ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE CUADRILLA DE AÑANA - AÑANAKO KUADRILLA, EL DÍA 27 DE MAYO DE 2026.

PRESIDENTE

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

JUNTEROS/AS ASISTENTES

	AYUNTAMIENTO REPRESENTADO
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	AÑANA
MEANA MARCOS, GORKA	ARMIÑÓN
RIVAS GARCÍA, JULIA	IRUÑA DE OCA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	IRUÑA DE OCA
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	LANTARÓN
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	LANTARÓN
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	RIBERA ALTA
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	RIBERA ALTA
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	RIBERA BAJA
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	RIBERA BAJA
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	RIBERA BAJA
SALAZAR SENSO, GORKA	VALDEGOVÍA
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	ZAMBRANA

EXCUSA SU ASISTENCIA:

ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	BERANTEVILLA
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	IRUÑA DE OCA
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	IRUÑA DE OCA
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	KUARTANGO

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	VALDEGOVÍA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	VALDEGOVÍA

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, se reúne la Junta de Cuadrilla en la sala Javier Uriarte Jairo de la sede oficial de la misma en Ribabellosa, siendo las 18:00 horas del día 27 de mayo de 2026, previa convocatoria realizada al efecto y bajo la Presidencia de D. Rubén Torremocha Galán, con la asistencia de los Sres./Sras. Junteros/as anteriormente referidos.

Abierto el acto y una vez comprobada por el Secretario la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada la Sesión, en cumplimiento con lo establecido en el art. 32 del Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana, por la Presidencia se procede, previo saludo a los Asistentes y prueba del sistema de grabación audiovisual, a conocer los asuntos que figuran incluidos en el orden del día señalado en la Convocatoria, compuesto por 11 puntos.

1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES.

El presidente informa de que el acta remitida junto a la convocatoria (la correspondiente a la Junta celebrada el 25 de marzo de 2026) únicamente contiene los acuerdos adoptados y no incorpora el contenido íntegro de los debates producidos durante la sesión anterior. Señala que ello se debe a un error y propone dejar la aprobación del acta pendiente para la próxima sesión, una vez se remita el texto completo.

2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, TANTO DE LAS ENCOMIENDAS DE GESTIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS DE AÑANA, BERANTEVILLA, IRUÑA DE OCA, KUARTANGO, LANTARÓN, RIBERA ALTA, RIBERA BAJA, VALDEGOVÍA Y ZAMBRANA, COMO DE LOS CONVENIOS A FORMALIZAR CON CADA UNO DE LOS MENCIONADOS AYUNTAMIENTOS.

El presidente expone que las encomiendas de gestión y los convenios a formalizar con los ayuntamientos responden al modelo marco aprobado previamente por la Cuadrilla, habiéndose incorporado las observaciones trasladadas por las entidades locales. Señala que el trámite tiene por objeto posibilitar la formalización definitiva de dichos instrumentos.

Se han remitido a los junteros los convenios de encomienda de gestión individualizados para cada ayuntamiento.

Interviene la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio para solicitar que, junto con la liquidación definitiva de los servicios encomendados, se remita también la

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

documentación acreditativa de los costes de personal asociados, incluyendo nóminas y cotizaciones sociales. El presidente responde que dicha información queda comprendida dentro de la documentación económica que acompaña a la liquidación.

Por su parte, el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga pregunta si todos los ayuntamientos se han incorporado finalmente al sistema de encomiendas, respondiendo el presidente afirmativamente.

A continuación, el juntero Sr. Dario Ocio Martínez de Marigorta advierte de la omisión del Ayuntamiento de Armiñón en la relación de municipios mencionada por la Presidencia, extremo que esta reconoce, precisando que la documentación sí recoge correctamente a los diez ayuntamientos afectados.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede a la votación de la propuesta.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 0
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar las encomiendas de gestión con los Ayuntamientos de Añana, Berantevilla, Iruña de Oca, Kuartango, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía, Zambrana y Armiñón, así como los convenios a formalizar con cada uno de los citados ayuntamientos, en los términos del modelo marco previamente aprobado por la Cuadrilla y con las adaptaciones incorporadas en la documentación remitida.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Segundo.- Aprobar la formalización de los convenios de encomienda de gestión individualizados para cada uno de los ayuntamientos referidos en el apartado anterior, de conformidad con la documentación obrante en el expediente.

Tercero.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la formalización, ejecución y desarrollo de las encomiendas de gestión y convenios aprobados, así como para la realización de las actuaciones administrativas que resulten procedentes.

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PAÍS VASCO, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO, Y LA CUADRILLA DE AÑANA, PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO, RELATIVO AL PLAN TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO DE EUSKADI 2022, ENMARCADO EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA Y FINANCIADO POR LA UNIÓN EUROPEA – NEXT GENERATION EU.

El Sr. Presidente introduce el siguiente punto del orden del día. Señala que desde el Departamento se ha remitido una ampliación del plazo de justificación del convenio, sin que ello afecte al plazo de ejecución de las actuaciones, que deberá estar finalizado antes del 30 de junio.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Añade que la modificación se limita exclusivamente a los aspectos de justificación y vigencia administrativa del convenio, por lo que la propuesta consiste en aprobar la adenda y proceder a su remisión al Gobierno Vasco para su firma.

ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PAÍS VASCO, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO, Y LA CUADRILLA DE AÑANA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO RELATIVOS AL PLAN TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO DE EUSKADI 2022, ENMARCADO EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica

De una parte, D. Javier Hurtado Domínguez, Consejero de Turismo, Comercio y Consumo, nombrado por Decreto 32/2024, de 24 de junio, del Lehendakari (BOPV 25 de junio de 2024), actuando en representación de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y autorizado para formalizar la presente Adenda de modificación al Convenio por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de abril de 2026.

De otra, Rubén Torremocha Galán, Presidente de la Cuadrilla de Añana, elegido en sesión constitutiva de la entidad beneficiaria, el 17 de octubre de 2023, actuando en virtud de lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Régimen Local con facultad para la suscripción de la presente Adenda al Convenio por Acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha XX de XXXX de 2026

Las partes comparecen en la representación que ostentan de sus respectivas instituciones, reconociéndose de modo recíproco capacidad para formalizar la adenda al presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

1. El 21 de julio de 2020, el Consejo Europeo adoptó las Conclusiones sobre el Plan de Recuperación y el Marco Financiero Plurianual 2021-2027, que integran el marco financiero plurianual reforzado con la puesta en marcha del Instrumento Europeo de Recuperación "Next Generation EU", cuyo elemento central lo constituye el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), establecido mediante el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. La ejecución de los recursos financieros derivados del Fondo Europeo de Recuperación se articula a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, y de conformidad con lo dispuesto en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España (Council Implementing Decision – CID), de 13 de julio de 2021.

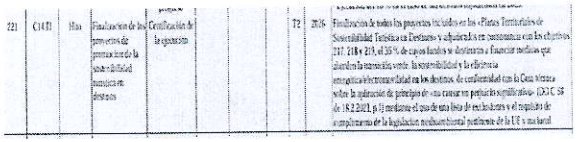
2. En el PRTR, dentro del Componente 14 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad", se incluye la línea de inversión C14.I1 – Submedida 2: Programa de Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, que se materializa en el Programa Extraordinario de Sostenibilidad Turística en Destinos 2021-2023. Dicho programa fue territorializado a las Comunidades Autónomas y configurado mediante la Convocatoria 2022, dando lugar al Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi, aprobado por Resolución de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo que fija los criterios de distribución y el reparto resultante entre las Comunidades Autónomas del crédito destinado a financiar actuaciones de inversión de entidades locales en el marco del Componente 14, Inversión 1, del PRTR. Para vehiculizar las ayudas asignadas a cada destino declarado apto conforme al procedimiento establecido, se elaboraron los correspondientes convenios tipo, aprobados en Consejo de Gobierno de 11 de julio de 2023, y formalizados, en el caso de la Cuadrilla de Añana, mediante firma con el Departamento de Turismo, Comercio y Turismo en fecha 20 de julio de 2023.

3. Una vez formalizados los convenios y en el marco de la ejecución de las actuaciones financiadas, resulta necesario prever la fase de justificación y cierre del MRR, que constituye un momento decisivo para garantizar la elegibilidad de los gastos y la regularidad de los procedimientos. La adecuada planificación de la documentación justificativa y la solidez de las pruebas aportadas se configuran como elementos esenciales para asegurar la correcta culminación de los proyectos y evitar riesgos de rechazo o pérdida de financiación.

4.- En fecha 2 de octubre de 2023 se emitió la propuesta de DECISIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONSEJO por la que se modifica la Decisión de Ejecución del Consejo (UE) (ST 10150/2021; ST 10150/2021 ADD 1 REV 1), de 13 de julio de 2021, relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España que establece lo siguiente:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

"Las actuaciones en el marco de esta inversión se llevarán a cabo entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de junio de 2026, con un periodo de desembolso a las Entidades Locales comprendido entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2023, y un periodo de ejecución que se prolongará hasta 2026. Los proyectos destinados a promover la sostenibilidad de los destinos turísticos en el marco de esta inversión deberán estar terminados a más tardar el 30 de junio de 2026. La implementación de la inversión estará terminada, a más tardar, el 30 de junio de 2026". La misma, con relación al cumplimento del Hito 221 establece lo siguiente:



5.- Con fecha 2 de octubre de 2023, la Comisión Europea evaluó positivamente la propuesta de modificación del plan de recuperación del Gobierno de España, cuya aprobación se ha llevado a cabo el 17 de octubre de 2023, fecha en que la decisión ha sido ratificada por el ECOFIN (Consejo de Ministros de Finanzas de la UE).

6.- Por consiguiente, en virtud de la Adenda los PSTD deben estar finalizados a 30 de junio 2026, y a su vez justificado el hito 221 a dicha fecha mediante la aportación por las entidades beneficiarias de la correspondiente certificación de ejecución (documento acreditativo de la misma), que será la definido por SETUR. Por tanto, a dicha fecha deberá hallarse cargada toda la documentación exigida para el cumplimiento del hito en CoFEE, incluido el documento definido para acreditar la ejecución de la actuación.

7.- Tras las referidas modificaciones, la Conferencia Sectorial de Turismo celebrada en fecha 29 de diciembre de 2023 aprobó, entre otros asuntos, la modificación de la Estrategia de Sostenibilidad Turistica en Destino. Una de sus modificaciones tiene especial transcendencia. En su apartado 8.1, rubricado "instrumentos de intervención", se estableció que:

"Su periodo de duración es de tres años, salvo los PSTD aprobados en el Plan Territorial de 2023, que finalizarán el 30 de junio de 2026". Por tanto, los PSTDs aprobados en el año 2022 finalizaban a 31 de diciembre de 2025, lo que suponía una anomalía, dado que el meconismo MRR está operativo hasta junio de 2026, Así mismo los PSTD deben cumplir con el objetivo CID 221 ": Segundo trimestre 2026: Finalización de todos los proyectos incluidos en los «Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos».

Es por ello por lo que se introdujo y aprobó la siguiente modificación:

"No obstante, las CCAA podrán aprobar una prórroga del plazo de ejecución, siempre que esté motivado y quede asegurado el cumplimiento de los CID 220 y 221. Dichos prórrogas tendrán que ser comunicadas a la SETUR en comisión bilateral".

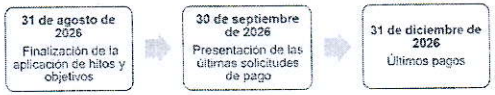
8.- Finalmente, la Comisión Europea, en su COMUNICACION DE LA COMISIÓN AL PARLAMENTO EUROPEO Y AL CONSEJO NextGenerationEU – Camino a 2026, ha puesto de relieve la necesidad de que los Estados miembros planifiquen con antelación la aportación de pruebas y garanticen su solidez, advirtiendo que la fase de cierre del MRR será crítica y que la insuficiencia o falta de

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

consistencia en la documentación justificativa puede derivar en incidencias, retrasos o incluso en la pérdida de financiación comunitaria. Dicha comunicación establece el siguiente cronograma:

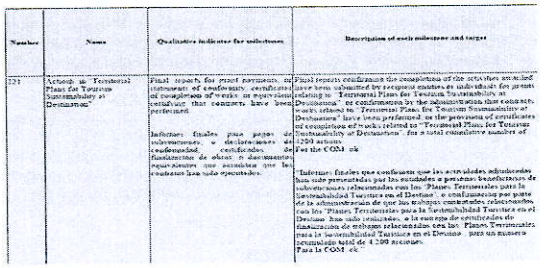


9.- En consecuencia, todo ello supone que a 30 de junio de 2026 todas las entidades beneficiarias de los PSTD correspondientes a las convocatorias 2021, 2022 y 2023, deberá haber ejecutado las actuaciones previstas, cargado en CoFFEE la documentación exigida y justificado el hito 221 mediante la aportación de la documentación establecida por la Comisión Europea y la SETUR (evidencias documentales).

Es por ello, que, a fin de garantizar el cumplimiento pleno de los diversos Planes, así como la disposición en CoFFEE de toda la documentación exigida y necesaria para justificar el hito 221, se procedió a ampliar el plazo de ejecución de los PSTS correspondientes a las convocatorias 2021, 2022 y 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

10.- Posteriormente, y en consonancia con la comunicación referida el Consejo de Ministros aprobó en diciembre de 2025 la Adenda de Simplificación al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), con el objetivo de agilizar los procesos de verificación y ejecución reduciendo cargas burocráticas, reforzar prioridades estratégicas y optimizar el uso de los recursos disponibles antes de la finalización del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El 20 de enero de 2026, el Consejo de Asuntos Económicos y Financieros (ECOFIN) aprobó una nueva Adenda al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), introduciendo modificaciones en la redacción de los hitos y objetivos CID del Programa Extraordinario de Planes de Sostenibilidad Turística en Destino. En concreto el hito 221 queda redactado de la siguiente manera:



C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

11.- El 10 de febrero de 2026, la Conferencia Sectorial de Turismo acordó modificar las Resoluciones originales de los Planes de Sostenibilidad Turística en destino a fin de adecuarlos a la referida adenda, publicándose las siguientes Resoluciones en el BOE de 5 de marzo de 2026.

Así, en BOE de 5 de marzo de 2026 publico la Resolución de 24 de febrero de 2026, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica la modificación del Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

12.- Entre las modificaciones operadas destaca la relativa al plazo de justificación. En la mismas, en relación con la rendición de cuentas se establece los siguiente

"Una vez verificado el cumplimiento del CID 221 a efectos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y en los términos recogidos en el apartado séptimo del artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, las comunidades autónomas deberán presentar una rendición final sobre la utilización de los fondos recibidos, de carácter global y consolidado, orientada al seguimiento del grado de cumplimiento de hitos y objetivos, del coste real de la medida y de los mecanismos de control aplicados, sin perjuicio de los controles nacionales y comunitarios que resulten de aplicación".

El citado artículo establece lo siguiente:

"Finalizado el ejercicio económico, y no más tarde del 31 de marzo del ejercicio siguiente, las Comunidades Autónomas remitirán al departamento ministerial correspondiente un estado de ejecución del ejercicio, indicando las cuantías totales de compromisos de créditos, obligaciones reconocidas y pagos realizados en el año, detallado por cada una de las aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de Gastos del Estado desde las que se realizaron las transferencias de fondos. La información será puesta en conocimiento de la Conferencia Sectorial y tenida en cuenta en la adopción de los acuerdos de distribución de fondos".

Dada las modificaciones operadas en materia de justificación y a fin de que las entidades locales beneficiarias de las Ayudas dispongan de un plazo adecuado de justificación, que evite errores o deficiencias en las justificaciones que acarreen situaciones de devolución de fondos, así como que el Departamento competente en materia de turismo de Gobierno vasco disponga del tiempo suficiente para revisar las mismas, efectuar los requerimientos necesarios y realizar su cuenta justificativa a MINTUR resulta imprescindible modificar los convenios para adecuarlos a la nueva realidad.

Por todo ello procede modificar los convenios a fin de que las entidades beneficiarias dispongan de un plazo adecuado para efectuar la justificación recogida en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una vez justificado el Hito 221 a 30 de junio de 2026.

Por todo lo anterior, las partes acuerdan suscribir la presente adenda de modificación al convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Objeto

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

La presente Adenda tiene por objeto modificar el apartado 1 de la cláusula 12 y de la cláusula 18 del convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana para la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en destino que conforman el Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi, 2022 enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por fondos de la Unión Europea-NEXT GENERATION EU.

SEGUNDA. – Clausulas modificadas

Modificación del apartado 1 de la cláusula 12 y de la cláusula 18 del convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana para la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino que conforman el Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi 2022 recogidas en la Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

a) Modificación del apartado 1 de la cláusula 12, rubricada "Plazo y forma de justificación" quedando redactada en los siguientes términos:

   "El Ayuntamiento/entidad de XXXX finalizado la ejecución del Plan y justificado el hito a 30 de junio de 2026, justificará, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ante la Dirección de Turismo del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo de Gobierno Vasco la subvención recibida, como máximo, en el plazo de 3 meses -hasta el 30 de septiembre de 2026-, presentando una memoria de actuación justificativo del cumplimiento de las condiciones impuestas y una memoria económica, teniendo en cuenta las singularidades establecidas en el artículo 63 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, que contendrá la siguiente documentación:

   (...)

   Se podrá aprobar excepcionalmente una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación de la subvención, que no exceda de la mitad de este, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros y concurran circunstancias que justifiquen debidamente dicha ampliación, sin que la misma suponga perjuicio para las obligaciones de seguimiento y rendición asumidas por la Comunidad Autónoma frente a la Secretaría de Estado de Turismo. La solicitud deberá presentarse ante la dirección competente en materia de turismo y hostelería antes del vencimiento del plazo "

b) Modificación de la Clausula 18, rubricada "vigencia" quedando redactada en los siguientes términos:

   "1.- El presente convenio se extenderá hasta el 28 de febrero de 2027.

   2.- En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el párrafo anterior, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, o su extinción, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público."

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus



TERCERA.- Vigencia.

La presente adenda se perfecciona y surtirá efectos desde el momento de su firma por las partes y su plazo de vigencia será la establecida en la presente adenda.

Y, en prueba de conformidad, y para la debida constancia de todo lo convenido, las partes firman la presente adenda a un solo efecto, en sus respectivas sedes y en las fechas indicadas en las firmas electrónicas al principio del convenio, tomándose como fecha de formalización del presente documento la fecha del último firmante

JAVIER HURTADO DOMÍNGUEZ
Consejero de Turismo, Comercio y Consumo

RUBÉN TORREMOCHA GALÁN
Presidente de la Cuadrilla de Añana

No se producen intervenciones por parte de los grupos. En consecuencia, el Sr. Presidente da por concluido el debate del punto y se procede a su votación.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 0
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Primero.- Aprobar la Adenda de modificación del Convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana, para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en Destino, relativo al Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi 2022, enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia y financiado por la Unión Europea – Next Generation EU, en los términos anteriormente indicados.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de la citada Adenda, así como para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para su formalización, tramitación y remisión al Gobierno Vasco.

4. DESIGNACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN DE LA CUADRILLA DE AÑANA ANTE LA RED VASCA DE DESARROLLO RURAL.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la designación de la representación de la Cuadrilla de Añana ante la Red Vasca de Desarrollo Rural. Explica que, con motivo de la puesta en marcha del plan de acción de dicha entidad, se ha solicitado a las instituciones participantes la designación de una persona representante para asistir a las reuniones y actividades previstas.

Inicialmente propone como representantes a dos personas vinculadas a la Asociación de Desarrollo Rural (ADR), Gorka Salazar Senso e Ibone Santos Ellakuria, abriendo a continuación un turno de intervenciones.

La juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio manifiesta sus dudas sobre la utilidad y funciones de la Red Vasca de Desarrollo Rural, considerando que existe una elevada complejidad organizativa y burocrática en materia de desarrollo rural. El Sr. Presidente explica que la red integra a distintas administraciones y entidades vinculadas al ámbito rural, constituyendo un foro de coordinación, debate y formulación de propuestas.

Interviene posteriormente el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien plantea que, dado que la ADR ya cuenta con representación propia en la red, podría resultar más adecuado que la representación de la Cuadrilla recaiga directamente en la Presidencia.

Tras el intercambio de opiniones, se alcanza un consenso para modificar la propuesta inicial. En consecuencia, el Sr. Presidente formula como propuesta de acuerdo el nombramiento del Presidente de la Cuadrilla como representante titular ante la Red Vasca de Desarrollo Rural, de Gorka Salazar Senso como primer suplente y de Ibone Santos Ellakuria como segunda suplente.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Finalizado el debate, se procede a la votación de la propuesta.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 1
- Votos a favor: el resto

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero. Designar a las siguientes personas como representantes de la Cuadrilla de Añana en la Red Vasca de Desarrollo Rural:

Persona representante titular: D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

1º Suplente: D. GORKA SALAZAR SENSO

2º Suplente: DÑA. IBONE SANTOS ELLAKURIA

Segundo. Comunicar dichas designaciones a la Red Vasca de Desarrollo Rural.

Tercero. Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que, en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana, realice cuantas gestiones y actos administrativos sean necesarios para que queden válidamente designados los mencionados representantes en la Red Vasca de Desarrollo Rural.

5. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL II PLAN PARA LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES DE LA CUADRILLA DE AÑANA 2026-2030.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación, si procede, del II Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Cuadrilla de Añana 2026–2030.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Explica que el documento completo ha sido remitido previamente a los miembros de la Junta y que, con carácter previo a su aprobación, fue sometido a revisión por Emakunde, incorporándose al texto definitivo las observaciones formuladas por dicho organismo. Señala que, una vez aprobado, se procederá a su publicación y remisión a las entidades locales para facilitar su conocimiento y aplicación.

Añade que desde el área técnica de igualdad se está elaborando un resumen ejecutivo que permita conocer de forma más accesible el contenido del plan, dada su amplitud. Expone que el documento se estructura en cuatro ejes estratégicos —buen gobierno, empoderamiento y cambio de valores, nueva organización social de los cuidados y vidas libres de violencia machista—, desarrollados a través de cinco programas de intervención y un conjunto de actuaciones previstas para el periodo de vigencia.

Asimismo, destaca que el plan incorpora una orientación transversal, de modo que las actuaciones en materia de igualdad no recaigan exclusivamente en el área técnica especializada, sino que impliquen progresivamente al conjunto de departamentos y entidades.

Lo que se muestra a continuación es el resumen ejecutivo de la documentación completa del Plan de Igualdad remitida a los junteros:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

II PLAN DE IGUALDAD DE LA CUADRILLA DE AÑANA

1. INTRODUCCIÓN

Durante las últimas décadas, las políticas de igualdad en el ámbito local han experimentado un proceso progresivo de institucionalización, transitando desde iniciativas puntuales, dependientes de recursos limitados y sin marcos de planificación definidos, hacia enfoques más estructurados y estratégicos. En una primera fase, la promoción de la igualdad de mujeres y hombres recaía principalmente en personal técnico no especializado y carecía de instrumentos de planificación a medio y largo plazo, lo que dificultaba la consolidación de políticas públicas sostenidas. Posteriormente, el impulso institucional de la **Diputación Foral de Álava**, a través de iniciativas como el Servicio **Berdinbidean**, contribuyó a reforzar el acompañamiento técnico y el apoyo a los municipios para el desarrollo de políticas de igualdad. Asimismo, la creación de estructuras técnicas específicas y su financiación mediante el Fondo Foral de Financiación de las Entidades Locales (FOFEL) han permitido consolidar herramientas, recursos y mecanismos de coordinación que fortalecen la planificación y la implementación de estas políticas en el ámbito local.

Pza. de los Fueros, 11. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
e-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

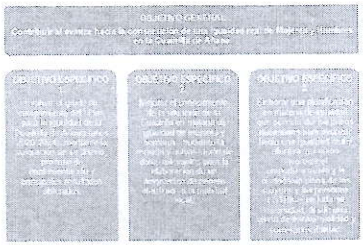
CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

En este contexto se aprobó **el I Plan de Igualdad de la Cuadrilla de Añana (2018-2021),** posteriormente prorrogado, y en 2025 se inició el proceso de evaluación de dicho plan y la **elaboración del II Plan**, con el objetivo de continuar avanzando en la consecución de una igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.

2. OBJETIVOS, PROCESOS DE TRABAJO Y PRINCIPIOS RECTORES

Para ello, lanzó en 2025un proceso de trabajo que abarcó **3 grandes objetivos:**



El **proceso de elaboración** del II Plan para la Igualdad tuvo cuatro fases principales:

Definir: estructuración y coordinación de todo el proceso.

Recordar: resumen y valoración del recorrido realizado.

Conocer: actualización del diagnóstico de género.

Planificar: elaboración del II Plan para la igualdad 2026-2030.

