, materiales y banco audiovisual** | Actualización de la página web y de los materiales promocionales; banco actualizado de imágenes y vídeos de 20 recursos turísticos para redes sociales, web y materiales. | EN MARCHA |
| **Agenda cultural comarcal** | Agenda integrada en la web de turismo como nuevo canal de información e interacción con visitantes y población local. | IMPLANTADA |

## 4 Propuesta de actuaciones para 2027

Las actuaciones siguientes se proponen como base de trabajo para el ciclo de planificación 2027. Se han seleccionado a partir de las acciones del Plan todavía no iniciadas o que requieren continuidad, de las fichas de recursos del Anexo 07 y de los resultados del proceso participativo (Anexos 01, 02 y 03). Su ejecución queda condicionada a la financiación que se obtenga en las convocatorias y a su contraste con el sector, los ayuntamientos y la Cuadrilla de Añana

| Prioridad | Actuación propuesta para 2027 | Acción del Plan | Justificación | Indicador (Anexo 06) |
|---|---|---|---|---|
| **EJE 3.1 · GOBERNANZA** | | | | |
| ALTA | Constituir el comité de seguimiento del Plan y emitir el primer informe anual de ejecución a partir del cuadro de mando. | 3.1.1.2 | Compromiso de Informe anual de seguimiento; respuesta a la aportación del sector sobre la concreción del Plan. | Creación del comité SI/NO · Nº de reuniones |
| ALTA | Enviar una newsletter periódica al sector sobre las actuaciones en curso. | 3.1.2.7 · 3.1.1.9 | En la encuesta al sector (Anexo 02), el 57,9 % considera que los canales de comunicación deben mejorar y el 31,6 % que son deficitarios. | Nº de envíos · % de apertura · Nº de contactos |
| ALTA | Explorar un acuerdo de colaboración con la Fundación Valle Salado para la dinamización turística de la comarca. | 3.1.1.6 | Ficha del Valle Salado (Anexo 07) y priorización 2025-2026. Las entrevistas (Anexo 01) lo señalan como motor turístico de la comarca. | Nº de convenios nuevos |
| **EJE 3.2 · INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA** | | | | |
| ALTA | Plan formativo 2027 ajustado a las prioridades expresadas por el sector: sostenibilidad y ecoturismo, idiomas, formación para guías y digitalización. | 3.2.1.1 · 3.4.1.8 | Prioridades formativas identificadas en la encuesta al sector (Anexo 02). | Plan realizado SI/NO · Nº de asistentes |
| ALTA | Puesta en servicio de los tótems interactivos y seguimiento de su uso. | 3.2.2.6 | Continuidad de la inversión en curso. | Nº de acciones llevadas a cabo |
| MEDIA | Medición de la opinión de visitantes, sector y población (encuestas y escucha activa), incluida la percepción de la innovación. | 3.1.3.2 · 3.2.2.3 · 3.2.1.7 | Permite disponer de datos de partida para el cuadro de mando y el informe de seguimiento. | Nº de acciones · Nº de respuestas |
| **EJE 3.3 · ACCESIBILIDAD** | | | | |
| ALTA | Elaborar el inventario de recursos y experiencias accesibles con sus fichas. | 3.3.1.5 | Debilidad del DAFO: no existe un inventario de recursos accesibles. La población valora con 2,67 sobre 5 la preparación para personas con movilidad reducida (Anexo 03). | Inventario SI/NO · Nº de recursos |
| ALTA | Evaluar la temporada 2026 de visitas guiadas, estudiar su ampliación y pilotar visitas bajo demanda para grupos. | 3.3.1.3 · 3.2.1.3.3 | Compromiso de la contestación al sector (bloque CUARTA). | Nº de visitas guiadas nuevas |

| Prioridad | Actuación propuesta para 2027 | Acción del Plan | Justificación | Indicador (Anexo 06) |
|---|---|---|---|---|
| **EJE 3.4 · SOSTENIBILIDAD** | | | | |
| ALTA | Consolidación y seguimiento del servicio de bicicletas eléctricas, con evaluación de su uso. | 3.4.1.3 | Continuidad de la inversión realizada y seguimiento de su utilización y funcionamiento. | Nº de bicicletas · Evolución del alquiler |
| MEDIA | Iniciar con la Diputación Foral de Álava el estudio de capacidades de carga del Valle Salado, el Salto del Nervión y la Ruta del Agua de Berganzo. | 3.4.1.16 | La población local identifica saturación puntual en Salinas de Añana y en la Ruta del Agua (Anexo 03). | Sistema implantado SI/NO |
| MEDIA | Elaborar el decálogo de buenas prácticas del destino para visitantes, sector y población. | 3.4.1.5 | Necesidad de concienciación expresada en las encuestas (Anexos 02 y 03). | Decálogo realizado SI/NO |
| **EJE 3.5 · MARKETING Y COMUNICACIÓN** | | | | |
| ALTA | Plan de contenidos para redes sociales que aproveche el banco audiovisual ya creado. | 3.5.3.1 · 3.5.3.4 | Conclusiones del diagnóstico: mejorar la calidad de las publicaciones, aumentar el contenido y compartir más vídeos. | Plan de contenidos SI/NO |
| MEDIA | Reflexión sobre el restyling de la marca turística. | 3.5.1.1 | DAFO: marca turística débil. El sector la valora con 3,16 sobre 5 (Anexo 02). | Restyling SI/NO |
| MEDIA | Impulsar la sal de Añana en la oferta de los establecimientos (recetas o menús), como línea gastronómica tras la reorientación de las jornadas. | 3.5.6.5.2 | Ficha del Valle Salado (Anexo 07). | Nº de establecimientos · Nº de recetas o menús |

## Calendario propuesto

### Octubre 2026
Visita técnica al Jardín Botánico de Santa Catalina. Valoración de la temporada de visitas guiadas.

### Diciembre 2026
Presentación de esta propuesta en la reunión anual con el sector y apertura del plazo de aportaciones.

### Febrero 2027
Mesa de Turismo: priorización definitiva de las actuaciones.

### Marzo-abril 2027
Presentación a las convocatorias de la Diputación Foral de Álava y del Gobierno Vasco.

### Final de 2027
Informe anual de seguimiento con los indicadores del cuadro de mando.