Los **principios rectores** del plan son: el enfoque de género desde un paradigma feminista, trasversalidad y corresponsabilidad del personal político y técnico, el enfoque interseccional, diversidad sexual y de género.

Pza. de los Fueros, 11. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
e-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

3. ESTRUCTURA DEL II PLAN DE IGUALDAD

Estructura del documento	Organización del Plan
• Parte 1: Contexto y estructura. • Parte 2: **Ejes** de intervención (hay 4). • Parte 3: sistema de gestión. • Anexos (normativa, indicadores, financiación 26-27).	• 4 Ejes estratégicos. • 5 programas de intervención. • 68 medidas de actuación (organizados en Programas Operativos Anuales).

4. LOS CUATRO EJES ESTRATÉGICOS

EJE 1: BUEN GOBIERNO Se orienta a consolidar un modelo de gobernanza comprometido con la igualdad, basado en la corresponsabilidad política y técnica y en la transversalización de la perspectiva de género en la acción pública. Para ello, refuerza los espacios de coordinación institucional, la planificación estratégica y la dotación de marcos normativos, metodológicos y de recursos adecuados para el Servicio de Igualdad. Asimismo, impulsa la integración de la perspectiva de género en los procedimientos y políticas públicas, junto con sistemas de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas que garanticen la eficacia y sostenibilidad del Plan.

Programa 1: condiciones estructurales.

1.1. Consolidar el **compromiso político y técnico** hacia la transversalización de las políticas de igualdad de la Cuadrilla.

1.2. Elaborar **planes internos** para la igualdad en la Cuadrilla y sus Ayuntamientos.

1.3. Formalizar un **sistema de comunicación, seguimiento y evaluación** ajustado y eficaz (fichas de seguimiento e informe intermedio del Plan, ampliación de los canales y vías de comunicación…).

1.4. Aumentar la capacidad de **influencia** de la Cuadrilla en las políticas en materia de igualdad a través de la participación en **espacios de interlocución interinstitucional** (DFA, EMAKUNDE, EUDEL, GV).

Programa 2: Perspectiva de género en los procedimientos.

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

2.1. Desarrollar habilidades para incluir la perspectiva de género en los procesos internos **(formación interna)**.

2.2. **Presupuestos** con perspectiva de género.

EJE II: EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y EL CAMBIO DE VALORES. El eje de empoderamiento busca fortalecer a las mujeres tanto a nivel personal como colectivo. A nivel individual se promueve la autoestima, autonomía, salud emocional y creación de redes de apoyo, adaptadas a distintos perfiles y etapas de la vida. A nivel social y político, se impulsa la participación de las mujeres en espacios de decisión y liderazgo, fomentando su papel como agentes de cambio capaces de incidir en la comunidad y en la definición de políticas públicas más inclusivas y equitativas.

Programa 3: el empoderamiento para la transformación social y el cambio de valores.

3.1. Establecer las condiciones necesarias para **la toma de conciencia persona y colectiva** de las mujeres de la Cuadrilla, integrando **un enfoque interseccional** que garantice la participación de las mujeres que enfrentan múltiples discriminaciones (programación LAIA Eskola, medidas de transporte, difusión).

3.2 Consolidar el **liderazgo y la participación socio política** de las mujeres y las personas LGTBIQ+ en la Cuadrilla, generando espacios de encuentro, reflexión e incidencia en los municipios (reconocimiento y visibilización, asesoramiento y acompañamiento, Foro Social, mujeres electas, Encuentros Comarcales).

3.3. Promover un **cambio de valores** en torno a **roles y estereotipos** (formación, personas referentes LGTBIQ+, sensibilización, diversidad en el deporte, formaciones monitorado de juventud).

EJE III. TRANSFORMAR LAS ECONOMÍAS Y LA ORGANIZACIÓN SOCIAL PARA GARANTIZAR DERECHOS. Promueve la transformación de los modelos económicos y sociales desde una perspectiva feminista, centrada en la sostenibilidad de la vida, la igualdad real y la garantía de derechos. Busca visibilizar y valorar el trabajo de cuidados, fomentar la corresponsabilidad social y fortalecer los servicios de apoyo al cuidado.

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Además, impulsa la autonomía económica de mujeres y personas LGTBIQ+ mediante emprendimiento, formación y redes de colaboración, e incorpora la perspectiva de género en las políticas de empleo y formación para avanzar hacia un desarrollo territorial más justo, inclusivo y sostenible.

Programa 4: hacia una nueva organización social de los cuidados y la economía.

4.1. Poner en valor el trabajo que las **personas cuidadoras profesionales y familiares** realizan, buscando fomentar una mayor **corresponsabilidad** social (LAIA eskola, sensibilización, actuación ante la sociedad no deseada, accesibilidad, servicios de cuidados).

4.2. Generar condiciones para contribuir a aumentar la **autonomía económica** de las mujeres y personas LGTBIQ+ (AñanaFEMprende, sistematización de la información, acciones concretas).

EJE 4: VIDAS LIBRES DE VIOLENCIA MACHISTA. Busca garantizar el derecho de mujeres y personas LGTBIQ+ a vivir libres de violencia machista, abordando el problema de forma integral, preventiva e interseccional. Se centra en la sensibilización, formación y capacitación de la ciudadanía, personal técnico y agentes comunitarios, así como en la coordinación interinstitucional y la mejora de protocolos de actuación. Además, incorpora la violencia intragénero y refuerza la dimensión simbólica y social de la prevención, promoviendo entornos seguros, inclusivos y respetuosos en toda la Cuadrilla de Añana.

Programa 5: Prevención e intervención integral contra la violencia

5.1. Abordar **la prevención** de la violencia machista contra las mujeres y las personas LGTBIQ+ a través de un proceso de intervencion integral que abarque los diferentes ámbitos clave de la Cuadrilla (programas educativos, LAIA eskola, 25N, violencia machista en fiestas, canal de recogida de necesidades formativas)

5. MODELO DE GESTIÓN

El sistema de seguimiento del II Plan 2026-2030 busca consolidar un modelo interno eficiente y sostenible en la Cuadrilla de Añana, optimizando recursos, reforzando lineas prioritarias y especializando al personal técnico y político. Se establece un proceso

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

estructurado de planificación, ejecución y ajuste de los programas operativos anuales, coordinado por el Servicio de Igualdad y la Mesa Política, que promueve la transversalidad, la participación social, la colaboración interinstitucional y la evaluación continua para garantizar la implementación efectiva del Plan.

Los **principales responsables** son: la **Mesa política** de Igualdad, **Presidencia** de la Cuadrilla y **Junta de Cuadrilla**, **servicio de igualdad**, **personal técnico** de la Cuadrilla y Ayuntamientos.

Más allá del seguimiento realizado desde todas las áreas o servicios relevantes a nivel de Cuadrilla y Ayuntamientos, será necesario estructurar algunos **espacios estables o puntuales de coordinación colectiva,** y son: la **coordinación de áreas trasversales**, la **Mesa técnica** para el desarrollo del Protocolo de coordinación interinstitucional en materia de violencia machista, y **espacios puntuales** de coordinación

Además, se contará con el apoyo de los **espacios de coordinación interinstitucional:** la **Red de Técnicas de Igualdad de la DFA,** el **grupo de coordinación** en materia de violencia machista contra las mujeres, Berdinsarea y Virginia Woolf Basqueskola.

Asimismo, la **difusión** de las **actividades relacionadas con el II Plan resulta indispensable.** También resulta necesario el fomento de los **procesos y espacios de participación.**

Se implementará un **programa de formación** en igualdad para personal interno y agentes externos, con sesiones comarcales, acompañamiento técnico y acceso a solicitudes vía registro municipal, para reforzar capacidades y promover la perspectiva de género en todos los ámbitos.

Por último, cabe destacar el **proceso de elaboración de los Programas Operativos Anuales (POA)**. La implementación del II Plan 2026-2030 se realiza mediante programas operativos anuales basados en un modelo de gobernanza colaborativa, participativa e interdepartamental. Este proceso asegura la planificación, seguimiento, evaluación y coherencia de las acciones del Plan. Así, el Servicio de Igualdad establece un **sistema de seguimiento anual del POA**, recopilando fichas de los distintos servicios para alimentar indicadores de proceso y resultados. Este seguimiento permite detectar retrasos, dificultades y ajustes necesarios en los programas operativos. La evaluación se

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

basa en indicadores claros, una recogida continua de datos y expectativas ajustadas, garantizando información cuantitativa y cualitativa para valorar los avances del II Plan.

6. RECURSOS ECONÓMICOS

La gestión de este Plan dispondrá de recursos económicos propios, definidos anualmente, que procederán de las siguientes fuentes:

• Los **gastos de personal** del Servicio de Igualdad de la Cuadrilla.

• Las partidas **presupuestarias específicas** destinadas a las **acciones** previstas (programas) están financiadas desde varias fuentes:

a) Un **Convenio** por 35.000€ anuales, firmado con el Órgano para la Igualdad de la **Diputación Foral de Álava**, y que entra en vigor en el 2026.

b) Aportaciones complementarias de los 10 **ayuntamientos** de la Cuadrilla.

c) **Subvenciones** obtenidas desde diferentes instituciones, en particular EMAKUNDE, otros departamentos del Gobierno Vasco y la Diputación Foral de Álava.

d) **Convenios** firmados con la Diputación foral o el Gobierno Vasco desde otras áreas que Igualdad.

• Apoyo técnico prestado desde programas del Órgano para la Igualdad de la Diputación Foral de Álava, en particular el programa de **mainstreaming**.

Tras abrirse el turno de intervenciones, interviene en primer lugar la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien manifiesta su conformidad con el contenido del plan y subraya la importancia de continuar trabajando en materia de igualdad. Asimismo, aprovecha para animar al resto de miembros de la corporación a participar activamente en las actividades, talleres y espacios previstos, como la Mesa de Igualdad, señalando que la asistencia suele ser reducida y que habitualmente participan únicamente dos o tres personas junto con la Presidencia. Añade que la celebración de estas sesiones en horario de mañana no debería constituir un impedimento, dado que existen mecanismos de conciliación y permisos laborales para asistir, si bien plantea que también podría valorarse la organización de algunas sesiones en horario de tarde para facilitar una mayor participación.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

No produciéndose más intervenciones, el Sr. Presidente da por finalizado el debate y se procede a la votación del punto.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 0
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el II Plan para la Igualdad de Mujeres y Hombres de la Cuadrilla de Añana 2026–2030, en los términos anteriormente expuestos, incorporando las modificaciones derivadas del informe de Emakunde.

Segundo.- Proceder a la publicación del citado Plan, así como a su remisión a las entidades locales del ámbito de la Cuadrilla de Añana, a efectos de su conocimiento y aplicación.

Tercero.- Comunicar dicha aprobación al Servicio de Igualdad de la Cuadrilla de Añana.

Cuarto.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de cuantos documentos sean necesarios para la ejecución, desarrollo y seguimiento del Plan aprobado.

6. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO COMARCAL DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS ELÉCTRICAS Y BICICLETAS CARGO.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación inicial, si procede, de la Ordenanza reguladora del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo.

Explica que el servicio se articulará mediante dos instrumentos diferenciados: por una parte, la ordenanza reguladora, destinada a establecer las condiciones de uso, derechos, obligaciones y funcionamiento del sistema; y, por otra, la ordenanza fiscal, cuya regulación se revisará posteriormente para adaptar determinados aspectos detectados durante la preparación de la puesta en marcha del servicio.

Señala que el texto remitido pretende ofrecer un marco lo más completo posible, aunque se concibe como una regulación susceptible de adaptación futura en función de la experiencia práctica una vez iniciado el servicio. Añade que para su elaboración se han analizado experiencias de otras Cuadrillas y entidades y que, dada la complejidad del proyecto, se invita a los grupos a formular aportaciones.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Proyecto de Ordenanza reguladora del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo

ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO COMARCAL DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS ELÉCTRICAS Y BICICLETAS CARGO PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y EL USO TURÍSTICO DE LA CUADRILLA DE AÑANA

PREÁMBULO

Con el fin de fomentar la movilidad sostenible, reducir el uso del vehículo privado motorizado, mejorar la calidad ambiental, favorecer la cohesión territorial y promover un modelo de desplazamiento saludable y respetuoso con el entorno, la Cuadrilla de Añana impulsa un servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas destinado tanto a la población residente como a las personas visitantes.

La implantación de este servicio pretende facilitar desplazamientos cotidianos y turísticos dentro del territorio comarcal, potenciar el conocimiento del entorno, mejorar la conectividad entre núcleos y recursos de interés y ofrecer una alternativa real de movilidad de bajas emisiones, incluyendo modalidades de bicicleta cargo para necesidades logísticas, de apoyo a la actividad turística y de transporte autorizado.

La presente Ordenanza regula el acceso, la utilización, la organización, el funcionamiento, el control y el régimen sancionador del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo, así como los derechos y obligaciones de las personas usuarias y las condiciones básicas de prestación del servicio.

En su virtud, la Junta de Cuadrilla de Añana, en sesión celebrada el día ____de _____de 2026, aprueba la presente Ordenanza reguladora.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el acceso, utilización, organización,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

funcionamiento, control, inspección y régimen sancionador del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo promovido por la Cuadrilla de Añana, destinado a la movilidad sostenible y al uso turístico del territorio comarcal.

Artículo 2. Naturaleza y finalidad del servicio

El servicio de préstamo de bicicletas eléctricas, incluidas las bicicletas cargo, tiene naturaleza de servicio público comarcal de interés general.

Las bicicletas eléctricas ordinarias, las bicicletas cargo, las estaciones, sistemas de anclaje, elementos auxiliares, soportes tecnológicos y demás bienes adscritos al servicio tendrán la consideración de bienes afectos al servicio público.

El servicio tiene por finalidad facilitar desplazamientos sostenibles, mejorar la accesibilidad entre núcleos y recursos comarcales y promover un uso turístico ordenado, seguro y respetuoso con el entorno.

Artículo 3. Adscripción y gestión

El servicio queda adscrito orgánica y funcionalmente a la Cuadrilla de Añana.

La Cuadrilla podrá prestar el servicio de forma directa o indirecta, mediante cualquiera de las formas admitidas en derecho, sin perjuicio de la colaboración material que pueda articularse con ayuntamientos, oficinas de turismo u otros agentes autorizados.

La potestad reglamentaria, inspectora y sancionadora corresponderá, en todo caso, a la Cuadrilla de Añana en los términos previstos en la normativa aplicable.

Artículo 4. Ámbito territorial

El ámbito ordinario del servicio será el territorio de la Cuadrilla de Añana, sin perjuicio de las particularidades operativas que puedan establecerse para las bicicletas cargo.

Las bicicletas podrán circular fuera del ámbito estrictamente comarcal únicamente cuando ello resulte necesario para la continuidad de rutas, conexiones o itinerarios expresamente autorizados por la Cuadrilla y publicados en la APP, en la web del servicio o en otros medios oficiales.

La retirada y devolución de las bicicletas deberá realizarse en los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, salvo en aquellos supuestos especiales que se regulen expresamente.

Artículo 5. Definiciones

a) Bicicleta eléctrica ordinaria: bicicleta de pedales con pedaleo asistido adscrita al servicio para uso general.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

b) Bicicleta cargo: bicicleta eléctrica o de pedaleo asistido diseñada o adaptada para el transporte de mercancías, equipaje, materiales o, cuando el modelo y las condiciones del servicio lo permitan, de otras personas.

c) APP del servicio: aplicación informática habilitada para el alta, reserva, desbloqueo, uso, devolución, pago, comunicación de incidencias y demás funcionalidades del servicio.

d) Punto o estación autorizada: lugar habilitado por la Cuadrilla para la retirada o devolución de bicicletas.

e) Persona usuaria: persona física dada de alta válidamente en el sistema y habilitada para utilizar el servicio.

f) Titular de cuenta profesional: persona física autónoma o persona jurídica del sector turístico que, cuando así se autorice, pueda acceder a modalidades específicas del servicio, incluidas las vinculadas a bicicletas cargo.

CAPÍTULO II. PERSONAS USUARIAS Y ACCESO AL SERVICIO

Artículo 6. Personas usuarias

Podrán ser personas usuarias del servicio las personas físicas mayores de 18 años que cumplan los requisitos de alta y uso establecidos en esta Ordenanza y en las condiciones del servicio

La persona usuaria deberá contar con la aptitud física y psíquica necesaria para la conducción segura de la bicicleta.

No podrá utilizar el servicio quien se encuentre incapacitado temporalmente para la conducción segura, ni quien actúe bajo los efectos del alcohol, drogas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas o medicamentos incompatibles con una conducción segura.

Las modalidades profesionales que puedan ofrecerse a personas autónomas o jurídicas del sector turístico no alterarán el requisito anterior respecto de la persona que haga uso efectivo de la bicicleta.

Artículo 7. Alta en el servicio

Para utilizar el servicio será necesario darse de alta previamente en la APP o por cualquiera de los medios habilitados por la Cuadrilla.

El alta requerirá, como mínimo:

a) la identificación de la persona usuaria o, en su caso, del titular de cuenta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

profesional;

b) la aceptación expresa de las condiciones de uso del servicio;

c) la aceptación de la política de privacidad;

d) la incorporación, en su caso, del medio de pago y de la garantía exigible conforme a la normativa económica aplicable.

La Cuadrilla podrá denegar, suspender o cancelar el alta cuando no se cumplan los requisitos exigidos o concurra alguna causa prevista en esta Ordenanza.

Artículo 8. Modalidades de acceso y utilización

El servicio podrá utilizarse mediante reserva previa realizada a través de la APP o mediante retirada directa en una estación autorizada, siempre que exista disponibilidad.

La retirada, desbloqueo, uso y devolución de la bicicleta se formalizarán mediante la APP o el sistema tecnológico que en cada momento tenga habilitado la Cuadrilla.

Las modalidades temporales de utilización y sus condiciones económicas se determinarán en la ordenanza fiscal y, en su caso, en las condiciones operativas publicadas en la APP.

Las bicicletas cargo podrán quedar sujetas a condiciones específicas de reserva, entrega, devolución, disponibilidad, comprobación de estado, uso profesional o turístico y control de carga, que se publicarán en la APP o en los medios oficiales del servicio.

Artículo 9. Régimen económico

La utilización del servicio devengará, en su caso, los precios públicos, depósitos, garantías, recargos o demás contraprestaciones económicas que resulten exigibles conforme a la ordenanza fiscal vigente.

Las consecuencias económicas derivadas del uso del servicio serán independientes del régimen sancionador previsto en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 10. Emplazamiento de bicicletas y estaciones

Las bicicletas estarán disponibles en los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, cuya ubicación se identificará en la APP, en la web del servicio o en otros medios oficiales de información.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

La Cuadrilla podrá crear, modificar, trasladar o suprimir estaciones o puntos autorizados en función de las necesidades del servicio, de la demanda, de razones técnicas, operativas, de seguridad o de interés público.

Las bicicletas cargo podrán entregarse y devolverse desde la sede de la Cuadrilla de Añana o desde otros puntos específicos autorizados para su gestión, que deberán identificarse de forma expresa en la APP, en la web del servicio o en los medios oficiales habilitados al efecto.

Artículo 11. Retirada de la bicicleta

Antes de iniciar el trayecto, la persona usuaria deberá comprobar visualmente el estado general de la bicicleta.

Si advirtiera anomalías, daños aparentes, falta de elementos de seguridad o cualquier otra incidencia que pudiera afectar a la seguridad o al correcto uso, deberá comunicarlo inmediatamente a través de la APP o por los canales habilitados por el servicio y abstenerse de utilizar la bicicleta si la incidencia pudiera comprometer la seguridad.

La retirada de la bicicleta implicará la asunción por la persona usuaria de la custodia y uso diligente de la misma desde ese momento y hasta su correcta devolución.

Artículo 12. Uso de la bicicleta

La bicicleta solo podrá ser utilizada por la persona usuaria que haya formalizado su retirada.

La utilización de la bicicleta deberá ajustarse a la normativa de tráfico y seguridad vial, a la presente Ordenanza, a las instrucciones de la APP y a las condiciones específicas del servicio.

La bicicleta deberá emplearse exclusivamente para desplazamientos compatibles con su naturaleza y características técnicas, en vías y caminos adecuados para este tipo de vehículos y, en su caso, en las rutas autorizadas por la Cuadrilla.

Durante el tiempo de uso, la persona usuaria deberá custodiar la bicicleta diligentemente y asegurar su correcto cierre o anclaje cuando proceda.

En el caso de bicicletas cargo, la persona usuaria deberá respetar en todo momento la carga máxima autorizada, la distribución del peso, la finalidad para la que la bicicleta haya sido habilitada y las restantes especificaciones del fabricante y del servicio.

Artículo 13. Devolución de la bicicleta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La devolución deberá efectuarse en cualquiera de los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, salvo previsión específica en contrario.

La devolución solo se entenderá correctamente realizada cuando la bicicleta quede debidamente anclada, cerrada y registrada en el sistema.

La persona usuaria deberá comunicar, en el momento de la devolución o tan pronto como tenga conocimiento de ello, cualquier daño, anomalía o incidencia producida durante el uso.

La devolución fuera de las condiciones, lugares o plazos autorizados dará lugar, en su caso, a las consecuencias económicas y administrativas previstas en esta Ordenanza y en la normativa económica aplicable.

La devolución de las bicicletas cargo deberá efectuarse en la sede de la Cuadrilla o en el punto específico autorizado para cada modalidad, quedando prohibido su depósito en estaciones no habilitadas para este tipo de bicicleta.

Artículo 14. Incidencias, averías, pérdida, hurto y robo

La persona usuaria deberá comunicar de forma inmediata a la Cuadrilla cualquier incidencia que afecte a la bicicleta o al servicio, especialmente averías, accidentes, daños, pérdida, hurto o robo.

En caso de hurto o robo, la persona usuaria deberá formular la correspondiente denuncia ante la Ertzaintza o, en su caso, ante la Policía Local competente, y remitir copia a la Cuadrilla en el plazo máximo de 24 horas o, si ello no fuera posible, el siguiente día hábil.

En caso de avería mecánica que impida continuar la marcha con seguridad, la persona usuaria deberá seguir las instrucciones que le facilite el servicio y, en su caso, depositar la bicicleta en el punto autorizado que se le indique.

Mientras no se formalice correctamente la devolución o entrega conforme a las instrucciones del servicio, la bicicleta permanecerá bajo la responsabilidad de la persona usuaria.

CAPÍTULO IV. DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 15. Derechos

Las personas usuarias tendrán derecho a:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

a) acceder al servicio en condiciones de igualdad, conforme a los requisitos establecidos;

b) disponer, dentro de la disponibilidad existente, de bicicletas en correcto estado de funcionamiento;

c) recibir información clara sobre el funcionamiento, tarifas, incidencias, estaciones y condiciones de uso;

d) formular quejas, sugerencias y reclamaciones;

e) que sus datos personales sean tratados conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Artículo 16. Obligaciones

Las personas usuarias estarán obligadas a:

a) utilizar el servicio conforme a esta Ordenanza, a la normativa de tráfico y a las instrucciones del sistema;

b) conservar y custodiar diligentemente la bicicleta, así como los elementos auxiliares asociados;

c) verificar el estado de la bicicleta antes de iniciar el trayecto y comunicar las incidencias detectadas;

d) devolver la bicicleta en las condiciones, lugar y plazo autorizados;

e) comunicar inmediatamente cualquier accidente, avería, daño, pérdida, hurto o robo;

f) abstenerse de utilizar la bicicleta cuando su estado no permita una conducción segura;

g) mantener actualizados los datos facilitados para el alta en el servicio;

h) no facilitar a terceras personas el acceso a su cuenta, claves, códigos o credenciales de uso;

i) atender los requerimientos que, en relación con el servicio, le dirija la Cuadrilla.

j) devolver las bicicletas cargo en el punto específico autorizado para su modalidad, cuando así se establezca en la APP o en las condiciones particulares del servicio;

k) utilizar las bicicletas cargo únicamente para los usos específicamente autorizados y dentro de los límites de carga, ocupación y seguridad establecidos por el fabricante y por la Cuadrilla;

Artículo 17. Responsabilidad de la persona usuaria

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La persona usuaria responderá de los daños y perjuicios causados a sí misma, a terceras personas, a la bicicleta o a bienes públicos o privados cuando deriven de un uso indebido, negligente, imprudente o contrario a esta Ordenanza, a las condiciones del servicio o a la normativa de circulación aplicable.

La responsabilidad de la persona usuaria comprenderá, en su caso, los costes de reparación, reposición, recuperación, transporte, limpieza extraordinaria o cualesquiera otros gastos directamente imputables a su actuación u omisión.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponder a terceros y de la eventual responsabilidad patrimonial de la Administración cuando concurran los requisitos legalmente exigibles.

La utilización del servicio no implica, por sí sola, la existencia de un seguro individual de accidentes, daños propios o responsabilidad civil en favor de la persona usuaria, salvo que expresamente se indique lo contrario en la APP, en las condiciones del servicio o en la documentación contractual o informativa aplicable.

La eventual existencia de una póliza general suscrita por la Cuadrilla para la gestión del servicio o para la cobertura de riesgos propios de la Administración no exonerará a la persona usuaria de las responsabilidades que le correspondan por sus actos u omisiones, ni generará por sí sola un derecho de cobertura distinto del expresamente previsto en dicha póliza.

Artículo 18. Seguridad vial y elementos de protección

Las personas usuarias deberán cumplir en todo momento la normativa de tráfico y seguridad vial vigente.

Será obligatorio el uso de casco, alumbrado, prendas reflectantes y demás elementos de seguridad en los supuestos legalmente exigibles.

La provisión de elementos de seguridad personal que no formen parte de la bicicleta corresponderá, salvo previsión expresa en contrario, a la persona usuaria.

Cuando la Cuadrilla ponga a disposición de las personas usuarias cascos u otros elementos de seguridad personal mediante alquiler, cesión o préstamo accesorio, la persona usuaria deberá comprobar antes de su utilización su aparente integridad, correcto ajuste y estado general, absteniéndose de utilizarlos y comunicándolo de inmediato a la Cuadrilla si aprecia deterioros, golpes previos, holguras, roturas u otras deficiencias visibles. La puesta a disposición de dichos elementos no exime a la

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

persona usuaria de utilizarlos correctamente conforme a su finalidad y a las instrucciones del fabricante.

La Cuadrilla podrá incorporar en las bicicletas los elementos reflectantes, luminosos o de seguridad que resulten exigibles o convenientes para el servicio.

Artículo 19. Prohibiciones

Queda prohibido a la persona usuaria:

a) ceder, prestar, alquilar o permitir el uso de la bicicleta a terceras personas, salvo en los supuestos expresamente autorizados por la Cuadrilla para bicicletas cargo adscritas a modalidades profesionales o de colaboración turística;

b) utilizar la bicicleta con fines lucrativos, comerciales o profesionales no autorizados;

c) circular por lugares no aptos para este tipo de bicicletas o fuera de las zonas, vías o itinerarios permitidos;

d) desmontar, manipular o alterar la bicicleta, su batería, sistema de geolocalización, cerradura, anclaje o cualquier elemento del servicio;

e) transportar a otras personas, animales o mercancías, salvo en bicicletas cargo expresamente habilitadas para ello y siempre dentro de los límites del fabricante y de las condiciones del servicio;

f) abandonar la bicicleta fuera de los lugares autorizados;

g) utilizar la bicicleta para la comisión de ilícitos o de actos contrarios al ordenamiento jurídico;

h) falsear datos, suplantar identidades o emplear medios fraudulentos para acceder al servicio.

CAPÍTULO V. FIANZA, DEVOLUCIONES Y CONSECUENCIAS ECONÓMICAS DEL INCUMPLIMIENTO

Artículo 20. Fianza

Por cada utilización del servicio se exigirá la constitución de una fianza o garantía, en la cuantía establecida en la ordenanza fiscal vigente según la modalidad de bicicleta retirada. La cuantía podrá diferenciarse entre bicicletas eléctricas ordinarias y bicicletas cargo, atendiendo a su distinto valor, configuración y riesgo de uso.

La fianza tendrá por objeto garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la persona usuaria y podrá aplicarse a la cobertura de daños imputables, pérdidas,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

averías derivadas de uso indebido, retrasos graves, costes de recuperación de la bicicleta, reposición de elementos auxiliares y demás incumplimientos materiales del servicio.

Artículo 21. Gestión y devolución de la fianza

La Cuadrilla recibirá y gestionará la fianza por el importe establecido en la ordenanza fiscal vigente. En el caso de bicicletas cargo, la comprobación de estado podrá requerir verificación especifica del cajón, plataforma, cinturones, anclajes u otros elementos accesorios.

Una vez comprobado que la bicicleta y sus accesorios no presentan anomalías ni desperfectos y que no concurre ningún otro incumplimiento pendiente de regularización, la Cuadrilla procederá a la devolución de la fianza.

La devolución se realizará preferentemente de manera automática a través del mismo medio de pago o garantia empleado, o, en su defecto, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la correcta finalización del servicio.

Artículo 22. Retención y aplicación de la fianza

Si la bicicleta presentase anomalías, desperfectos, suciedad extraordinaria, elementos faltantes o cualquier otro incumplimiento imputable a la persona usuaria, la Cuadrilla podrá retener la totalidad o parte de la fianza hasta la determinación del coste correspondiente.

La aplicación de la fianza no impedirá exigir, en su caso, el abono de cantidades adicionales cuando aquella resulte insuficiente para cubrir los daños o costes ocasionados.

La fianza no sustituye al régimen sancionador, por lo que su aplicación será independiente de la eventual imposición de sanciones administrativas.

Artículo 23. Retraso en la devolución y no devolución

La persona usuaria deberá devolver la bicicleta dentro del tramo horario o período correspondiente a la modalidad contratada. A efectos exclusivamente económicos podrá establecerse en la ordenanza fiscal un margen de cortesía inicial de hasta 30 minutos, sin que ello altere la obligación de devolución inmediata una vez finalizado el período autorizado.

El retraso en la devolución, cuando no se encuentre debidamente justificado, dará lugar a los recargos o penalizaciones económicas previstos en la ordenanza fiscal, sin

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

perjuicio de las medidas de gestión o sanciones que procedan.

Si transcurridas 72 horas desde la finalización del plazo autorizado no se hubiera producido la devolución de la bicicleta sin causa justificada, la Cuadrilla podrá ejecutar la fianza, exigir el valor de reposición y los daños, costes o perjuicios que correspondan, acordar la baja de la persona usuaria en el sistema y ejercitar las acciones legales o administrativas que resulten procedentes, sin perjuicio de la calificación de los hechos como infracción muy grave cuando concurra lo previsto en esta Ordenanza.

CAPÍTULO VI. OBLIGACIONES DE LA CUADRILLA, APP Y PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 24. Obligaciones de la Cuadrilla de Añana

Corresponde a la Cuadrilla:

a) organizar y gestionar el servicio;

b) mantener operativas las bicicletas, estaciones y sistemas tecnológicos en condiciones razonables de uso y segundad;

c) informar a las personas usuarias sobre las condiciones de utilización del servicio;

d) atender, en la medida de los medios disponibles, las incidencias que se produzcan;

e) tramitar las reclamaciones, procedimientos y expedientes derivados del funcionamiento del servicio.

Artículo 25. Geolocalización y medios tecnológicos

Las bicicletas podrán incorporar sistemas de geolocalización y otros medios tecnológicos destinados exclusivamente a la gestión del servicio, la seguridad del vehiculo, la prevención del fraude, la localización en caso de incidencia y la tramitación de reclamaciones o expedientes relacionados con el uso del servicio.

La APP y el resto de herramientas tecnológicas del servicio podrán evolucionar y adaptarse a las necesidades operativas, siempre que ello no altere el contenido esencial de esta Ordenanza.

Artículo 26. Protección de datos

Los datos personales tratados en el marco del servicio se someterán a lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

En el momento del alta se facilitará a la persona usuaria la información legalmente

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

exigible sobre responsable. finalidades, base jurídica, destinatarios, conservación y ejercicio de derechos.

El tratamiento de datos se limitará a lo necesario para la correcta prestación del servicio, la gestión económica, la atención de incidencias, la seguridad del sistema y el cumplimiento de obligaciones legales.

CAPÍTULO VII. RÉGIMEN SANCIONADOR

Articulo 27. Principios generales

Constituye infracción administrativa el incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y requisitos establecidos en esta Ordenanza.

El ejercicio de la potestad sancionadora se ajustará a los principios de legalidad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad y procedimiento debido, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como con la restante normativa que resulte de aplicación.

La imposición de sanciones será independiente de la obligación de reparar los daños y perjuicios causados o de abonar las cantidades económicas exigibles por la utilización del servicio.

Articulo 28. Clasificación de las infracciones

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Articulo 29. Infracciones leves

Tendrán la consideración de infracciones leves:

a) no comunicar al servicio una incidencia o daño leve detectado antes o durante el uso, cuando ello no genere un riesgo grave;

b) devolver incorrectamente una bicicleta ordinaria, siempre que no concurra abandono ni riesgo grave de pérdida o sustracción;

c) estacionar temporalmente la bicicleta en lugar inadecuado durante el uso, sin que ello suponga abandono;

d) no mantener actualizados los datos necesarios para la prestación del servicio;

e) retrasarse en la devolución hasta 24 horas cuando no concurra causa justificada,
f) incumplir cualquier otra obligación o condición de uso establecida en esta Ordenanza que no esté tipificada como grave o muy grave.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Articulo 30. Infracciones graves

Tendrán la consideración de infracciones graves:

a) ceder el uso de la bicicleta o las credenciales de acceso a terceras personas;

b) utilizar la bicicleta fuera de las zonas, recorridos o itinerarios autorizados cuando ello contravenga las limitaciones del servicio;

c) causar daños a la bicicleta por uso incorrecto, negligente o contrario a las instrucciones del servicio;

d) no comunicar de forma inmediata un accidente, daño relevante, pérdida, hurto o robo;

e) transportar a otras personas, animales o mercancías;

f) no devolver la bicicleta en el plazo autorizado, cuando el retraso exceda de 24 horas y no concurra causa justificada;

g) devolver una bicicleta cargo en una estación ordinaria o en un punto distinto del específicamente autorizado para su modalidad, así como dejarla en lugar no habilitado para su recepción, aunque no concurra desaparición del vehículo;

h) manipular de forma no autorizada elementos del servicio sin llegar a causar perjuicio irreparable;

i) la comisión de dos infracciones leves en el plazo de seis meses, cuando así se declare por resolución firme.

Articulo 31. Infracciones muy graves

Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

a) sustraer, apropiarse indebidamente, abandonar o hacer desaparecer la bicicleta;

b) manipular, inutilizar o alterar gravemente la bicicleta, la batería, los anclajes, la geolocalización o cualquier elemento esencial del servicio;

c) utilizar la bicicleta con fines lucrativos o comerciales no autorizados;
d) falsear gravemente la identidad o utilizar medios fraudulentos para acceder o permanecer en el servicio;

e) no entregar copia de la denuncia en caso de hurto o robo, cuando ello impida o dificulte gravemente la actuación del servicio;

f) no devolver la bicicleta transcurridas 72 horas desde la finalización del período autorizado, sin causa justificada, sin que la eventual ejecución de la fianza suponga en

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ningún caso la extinción de la obligación de restitución ni de las demás responsabilidades exigibles;

g) la comisión de dos infracciones graves en el plazo de seis meses, cuando así se declare por resolución firme.

Artículo 32. Sanciones

Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza podrán ser sancionadas con las siguientes multas: infracciones leves, hasta 750 euros; infracciones graves, hasta 1.500 euros; e infracciones muy graves, hasta 3.000 euros.

Para la graduación de la sanción se atenderá a la intencionalidad, reiteración, perjuicio causado, riesgo generado, beneficio obtenido, reincidencia y demás circunstancias concurrentes, de conformidad con el principio de proporcionalidad.

La imposición de sanción será compatible con la exigencia del coste de reparación, reposición o indemnización de daños y perjuicios.

Artículo 33. Desactivación temporal o baja de la persona usuaria

Con independencia de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, la Cuadrilla podrá adoptar medidas de gestión necesarias para proteger el servicio, incluida la suspensión temporal o la baja de la persona usuaria, en los supuestos de falta de devolución de la bicicleta, pérdida, hurto, robo o abandono no debidamente justificados, impago de cantidades exigibles, utilización fraudulenta o indebida del sistema o reiteración de incumplimientos que comprometan la seguridad o la operatividad del servicio.

La suspensión o baja en el sistema tendrá naturaleza de medida de gestión y protección del servicio, sin perjuicio de la eventual sanción administrativa que proceda.

La reactivación de la cuenta podrá condicionarse al cumplimiento de las obligaciones pendientes.

Artículo 34. Concurrencia con otros órdenes

Las sanciones previstas en esta Ordenanza serán independientes de las que pudieran corresponder por aplicación de la normativa de tráfico, penal, civil, patrimonial o de cualquier otro orden sectorial.

Cuando los hechos pudieran ser constitutivos de delito, se pondrán en conocimiento de la autoridad competente y se actuará conforme a lo previsto en la legislación aplicable.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

DISPOSICIONES FINALES

Disposición adicional única. La Cuadrilla de Añana podrá adaptar, mediante instrucciones internas, condiciones operativas, protocolos técnicos y herramientas tecnológicas, los aspectos materiales de prestación del servicio que no alteren el contenido esencial de esta Ordenanza, especialmente en relación con la APP, sistemas de anclaje, identificación de estaciones, gestión de incidencias y funcionamiento ordinario del servicio.

Disposición derogatoria única. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

Disposición final única. La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo legalmente previsto.

En Ribabellosa, a ___de _____de 2026.

Abierto el turno de intervenciones, interviene en primer lugar la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien manifiesta que no ha podido revisar en detalle el documento y que, en este momento, confía en el trabajo técnico realizado para su elaboración.

Toma la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien señala que será la experiencia práctica la que permita valorar el funcionamiento real del sistema y detectar posibles aspectos que deban ajustarse.

En el mismo sentido, el Sr. Presidente indica que, en caso de detectarse incidencias o necesidades de mejora, se propondrán las correspondientes modificaciones de la ordenanza.

Interviene el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, para preguntar por el calendario previsto para la puesta en funcionamiento del servicio.

El Sr. Presidente responde que el objetivo es realizar una presentación del sistema el día 8 de junio y que, para ello, resulta necesario contar previamente con la aprobación de la ordenanza para integrarla en el funcionamiento de la plataforma digital. Añade que la intención es que el servicio pueda entrar en funcionamiento durante el verano, una vez completados los aspectos pendientes relativos a seguros, asistencia, mantenimiento y pruebas técnicas.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga plantea varias cuestiones relativas al mantenimiento, garantías y cobertura de seguros, especialmente respecto de posibles daños o responsabilidades derivadas del uso de las bicicletas.

El Sr. Presidente explica que está prevista una fase inicial de puesta en marcha y revisión por parte de la empresa adjudicataria, además del periodo de garantía correspondiente y de futuros contratos de mantenimiento preventivo y correctivo. Añade que el seguro del servicio ya está previsto, que las bicicletas dispondrán de sistemas de geolocalización y que la ordenanza recoge obligaciones específicas para las personas usuarias.

Concluye señalando que el servicio se pondrá en funcionamiento únicamente cuando todos los elementos técnicos, contractuales y de asistencia estén completamente definidos y operativos, comenzando previsiblemente mediante una implantación progresiva y pruebas iniciales antes de extender el sistema al conjunto de ubicaciones previstas.

No produciéndose más intervenciones, se procede a la votación del punto.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 0
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla ACUERDA:

Primero. Aprobar inicialmente la ordenanza reguladora del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo de la Cuadrilla de Añana.

Segundo. Proceder a su publicación en el BOTHA, a fin de dar cumplimiento al trámite de exposición pública.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Tercero. Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que, en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana, realice cuantas gestiones y actos administrativos sean necesarios para que quede aprobado inicialmente la citada ordenanza.

7. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL MARCO ESTRATÉGICO AMPLIADO DEL PLAN DE EUSKERA DE LA CUADRILLA DE AÑANA 2026-2030.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación, si procede, del Marco Estratégico ampliado del Plan de Euskera de la Cuadrilla de Añana 2026–2030.

Señala que el punto no se someterá a aprobación en esta sesión y que se remitirá previamente a los miembros de la Junta una propuesta de marco estratégico para su estudio y presentación de aportaciones, con la previsión de abordarlo en una sesión extraordinaria prevista para mediados de junio.

Explica que el documento toma como referencia el marco estratégico para la revitalización del euskera impulsado por el Gobierno Vasco y pretende establecer una planificación común que pueda servir de referencia a los ayuntamientos de la comarca, sin perjuicio de que cada entidad local pueda aprobar posteriormente su propio marco si así lo considera.

A continuación, informa sobre los cambios que se están estudiando desde la Diputación y el Gobierno Vasco en relación con las políticas de promoción del euskera y, en particular, con el modelo de funcionamiento de los euskaltegis. Señala que el planteamiento que se está valorando consistiría en sustituir progresivamente el sistema actual de contratación directa por parte de los ayuntamientos por un modelo orientado a subvencionar directamente al alumnado.

Expone que, según el borrador trasladado hasta el momento, se prevé fomentar itinerarios formativos con compromisos plurianuales para alcanzar determinados perfiles lingüísticos mediante una matrícula reducida en los niveles iniciales y un esquema distinto para niveles superiores, apoyado en aulas desplazadas y posibles líneas complementarias de subvención municipal. Precisa que se trata aún de una propuesta no definitiva y que la previsión es disponer del documento cerrado a finales de junio.

Interviene la juntera Sra. Julia Rivas García, quien muestra dudas sobre la viabilidad práctica del compromiso de permanencia previsto, señalando que la experiencia de su municipio refleja una elevada variabilidad en la continuidad del alumnado a lo largo del curso.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El Sr. Presidente responde que desde el servicio de euskera de la cuadrilla ya se ha trasladado que la realidad de las zonas rurales presenta características distintas a otros entornos urbanos y que dicha singularidad deberá tenerse en cuenta en el diseño definitivo del modelo.

Interviene la juntera de RBB, quien manifiesta su preocupación por que el nuevo enfoque pueda quedar excesivamente orientado a la obtención de perfiles lingüísticos vinculados al ámbito profesional, en detrimento de otras motivaciones personales o sociales para el aprendizaje del euskera, como el interés cultural o la comunicación en el entorno familiar.

Finalmente, el Sr. Presidente indica que, una vez se disponga de una propuesta definitiva, esta será remitida a los ayuntamientos junto con un borrador de bases de subvención para facilitar su posible implantación. En consecuencia, propone retirar el punto del orden del día y abrir un periodo previo de estudio y aportaciones.

No formulándose más intervenciones, el punto queda retirado

8. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA CUADRILLA DE AÑANA, LA AGENCIA VASCA DEL AGUA, LA SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN AMBIENTAL IHOBE, LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA Y EL AYUNTAMIENTO DE LANTARÓN PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DEL MUSEO DEL AGUA EN LA LOCALIDAD DE SOBRÓN.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación, si procede, de la modificación del convenio suscrito entre la Cuadrilla de Añana, la Agencia Vasca del Agua (URA), Ihobe, la Diputación Foral de Álava y el Ayuntamiento de Lantarón para la gestión y difusión del Museo del Agua de Sobrón.

Explica que el convenio aprobado el año anterior no llegó a formalizarse por la necesidad de incorporar determinadas correcciones técnicas y administrativas planteadas por las entidades participantes. Señala que, tras una reunión mantenida recientemente entre todas ellas, se ha acordado retomar el convenio e introducir ajustes orientados principalmente a redefinir el reparto de obligaciones y avanzar hacia un modelo en el que el Gobierno Vasco asuma progresivamente la gestión y los costes del equipamiento.

Indica que actualmente aún existen determinados gastos corrientes vinculados al funcionamiento del museo que continúan siendo asumidos por el Ayuntamiento de Lantarón, si bien el objetivo es que, a corto plazo, dichos costes y tareas de gestión sean asumidos íntegramente por el Gobierno Vasco. Añade

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

que ello permitirá reducir también la carga administrativa que actualmente soporta la Cuadrilla.

Asimismo, señala que la Diputación Foral de Álava está impulsando la redacción del proyecto de remodelación del equipamiento, coordinando su contenido con URA, con el objetivo de acometer una futura adecuación del espacio y consolidar un modelo de gestión integral del actual Ekoetxea de Sobrón.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CONVENIO ENTRE LA CUADRILLA DE AÑANA, LA AGENCIA VASCA DEL AGUA, LA SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN AMBIENTAL IHOBE, LA DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA Y EL AYUNTAMIENTO DE LANTARÓN PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EKOETXEA EN LA LOCALIDAD DE SOBRÓN.

En Vitoria-Gasteiz, a XX de mayo de 2026

REUNIDOS

D. Alexander Boto Basteguieta, Director General de Ihobe, sociedad Pública de Gestión Ambiental, con CIF nº A01024223 y domicilio en Alameda Urquijo 36, 6 de Bilbao,

D. Asier López Etxebar, Director General de URA - Agencia Vasca del Agua, con CIF n.º Q0100554E y domicilio en la calle Portal de Gamarra 1.A de Vitoria-Gasteiz,

Dña. Saray Zárate Fernández de Landa, que actúa en nombre y representación del Departamento de Desarrollo Económico y Sostenibilidad de la Diputación Foral de Álava, con CIF n.º P0100001 y domicilio en Pza. de la Provincia s/n, 01001 Vitoria-Gasteiz (Araba),

D. Rubén Torremocha Galán, que actúa en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana – Añanako Kuadrilla, en virtud de su cargo de Presidente. La citada entidad está provista de CIF n.º P5100006E y domicilio en Plaza de los Fueros, n.º 11, 01213 Ribabellosa (Araba),

D. Jose Luis Salvidea Martínez, que actúa en nombre y representación del Ayuntamiento de Lantarón, titular del Museo del Agua, en virtud de su cargo de Alcalde. La citada entidad está provista de CIF n.º P0105400F y tiene su domicilio en c/Ayuntamiento, n.º 2, 01213 Comunión (Álava).

Las partes citadas se reconocen competencia y capacidad respectivamente para formalizar el presente Convenio y a tal efecto,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7 C.P. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

MANIFIESTAN

Primero.- Que la Ekoetxea Añana - Sobrón (anterior Museo del Agua) está situado a orillas del río Ebro en Sobrón, al suroeste de Álava, en un entorno natural privilegiado, declarado por la Directiva Europea como Zona de Especial Conservación dentro de la Red Natura 2000 y con una historia asociada a una época de gran esplendor durante el siglo XIX y hasta mediados del XX, gracias a las aguas mineromedicinales de su antiguo balneario, conocido como el Vichy español.

Segundo.- Que es un proyecto singular en la Comunidad Autónoma del País Vasco, tanto por su temática como por las técnicas museográficas que emplea. Es un Museo dirigido al público en general y está concebido como un espacio interactivo en el que las tecnologías y las simulaciones posibilitan el aprendizaje y la diversión de forma simultánea. Además, la Ekoetxea Añana - Sobrón pretende ser un instrumento fundamental en la educación ambiental y en la participación de sus visitantes en la conservación de los recursos naturales, en la mejora del medio ambiente y en el consumo responsable del agua.

Tercero.- Que la Agencia Vasca del Agua - Uraren Euskal Agentzia adscrita al Departamento de Industria, Transición Energética y Sostenibilidad del Gobierno Vasco - Eusko Jaurlaritza tiene como objeto llevar a cabo la política del agua en Euskadi. La Agencia es la entidad responsable en materia de aguas en el ámbito de las competencias que corresponden a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y ejerce las funciones indicadas en la Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas tal y como se recogen en sus Estatutos.

Cuarto.- Que el Gobierno Vasco a través de su Sociedad Pública de Gestión Ambiental Ihobe, gestiona la Red de centros ambientales Ekoetxea. Esta red promueve experiencias que aspiran a despertar una mayor concienciación ciudadana ante la emergencia climática y promueve la adopción acciones concretas. Ekoetxea supera así la visión de centros de interpretación de la naturaleza para convertirse en una red de centros ambientales con el objetivo de contribuir a la transformación ecosocial.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Quinto.- Que el Departamento de Desarrollo Económico y Sostenibilidad de la Diputación Foral de Álava tiene atribuida la competencia de ciclo integral del agua, medio ambiente y paisaje, conservación de la naturaleza, espacios naturales, energías renovables, biodiversidad y especies protegidas de fauna y flora entre otras, de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral 78/2024, del Diputado General, de 28 de junio, que modifica el Decreto Foral 152/2023, del Diputado General, de 30 de junio, por el que se determinan los departamentos de la diputación foral de Álava para la legislatura 2023-2027.

Sexto.- Que la Cuadrilla de Añana, se constituye como una entidad local integrada por los Municipios al objeto de participar en los asuntos y promover y gestionar cuestiones de interés general que afecten a su ámbito territorial.

Séptimo.- Que la localidad de Sobrón está dentro del municipio de Lantarón y que la dinamización turística del área de Sobrón ha contado siempre con el apoyo de la corporación municipal, titular de esta infraestructura.

Octavo.- Que la entidad y el término de Sobrón están incluidos en el espacio natural ZEC/ZEPA ES2110024 Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena y otra parte en la ZEC ES2110008 Rio Ebro, ambos espacios integrados en la Red ecológica europea Natura 2000, gestionados por la Diputación Foral de Álava.

Noveno.- Todas las partes valoran de gran interés las sinergias que pueden generarse en cuanto a la promoción y difusión de la Ekoetxea Añana - Sobrón.

De conformidad con todo lo anteriormente expuesto, las partes comparecientes, acuerdan establecer el presente Convenio para una regulación coordinada de sus respectivas actuaciones, las cuales se llevarán a cabo de acuerdo con las siguientes

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente Convenio es regular el régimen de colaboración entre los firmantes, para la gestión y difusión de la Ekoetxea Añana - Sobrón (anterior Museo del Agua) con la finalidad de:

- Renovar la Ekoetxea Añana - Sobrón, de tal manera que se transforme en el nuevo centro Ekoetxea Añana - Sobrón. Y promocionar este centro renovado como referencia que promoverá contenidos que caractericen los valores naturales del medio hídrico, los ríos, los humedales, los servicios ecosistémicos que nos ofrecen a la sociedad, las amenazas y actuaciones nocivas que le afectan, las afecciones que producen los vertidos, las detracciones y la artificialización del territorio en el que se asientan las masas de agua, así como los modelos de gestión del agua que posibilitan su aminoración.

- Continuar con la labor de sensibilización a la ciudadanía sobre la necesidad de fomentar la conservación y mejora del medio acuático, en el marco de referencia de la Directiva Marco del Agua y los objetivos de la planificación hidrológica. Igualmente se acercará la hidrogeología y geología al público general de una forma amena, atractiva, dinámica y divertida. Asimismo, se explicará la recurrencia natural de las crecidas y la necesidad de promover usos del territorio en el que se priorice la prevención de la exposición de los usos sensibles a su natural recurrencia como consecuencia del Cambio Climático.

- Poner en valor los distintos espacios protegidos del Patrimonio Natural, y otros lugares de interés ambiental, ecológico, paisajístico y geológico de la zona. Coordinando y colaborando con las estructuras existentes como el Parque Natural de Valderejo, el Paisaje Natural Protegido del Diapiro de Añana (Valle Salado y lago de Caicedo-Yuso y Arreo) y Santa Catalina, complementando oferta educativa y de ocio.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Promover en el marco de la red de Centros Ambientales Ekoetxea del Gobierno Vasco la oferta de experiencias y de educación ambiental propia de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón, dentro de las actividades de educación ambiental impulsadas desde el Gobierno Vasco e Ihobe que puedan complementar las actividades divulgativas y de ocio dirigidas al público en general.

- Reforzar la integración de la Ekoetxea Añana - Sobrón en la localidad y en la comarca en general, garantizando una apertura del centro que permita contribuir a la revitalización de Sobrón y reforzar la oferta para que el turismo sostenible de naturaleza contribuya a la estrategia de desarrollo rural de la comarca.

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. La Diputación Foral de Álava se compromete a:
   - Contratación del proyecto de remodelación de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón y la ejecución de este. Estableciendo en cada fase las acciones de coordinación con el resto de los agentes comprometidos en la gestión del renovado centro.
   - Colaborar con la Cuadrilla de Añana mediante el apoyo del personal técnico del Departamento en materia de Patrimonio Natural que haga posible la puesta en marcha del proyecto.
   - Contribuir en desarrollar el entorno para que este ofrezca, a través de sus sendas o itinerarios verdes, una oferta complementaria de ocio y disfrute del entorno natural y en especial de la ZEC/ZEPA ES2110024 de Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena y la ZEC ES2110008 Río Ebro. Desarrollando proyectos y medidas establecidas en los documentos de gestión de ambos espacios naturales para la puesta en valor de estos.
   - Colaborar en el acondicionamiento y en la ejecución de obras en el entorno de la Ekoetxea Sobron y de los espacios naturales ZEC Rio Ebro y ZEC/ZEPA Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

que está desarrollando con el presente convenio.

2. La Sociedad Pública de Gestión Ambiental Ihobe, se compromete a:
   - Liderará las tareas necesarias para transformar el Museo del Agua en un nuevo centro que se integre dentro de la Red de centros ambientales Ekoetxea, bajo el nuevo nombre de Ekoetxea Añana – Sobrón, en colaboración con la Diputación Foral de Álava, la Cuadrilla de Añana y URA.
   - Este centro será gestionado en colaboración con la Cuadrilla de Añana. Para tal fin, Ihobe realizará los procesos necesarios para integrar la prestación de los servicios necesarios para su funcionamiento dentro del nuevo modelo de gestión de la Red Ekoetxea: concretamente se integrarán en la gestión de la red los servicios de educación ambiental e innovación, los servicios de marketing y comunicación, los servicios de análisis y gestión de datos, los servicios de mantenimiento y mejora de equipamientos y el servicio de atención del centro.
   - Definir y promover, en coordinación con las iniciativas de la Cuadrilla de Añana, la Diputación Foral de Álava y URA la oferta que conformará el programa de educación ambiental de la nueva Ekoetxea.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

3. La Agencia Vasca del Agua - Uraren Euskal Agentzia se compromete a:
   - Colaborar con la Diputación Foral de Álava, la Cuadrilla de Añana e Ihobe en los procesos necesarios para la trasformación actual del museo y la puesta en marcha de la nueva Ekoetxea Añana.
   - Contribuirá a la definición y desarrollo del programa ambiental de la Ekoetxea Añana - Sobrón, apoyando en la forma en que acuerde con Ihobe como gestora de la red Ekoetxea y de manera coordinada con la Cuadrilla de Añana.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Aportar el conocimiento científico y técnico del Ciclo del Agua y su aplicación en el territorio vasco. Así como impulsar tareas de investigación y divulgación en torno al agua y la hidrogeologia gracias a las sinergias con los agentes y al propio conocimiento científico-técnico de la Agencia.
- Potenciar las labores de formación y sensibilización con contenidos y exposiciones divulgativas, con especial hincapié en los objetivos y medidas de la Planificación Hidrológica y de la Gestión del Dominio Público en la CAPV, las características y descripción de los aspectos fundamentales del medio hídrico vasco y su evolución hacia la consecución de sus objetivos.
- Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

4. La Cuadrilla de Añana se compromete a:
   - Colaborar con la Diputación Foral de Álava, Ihobe y URA en los procesos necesarios para la trasformación actual del museo y la puesta en marcha de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón.
   - Aportar el conocimiento Técnico y local mediante la colaboración del Técnico de Medio Ambiente y de Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Cuadrilla de Añana, con el personal técnico de la Diputación Foral de Álava, URA e Ihobe.
   - Definir y promover, en coordinación con las iniciativas de la Cuadrilla de Añana, la Diputación Foral de Álava, Ihobe y URA la oferta que conformará el programa de educación ambiental de la nueva Ekoetxea.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.
   - La Cuadrilla de Añana, contribuirá con los trámites necesarios para el desarrollo del plan de trabajo anual, contrataciones, autorizaciones e informes preceptivos, los procedimientos derivados de la legislación ambiental y del patrimonio cultural, la obtención de la plena

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

disponibilidad de los terrenos u otros bienes particulares que fueran necesarios, salvo que la naturaleza de los trabajos y normativa aplicable exijan la titularidad de otro de los intervinientes.

5. El Ayuntamiento de Lantarón se compromete a:
   - Contribuir a la gestión de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón, previo acuerdo del Comité de Seguimiento, en todo lo relativo a los gastos corrientes necesarios para su funcionamiento, entre ellos los suministros de agua, luz, energía, telefonía, seguros, así como de limpieza y jardinería del entorno si resultare preciso.
   - Contribuir a la gestión de la nueva Ekoetxea en la forma que acuerde con la Cuadrilla de Añana, con el fin de poner en valor un recurso educacional y turístico de gran potencial en una localidad de su Municipio.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

CUARTA.- COMISIÓN TÉCNICA DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. La Comisión Técnica estará compuesta por cinco personas, mediante la participación de al menos un representante de cada entidad firmante, o personas en quien deleguen.

   De común acuerdo entre las partes, a la Comisión de Seguimiento podrán asistir con voz pero sin voto técnicos o personas expertas que por razón de la materia cada parte considere necesarios.

2. Se reunirá, al menos, una vez al año, y cuantas otras se estimen necesarias, a petición de cualquiera de las partes. Esta comisión contará con un secretario, con voz y sin voto, que será un representante de la Cuadrilla de Añana, y que se encargará de redactar las actas de las reuniones de la Comisión de Seguimiento.

3. La comisión acordará las actuaciones conjuntas que se llevarán a cabo en virtud de este convenio y que se concretarán en programas anuales de trabajo teniendo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

como referencia el cronograma previsto en el Anexo I. Para los años 2026-2027 se prevén las actuaciones reflejadas en el Anexo II.

Corresponde a todas las entidades firmantes del presente acuerdo la gestión y ejecución de las actuaciones de las que tomen parte y que conformen el plan de trabajo que se apruebe, y la disposición de los medios técnicos y humanos necesarios para la ejecución de las acciones objeto de este convenio que a cada uno corresponda.

4. Así mismo, la Comisión será la encargada de velar por el cumplimiento de los distintos compromisos recogidos en el presente convenio. Será asimismo la encargada de la ejecución y administración del convenio y de lograr la adecuada cooperación y coordinación en la consecución de los objetivos de este, así como en la resolución de posibles controversias inherentes a su interpretación y ejecución.

4.

QUINTA.- VIGENCIA Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio surtirá efectos desde el día de su firma y mantendrá su vigencia hasta 31 de diciembre de 2030. Las acciones que desarrollar en cada periodo se recogerán en Anexos.

Las partes podrán acordar la realización de nuevas acciones mediante la firma de nuevos anexos en los que se determinen, entre otros aspectos, las actuaciones a desarrollar, su financiación y su duración, todo ello en el marco del presente convenio y su vigencia.

El presente convenio se podrá prorrogar de mutuo acuerdo de las partes por otros cuatro años o hasta la finalización del objeto previsto en la cláusula primera, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y que cualquiera de las partes no proceda a su denuncia o se produzca alguna de las causas de resolución de los convenios que contempla el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La denuncia, en su caso, habrá de ser comunicada a la otra parte con una antelación mínima de un mes con respecto a la fecha inicial prevista para la finalización o para su prórroga.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Y de conformidad con todo lo expuesto y convenido, en el ejercicio de las atribuciones de que son titulares las firmantes, suscriben el presente Convenio, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Arabako Foru Aldundia	URA	Ihobe
Lantarongo Udala		Añanako Kuadrilla

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

I. ERANSKINA – KRONOGRAMA 2026-2027

JARDUERAK / ACTIVIDADES	EPEA / PLAZO
• Remodelación contenidos de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón	2026
• Integración del museo en la red Ekoetxea del Gobierno Vasco	2026
• Actividad del museo dentro de la Red Ekoetxea	2026-2027
• Remodelación de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón y la ejecución	2027
• Desarrollo del entorno de la Ekoetxea	2027
• Prestación de servicios dentro del nuevo modelo de gestión de la Red Ekoetxea	2026-2027
• Desarrollo del programa ambiental de la Ekoetxea Añana - Sobrón	2026-2027

II. AURREKONTUAK – PRESUPUESTOS 2026-2027

GUTXI GORABEHERAKO GASTUAK/ GASTOS ORIENTATIVOS	URTEKO AURREKONTU PRESUPUESTO ANUAL	ERAKUNDE ENTIDAD
• Gasto corriente	14.000€	Ayuntamiento de Lantaron
• Personal	43.000€	Ihobe
• Programa medioambiental, comunicación y difusión	15.000€	Ihobe
• Mantenimiento preventivo Ekoetxea Sobrón	8.000€	Ihobe
• Remodelación y ejecución de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Sobrón	30.000€	DFA
TOTAL	110.000€	

Orrialdea: 11/11

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Abierto el turno de intervenciones, el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga anuncia su intención de abstenerse. Expone que, a su juicio, las entidades locales llevan años realizando aportaciones económicas al proyecto y considera que, transcurrido este tiempo, debería avanzarse decididamente hacia una asunción completa de la gestión y financiación por parte del Gobierno Vasco, evitando que la Cuadrilla y el Ayuntamiento continúen soportando costes asociados al funcionamiento ordinario del museo.

El Sr. Presidente manifiesta comprender el planteamiento expuesto y señala que, precisamente, el sentido de la modificación del convenio es avanzar hacia ese escenario de gestión integral por parte del Gobierno Vasco, facilitando además una tramitación más ágil de futuras actuaciones y reduciendo obligaciones para las entidades locales.

No produciéndose más intervenciones, se procede a la votación del punto.

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 2
- Votos a favor: el resto

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO			X
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO			X
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar la modificación del convenio suscrito entre la Cuadrilla de Añana, la Agencia Vasca del Agua (URA), Ihobe, la Diputación Foral de Álava y el Ayuntamiento de Lantarón para la gestión y difusión del Museo del Agua de Sobrón, en los términos anteriormente expuestos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para la firma de la citada modificación del convenio, así como para la realización de cuantas actuaciones sean necesarias para su formalización, ejecución y desarrollo.

9. INFORMACIONES VARIAS

El Sr. Presidente informa de diversos asuntos de interés general.

En primer lugar, señala que se prevé la celebración de una Junta de Cuadrilla extraordinaria en el mes de junio, proponiéndose como fecha orientativa el 16 de junio, en torno a la 13:00 horas, con el fin de abordar, entre otros asuntos, el expediente relativo a la financiación mediante préstamo para el servicio de residuos.

A continuación, expone el estado de tramitación del nuevo sistema de contenerización, indicando que se encuentran en fase de preparación y publicación de los pliegos de contratación, los cuales están condicionados a la formalización del préstamo previamente citado.

Informa de que se ha presentado un modelo de contenedor de carga trasera como referencia, cuyas características técnicas incluyen mejoras de accesibilidad y uso, como tapa tipo libro, pedal de apertura y sistema de obturación, adaptado a las exigencias de recogida y operativa del servicio. Señala que el modelo definitivo aún no está cerrado, pudiendo variar en función del resultado de la licitación.

Asimismo, indica que el sistema de recogida de envases deberá ajustarse a los requisitos de ECOEMBES, lo que condiciona el diseño del contenedor en dicho caso.

Señala que la adjudicación de los distintos contratos vinculados al sistema de residuos (contenedores y camiones de recogida) queda condicionada a la aprobación y formalización del préstamo, así como al cumplimiento de los requisitos de estabilidad presupuestaria, habiéndose emitido informe favorable al respecto.

En cuanto a plazos, se prevé que la publicación de los pliegos tenga lugar a lo largo del mes de junio, con posibles adjudicaciones durante el verano y entrega parcial de contenedores en dicho periodo, completándose la implantación progresivamente entre los meses de octubre y noviembre, en función del suministro.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Respecto al contrato del camión de recogida, se establece un plazo máximo de ejecución de hasta 12 meses desde la adjudicación, pudiendo adelantarse en función de la disponibilidad de la empresa adjudicataria.

El Sr. Presidente informa de que, tras la ordenanza reguladora de bicicletas, se tramitará la correspondiente ordenanza fiscal, que será objeto de una modificación respecto de la ya aprobada en octubre, con el fin de ajustarla a la puesta en marcha del servicio.

Asimismo indica que, en relación con el programa de juventud, se han recibido recientemente correcciones y modificaciones no sustanciales, por lo que se está valorando si resulta preceptiva una nueva aprobación del convenio o si pueden incorporarse directamente. Señala que, en caso de ser necesario, se traerá de nuevo a aprobación.

Añade que se prevé la celebración de una comisión mixta (Servicios y Hacienda) en torno al 9 de junio, en la que se abordarán conjuntamente varios asuntos: el programa de juventud previsto para verano (incluyendo actividades intermunicipales y encuentro LGTBI), el expediente del préstamo y el programa de bicicletas eléctricas.

Asimismo, indica que en dicha comisión se presentará un modelo de convenio de colaboración con asociaciones para la ejecución del programa de juventud, así como diversa documentación económica.

En relación con la nueva sede de la Cuadrilla, señala que se presentará un informe detallado con el coste de inversión, subvenciones recibidas y situación actual de la obra, incluyendo incidencias detectadas. Añade que se prevé remitir el escrito de solicitud del ICIO al Ayuntamiento una vez completada la documentación.

En el turno de intervenciones, se plantean cuestiones sobre incidencias en la ejecución de la obra. El Sr. Presidente informa de la existencia de diversas deficiencias detectadas (modificaciones no autorizadas en instalaciones de pluviales, dimensionamiento incorrecto de equipamiento técnico y problemas en la urbanización exterior), que serán objeto de revisión.

Señala que se está analizando la posibilidad de iniciar actuaciones de reclamación por los daños o sobrecostes derivados de decisiones adoptadas en fase de dirección de obra sin la debida consulta a la entidad promotora, previa emisión de los correspondientes informes técnicos y jurídicos.

Indica que el objetivo es realizar un análisis global de la obra para su exposición en una comisión específica y, en su caso, valorar las acciones que procedan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Finalmente, se plantea la duda sobre las garantías económicas de los distintos agentes intervinientes en la obra, aclarando Secretaría los importes de las fianzas constituidas. El Presidente señala que, más allá de las garantías, se analizará la posible responsabilidad por defectos de ejecución o de dirección de obra, así como la documentación de seguimiento existente.

En relación con la licitación de los contenedores, El Secretario de la Cuadrilla informa, de que se han presentado dos licitadores, si bien uno de ellos ha sido excluido por incumplir el límite máximo de folios establecido para la documentación sujeta a valoración mediante juicio de valor.

Señala que dicha exclusión ha sido recurrida ante el órgano administrativo competente en materia de recursos contractuales, encontrándose actualmente pendiente de resolución. Añade que desde la Cuadrilla se han presentado las correspondientes alegaciones y se está a la espera del pronunciamiento del órgano resolutorio.

El Sr. Presidente da por finalizado el apartado de informaciones varias y continúa con el siguiente punto del orden del día.

11. RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA.

El Sr. Presidente da cuenta de las Resoluciones dictadas desde la última Sesión Ordinaria de Junta de Cuadrilla celebrada. Estas son:

- **RESOLUCIÓN 50/2026,** de fecha 17 de marzo de 2026, relativa a la aprobación del LISTADO DEFINITIVO DE PUNTUACIONES y CREACIÓN DE LA BOLSA DE EMPLEO, relativo a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de gerente-letrado de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 51/2026**, de fecha 18 de marzo de 2026, relativa a la adjudicación definitiva del Lote 3 relativo a la contratación de la digitalización de la Oficina de Turismo de la Cuadrilla de Añana, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 7/2025.
- **RESOLUCIÓN 52/2026**, de fecha 18 de marzo de 2026, relativa al nombramiento de D. Héctor Borrajo Calvo como funcionario interino de la plaza de gerente-letrado de la Cuadrilla de Añana (A1), a fin de ocupar la situación administrativa de servicios especiales de la titular de dicha plaza,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

condicionado a la presentación de la documentación a la que se refiere la Base Octava de las Bases de la convocatoria.

- **RESOLUCIÓN 53/2026**, de fecha 20 de marzo de 2026, relativa al requerimiento de subsanación a RIOJAOBRAS Y URBANISMO, S.L. para la corrección de las diversas deficiencias existentes como consecuencia de la ejecución defectuosa del muro frontal de cierre de parcela en donde se ubica la nueva sede de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 54/2026**, de fecha 20 de marzo de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la prestación de los servicios de elaboración de un Plan de Comunicación y Promoción en medios digitales del Plan de Movilidad y diseño y creación de un folleto digital del servicio de alquiler de bicicletas eléctricas, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.
- **RESOLUCIÓN 55/2026**, de fecha 24 de marzo de 2026, relativa a la adjudicación definitiva del expediente de licitación para la contratación de las obras de ejecución de los trabajos del trazado del sendero denominado "Senda de los Molinos" (tramo Pobes-Hereña), formado por un único Lote, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 8/2025, seguido mediante el procedimiento abierto simplificado de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 56/2026**, de fecha 24 de marzo de 2026, relativa a la Autorización para la devolución íntegra de las cantidades abonadas por los adjudicatarios en concepto de garantías definitivas, correspondientes a los expedientes de licitación 5/2023 relativo a la "Prestación de los servicios de asistencia técnica para el diseño, dirección y control de ejecución del plan de sostenibilidad turística de la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla" y 7/2024 relativo a la "Contratación del suministro y la instalación de 30 cubre contenedores en distintas localidades del municipio de Valdegovía", ambos financiados en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – Next Generation EU.
- **RESOLUCIÓN 57/2026**, de fecha 25 de marzo de 2026, relativa a la aprobación del Programa de carácter temporal relativo al expediente administrativo para el nombramiento de un/a Técnico de arquitecto-a superior como funcionario/a interino/a, en el marco de un programa de carácter temporal, y aprobación del inicio del oportuno expediente.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **RESOLUCIÓN 58/2026**, de fecha 25 de marzo de 2026, relativa a la Aprobación del Programa de carácter temporal relativo al expediente administrativo para el nombramiento de un/a Técnico de participación ciudadana como funcionario/a interino/a, en el marco de un programa de carácter temporal, y aprobación del inicio del oportuno expediente.
- **RESOLUCIÓN 59/2026**, de fecha 26 de marzo de 2026, relativa a la aprobación de la Bases reguladoras para la selección de un/a Arquitecto/a como funcionario/a interino/a, en el marco de un programa de carácter temporal.
- **RESOLUCIÓN 60/2026**, de fecha 26 de marzo de 2026, relativa a la Aprobación de la Bases reguladoras para la selección de un/a Técnico/a de Participación Ciudadana como funcionario/a interino/a, en el marco de un programa de carácter temporal.
- **RESOLUCIÓN 61/2026**, de fecha 27 de marzo de 2026, relativa a la autorización de la baja laboral voluntaria solicitada por el trabajador D. Javier Gayubas Miranda
- **RESOLUCIÓN 62/2026**, de fecha 27 de marzo de 2026, relativa a la adjudicación a favor de la mercantil IPARNATURE, S.L., con CIF B01374750, del contrato del servicio de información, promoción y seguimiento de programas y actuaciones turísticas de la Cuadrilla de Añana, seguido en el expediente con referencia 1/2026, formado por un solo Lote (procedimiento abierto de tramitación ordinaria)
- **RESOLUCIÓN 63/2026**, de fecha 1 de abril de 2026, relativa a la contratación de 1 Técnico de Administración General para prestar los servicios en la propia Sede de la Cuadrilla de Añana, financiado mediante las Ayudas destinadas a la contratación de personas jóvenes en el marco del programa FSE Plus del País Vasco 2021/2027
- **RESOLUCIÓN 64/2026**, de fecha 7 de abril de 2026, relativa a la autorización de la baja en el padrón contributivo de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la vivienda sita en Calle La Fuente nº3 de la localidad de Caranca (Valdegovía), (Parcela catastral 199 del Polígono 8 de Valdegovía) (referencia catastral 55080199000001 0001GU)
- **RESOLUCIÓN 65/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa a la ampliación de la jornada laboral desde el 45,71% hasta el 67,14% del puesto de Técnica de Animación Sociocultural ocupado por su titular, Dña. Lorena Llana Labaca, como funcionaria de carrera, con efectos desde el 01 de abril de 2026, inclusive.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **RESOLUCIÓN 66/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa a la corrección de varias erratas existentes en la Resolución de la presidencia nº48/2026 de fecha 16/03/2026, relativa a la aprobación de las bases generales y específicas que rigen el proceso selectivo de tres nuevas plazas, dos plazas de naturaleza funcionario y una plaza de naturaleza Laboral, y todo ello al amparo de la tasa especial de reposición contemplada en el artículo 20. Dos. 4 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- **RESOLUCIÓN 67/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa al inicio de expediente para la creación de la ordenanza reguladora del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo.
- **RESOLUCIÓN 68/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa al inicio de expediente para la modificación de la ordenanza fiscal para el establecimiento de precio público por el préstamo de bicicletas eléctricas para la prestación del servicio comarcal de movilidad sostenible y uso turístico de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 69/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa al Inicio de expediente para la creación del Reglamento regulador del teletrabajo para el personal de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 70/2026**, de fecha 9 de abril de 2026, relativa al inicio de expediente para la implantación del sistema de videoacta de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 71/2026**, de fecha 10 de abril de 2026, relativa al inicio de expediente para la creación del Plan de Ordenación del personal de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 72/2026**, de fecha 8 de abril de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación de las obras de 7 instalaciones eléctricas en 7 aparca bicicletas distribuidos en 7 localidades distintas de la comarca.
- **RESOLUCIÓN 73/2026**, de fecha 14 de abril de 2026, relativa a la APROBACIÓN DESEMPATES DE PUNTUACIONES y APROBACIÓN DEFINITIVA DE LA BOLSA DE EMPLEO, relativo a la convocatoria para la provisión temporal del puesto de un trabajador/a social de la Cuadrilla de Añana, mediante nombramiento interino, previa selección por concurso de méritos y la creación de una bolsa de trabajo para posteriores nombramientos, por causas de urgente necesidad.
- **RESOLUCIÓN 74/2026**, de fecha 15 de abril de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la prestación de los servicios del

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

desarrollo de la campaña de limpieza y sensibilización ambiental en las orillas de algunos de los ríos que discurren por la comarca, con la participación del alumnado de los Colegios e Instituto Públicos de la comarca y el Colegio Público de La Puebla de Arganzón, dentro del programa Agenda Escolar 2030.

- **RESOLUCIÓN 75/2026**, de fecha 17 de abril de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación del suministro e instalación de estores en toda la cristalera de la Sala de Juntas de la nueva Sede de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 76/2026**, de fecha 20 de abril de 2026, relativa al inicio del expediente de licitación para la contratación del suministro de 590 contenedores de 1.100 litros de polietileno inyectado de alta densidad para renovación del parque de contenedores de carga trasera de la Cuadrilla de Añana, formado por un único Lote y tramitándose mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 77/2026**, de fecha 22 de abril de 2026, relativa a la contratación laboral de Dña. Miren Oihana Zelaia Beobide al 100% de jornada laboral, a fin de ocupar temporalmente el puesto de trabajo de ARQUITECTA, en sustitución por baja laboral de Dña. Ainara Bustamante Fernández.
- **RESOLUCIÓN 78/2026**, de fecha 23 de abril de 2026, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación del suministro de un total de 590 contenedores de polietileno inyectado de alta densidad para renovación del parque de contenedores de carga trasera de la Cuadrilla de Añana, formado por un solo Lote, seguido mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 79/2026**, de fecha 27 de abril de 2026, relativa a la APROBACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS y apertura de plazo de alegaciones para las personas provisionalmente excluidas, relativo a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de técnico-a en participación ciudadana de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 80/2026**, de fecha 27 de abril de 2026, relativa a la autorización de la solicitud de baja laboral con efectos desde el 04 de mayo de 2026, la cual ha sido solicitada por la trabajadora Dña. Haizea Albaina Ibáñez, financiado mediante las Ayudas destinadas a la contratación de personas jóvenes en el marco del programa FSE Plus del País Vasco 2021/2027.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- **RESOLUCIÓN 81/2026**, de fecha 29 de abril de 2026, relativa a la APROBACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS y apertura de plazo de alegaciones para las personas provisionalmente excluidas, relativo a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de Arquitecto/a de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 82/2026**, de fecha 29 de abril de 2026, relativa a la incoación expediente para la aprobación y formalización de convenio de encomienda de gestión de servicios generales entre la Cuadrilla y los ayuntamientos de la comarca.
- **RESOLUCIÓN 83/2026**, de fecha 4 de mayo de 2026, relativa a la CORRECCIÓN DE ERRORES de la Resolución 79/2026 de fecha 27/04/2026, APROBACIÓN DEL LISTADO PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS Y EXCLUIDOS/AS y apertura de nuevo plazo de alegaciones para las personas provisionalmente excluidas, relativo a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de técnico-a en participación ciudadana de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 84/2026**, de fecha 4 de mayo de 2026 , relativa al inicio del expediente de licitación para la contratación del suministro de un camión recolector de residuos sólidos urbanos con compactador fijo y sistema de recogida bilateral automática, todo ello de nueva fabricación, para el parque móvil de la Cuadrilla de Añana, formado por un único Lote y tramitándose mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 85/2026**, de fecha 7 de mayo de 2026, relativa a la Adjudicación del contrato menor para la contratación de la asistencia técnica en la implantación de programas de competitividad en la comarca de la Cuadrilla de Añana para el año 2026.
- **RESOLUCIÓN 86/2026**, de fecha 7 de mayo de 2026, relativa a la Aprobación del expediente de licitación para la contratación del suministro de un camión recolector de residuos sólidos urbanos con compactador fijo y sistema de recogida bilateral automática, todo ello de nueva fabricación, para el parque móvil de la Cuadrilla de Añana, formado por un único Lote y tramitándose mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 87/2026**, de fecha 8 de mayo de 2026, relativa a la solicitud de Ayudas destinadas a hacer frente a los gastos de las actividades turísticas programadas en la Cuadrilla de Añana, a través de la línea de ayudas

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

aprobada por Acuerdo 197/2026, de 31 de marzo, del Consejo de Gobierno Foral.

- **RESOLUCIÓN 88/2026**, de fecha 11 de mayo de 2026, relativa a la SEGUNDA PRÓRROGA del contrato para la prestación de los servicios de transporte en autobús de los/las alumnos/as del Centro de Formación "Micaela Portilla" sito en la localidad de Fontecha -Lantarón- (Álava).
- **RESOLUCIÓN 89/2026**, de fecha 11 de mayo de 2026, relativa a la ampliación del plazo de ejecución del contrato relativo al suministro e instalación de material diverso, en varios lotes, para el desarrollo del Plan de Movilidad de la Cuadrilla de Añana en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – Next GenerationEU, seguido en el expediente de licitación 5/2024 (LOTE 1).
- **RESOLUCIÓN 90/2026**, de fecha 11 de mayo de 2026, relativa a la ampliación del plazo de ejecución del contrato relativo al suministro e instalación de 11 estaciones de reparación de bicicletas, para el desarrollo del plan de movilidad de la Cuadrilla de Añana en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido en el expediente de licitación 11/2024.
- **RESOLUCIÓN 91/2026**, de fecha 14 de mayo de 2026, relativa a la desestimación íntegra del recurso de reposición interpuesto por D. José Luis Oyanguren Angulo contra la liquidación de la tasa correspondiente al servicio de recogida de residuos sólidos urbanos del primer semestre de 2026.
- **RESOLUCIÓN 92/2026**, de fecha 27 de mayo de 2026, relativa a la CORRECCIÓN DE ERRORES recogidos en la Resolución de la Presidencia nº92/2026 de fecha 18/05/2026, relativa a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de Técnico/a de Participación Ciudadana de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 93/2026**, de fecha 20 de mayo de 2026, relativa a la aprobación de la liquidación de la Cuadrilla de Añana correspondiente al ejercicio 2025.
- **RESOLUCIÓN 94/2026**, de fecha 22 de mayo de 2026 , relativa a la autorización de la baja laboral voluntaria solicitada por la trabajadora Dña. Patricia Díaz García.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

A continuación, se abre turno de intervenciones sin que ninguno/a de los/as presentes tenga nada que objetar.

12. RUEGOS Y PREGUNTAS.

En ruegos y preguntas, el Sr. Presidente informa que el convenio de colaboración en materia de igualdad con la Diputación Foral de Álava se remitirá para su aprobación en la Junta extraordinaria de junio, junto con la documentación correspondiente.

Asimismo, se acuerda modificar la hora prevista de la Junta extraordinaria, fijándose finalmente a las 12:00 horas.

Respecto a los problemas con los contenedores de cartón, se informa de que la empresa responsable está realizando cambios de contenedores en algunas zonas, aunque se han detectado incidencias técnicas que están generando retrasos. Se acuerda trasladar la incidencia relativa a los contenedores de Rivabellosa y revisar la situación del contenedor retirado en Armiñón.

En relación con la gestión de los contenedores de restos vegetales, se plantea la necesidad de reforzar el control sobre su uso, ante la detección de depósitos indebidos de residuos impropios como plásticos u otros materiales. Se valora la posibilidad de reducir el número de contenedores o implantar sistemas de recogida controlada.

Se informa de que actualmente los residuos vegetales son trasladados a planta, donde se realiza la separación de la fracción vegetal y los impropios, señalándose que determinadas incidencias podrían incrementarse en caso de gestionarse directamente mediante otros sistemas.

Se pone sobre la mesa la conveniencia de avanzar hacia un modelo de islas de contenedores, agrupando los puntos de recogida con el objetivo de optimizar rutas y mejorar la eficiencia del servicio. Esta opción ya ha sido trasladada a las entidades locales, si bien se encuentra pendiente de estudio técnico, pudiendo valorarse siempre que exista acuerdo municipal.

Asimismo, se constata que algunos municipios disponen de puntos limpios cerrados con acceso controlado, mientras que en otros casos se han producido retiradas de estos puntos limpios debido a problemas derivados del uso incorrecto de los mismos.

Se aborda también el uso de estos contenedores por parte de actividades profesionales, señalándose la necesidad de que los residuos generados por

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

empresas de jardinería u otros servicios sean gestionados por sus propios medios y no a través del sistema público.

Por último, se destaca la importancia de reforzar las acciones de información y concienciación ciudadana para garantizar un uso adecuado del servicio y una correcta separación de los restos vegetales.

En relación con la gestión de contenedores en fiestas, se plantea la necesidad de prever refuerzos del servicio en determinadas localidades, señalándose el coste asociado por unidad y la posibilidad de solicitar contenedores adicionales como margen operativo.

Se constata la problemática recurrente del uso inadecuado de contenedores durante los periodos festivos, especialmente por mezcla de residuos y abandono en vía pública, vinculándose en parte a cuestiones de concienciación ciudadana.

Se plantea la posibilidad de estudiar medidas de incentivo para mejorar el uso correcto del servicio.

Finalmente, se informa de que en Sobrón se están desarrollando diversos proyectos de dinamización turística y mejora de espacios, así como iniciativas vinculadas a movilidad sostenible, incluyendo la posible instalación de aparcamientos para bicicletas eléctricas.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 19:10 horas, y para constancia de lo que se ha tratado, extiendo la presente Acta que firma el Sr. Presidente y la certifico con mi firma.

EL PRESIDENTE,

Rubén Torremocha Galán

ANTE MÍ,
EL SECRETARIO,

Héctor Borrajo Calvo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

AÑANAKO KUADRILLAKO BATZARRAK 2026KO MAIATZAREN 5EAN EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA.

LEHENDAKARIA

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

BERTARATUTAKO BATZARKIDEAK	***ORDEZKATUTAKO UDALA***
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	AÑANA
MEANA MARCOS, GORKA	ARMIÑON
RIVAS GARCÍA, JULIA	IRUÑA OKA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	IRUÑA OKA
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	LANTARON
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	LANTARON
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	ERRIBERAGOITIA
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	ERRIBERAGOITIA
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	ERRIBERA BEITIA
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	ERRIBERA BEITIA
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	ERRIBERA BEITIA
SALAZAR SENSO, GORKA	GAUBEA
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	ZANBRANA

ETORRI EZINA ADIERAZI DUTE:

ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	BERANTEVILLA
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	IRUÑA OKA´
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	IRUÑA OKA
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	KUARTANGO
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	GAUBEA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	GAUBEA

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Kuadrillako Batzarra bildu da Ribabellosako egoitza ofizialeko Javier Uriarte Jairo aretoan, 2026ko maiatzaren 27ko 18:00etan, aldez aurretik deialdia eginda eta Rubén Torremocha Galán jauna buru dela, eta arestian aipatutako batzarkideak.

Hasiera eman zaio ekitaldiari, eta Añanako Kuadrillako Organoen eta Funtzionamenduen Araudiko 32. artikuluan xedatutakoaren arabera, idazkariak bilkura hasteko behar den quoruma dagoela egiaztatu du. Ondoren, Lehendakariak, bertaratuei agurra egin eta ikus-entzunezko grabazio-sistema probatu ondoren, deialdian adierazitako gai-zerrendan agertzen diren gaiak ezagutzera eman ditu. Gai-zerrenda 11 puntuz osatuta dago.

1. AURREKO AKTEN ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

Presidenteak jakinarazi du deialdiarekin batera bidalitako aktak (2026ko martxoaren 25ean egindako batzarrari dagokiona) hartutako erabakiak baino ez dituela jasotzen, eta ez duela aurreko bilkuran izandako eztabaiden eduki osoa jasotzen. Adierazi du hori akats baten ondorioz gertatu dela, eta proposatu du aktaren onarpena hurrengo bilerarako uztea, testu osoa bidali ondoren.

2. AÑANA, BERANTEVILLA, IRUÑA OKA, KUARTANGO, LANTARÓN, ERRIBERAGOITIA, ERRIBERABEITIA, GAUBEA ETA ZAMBRANAKO UDALEKIKO KUDEAKETA-MANDATUA ETA AIPATUTAKO UDAL HORIETAKO BAKOITZAREKIN FORMALIZATU BEHARREKO HITZARMENEN ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

Presidenteak azaldu du kudeaketa-gomendioak eta udalekin formalizatu beharreko hitzarmenak Kuadrillak aldez aurretik onartutako esparru-ereduaren araberakoak direla, eta toki-erakundeek helarazitako oharrak gehitu direla. Adierazi du izapidearen helburua dela tresna horiek behin betiko formalizatu ahal izatea.

Batzarkideei udal bakoitzerako banakako kudeaketa-gomendioen hitzarmenak bidali zaizkie.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta eskatu du, agindutako zerbitzuen behin betiko likidazioarekin batera, langile elkartuen kostuen egiaztagiriak ere bidaltzeko, nominak eta gizarte-kotizazioak barne.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Presidenteak erantzun du informazio hori likidazioarekin batera doan dokumentazio ekonomikoaren barruan dagoela.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak galdetu du ea udal guztiak sartu diren azkenean gomendio-sisteman, eta presidenteak baietz erantzun du.

Ondoren, Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak ohartarazi du Armiñongo Udalak ez duela Presidentetzak aipatutako udalerrien zerrendan ageri, eta Presidentetzak onartu egin du hori, eta zehaztu du dokumentazioak behar bezala jasotzen dituela ukitutako hamar udalak.

Hitz egiteko txanda amaituta, proposamena bozkatu da.

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Añanako, Berantevillako, Iruña Okako, Kuartangoko, Lantarongo, Erriberagoitiko, Erriberabeitiko, Gaubeako, Zambranako eta Armiñongo udalekin egin beharreko kudeaketa-gomendioak onartzea, bai eta udal horiekin formalizatu beharreko hitzarmenak ere, Kuadrillak aldez aurretik onartutako esparru-ereduaren arabera eta bidalitako dokumentazioan jasotako egokitzapenekin.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Bigarren.- Aurreko atalean aipatutako udal bakoitzerako kudeaketa-gomendioko hitzarmen indibidualizatuak formalizatzea onartzea, espedientean jasotako dokumentazioaren arabera.

Hirugarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea onartutako kudeaketa-gomendioak eta hitzarmenak formalizatzeko, gauzatzeko eta garatzeko behar diren dokumentuak sinatzeko, bai eta dagozkion administrazio-jarduerak egiteko ere.

3. HALA BADAGOKIO, HELMUGAN JASANGARRITASUN TURISTIKOKO PLANA EXEKUTATZEKO EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN (TURISMO, MERKATARITZA ETA KONTSUMO SAILAREN BITARTEZ) ETA AÑANAKO KUADRILLAREN ARTEAN HARPIDETUTAKO HITZARMENAREN MODIFIKAZIO-ADENDA ONARPENA, BERRESKURATZE, ERALDAKETA ETA ERRESILIENTZIA PLANAREN PARTE DEN ETA EUROPAR BATASUNAK – NEXT GENERATION EU-K FINANTZATUTAKO EUSKADIKO HELMUGAKO JASANGARRITASUN TURISTIKOKO 2022KO LURRALDE PLANARI DAGOKIONA.

Lehendakariak gai-zerrendako hurrengo puntua sartu du. Adierazi du Sailak hitzarmena justifikatzeko epea luzatu duela, baina horrek ez diola eragiten jarduketak gauzatzeko epeari, ekainaren 30a baino lehen amaituta egon beharko baitu.

Gaineratu duenez, aldaketa hitzarmenaren justifikazioari eta indarraldi administratiboari buruzkoa baino ez da, eta, beraz, proposamena da eranskina onartzea eta Eusko Jaurlaritzari bidaltzea, sina dezan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

ADENDA DE MODIFICACIÓN DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL PAÍS VASCO, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO, COMERCIO Y CONSUMO, Y LA CUADRILLA DE AÑANA PARA LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO RELATIVOS AL PLAN TERRITORIAL DE SOSTENIBILIDAD TURÍSTICA EN DESTINO DE EUSKADI 2022, ENMARCADO EN EL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, FINANCIADO POR FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA-NEXT GENERATION EU

En Vitoria-Gasteiz, a fecha de firma electrónica

De una parte, D. Javier Hurtado Domínguez, Consejero de Turismo, Comercio y Consumo, nombrado por Decreto 32/2024, de 24 de junio, del Lehendakari (BOPV 25 de junio de 2024), actuando en representación de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco, y autorizado para formalizar la presente Adenda de modificación al Convenio por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de abril de 2026.

De otra, Rubén Torremocha Galán, Presidente de la Cuadrilla de Añana, elegido en sesión constitutiva de la entidad beneficiaria, el 17 de octubre de 2023, actuando en virtud de lo dispuesto en los artículos 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de

1

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Régimen Local con facultad para la suscripción de la presente Adenda al Convenio por Acuerdo de Junta de Gobierno, de fecha XX de XXXX de 2026

Las partes comparecen en la representación que ostentan de sus respectivas instituciones, reconociéndose de modo recíproco capacidad para formalizar la adenda al presente convenio y, a tal efecto,

EXPONEN

1. El 21 de julio de 2020, el Consejo Europeo adoptó las Conclusiones sobre el Plan de Recuperación y el Marco Financiero Plurianual 2021-2027, que integran el marco financiero plurianual reforzado con la puesta en marcha del Instrumento Europeo de Recuperación "Next Generation EU", cuyo elemento central lo constituye el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR), establecido mediante el Reglamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de febrero de 2021. La ejecución de los recursos financieros derivados del Fondo Europeo de Recuperación se articula a través del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, aprobado por Acuerdo del Consejo de Ministros de 27 de abril de 2021, y de conformidad con lo dispuesto en la Decisión de Ejecución del Consejo relativa a la aprobación de la evaluación del PRTR de España (Council Implementing Decision – CID), de 13 de julio de 2021.

2. En el PRTR, dentro del Componente 14 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad", se incluye la línea de inversión C14.I1 - Submedida 2: Programa de Planes de Sostenibilidad Turística en Destinos, que se materializa en el Programa Extraordinario de Sostenibilidad Turística en Destinos 2021-2023. Dicho programa fue territorializado a las Comunidades Autónomas y configurado mediante la Convocatoria 2022, dando lugar al Plan de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi, aprobado por Resolución de 19 de diciembre de 2022 de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo que fija los criterios de distribución y el reparto resultante entre las Comunidades Autónomas del crédito destinado a financiar actuaciones de inversión de entidades locales en el marco del Componente 14, Inversión 1, del PRTR. Para vehiculizar las ayudas asignadas a cada destino declarado apto conforme al procedimiento establecido, se elaboraron los correspondientes convenios tipo, aprobados en Consejo de Gobierno de 11 de julio de 2023, y formalizados, en el caso de la Cuadrilla de Añana, mediante firma con el Departamento de Turismo, Comercio y Turismo en fecha 20 de julio de 2023.

3. Una vez formalizados los convenios y en el marco de la ejecución de las actuaciones financiadas, resulta necesario prever la fase de justificación y cierre del MRR, que constituye un momento decisivo para garantizar la elegibilidad de los gastos y la regularidad de los procedimientos. La adecuada planificación de la documentación justificativa y la solidez de las pruebas aportadas se configuran como elementos esenciales para asegurar la correcta culminación de los proyectos y evitar riesgos de rechazo o pérdida de financiación.

4.- En fecha 2 de octubre de 2023 se emitió la propuesta de DECISIÓN DE EJECUCIÓN DEL CONSEJO por la que se modifica la Decisión de Ejecución del Consejo (UE) (ST 10150/2021; ST 10150/2021 ADD 1 REV 1), de 13 de julio de 2021, relativa a la aprobación de la evaluación del plan de recuperación y resiliencia de España que establece lo siguiente:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

"Las actuaciones en el marco de esta inversión se llevarán a cabo entre el 1 de enero de 2021 y el 30 de junio de 2026, con un periodo de desembolso a las Entidades Locales comprendido entre el 1 de enero de 2021 y el 31 de diciembre de 2023, y un período de ejecución que se prolongará hasta 2026. Los proyectos destinados a promover la sostenibilidad de los destinos turísticos en el marco de esta inversión deberán estar terminados a más tardar el 30 de junio de 2026. La implementación de la inversión estará terminada, a más tardar, el 30 de junio de 2026". La misma, con relación al cumplimento del Hito 221 establece lo siguiente:

221	C14.I1	Hito	Finalización de los proyectos de transformación de la sostenibilidad turística en Destinos	Certificación de la ejecución			T2	2026	Finalización de todos los proyectos incluidos en los «Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destino» y adjudicados en consonancia con los objetivos 217, 218 y 219, el 35 % de cuya cuantía se destinará a financiar medidas que incorporen la transición verde, la sostenibilidad y la eficiencia energética (o acumular hitos) en los destinos, de conformidad con la Guía técnica sobre la aplicación del principio de «no causar un perjuicio significativo» (DOUE C 58 de 18.2.2021, p. 1) mediante el uso de una lista de exclusiones y el respeto de la correspondiente de la legislación medioambiental pertinente de la UE y nacional

5.- Con fecha 2 de octubre de 2023, la Comisión Europea evaluó positivamente la propuesta de modificación del plan de recuperación del Gobierno de España, cuya aprobación se ha llevado a cabo el 17 de octubre de 2023, fecha en que la decisión ha sido ratificada por el ECOFIN (Consejo de Ministros de Finanzas de la UE).

6.- Por consiguiente, en virtud de la Adenda los PSTD deben estar finalizados a 30 de junio 2026, y a su vez justificado el hito 221 a dicha fecha mediante la aportación por las entidades beneficiarias de la correspondiente certificación de ejecución (documento acreditativo de la misma), que será la definido por SETUR. Por tanto, a dicha fecha deberá hallarse cargada toda la documentación exigida para el cumplimiento del hito en CoFEE, incluido el documento definido para acreditar la ejecución de la actuación.

7.- Tras las referidas modificaciones, la Conferencia Sectorial de Turismo celebrada en fecha 29 de diciembre de 2023 aprobó, entre otros asuntos, la modificación de la Estrategia de Sostenibilidad Turística en Destino. Una de sus modificaciones tiene especial transcendencia. En su apartado 8.1, rubricado "instrumentos de intervención", se estableció que:

"Su periodo de duración es de tres años, salvo los PSTD aprobados en el Plan Territorial de 2023, que finalizarán el 30 de junio de 2026". Por tanto, los PSTDs aprobados en el año 2022 finalizaban a 31 de diciembre de 2025, lo que suponía una anomalía, dado que el mecanismo MRR está operativo hasta junio de 2026, Así mismo los PSTD deben cumplir con el objetivo CID 221 ": Segundo trimestre 2026: Finalización de todos los proyectos incluidos en los «Planes Territoriales de Sostenibilidad Turística en Destinos".

Es por ello por lo que se introdujo y aprobó la siguiente modificación:

"No obstante, las CCAA podrán aprobar una prórroga del plazo de ejecución, siempre que esté motivado y quede asegurado el cumplimiento de los CID 220 y 221. Dichas prórrogas tendrán que ser comunicadas a la SETUR en comisión bilateral".

8.- Finalmente, la Comisión Europea, en su COMUNICACION DE LA COMISIÓN AL PARLAMENTO EUROPEO Y AL CONSEJO NextGenerationEU – Camino a 2026, ha puesto de relieve la necesidad de que los Estados miembros planifiquen con antelación la aportación de pruebas y garanticen su solidez, advirtiendo que la fase de cierre del MRR será crítica y que la insuficiencia o falta de

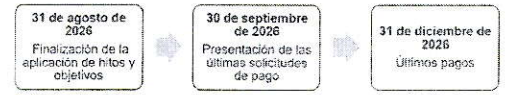
C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

consistencia en la documentación justificativa puede derivar en incidencias, retrasos o incluso en la pérdida de financiación comunitaria. Dicha comunicación establece el siguiente cronograma:



9.- En consecuencia, todo ello supone que a 30 de junio de 2026 todas las entidades beneficiarias de los PSTD correspondientes a las convocatorias 2021, 2022 y 2023, deberá haber ejecutado las actuaciones previstas, cargado en CoFFEE la documentación exigida y justificado el hito 221 mediante la aportación de la documentación establecida por la Comisión Europea y la SETUR (evidencias documentales).

Es por ello, que, a fin de garantizar el cumplimiento pleno de los diversos Planes, así como la disposición en CoFFEE de toda la documentación exigida y necesaria para justificar el hito 221, se procedió a ampliar el plazo de ejecución de los PSTS correspondientes a las convocatorias 2021, 2022 y 2023 hasta el 30 de junio de 2026.

10.- Posteriormente, y en consonancia con la comunicación referida el Consejo de Ministros aprobó en diciembre de 2025 la Adenda de Simplificación al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), con el objetivo de agilizar los procesos de verificación y ejecución reduciendo cargas burocráticas, reforzar prioridades estratégicas y optimizar el uso de los recursos disponibles antes de la finalización del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

El 20 de enero de 2026, el Consejo de Asuntos Económicos y Financieros (ECOFIN) aprobó una nueva Adenda al Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia (PRTR), introduciendo modificaciones en la redacción de los hitos y objetivos CID del Programa Extraordinario de Planes de Sostenibilidad Turística en Destino. En concreto el hito 221 queda redactado de la siguiente manera:

Number	Name	Qualitative indicator for milestone	Description of each milestone and target
221	Adoption of Territorial Plans for Tourism Sustainability in Destinations	Final reports for grant payments, or subsequent call readiness certificates, of completion of works as respects certified that comments have been performed. Informes finales para pagos de subvenciones, o declaraciones de conformidad, certificados de finalización de obras o documentos equivalentes que acrediten que las actuaciones han sido ejecutadas	Final reports confirming the completion of the activities of entities [illegible] have been selected by competent authorities for grants [illegible] Territorial Plans for Tourism Sustainability at Destinations' [illegible] confirmation by the administrations that comments [illegible] related to 'Territorial Plans for Tourism Sustainability at Destinations' have been performed [illegible] as the provision of certificates of completion of works related to 'Territorial Plans for Tourism Sustainability at Destinations' for a total cumulative number of 4200 actions. For the COM: nil. Informes finales que confirmen que las actuaciones subvencionadas han sido ejecutadas por las entidades a quienes fueron beneficiarias de subvenciones seleccionadas con los 'Planes Territoriales para la Sostenibilidad Turística en el Destino', o certificación por parte de la administración de que los trabajos mencionados están completados con los 'Planes Territoriales para la Sostenibilidad Turística en el Destino' han sido realizados, o la emisión de certificados de finalización de obra o documentos equivalentes que acrediten que los 'Planes Territoriales para la Sostenibilidad Turística en el Destino' para su conjunto acumulado total de 4.200 acciones. Para la COM: nil.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus



11.- El 10 de febrero de 2026, la Conferencia Sectorial de Turismo acordó modificar las Resoluciones originales de los Planes de Sostenibilidad Turística en destino a fin de adecuarlos a la referida adenda, publicándose las siguientes Resoluciones en el BOE de 5 de marzo de 2026.

Así, en BOE de 5 de marzo de 2026 publico la Resolución de 24 de febrero de 2026, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica la modificación del Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, así como el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

12.- Entre las modificaciones operadas destaca la relativa al plazo de justificación. En la mismas, en relación con la rendición de cuentas se establece los siguiente

"Uno vez verificado el cumplimiento del CID 221 a efectos del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia, y en los términos recogidos en el apartado séptimo del artículo 86.2 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, las comunidades autónomas deberán presentar una rendición final sobre la utilización de los fondos recibidos, de carácter global y consolidado, orientado al seguimiento del grado de cumplimiento de hitos y objetivos, del coste real de la medida y de los mecanismos de control aplicados, sin perjuicio de los controles nacionales y comunitorios que resulten de aplicación".

El citado artículo establece lo siguiente:

"Finalizado el ejercicio económico, y no más tarde del 31 de marzo del ejercicio siguiente, las Comunidades Autónomas remitirán al departamento ministerial correspondiente un estado de ejecución del ejercicio, indicando las cuantías totales de compromisos de créditos, obligaciones reconocidas y pagos realizados en el año, detallado por cada una de las aplicaciones presupuestarias del Presupuesto de Gastos del Estado desde las que se realizaron las transferencias de fondos. La información será puesta en conocimiento de la Conferencia Sectorial y tenida en cuenta en la adopción de los acuerdos de distribución de fondos".

Dada las modificaciones operadas en materia de justificación y a fin de que las entidades locales beneficiarias de las Ayudas dispongan de un plazo adecuado de justificación, que evite errores o deficiencias en las justificaciones que acarreen situaciones de devolución de fondos, así como que el Departamento competente en materia de turismo de Gobierno vasco disponga del tiempo suficiente para revisar las mismas, efectuar los requerimientos necesarios y realizar su cuenta justificativa a MINTUR resulta imprescindible modificar los convenios para adecuarlos a la nueva realidad.

Por todo ello procede modificar los convenios a fin de que las entidades beneficiarias dispongan de un plazo adecuado para efectuar la justificación recogida en el artículo 30 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, una vez justificado el Hito 221 a 30 de junio de 2026.

Por todo lo anterior, las partes acuerdan suscribir la presente adenda de modificación al convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Objeto

5

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La presente Adenda tiene por objeto modificar el apartado 1 de la cláusula 12 y de la cláusula 18 del convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana para la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en destino que conforman el Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi, 2022 enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por fondos de la Unión Europea-NEXT GENERATION EU.

SEGUNDA. – Clausulas modificadas

Modificación del apartado 1 de la cláusula 12 y de la cláusula 18 del convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana para la ejecución de los Planes de Sostenibilidad Turística en Destino que conforman el Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en Destino de Euskadi 2022 recogidas en la Resolución de 19 de diciembre de 2022, de la Secretaría de Estado de Turismo, por la que se publica el Acuerdo de la Conferencia Sectorial de Turismo de 14 de diciembre de 2022, por el que se fijan los criterios de distribución, y el reparto resultante para las comunidades autónomas, del crédito destinado a la financiación de actuaciones de inversión por parte de entidades locales, en el marco del Componente 14 Inversión 1 del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

a) Modificación del apartado 1 de la cláusula 12, rubricada "Plazo y forma de justificación" quedando redactada en los siguientes términos:

"El Ayuntamiento/entidad de XXXX finalizada la ejecución del Plan y justificado el hito a 30 de junio de 2026, justificará, de conformidad con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, ante la Dirección de Turismo del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo de Gobierno Vasco la subvención recibida, como máximo, en el plazo de 3 meses -hasta el 30 de septiembre de 2026-, presentando una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas y una memoria económica, teniendo en cuenta las singularidades establecidas en el artículo 63 del Real Decreto-Ley 36/2020, de 30 de diciembre, que contendrá la siguiente documentación:

(...)

Se podrá aprobar excepcionalmente una ampliación del plazo establecido para la presentación de la justificación de la subvención, que no exceda de la mitad de este, siempre que no se perjudiquen derechos de terceros y concurran circunstancias que justifiquen debidamente dicha ampliación, sin que la misma suponga perjuicio para las obligaciones de seguimiento y rendición asumidas por la Comunidad Autónoma frente a la Secretaría de Estado de Turismo. La solicitud deberá presentarse ante la dirección competente en materia de turismo y hostelería antes del vencimiento del plazo "

b) Modificación de la Clausula 18, rubricada "vigencia" quedando redactada en los siguientes términos:

"1.- El presente convenio se extenderá hasta el 28 de febrero de 2027.

2.- En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el párrafo anterior, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente su prórroga, o su extinción, conforme a lo dispuesto en el artículo 49 h) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público."

6

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

TERCERA.- Vigencia.

La presente adenda se perfecciona y surtirá efectos desde el momento de su firma por las partes y su plazo de vigencia será la establecida en la presente adenda.

Y, en prueba de conformidad, y para la debida constancia de todo lo convenido, las partes firman la presente adenda a un solo efecto, en sus respectivas sedes y en las fechas indicadas en las firmas electrónicas al principio del convenio, tomándose como fecha de formalización del presente documento la fecha del último firmante

JAVIER HURTADO DOMÍNGUEZ
Consejero de Turismo, Comercio y Consumo

RUBÉN TORREMOCHA GALÁN
Presidente de la Cuadrilla de Añana

Taldeek ez dute hitz egiteko txandan parte-hartu. Ondorioz, lehendakari jaunak amaitutzat eman du puntuaren eztabaida, eta bozketa egin da.

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Lehenengo.- Onartzea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak (Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bidez) eta Añanako Kuadrillak Helmugako Turismo Jasangarritasuneko Plana gauzatzeko sinatutako hitzarmena aldatzeko gehigarria. Plan hori Euskadiko Helmugako Turismo Jasangarritasuneko 2022ko Lurralde Planari buruzkoa da, eta Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren barruan dago, eta Europar Batasunak finantzatzen du (Next Generation EU), arestian adierazitako baldintzetan.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea eranskin hori sinatzeko, bai eta eranskin hori formalizatzeko, izapidetzeko eta Eusko Jaurlaritzari bidaltzeko behar diren jarduketa guztiak egiteko ere.

4. AÑANAKO KUADRILLAK LANDA GARAPENERAKO EUSKAL SAREAREN AURREAN IZANGO DUEN ORDEZKARITZA IZENDATZEA.

Lehendakari jaunak Añanako Kuadrillak Landa Garapenaren Euskal Sarean izango duen ordezkaritza izendatzeari buruzko puntua azaldu du. Azaldu duenez, erakunde horren ekintza-plana abian jartzearen ondorioz, parte hartzen duten erakundeei eskatu zaie ordezkari bat izenda dezatela aurreikusitako bileretara eta jardueretara joateko.

Hasieran, Landa Garapeneko Elkarteari (LGE) lotutako bi pertsona proposatu ditu ordezkari gisa: Gorka Salazar Senso eta Ibone Santos Ellakuria. Ondoren, hitz egiteko txanda ireki da.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak Landa Garapenaren Euskal Sarearen erabilgarritasunari eta funtzioei buruz dituen zalantzak adierazi ditu, landa-garapenaren arloan antolaketa- eta burokrazia-konplexutasun handia dagoela uste baitu. Presidente jaunak azaldu du sareak landa-eremuari lotutako hainbat administrazio eta erakunde biltzen dituela, eta koordinaziorako, eztabaidarako eta proposamenak formulatzeko foro bat osatzen duela.

Ondoren, Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hartu du hitza, eta planteatu du, LGEak sarean ordezkaritza propioa duenez, egokiagoa izan litekeela Kuadrillaren ordezkaritza zuzenean Lehendakaritzari esleitzea. Iritziak trukatu ondoren, hasierako proposamena aldatzeko adostasuna lortu da.

Ondorioz, lehendakari jaunak, akordio-proposamen gisa, Kuadrillako lehendakaria izendatu du Landa Garapeneko Euskal Sarearen aurrean ordezkari titular izateko, Gorka Salazar Senso lehen ordezko izateko eta Ibone Santos Ellakuria bigarren ordezko izateko.

Eztabaida amaituta, proposamena bozkatu da.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 1
- Aldeko botoak: gainontzekoak

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Honako pertsona hauek izendatzea Añanako Kuadrillak Landa Garapenaren Euskal Sarean dituen ordezkari:

Ordezkari titularra: RUBÉN TORREMOCHA GALÁN jauna

1. ordezkoa: GORKA SALAZAR SENSO jauna

2. ordezkoa: IBONE SANTOS ELLAKURIA

Bigarren.- Izendapen horiek Landa Garapenaren Euskal Sareari jakinaraztea.

Hirugarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari edo haren legezko ordezkariari ahalmena ematea, Añanako Kuadrillaren izenean eta hura ordezkatuz, Landa Garapeneko Euskal Sareko ordezkari horiek behar bezala izendatzeko beharrezkoak diren kudeaketak eta administrazio-egintzak egin ditzan.

5. AÑANAKO KUADRILLAKO EMAKUMEEN ETA GIZONEN BERDINTASUNERAKO II. PLANA (2026-2030) ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

Lehendakari jaunak Añanako Kuadrillako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Plana (2026 – 2030) onartzeari buruzko puntua azaldu du.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Azaldu duenez, dokumentu osoa aldez aurretik bidali zaie Batzordeko kideei, eta, onartu aurretik, Emakundek berrikusi egin zuen, eta erakunde horrek egindako oharrak behin betiko testuan sartu ziren. Adierazi du, onartu ondoren, argitaratu egingo dela eta toki-erakundeei bidaliko zaiela, errazago ezagutu eta aplika dezaten.

Gehitu du berdintasun-arlo teknikoa laburpen exekutibo bat egiten ari dela, planaren edukia errazago ezagutzeko, zabala baita. Azaldu du dokumentua lau ardatz estrategikotan egituratzen dela – gobernu ona, ahalduntzea eta balio-aldaketa, indarkeria matxistarik gabeko zainketen eta bizitzen gizarte-antolaketa berria –, eta bost esku-hartze programaren eta indarraldirako aurreikusitako jarduketa multzo baten bidez garatzen dela.

Era berean, nabarmendu du planak zeharkako orientazioa jasotzen duela, berdintasunaren arloko jarduerak ez daitezen soilik arlo tekniko espezializatuan egin, baizik eta pixkanaka sail eta erakunde guztiak inplika daitezen.

Jarraian, batzarkideei bidalitako Berdintasun Planaren dokumentazio osoaren laburpen exekutiboa erakusten da:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

II PLAN DE IGUALDAD DE LA CUADRILLA DE AÑANA

1. INTRODUCCIÓN

Durante las últimas décadas, las políticas de igualdad en el ámbito local han experimentado un proceso progresivo de institucionalización, transitando desde iniciativas puntuales, dependientes de recursos limitados y sin marcos de planificación definidos, hacia enfoques más estructurados y estratégicos. En una primera fase, la promoción de la igualdad de mujeres y hombres recaía principalmente en personal técnico no especializado y carecía de instrumentos de planificación a medio y largo plazo, lo que dificultaba la consolidación de políticas públicas sostenidas. Posteriormente, el impulso institucional de la **Diputación Foral de Álava**, a través de iniciativas como el Servicio **Berdinbidean**, contribuyó a reforzar el acompañamiento técnico y el apoyo a los municipios para el desarrollo de políticas de igualdad. Asimismo, la creación de estructuras técnicas específicas y su financiación mediante el Fondo Foral de Financiación de las Entidades Locales (FOFEL) han permitido consolidar herramientas, recursos y mecanismos de coordinación que fortalecen la planificación y la implementación de estas políticas en el ámbito local.

Pza. de los Fueros, 11. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
e-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

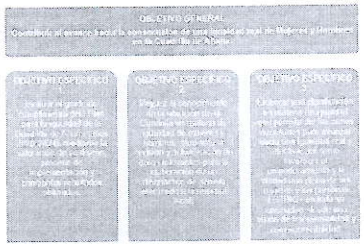
CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

En este contexto se aprobó **el I Plan de Igualdad de la Cuadrilla de Añana (2018-2021),** posteriormente prorrogado, y en 2025 se inició el proceso de evaluación de dicho plan y la **elaboración del II Plan**, con el objetivo de continuar avanzando en la consecución de una igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres.

2. OBJETIVOS, PROCESOS DE TRABAJO Y PRINCIPIOS RECTORES

Para ello, lanzó en 2025un proceso de trabajo que abarcó **3 grandes objetivos:**



El **proceso de elaboración** del II Plan para la Igualdad tuvo cuatro fases principales:

Definir: estructuración y coordinación de todo el proceso.

Recordar: resumen y valoración del recorrido realizado.

Conocer: actualización del diagnóstico de género.

Planificar: elaboración del **II Plan** para la igualdad 2026-2030

Los **principios rectores** del plan son: el enfoque de género desde un paradigma feminista, trasversalidad y corresponsabilidad del personal politico y técnico, el enfoque interseccional, diversidad sexual y de género.

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

3. ESTRUCTURA DEL II PLAN DE IGUALDAD

Estructura del documento	Organización del Plan
• Parte 1: Contexto y estructura. • Parte 2: **Ejes** de intervención (hay 4). • Parte 3: sistema de gestión. • Anexos (normativa, indicadores, financiación 26-27).	• 4 Ejes estratégicos. • 5 programas de intervención. • 68 medidas de actuación (organizados en Programas Operativos Anuales).

4. LOS CUATRO EJES ESTRATÉGICOS

EJE 1: BUEN GOBIERNO Se orienta a consolidar un modelo de gobernanza comprometido con la igualdad, basado en la corresponsabilidad política y técnica y en la transversalización de la perspectiva de género en la acción pública. Para ello, refuerza los espacios de coordinación institucional, la planificación estratégica y la dotación de marcos normativos, metodológicos y de recursos adecuados para el Servicio de Igualdad. Asimismo, impulsa la integración de la perspectiva de género en los procedimientos y políticas públicas, junto con sistemas de seguimiento, evaluación y rendición de cuentas que garanticen la eficacia y sostenibilidad del Plan.

Programa 1: condiciones estructurales.

1.1. Consolidar el **compromiso político y técnico** hacia la transversalización de las políticas de igualdad de la Cuadrilla.

1.2. Elaborar **planes internos** para la igualdad en la Cuadrilla y sus Ayuntamientos.

1.3. Formalizar un **sistema de comunicación, seguimiento y evaluación** ajustado y eficaz (fichas de seguimiento e informe intermedio del Plan, ampliación de los canales y vías de comunicación…).

1.4. Aumentar la capacidad de **influencia** de la Cuadrilla en las políticas en materia de igualdad a través de la participación en **espacios de interlocución interinstitucional** (DFA, EMAKUNDE, EUDEL, GV).

Programa 2: Perspectiva de género en los procedimientos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

2.1. Desarrollar habilidades para incluir la perspectiva de género en los procesos internos (**formación interna**).

2.2. **Presupuestos** con perspectiva de género.

EJE II: EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES Y EL CAMBIO DE VALORES. El eje de empoderamiento busca fortalecer a las mujeres tanto a nivel personal como colectivo. A nivel individual se promueve la autoestima, autonomía, salud emocional y creación de redes de apoyo, adaptadas a distintos perfiles y etapas de la vida. A nivel social y político, se impulsa la participación de las mujeres en espacios de decisión y liderazgo, fomentando su papel como agentes de cambio capaces de incidir en la comunidad y en la definición de políticas públicas más inclusivas y equitativas.

Programa 3: el empoderamiento para la transformación social y el cambio de valores.

3.1. Establecer las condiciones necesarias para **la toma de conciencia persona y colectiva** de las mujeres de la Cuadrilla, integrando **un enfoque interseccional** que garantice la participación de las mujeres que enfrentan múltiples discriminaciones (programación LAIA Eskola, medidas de transporte, difusión).

3.2. Consolidar el **liderazgo y la participación socio política** de las mujeres y las personas LGTBIQ+ en la Cuadrilla, generando espacios de encuentro, reflexión e incidencia en los municipios (reconocimiento y visibilización, asesoramiento y acompañamiento, Foro Social, mujeres electas, Encuentros Comarcales).

3.3. Promover un **cambio de valores** en torno a **roles y estereotipos** (formación, personas referentes LGTBIQ+, sensibilización, diversidad en el deporte, formaciones monitorado de juventud).

EJE III. TRANSFORMAR LAS ECONOMÍAS Y LA ORGANIZACIÓN SOCIAL PARA GARANTIZAR DERECHOS. Promueve la transformación de los modelos económicos y sociales desde una perspectiva feminista, centrada en la sostenibilidad de la vida, la igualdad real y la garantía de derechos. Busca visibilizar y valorar el trabajo de cuidados, fomentar la corresponsabilidad social y fortalecer los servicios de apoyo al cuidado.

Pza. de los Fueros, 11. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
e-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Además, impulsa la autonomía económica de mujeres y personas LGTBIQ+ mediante emprendimiento, formación y redes de colaboración, e incorpora la perspectiva de género en las políticas de empleo y formación para avanzar hacia un desarrollo territorial más justo, inclusivo y sostenible.

Programa 4: hacia una nueva organización social de los cuidados y la economía.

4.1. Poner en valor el trabajo que las **personas cuidadoras profesionales y familiares** realizan, buscando fomentar una mayor **corresponsabilidad** social (LAIA eskola, sensibilización, actuación ante la sociedad no deseada, accesibilidad, servicios de cuidados).

4.2. Generar condiciones para contribuir a aumentar la **autonomía económica** de las mujeres y personas LGTBIQ+ (AñanaFEMprende, sistematización de la información, acciones concretas).

EJE 4: VIDAS LIBRES DE VIOLENCIA MACHISTA. Busca garantizar el derecho de mujeres y personas LGTBIQ+ a vivir libres de violencia machista, abordando el problema de forma integral, preventiva e interseccional. Se centra en la sensibilización, formación y capacitación de la ciudadanía, personal técnico y agentes comunitarios, así como en la coordinación interinstitucional y la mejora de protocolos de actuación. Además, incorpora la violencia intragénero y refuerza la dimensión simbólica y social de la prevención, promoviendo entornos seguros, inclusivos y respetuosos en toda la Cuadrilla de Añana.

Programa 5: Prevención e intervención integral contra la violencia

5.1. Abordar **la prevención** de la violencia machista contra las mujeres y las personas LGTBIQ+ a través de un proceso de intervención integral que abarque los diferentes ámbitos clave de la Cuadrilla (programas educativos, LAIA eskola, 25N, violencia machista en fiestas, canal de recogida de necesidades formativas).

5. MODELO DE GESTIÓN

El sistema de seguimiento del II Plan 2026-2030 busca consolidar un modelo interno eficiente y sostenible en la Cuadrilla de Añana, optimizando recursos, reforzando lineas prioritarias y especializando al personal técnico y político. Se establece un proceso

Pza. de los Fueros, 11. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
e-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

estructurado de planificación, ejecución y ajuste de los programas operativos anuales, coordinado por el Servicio de Igualdad y la Mesa Política, que promueve la transversalidad, la participación social, la colaboración interinstitucional y la evaluación continua para garantizar la implementación efectiva del Plan.

Los **principales responsables** son: la **Mesa política** de Igualdad, **Presidencia** de la Cuadrilla y **Junta de Cuadrilla, servicio de igualdad, personal técnico** de la Cuadrilla y Ayuntamientos.

Más allá del seguimiento realizado desde todas las áreas o servicios relevantes a nivel de Cuadrilla y Ayuntamientos, será necesario estructurar algunos **espacios estables o puntuales de coordinación colectiva,** y son: la **coordinación de áreas trasversales**, la **Mesa técnica** para el desarrollo del Protocolo de coordinación interinstitucional en materia de violencia machista, y **espacios puntuales** de coordinación.

Además, se contará con el apoyo de los **espacios de coordinación interinstitucional:** la **Red de Técnicas de Igualdad de la DFA, el grupo de coordinación** en materia de violencia machista contra las mujeres, Berdinsarea y Virginia Woolf Basqueskola.

Asimismo, la **difusión de las actividades relacionadas con el II Plan resulta indispensable.** También resulta necesario el fomento de los **procesos y espacios de participación.**

Se implementará un **programa de formación** en igualdad para personal interno y agentes externos, con sesiones comarcales, acompañamiento técnico y acceso a solicitudes vía registro municipal, para reforzar capacidades y promover la perspectiva de género en todos los ámbitos.

Por último, cabe destacar el **proceso de elaboración de los Programas Operativos Anuales (POA)**. La implementación del II Plan 2026–2030 se realiza mediante programas operativos anuales basados en un modelo de gobernanza colaborativa, participativa e interdepartamental. Este proceso asegura la planificación, seguimiento, evaluación y coherencia de las acciones del Plan. Así, el Servicio de Igualdad establece un **sistema de seguimiento anual del POA**, recopilando fichas de los distintos servicios para alimentar indicadores de proceso y resultados. Este seguimiento permite detectar retrasos, dificultades y ajustes necesarios en los programas operativos. La evaluación se

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

basa en indicadores claros, una recogida continua de datos y expectativas ajustadas, garantizando información cuantitativa y cualitativa para valorar los avances del II Plan.

6. RECURSOS ECONÓMICOS

La gestión de este Plan dispondrá de recursos económicos propios, definidos anualmente, que procederán de las siguientes fuentes:

- Los **gastos de personal** del Servicio de Igualdad de la Cuadrilla.
- Las partidas **presupuestarias específicas** destinadas a las **acciones** previstas (programas) están financiadas desde varias fuentes:

  a) Un **Convenio** por 35.000€ anuales, firmado con el Órgano para la Igualdad de la **Diputación Foral de Álava**, y que entra en vigor en el 2026.

  b) Aportaciones complementarias de los 10 **ayuntamientos** de la Cuadrilla.

  c) **Subvenciones** obtenidas desde diferentes instituciones, en particular EMAKUNDE, otros departamentos del Gobierno Vasco y la Diputación Foral de Álava.

  d) **Convenios** firmados con la Diputación foral o el Gobierno Vasco desde otras áreas que Igualdad.

- Apoyo técnico prestado desde programas del Órgano para la Igualdad de la Diputación Foral de Álava, en particular el programa de **mainstreaming**.

Hitz egiteko txanda ireki ondoren, lehenik eta behin Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza. Planaren edukiarekin ados dagoela adierazi du, eta berdintasunaren arloan lanean jarraitzearen garrantzia azpimarratu du. Era berean, aukera baliatu du korporazioko gainerako kideak animatzeko aurreikusitako jardueretan, tailerretan eta espazioetan aktiboki parte hartzera, hala nola Berdintasun Mahaian, eta adierazi du bertaratzea txikia izan ohi dela eta normalean bizpahiru pertsonak baino ez dutela parte hartzen presidentearekin batera. Gaineratu du saio horiek goizez egiteak ez lukeela oztopo izan behar, kontziliazio-mekanismoak eta bertaratzeko lan-baimenak

daudelako, baina arratsaldeko saio batzuk antolatzea ere balora litekeela, parte-hartze handiagoa errazteko.

Beste inork hitz egin ez duenez, presidente jaunak eztabaida amaitutzat eman du eta puntua bozkatu da.

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Añanako Kuadrillako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako II. Plana (2026 – 2030) onartzea, arestian adierazitako baldintzetan, eta Emakunderen txostenetik eratorritako aldaketak sartzea.

Bigarren.- Plan hori argitaratzea eta Añanako Kuadrillaren eremuko toki-erakundeei bidaltzea, horren berri izan dezaten eta aplika dezaten.

Hirugarren.- Onespen horren berri ematea Añanako Kuadrillako Berdintasun Zerbitzuari.

Laugarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea onartutako Plana gauzatzeko, garatzeko eta haren jarraipena egiteko beharrezkoak diren dokumentu guztiak sinatzeko.

6. BIZIKLETA ELEKTRIKOAK ETA CARGO BIZIKLETAK ALOKATZEKO ESKUALDEKO ZERBITZUA ARAUTZEN DUEN ORDENANTZARI HASIERAKO ONESPENA EMATEA, HALA BADAGOKIO.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Lehendakari jaunak sarrera eman dio bizikleta elektrikoak eta bizikletak karguz mailegatzeko eskualdeko zerbitzua arautzen duen ordenantzaren hasierako onespenari, hala badagokio.

Azaldu du zerbitzua bi tresna bereiziren bidez antolatuko dela: alde batetik, ordenantza arautzailea, sistemaren erabilera-, eskubide-, betebehar- eta funtzionamendu-baldintzak ezartzen dituena; eta, bestetik, ordenantza fiskala, zeinaren erregulazioa ondoren berrikusiko baita, zerbitzua abian jartzeko prestaketan detektatutako alderdi jakin batzuk egokitzeko.

Adierazi du igorritako testuak ahalik eta esparru osoena eskaini nahi duela, nahiz eta etorkizunean egokitu daitekeen erregulazio gisa ulertzen den, zerbitzua hasi ondorengo esperientzia praktikoaren arabera. Gaineratu du proiektua egiteko beste kuadrilla eta erakunde batzuen esperientziak aztertu direla, eta, proiektua konplexua denez, taldeei ekarpenak egiteko eskatu zaiela.

Proyecto de Ordenanza reguladora del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo

ORDENANZA REGULADORA DEL SERVICIO COMARCAL DE PRÉSTAMO DE BICICLETAS ELÉCTRICAS Y BICICLETAS CARGO PARA LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y EL USO TURÍSTICO DE LA CUADRILLA DE AÑANA

PREÁMBULO

Con el fin de fomentar la movilidad sostenible, reducir el uso del vehículo privado motorizado, mejorar la calidad ambiental, favorecer la cohesión territorial y promover un modelo de desplazamiento saludable y respetuoso con el entorno, la Cuadrilla de Añana impulsa un servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas destinado tanto a la población residente como a las personas visitantes.

La implantación de este servicio pretende facilitar desplazamientos cotidianos y turísticos dentro del territorio comarcal, potenciar el conocimiento del entorno, mejorar la conectividad entre núcleos y recursos de interés y ofrecer una alternativa real de movilidad de bajas emisiones, incluyendo modalidades de bicicleta cargo para necesidades logísticas, de apoyo a la actividad turística y de transporte autorizado.

La presente Ordenanza regula el acceso, la utilización, la organización, el funcionamiento, el control y el régimen sancionador del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo, así como los derechos y obligaciones de las personas usuarias y las condiciones básicas de prestación del servicio.

En su virtud, la Junta de Cuadrilla de Añana, en sesión celebrada el día ____de _____de 2026, aprueba la presente Ordenanza reguladora.

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

La presente Ordenanza tiene por objeto regular el acceso, utilización, organización,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

funcionamiento, control, inspección y régimen sancionador del servicio comarcal de préstamo de bicicletas eléctricas y bicicletas cargo promovido por la Cuadrilla de Añana, destinado a la movilidad sostenible y al uso turístico del territorio comarcal.

Artículo 2. Naturaleza y finalidad del servicio

El servicio de préstamo de bicicletas eléctricas, incluidas las bicicletas cargo, tiene naturaleza de servicio público comarcal de interés general.

Las bicicletas eléctricas ordinarias, las bicicletas cargo, las estaciones, sistemas de anclaje, elementos auxiliares, soportes tecnológicos y demás bienes adscritos al servicio tendrán la consideración de bienes afectos al servicio público.

El servicio tiene por finalidad facilitar desplazamientos sostenibles, mejorar la accesibilidad entre núcleos y recursos comarcales y promover un uso turístico ordenado, seguro y respetuoso con el entorno.

Artículo 3. Adscripción y gestión

El servicio queda adscrito orgánica y funcionalmente a la Cuadrilla de Añana.

La Cuadrilla podrá prestar el servicio de forma directa o indirecta, mediante cualquiera de las formas admitidas en derecho, sin perjuicio de la colaboración material que pueda articularse con ayuntamientos, oficinas de turismo u otros agentes autorizados.

La potestad reglamentaria, inspectora y sancionadora corresponderá, en todo caso, a la Cuadrilla de Añana en los términos previstos en la normativa aplicable.

Artículo 4. Ámbito territorial

El ámbito ordinario del servicio será el territorio de la Cuadrilla de Añana, sin perjuicio de las particularidades operativas que puedan establecerse para las bicicletas cargo.

Las bicicletas podrán circular fuera del ámbito estrictamente comarcal únicamente cuando ello resulte necesario para la continuidad de rutas, conexiones o itinerarios expresamente autorizados por la Cuadrilla y publicados en la APP, en la web del servicio o en otros medios oficiales.

La retirada y devolución de las bicicletas deberá realizarse en los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, salvo en aquellos supuestos especiales que se regulen expresamente.

Artículo 5. Definiciones

a) Bicicleta eléctrica ordinaria: bicicleta de pedales con pedaleo asistido adscrita al servicio para uso general.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

b) Bicicleta cargo: bicicleta eléctrica o de pedaleo asistido diseñada o adaptada para el transporte de mercancías, equipaje, materiales o, cuando el modelo y las condiciones del servicio lo permitan, de otras personas.

c) APP del servicio: aplicación informática habilitada para el alta, reserva, desbloqueo, uso, devolución, pago, comunicación de incidencias y demás funcionalidades del servicio.

d) Punto o estación autorizada: lugar habilitado por la Cuadrilla para la retirada o devolución de bicicletas.

e) Persona usuaria: persona física dada de alta válidamente en el sistema y habilitada para utilizar el servicio.

f) Titular de cuenta profesional: persona física autónoma o persona jurídica del sector turístico que, cuando así se autorice, pueda acceder a modalidades específicas del servicio, incluidas las vinculadas a bicicletas cargo.

CAPÍTULO II. PERSONAS USUARIAS Y ACCESO AL SERVICIO

Artículo 6. Personas usuarias

Podrán ser personas usuarias del servicio las personas físicas mayores de 18 años que cumplan los requisitos de alta y uso establecidos en esta Ordenanza y en las condiciones del servicio.

La persona usuaria deberá contar con la aptitud física y psíquica necesaria para la conducción segura de la bicicleta.

No podrá utilizar el servicio quien se encuentre incapacitado temporalmente para la conducción segura, ni quien actúe bajo los efectos del alcohol, drogas, estupefacientes, sustancias psicotrópicas o medicamentos incompatibles con una conducción segura.

Las modalidades profesionales que puedan ofrecerse a personas autónomas o jurídicas del sector turístico no alterarán el requisito anterior respecto de la persona que haga uso efectivo de la bicicleta.

Artículo 7. Alta en el servicio

Para utilizar el servicio será necesario darse de alta previamente en la APP o por cualquiera de los medios habilitados por la Cuadrilla.

El alta requerirá, como mínimo:

a) la identificación de la persona usuaria o, en su caso, del titular de cuenta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

profesional;

b) la aceptación expresa de las condiciones de uso del servicio;

c) la aceptación de la política de privacidad;

d) la incorporación, en su caso, del medio de pago y de la garantía exigible conforme a la normativa económica aplicable.

La Cuadrilla podrá denegar, suspender o cancelar el alta cuando no se cumplan los requisitos exigidos o concurra alguna causa prevista en esta Ordenanza.

Artículo 8. Modalidades de acceso y utilización

El servicio podrá utilizarse mediante reserva previa realizada a través de la APP o mediante retirada directa en una estación autorizada, siempre que exista disponibilidad.

La retirada, desbloqueo, uso y devolución de la bicicleta se formalizarán mediante la APP o el sistema tecnológico que en cada momento tenga habilitado la Cuadrilla.

Las modalidades temporales de utilización y sus condiciones económicas se determinarán en la ordenanza fiscal y, en su caso, en las condiciones operativas publicadas en la APP.

Las bicicletas cargo podrán quedar sujetas a condiciones específicas de reserva, entrega, devolución, disponibilidad, comprobación de estado, uso profesional o turístico y control de carga, que se publicarán en la APP o en los medios oficiales del servicio.

Artículo 9. Régimen económico

La utilización del servicio devengará, en su caso, los precios públicos, depósitos, garantías, recargos o demás contraprestaciones económicas que resulten exigibles conforme a la ordenanza fiscal vigente.

Las consecuencias económicas derivadas del uso del servicio serán independientes del régimen sancionador previsto en esta Ordenanza.

CAPÍTULO III. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SERVICIO

Artículo 10. Emplazamiento de bicicletas y estaciones

Las bicicletas estarán disponibles en los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, cuya ubicación se identificará en la APP, en la web del servicio o en otros medios oficiales de información.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La Cuadrilla podrá crear, modificar, trasladar o suprimir estaciones o puntos autorizados en función de las necesidades del servicio, de la demanda, de razones técnicas, operativas, de seguridad o de interés público.

Las bicicletas cargo podrán entregarse y devolverse desde la sede de la Cuadrilla de Añana o desde otros puntos específicos autorizados para su gestión, que deberán identificarse de forma expresa en la APP, en la web del servicio o en los medios oficiales habilitados al efecto.

Artículo 11. Retirada de la bicicleta

Antes de iniciar el trayecto, la persona usuaria deberá comprobar visualmente el estado general de la bicicleta.

Si advirtiera anomalías, daños aparentes, falta de elementos de seguridad o cualquier otra incidencia que pudiera afectar a la seguridad o al correcto uso, deberá comunicarlo inmediatamente a través de la APP o por los canales habilitados por el servicio y abstenerse de utilizar la bicicleta si la incidencia pudiera comprometer la seguridad.

La retirada de la bicicleta implicará la asunción por la persona usuaria de la custodia y uso diligente de la misma desde ese momento y hasta su correcta devolución.

Artículo 12. Uso de la bicicleta

La bicicleta solo podrá ser utilizada por la persona usuaria que haya formalizado su retirada.

La utilización de la bicicleta deberá ajustarse a la normativa de tráfico y seguridad vial, a la presente Ordenanza, a las instrucciones de la APP y a las condiciones específicas del servicio.

La bicicleta deberá emplearse exclusivamente para desplazamientos compatibles con su naturaleza y características técnicas, en vías y caminos adecuados para este tipo de vehículos y, en su caso, en las rutas autorizadas por la Cuadrilla.

Durante el tiempo de uso, la persona usuaria deberá custodiar la bicicleta diligentemente y asegurar su correcto cierre o anclaje cuando proceda.

En el caso de bicicletas cargo, la persona usuaria deberá respetar en todo momento la carga máxima autorizada, la distribución del peso, la finalidad para la que la bicicleta haya sido habilitada y las restantes especificaciones del fabricante y del servicio.

Artículo 13. Devolución de la bicicleta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La devolución deberá efectuarse en cualquiera de los puntos o estaciones autorizados por la Cuadrilla, salvo previsión específica en contrario.

La devolución solo se entenderá correctamente realizada cuando la bicicleta quede debidamente anclada, cerrada y registrada en el sistema.

La persona usuaria deberá comunicar, en el momento de la devolución o tan pronto como tenga conocimiento de ello, cualquier daño, anomalía o incidencia producida durante el uso.

La devolución fuera de las condiciones, lugares o plazos autorizados dará lugar, en su caso, a las consecuencias económicas y administrativas previstas en esta Ordenanza y en la normativa económica aplicable.

La devolución de las bicicletas cargo deberá efectuarse en la sede de la Cuadrilla o en el punto específico autorizado para cada modalidad, quedando prohibido su depósito en estaciones no habilitadas para este tipo de bicicleta.

Artículo 14. Incidencias, averías, pérdida, hurto y robo

La persona usuaria deberá comunicar de forma inmediata a la Cuadrilla cualquier incidencia que afecte a la bicicleta o al servicio, especialmente averías, accidentes, daños, pérdida, hurto o robo.

En caso de hurto o robo, la persona usuaria deberá formular la correspondiente denuncia ante la Ertzaintza o, en su caso, ante la Policía Local competente, y remitir copia a la Cuadrilla en el plazo máximo de 24 horas o, si ello no fuera posible, el siguiente día hábil.

En caso de avería mecánica que impida continuar la marcha con seguridad, la persona usuaria deberá seguir las instrucciones que le facilite el servicio y, en su caso, depositar la bicicleta en el punto autorizado que se le indique.

Mientras no se formalice correctamente la devolución o entrega conforme a las instrucciones del servicio, la bicicleta permanecerá bajo la responsabilidad de la persona usuaria.

CAPÍTULO IV. DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES DE LAS PERSONAS USUARIAS

Artículo 15. Derechos

Las personas usuarias tendrán derecho a:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno. 945-355089. Fax: 945-355053
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

a) acceder al servicio en condiciones de igualdad conforme a los requisitos establecidos;

b) disponer, dentro de la disponibilidad existente, de bicicletas en correcto estado de funcionamiento;

c) recibir información clara sobre el funcionamiento, tarifas, incidencias, estaciones y condiciones de uso;

d) formular quejas, sugerencias y reclamaciones;

e) que sus datos personales sean tratados conforme a la normativa vigente en materia de protección de datos.

Artículo 16. Obligaciones

Las personas usuarias estarán obligadas a:

a) utilizar el servicio conforme a esta Ordenanza, a la normativa de tráfico y a las instrucciones del sistema;

b) conservar y custodiar diligentemente la bicicleta, así como los elementos auxiliares asociados;

c) verificar el estado de la bicicleta antes de iniciar el trayecto y comunicar las incidencias detectadas;

d) devolver la bicicleta en las condiciones, lugar y plazo autorizados;

e) comunicar inmediatamente cualquier accidente, avería, daño, pérdida, hurto o robo;

f) abstenerse de utilizar la bicicleta cuando su estado no permita una conducción segura;

g) mantener actualizados los datos facilitados para el alta en el servicio;

h) no facilitar a terceras personas el acceso a su cuenta, claves, códigos o credenciales de uso;

i) atender los requerimientos que, en relación con el servicio, le dirija la Cuadrilla.

j) devolver las bicicletas cargo en el punto específico autorizado para su modalidad, cuando así se establezca en la APP o en las condiciones particulares del servicio;

k) utilizar las bicicletas cargo únicamente para los usos específicamente autorizados y dentro de los límites de carga, ocupación y seguridad establecidos por el fabricante y por la Cuadrilla;

Artículo 17. Responsabilidad de la persona usuaria

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La persona usuaria responderá de los daños y perjuicios causados a sí misma, a terceras personas, a la bicicleta o a bienes públicos o privados cuando deriven de un uso indebido, negligente, imprudente o contrario a esta Ordenanza, a las condiciones del servicio o a la normativa de circulación aplicable.

La responsabilidad de la persona usuaria comprenderá, en su caso, los costes de reparación, reposición, recuperación, transporte, limpieza extraordinaria o cualesquiera otros gastos directamente imputables a su actuación u omisión.

Lo anterior se entenderá sin perjuicio de la responsabilidad que pudiera corresponder a terceros y de la eventual responsabilidad patrimonial de la Administración cuando concurran los requisitos legalmente exigibles.

La utilización del servicio no implica, por sí sola, la existencia de un seguro individual de accidentes, daños propios o responsabilidad civil en favor de la persona usuaria, salvo que expresamente se indique lo contrario en la APP, en las condiciones del servicio o en la documentación contractual o informativa aplicable.

La eventual existencia de una póliza general suscrita por la Cuadrilla para la gestión del servicio o para la cobertura de riesgos propios de la Administración no exonerará a la persona usuaria de las responsabilidades que le correspondan por sus actos u omisiones, ni generará por sí sola un derecho de cobertura distinto del expresamente previsto en dicha póliza.

Artículo 18. Seguridad vial y elementos de protección

Las personas usuarias deberán cumplir en todo momento la normativa de tráfico y seguridad vial vigente.

Será obligatorio el uso de casco, alumbrado, prendas reflectantes y demás elementos de seguridad en los supuestos legalmente exigibles.

La provisión de elementos de seguridad personal que no formen parte de la bicicleta corresponderá, salvo previsión expresa en contrario, a la persona usuaria.

Cuando la Cuadrilla ponga a disposición de las personas usuarias cascos u otros elementos de seguridad personal mediante alquiler, cesión o préstamo accesorio, la persona usuaria deberá comprobar antes de su utilización su aparente integridad, correcto ajuste y estado general, absteniéndose de utilizarlos y comunicándolo de inmediato a la Cuadrilla si aprecia deterioros, golpes previos, holguras, roturas u otras deficiencias visibles. La puesta a disposición de dichos elementos no exime a la

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

persona usuaria de utilizarlos correctamente conforme a su finalidad y a las instrucciones del fabricante.

La Cuadrilla podrá incorporar en las bicicletas los elementos reflectantes, luminosos o de seguridad que resulten exigibles o convenientes para el servicio.

Artículo 19. Prohibiciones

Queda prohibido a la persona usuaria:

a) ceder, prestar, alquilar o permitir el uso de la bicicleta a terceras personas, salvo en los supuestos expresamente autorizados por la Cuadrilla para bicicletas cargo adscritas a modalidades profesionales o de colaboración turística;

b) utilizar la bicicleta con fines lucrativos, comerciales o profesionales no autorizados;

c) circular por lugares no aptos para este tipo de bicicletas o fuera de las zonas, vías o itinerarios permitidos;

d) desmontar, manipular o alterar la bicicleta, su batería, sistema de geolocalización, cerradura, anclaje o cualquier elemento del servicio;

e) transportar a otras personas, animales o mercancías, salvo en bicicletas cargo expresamente habilitadas para ello y siempre dentro de los límites del fabricante y de las condiciones del servicio.

f) abandonar la bicicleta fuera de los lugares autorizados;

g) utilizar la bicicleta para la comisión de ilícitos o de actos contrarios al ordenamiento jurídico;

h) falsear datos, suplantar identidades o emplear medios fraudulentos para acceder al servicio.

CAPÍTULO V. FIANZA, DEVOLUCIONES Y CONSECUENCIAS ECONÓMICAS DEL INCUMPLIMIENTO

Artículo 20. Fianza

Por cada utilización del servicio se exigirá la constitución de una fianza o garantía, en la cuantía establecida en la ordenanza fiscal vigente según la modalidad de bicicleta retirada. La cuantía podrá diferenciarse entre bicicletas eléctricas ordinarias y bicicletas cargo, atendiendo a su distinto valor, configuración y riesgo de uso.

La fianza tendrá por objeto garantizar el cumplimiento de las obligaciones de la persona usuaria y podrá aplicarse a la cobertura de daños imputables, pérdidas,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

averías derivadas de uso indebido, retrasos graves, costes de recuperación de la bicicleta, reposición de elementos auxiliares y demás incumplimientos materiales del servicio.

Artículo 21. Gestión y devolución de la fianza

La Cuadrilla recibirá y gestionará la fianza por el importe establecido en la ordenanza fiscal vigente. En el caso de bicicletas cargo, la comprobación de estado podrá requerir verificación especifica del cajón, plataforma, cinturones, anclajes u otros elementos accesorios.

Una vez comprobado que la bicicleta y sus accesorios no presentan anomalías ni desperfectos y que no concurre ningún otro incumplimiento pendiente de regularización, la Cuadrilla procederá a la devolución de la fianza.

La devolución se realizará preferentemente de manera automática a través del mismo medio de pago o garantía empleado, o, en su defecto, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la correcta finalización del servicio.

Artículo 22. Retención y aplicación de la fianza

Si la bicicleta presentase anomalías, desperfectos, suciedad extraordinaria, elementos faltantes o cualquier otro incumplimiento imputable a la persona usuaria, la Cuadrilla podrá retener la totalidad o parte de la fianza hasta la determinación del coste correspondiente.

La aplicación de la fianza no impedirá exigir, en su caso, el abono de cantidades adicionales cuando aquella resulte insuficiente para cubrir los daños o costes ocasionados.

La fianza no sustituye al régimen sancionador, por lo que su aplicación será independiente de la eventual imposición de sanciones administrativas.

Artículo 23. Retraso en la devolución y no devolución

La persona usuaria deberá devolver la bicicleta dentro del tramo horario o período correspondiente a la modalidad contratada. A efectos exclusivamente económicos podrá establecerse en la ordenanza fiscal un margen de cortesía inicial de hasta 30 minutos, sin que ello altere la obligación de devolución inmediata una vez finalizado el período autorizado.

El retraso en la devolución, cuando no se encuentre debidamente justificado, dará lugar a los recargos o penalizaciones económicas previstos en la ordenanza fiscal, sin

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

perjuicio de las medidas de gestión o sanciones que procedan.

Si transcurridas 72 horas desde la finalización del plazo autorizado no se hubiera producido la devolución de la bicicleta sin causa justificada, la Cuadrilla podrá ejecutar la fianza, exigir el valor de reposición y los daños, costes o perjuicios que correspondan, acordar la baja de la persona usuaria en el sistema y ejercitar las acciones legales o administrativas que resulten procedentes, sin perjuicio de la calificación de los hechos como infracción muy grave cuando concurra lo previsto en esta Ordenanza.

CAPÍTULO VI. OBLIGACIONES DE LA CUADRILLA, APP Y PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 24. Obligaciones de la Cuadrilla de Añana

Corresponde a la Cuadrilla:

a) organizar y gestionar el servicio;

b) mantener operativas las bicicletas, estaciones y sistemas tecnológicos en condiciones razonables de uso y seguridad;

c) informar a las personas usuarias sobre las condiciones de utilización del servicio;

d) atender, en la medida de los medios disponibles, las incidencias que se produzcan;

e) tramitar las reclamaciones, procedimientos y expedientes derivados del funcionamiento del servicio.

Artículo 25. Geolocalización y medios tecnológicos

Las bicicletas podrán incorporar sistemas de geolocalización y otros medios tecnológicos destinados exclusivamente a la gestión del servicio, la seguridad del vehículo, la prevención del fraude, la localización en caso de incidencia y la tramitación de reclamaciones o expedientes relacionados con el uso del servicio.

La APP y el resto de herramientas tecnológicas del servicio podrán evolucionar y adaptarse a las necesidades operativas, siempre que ello no altere el contenido esencial de esta Ordenanza.

Artículo 26. Protección de datos

Los datos personales tratados en el marco del servicio se someterán a lo dispuesto en la normativa vigente sobre protección de datos de carácter personal.

En el momento del alta se facilitará a la persona usuaria la información legalmente

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

exigible sobre responsable, finalidades, base jurídica, destinatarios, conservación y ejercicio de derechos.

El tratamiento de datos se limitará a lo necesario para la correcta prestación del servicio, la gestión económica, la atención de incidencias, la seguridad del sistema y el cumplimiento de obligaciones legales.

CAPÍTULO VII. RÉGIMEN SANCIONADOR

Artículo 27. Principios generales

Constituye infracción administrativa el incumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y requisitos establecidos en esta Ordenanza.

El ejercicio de la potestad sancionadora se ajustará a los principios de legalidad, tipicidad, responsabilidad, proporcionalidad y procedimiento debido, de conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, y el Título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, así como con la restante normativa que resulte de aplicación.

La imposición de sanciones será independiente de la obligación de reparar los daños y perjuicios causados o de abonar las cantidades económicas exigibles por la utilización del servicio.

Artículo 28. Clasificación de las infracciones

Las infracciones se clasifican en leves, graves y muy graves.

Artículo 29. Infracciones leves

Tendrán la consideración de infracciones leves

a) no comunicar al servicio una incidencia o daño leve detectado antes o durante el uso, cuando ello no genere un riesgo grave;

b) devolver incorrectamente una bicicleta ordinaria, siempre que no concurra abandono ni riesgo grave de pérdida o sustracción,

c) estacionar temporalmente la bicicleta en lugar inadecuado durante el uso, sin que ello suponga abandono;

d) no mantener actualizados los datos necesarios para la prestación del servicio;

e) retrasarse en la devolución hasta 24 horas cuando no concurra causa justificada;
f) incumplir cualquier otra obligación o condición de uso establecida en esta Ordenanza que no esté tipificada como grave o muy grave.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Articulo 30. Infracciones graves

Tendrán la consideración de infracciones graves:

a) ceder el uso de la bicicleta o las credenciales de acceso a terceras personas;

b) utilizar la bicicleta fuera de las zonas, recorridos o itinerarios autorizados cuando ello contravenga las limitaciones del servicio;

c) causar daños a la bicicleta por uso incorrecto, negligente o contrario a las instrucciones del servicio;

d) no comunicar de forma inmediata un accidente, daño relevante, pérdida, hurto o robo;

e) transportar a otras personas, animales o mercancías;

f) no devolver la bicicleta en el plazo autorizado, cuando el retraso exceda de 24 horas y no concurra causa justificada;

g) devolver una bicicleta cargo en una estación ordinaria o en un punto distinto del especificamente autorizado para su modalidad, así como dejarla en lugar no habilitado para su recepción, aunque no concurra desaparición del vehículo.

h) manipular de forma no autorizada elementos del servicio sin llegar a causar perjuicio irreparable;

i) la comisión de dos infracciones leves en el plazo de seis meses, cuando así se declare por resolución firme.

Artículo 31. Infracciones muy graves

Tendrán la consideración de infracciones muy graves:

a) sustraer, apropiarse indebidamente, abandonar o hacer desaparecer la bicicleta;

b) manipular, inutilizar o alterar gravemente la bicicleta, la batería, los anclajes, la geolocalización o cualquier elemento esencial del servicio;

c) utilizar la bicicleta con fines lucrativos o comerciales no autorizados;
d) falsear gravemente la identidad o utilizar medios fraudulentos para acceder o permanecer en el servicio;

e) no entregar copia de la denuncia en caso de hurto o robo, cuando ello impida o dificulte gravemente la actuación del servicio;

f) no devolver la bicicleta transcurridas 72 horas desde la finalización del período autorizado, sin causa justificada, sin que la eventual ejecución de la fianza suponga en

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ningún caso la extinción de la obligación de restitución ni de las demás responsabilidades exigibles;

g) la comisión de dos infracciones graves en el plazo de seis meses, cuando así se declare por resolución firme.

Artículo 32. Sanciones

Las infracciones tipificadas en la presente Ordenanza podrán ser sancionadas con las siguientes multas: infracciones leves, hasta 750 euros; infracciones graves, hasta 1.500 euros; e infracciones muy graves, hasta 3.000 euros.

Para la graduación de la sanción se atenderá a la intencionalidad, reiteración, perjuicio causado, riesgo generado, beneficio obtenido, reincidencia y demás circunstancias concurrentes, de conformidad con el principio de proporcionalidad.

La imposición de sanción será compatible con la exigencia del coste de reparación, reposición o indemnización de daños y perjuicios.

Artículo 33. Desactivación temporal o baja de la persona usuaria

Con independencia de la incoación del correspondiente procedimiento sancionador, la Cuadrilla podrá adoptar medidas de gestión necesarias para proteger el servicio, incluida la suspensión temporal o la baja de la persona usuaria, en los supuestos de falta de devolución de la bicicleta, pérdida, hurto, robo o abandono no debidamente justificados, impago de cantidades exigibles, utilización fraudulenta o indebida del sistema o reiteración de incumplimientos que comprometan la seguridad o la operatividad del servicio.

La suspensión o baja en el sistema tendrá naturaleza de medida de gestión y protección del servicio, sin perjuicio de la eventual sanción administrativa que proceda.

La reactivación de la cuenta podrá condicionarse al cumplimiento de las obligaciones pendientes.

Artículo 34. Concurrencia con otros órdenes

Las sanciones previstas en esta Ordenanza serán independientes de las que pudieran corresponder por aplicación de la normativa de tráfico, penal, civil, patrimonial o de cualquier otro orden sectorial.

Cuando los hechos pudieran ser constitutivos de delito, se pondrán en conocimiento de la autoridad competente y se actuará conforme a lo previsto en la legislación aplicable.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

DISPOSICIONES FINALES

Disposición adicional única. La Cuadrilla de Añana podrá adaptar, mediante instrucciones internas, condiciones operativas, protocolos técnicos y herramientas tecnológicas, los aspectos materiales de prestación del servicio que no alteren el contenido esencial de esta Ordenanza, especialmente en relación con la APP, sistemas de anclaje, identificación de estaciones, gestión de incidencias y funcionamiento ordinario del servicio.

Disposición derogatoria única. Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en la presente Ordenanza.

Disposición final única. La presente Ordenanza entrará en vigor una vez publicado íntegramente su texto en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo legalmente previsto.

En Ribabellosa, a ___de _____de 2026.

Hitz egiteko txanda hasita, lehenik eta behin Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du ezin izan duela dokumentua xehetasunez berrikusi, eta, une honetan, dokumentua egiteko egindako lan teknikoan konfiantza duela.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du esperientzia praktikoak ahalbidetuko duela sistemaren benetako funtzionamendua baloratzea eta egokitu beharreko alderdi posibleak detektatzea.

Ildo beretik, presidente jaunak adierazi du gorabeherak edo hobetzeko beharrak antzemanez gero, ordenantzan dagozkion aldaketak proposatuko direla.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta zerbitzua martxan jartzeko aurreikusitako egutegiari buruz galdetu du.

Presidenteak erantzun du sistemaren aurkezpena ekainaren 8an egitea dela helburua, eta, horretarako, beharrezkoa dela ordenantza aldez aurretik onartzea, plataforma digitalaren funtzionamenduan txertatzeko. Gaineratu du asmoa dela zerbitzua udan martxan jartzea, aseguruei, laguntzari, mantentze-lanei eta proba teknikoei buruz egiteke dauden alderdiak osatu ondoren.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak aseguruen mantentzeari, bermeei eta estaldurari buruzko hainbat gai planteatu ditu, bereziki bizikleten erabileraren ondoriozko balizko kalteei edo erantzukizunei dagokienez.

Presidente jaunak azaldu du aurreikusita dagoela enpresa adjudikaziodunak abian jartzeko eta berrikusteko hasierako fase bat, bai eta dagokion berme-aldia eta etorkizuneko mantentze-lan prebentibo eta zuzentzaileen kontratuak ere. Gaineratu du zerbitzuaren asegurua aurreikusita dagoela, bizikletek geolokalizazio-sistemak izango dituztela eta ordenantzak erabiltzaileentzako betebehar espezifikoak jasotzen dituela.

Amaitzeko, adierazi du zerbitzua martxan jarriko dela soilik elementu tekniko, kontratuzko eta laguntzako elementu guztiak erabat definituta eta operatibo daudenean. Aurreikuspenen arabera, zerbitzua pixkanaka ezarriko da eta hasierako probak egingo dira sistema aurreikusitako kokapen-multzora hedatu aurretik.

Parte-hartze gehiagorik ez dagoenez, puntua bozkatu da.

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Añanako Kuadrillaren kargurako bizikleta elektrikoak eta bizikletak mailegatzeko eskualdeko zerbitzua arautzen duen ordenantzari hasierako onarpena ematea.

Bigarren.- ALHAOn argitaratzea, jendaurrean jartzeko izapidea betetzeko.

Hirugarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea, Añanako Kuadrillaren

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

izenean eta hura ordezkatuz, ordenantza horri hasierako onespena emateko beharrezkoak diren kudeaketak eta administrazio-egintzak egin ditzan.

7. AÑANAKO KUADRILLAKO EUSKARA PLANAREN (2026-2030) ESPARRU ESTRATEGIKO HEDATUA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Lehendakari jaunak Añanako Kuadrillako Euskara Plana 2026 – 2030 Esparru Estrategiko Hedatua onartzeari buruzko puntua azaldu du.

Adierazi duenez, gaia ez da bilkura honetan onartuko, eta aldez aurretik esparru estrategikoaren proposamen bat bidaliko zaie batzordekideei, aztertu eta ekarpenak aurkez ditzaten. Ekainaren erdialderako aurreikusitako ezohiko bilkura batean jorratzea aurreikusten da.

Azaldu duenez, dokumentuak Eusko Jaurlaritzak euskara biziberritzeko bultzatutako esparru estrategikoa hartzen du erreferentziatzat, eta eskualdeko udalentzat erreferentzia izan daitekeen plangintza komun bat ezarri nahi du, hargatik eragotzi gabe toki-erakunde bakoitzak ondoren bere esparrua onartzea, egoki iritziz gero.

Jarraian, Aldundia eta Eusko Jaurlaritza euskara sustatzeko politikei eta, bereziki, euskaltegien funtzionamendu-ereduari dagokienez aztertzen ari diren aldaketen berri eman du. Adierazi du baloratzen ari den planteamendua udalek zuzenean kontratatzeko egungo sistemaren ordez ikasleei zuzenean diruz laguntzera bideratutako eredu bat ezartzea izango litzatekeela.

Azaldu duenez, orain arte helarazitako zirriborroaren arabera, hainbat urtetarako konpromisoak dituzten prestakuntza-ibilbideak sustatzea aurreikusten da, hizkuntza-eskakizun jakin batzuk lortzeko, hasierako mailetan matrikula murriztuaren bidez eta goragoko mailetarako eskema desberdin baten bidez, lekualdatutako ikasgeletan eta udal-dirulaguntzen balizko lerro osagarrietan oinarrituta. Oraindik behin betikoa ez den proposamena dela eta ekainaren amaieran dokumentua itxita edukitzea aurreikusten dela zehaztu du.

Julia Rivas García batzarkideak hartu du hitza. Zalantzak agertu ditu aurreikusitako iraupen-konpromisoaren bideragarritasun praktikoari buruz, eta adierazi du udalerriko esperientziak aldakortasun handia erakusten duela ikasleek ikasturtean zehar duten jarraitutasunean.

Batzarburuak erantzun du kuadrillako euskara-zerbitzuak dagoeneko adierazi duela landa-eremuen errealitateak beste hiri-ingurune batzuenak ez bezalako ezaugarriak dituela, eta berezitasun hori kontuan hartu beharko dela ereduaren behin betiko diseinuan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

RBBko batzarkideak adierazi du kezkatuta dagoela ikuspegi berria gehiegi bideratu daitekeelako lanbide-eremuari lotutako hizkuntza-eskakizunak lortzera, euskara ikasteko beste motibazio pertsonal edo sozial batzuen kaltetan, hala nola interes kulturalaren edo familia-inguruneko komunikazioaren kaltetan.

Azkenik, presidente jaunak adierazi du, behin betiko proposamena egindakoan, udalei bidaliko zaiela, dirulaguntzen oinarrien zirriborro batekin batera, ezarri ahal izateko. Ondorioz, gai-zerrendatik puntua kentzea eta aldez aurreko azterketa- eta ekarpen-aldi bat irekitzea proposatu du.

Esku-hartze gehiagorik egin ez denez, puntua erretiratu egin da.

8. BIDEZKOA BADA, SOBRÓN HERRIKO URAREN MUSEOA KUDEATU ETA ZABALTZEKO AÑANAKO KUADRILLAREN, URAREN EUSKAL AGENTZIAREN, IHOBE INGURUMEN KUDEAKETA KOOPERATIBA PUBLIKOAREN, ARABAKO FORU ALDUNDIAREN ETA LANTARONGO UDALAREN ARTEAN HARPIDETUTAKO HITZARMENAREN ALDAKETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Lehendakari jaunak Añanako Kuadrillak, Uraren Euskal Agentziak (URA), Ihobek, Arabako Foru Aldundiak eta Lantarongo Udalak Sobróngo Uraren Museoa kudeatzeko eta zabaltzeko sinatutako hitzarmenaren aldaketa onartzeari buruzko puntua azaldu du.

Azaldu du aurreko urtean onartutako hitzarmena ez zela formalizatu, parte hartu zuten erakundeek planteatutako zuzenketa tekniko eta administratibo jakin batzuk sartu behar zirelako. Adierazi duenez, horien guztien artean duela gutxi egindako bilera baten ondoren, hitzarmenari berriro ekitea erabaki da, eta, batez ere, betebeharren banaketa birdefinitzera eta Eusko Jaurlaritzak ekipamenduaren kudeaketa eta kostuak pixkanaka bere gain hartuko dituen eredu baterantz aurrera egitera bideratutako doikuntzak egitea.

Adierazi duenez, gaur egun museoaren funtzionamenduari lotutako gastu arrunt jakin batzuk daude oraindik ere Lantarongo Udalak bere gain hartzen dituenak, baina helburua da epe laburrean kostu eta kudeaketa-lan horiek Eusko Jaurlaritzak osorik bere gain hartzea. Gaineratu du horrek aukera emango duela Kuadrillak gaur egun jasaten duen administrazio-karga ere murrizteko.

Era berean, adierazi du Arabako Foru Aldundia ekipamendua birmoldatzeko proiektuaren idazketa bultzatzen ari dela, haren edukia URArekin koordinatuz, etorkizunean espazioa egokitzeko eta Sobróngo egungo Ekoetxearen kudeaketa-eredu integrala finkatzeko.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CONVENIO ENTRE LA CUADRILLA DE AÑANA, LA AGENCIA VASCA DEL AGUA, LA SOCIEDAD PÚBLICA DE GESTIÓN AMBIENTAL IHOBE, LA DIPUTACIÓN FORAL DE ALAVA Y EL AYUNTAMIENTO DE LANTARÓN PARA LA GESTIÓN Y DIFUSIÓN DE LA EKOETXEA EN LA LOCALIDAD DE SOBRÓN.

En Vitoria-Gasteiz, a XX de mayo de 2026

REUNIDOS

D. Alexander Boto Basteguieta, Director General de Ihobe, sociedad Pública de Gestión Ambiental, con CIF nº A01024223 y domicilio en Alameda Urquijo 36, 6 de Bilbao,

D. Asier López Etxebar, Director General de URA - Agencia Vasca del Agua, con CIF n.º Q0100554E y domicilio en la calle Portal de Gamarra 1.A de Vitoria-Gasteiz,

Dña. Saray Zárate Fernández de Landa, que actúa en nombre y representación del Departamento de Desarrollo Económico y Sostenibilidad de la Diputación Foral de Álava, con CIF n.º P0100000I y domicilio en Pza. de la Provincia s/n, 01001 Vitoria-Gasteiz (Araba),

D. Rubén Torremocha Galán, que actúa en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana – Añanako Kuadrilla, en virtud de su cargo de Presidente. La citada entidad está provista de CIF n.º P5100006E y domicilio en Plaza de los Fueros, n.º 11, 01213 Ribabellosa (Araba),

D. Jose Luis Salvidea Martínez, que actúa en nombre y representación del Ayuntamiento de Lantarón, titular del Museo del Agua, en virtud de su cargo de Alcalde. La citada entidad está provista de CIF n.º P0105400F y tiene su domicilio en c/Ayuntamiento, n.º 2, 01213 Comunión (Álava).

Las partes citadas se reconocen competencia y capacidad respectivamente para formalizar el presente Convenio y a tal efecto,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

MANIFIESTAN

Primero.- Que la Ekoetxea Añana - Sobrón (anterior Museo del Agua) está situado a orillas del río Ebro en Sobrón, al suroeste de Álava, en un entorno natural privilegiado, declarado por la Directiva Europea como Zona de Especial Conservación dentro de la Red Natura 2000 y con una historia asociada a una época de gran esplendor durante el siglo XIX y hasta mediados del XX, gracias a las aguas mineromedicinales de su antiguo balneario, conocido como el Vichy español.

Segundo.- Que es un proyecto singular en la Comunidad Autónoma del País Vasco, tanto por su temática como por las técnicas museográficas que emplea. Es un Museo dirigido al público en general y está concebido como un espacio interactivo en el que las tecnologías y las simulaciones posibilitan el aprendizaje y la diversión de forma simultánea. Además, la Ekoetxea Añana - Sobrón pretende ser un instrumento fundamental en la educación ambiental y en la participación de sus visitantes en la conservación de los recursos naturales, en la mejora del medio ambiente y en el consumo responsable del agua.

Tercero.- Que la Agencia Vasca del Agua - Uraren Euskal Agentzia adscrita al Departamento de Industria, Transición Energética y Sostenibilidad del Gobierno Vasco - Eusko Jaurlaritza tiene como objeto llevar a cabo la política del agua en Euskadi. La Agencia es la entidad responsable en materia de aguas en el ámbito de las competencias que corresponden a la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y ejerce las funciones indicadas en la Ley 1/2006, de 23 de junio, de aguas tal y como se recogen en sus Estatutos.

Cuarto.- Que el Gobierno Vasco a través de su Sociedad Pública de Gestión Ambiental Ihobe, gestiona la Red de centros ambientales Ekoetxea. Esta red promueve experiencias que aspiran a despertar una mayor concienciación ciudadana ante la emergencia climática y promueve la adopción acciones concretas. Ekoetxea supera así la visión de centros de interpretación de la naturaleza para convertirse en una red de centros ambientales con el objetivo de contribuir a la transformación ecosocial.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P : 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribábellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Quinto.- Que el Departamento de Desarrollo Económico y Sostenibilidad de la Diputación Foral de Álava tiene atribuida la competencia de ciclo integral del agua, medio ambiente y paisaje, conservación de la naturaleza, espacios naturales, energías renovables, biodiversidad y especies protegidas de fauna y flora entre otras, de conformidad con lo establecido en el Decreto Foral 78/2024, del Diputado General, de 28 de junio, que modifica el Decreto Foral 152/2023, del Diputado General, de 30 de junio, por el que se determinan los departamentos de la diputación foral de Álava para la legislatura 2023-2027.

Sexto.- Que la Cuadrilla de Añana, se constituye como una entidad local integrada por los Municipios al objeto de participar en los asuntos y promover y gestionar cuestiones de interés general que afecten a su ámbito territorial.

Séptimo.- Que la localidad de Sobrón está dentro del municipio de Lantarón y que la dinamización turística del área de Sobrón ha contado siempre con el apoyo de la corporación municipal, titular de esta infraestructura.

Octavo.- Que la entidad y el término de Sobrón están incluidos en el espacio natural ZEC/ZEPA ES2110024 Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena y otra parte en la ZEC ES2110008 Río Ebro, ambos espacios integrados en la Red ecológica europea Natura 2000, gestionados por la Diputación Foral de Álava.

Noveno.- Todas las partes valoran de gran interés las sinergias que pueden generarse en cuanto a la promoción y difusión de la Ekoetxea Añana - Sobrón.

De conformidad con todo lo anteriormente expuesto, las partes comparecientes, acuerdan establecer el presente Convenio para una regulación coordinada de sus respectivas actuaciones, las cuales se llevarán a cabo de acuerdo con las siguientes

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribábellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CLAUSULAS

PRIMERA.- OBJETO DEL CONVENIO

El objeto del presente Convenio es regular el régimen de colaboración entre los firmantes, para la gestión y difusión de la Ekoetxea Añana - Sobrón (anterior Museo del Agua) con la finalidad de:

- Renovar la Ekoetxea Añana - Sobrón, de tal manera que se transforme en el nuevo centro Ekoetxea Añana - Sobrón. Y promocionar este centro renovado como referencia que promoverá contenidos que caractericen los valores naturales del medio hídrico, los ríos, los humedales, los servicios ecosistémicos que nos ofrecen a la sociedad, las amenazas y actuaciones nocivas que le afectan, las afecciones que producen los vertidos, las detracciones y la artificialización del territorio en el que se asientan las masas de agua, así como los modelos de gestión del agua que posibilitan su aminoración.

- Continuar con la labor de sensibilización a la ciudadanía sobre la necesidad de fomentar la conservación y mejora del medio acuático, en el marco de referencia de la Directiva Marco del Agua y los objetivos de la planificación hidrológica. Igualmente se acercará la hidrogeología y geología al público general de una forma amena, atractiva, dinámica y divertida. Asimismo, se explicará la recurrencia natural de las crecidas y la necesidad de promover usos del territorio en el que se priorice la prevención de la exposición de los usos sensibles a su natural recurrencia como consecuencia del Cambio Climático.

- Poner en valor los distintos espacios protegidos del Patrimonio Natural, y otros lugares de interés ambiental, ecológico, paisajístico y geológico de la zona. Coordinando y colaborando con las estructuras existentes como el Parque Natural de Valderejo, el Paisaje Natural Protegido del Diapiro de Añana (Valle Salado y lago de Caicedo-Yuso y Arreo) y Santa Catalina, complementando oferta educativa y de ocio.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Promover en el marco de la red de Centros Ambientales Ekoetxea del Gobierno Vasco la oferta de experiencias y de educación ambiental propia de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón, dentro de las actividades de educación ambiental impulsadas desde el Gobierno Vasco e Ihobe que puedan complementar las actividades divulgativas y de ocio dirigidas al público en general.

- Reforzar la integración de la Ekoetxea Añana - Sobrón en la localidad y en la comarca en general, garantizando una apertura del centro que permita contribuir a la revitalización de Sobrón y reforzar la oferta para que el turismo sostenible de naturaleza contribuya a la estrategia de desarrollo rural de la comarca.

SEGUNDA.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

1. La Diputación Foral de Álava se compromete a:
   - Contratación del proyecto de remodelación de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón y la ejecución de este. Estableciendo en cada fase las acciones de coordinación con el resto de los agentes comprometidos en la gestión del renovado centro.
   - Colaborar con la Cuadrilla de Añana mediante el apoyo del personal técnico del Departamento en materia de Patrimonio Natural que haga posible la puesta en marcha del proyecto.
   - Contribuir en desarrollar el entorno para que este ofrezca, a través de sus sendas o itinerarios verdes, una oferta complementaria de ocio y disfrute del entorno natural y en especial de la ZEC/ZEPA ES2110024 de Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena y la ZEC ES2110008 Río Ebro. Desarrollando proyectos y medidas establecidas en los documentos de gestión de ambos espacios naturales para la puesta en valor de estos.
   - Colaborar en el acondicionamiento y en la ejecución de obras en el entorno de la Ekoetxea Sobron y de los espacios naturales ZEC Río Ebro y ZEC/ZEPA Valderejo-Sobrón-Sierra de Árcena.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

que está desarrollando con el presente convenio.

2. La Sociedad Pública de Gestión Ambiental Ihobe, se compromete a:
   - Liderará las tareas necesarias para transformar el Museo del Agua en un nuevo centro que se integre dentro de la Red de centros ambientales Ekoetxea, bajo el nuevo nombre de Ekoetxea Añana – Sobrón, en colaboración con la Diputación Foral de Álava, la Cuadrilla de Añana y URA.
   - Este centro será gestionado en colaboración con la Cuadrilla de Añana. Para tal fin, Ihobe realizará los procesos necesarios para integrar la prestación de los servicios necesarios para su funcionamiento dentro del nuevo modelo de gestión de la Red Ekoetxea: concretamente se integrarán en la gestión de la red los servicios de educación ambiental e innovación, los servicios de marketing y comunicación, los servicios de análisis y gestión de datos, los servicios de mantenimiento y mejora de equipamientos y el servicio de atención del centro.
   - Definir y promover, en coordinación con las iniciativas de la Cuadrilla de Añana, la Diputación Foral de Álava y URA la oferta que conformará el programa de educación ambiental de la nueva Ekoetxea.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

3. La Agencia Vasca del Agua - Uraren Euskal Agentzia se compromete a:
   - Colaborar con la Diputación Foral de Álava, la Cuadrilla de Añana e Ihobe en los procesos necesarios para la trasformación actual del museo y la puesta en marcha de la nueva Ekoetxea Añana.
   - Contribuirá a la definición y desarrollo del programa ambiental de la Ekoetxea Añana - Sobrón, apoyando en la forma en que acuerde con Ihobe como gestora de la red Ekoetxea y de manera coordinada con la Cuadrilla de Añana.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajurídica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- Aportar el conocimiento científico y técnico del Ciclo del Agua y su aplicación en el territorio vasco. Así como impulsar tareas de investigación y divulgación en torno al agua y la hidrogeología gracias a las sinergias con los agentes y al propio conocimiento científico-técnico de la Agencia.
- Potenciar las labores de formación y sensibilización con contenidos y exposiciones divulgativas, con especial hincapié en los objetivos y medidas de la Planificación Hidrológica y de la Gestión del Dominio Público en la CAPV, las características y descripción de los aspectos fundamentales del medio hídrico vasco y su evolución hacia la consecución de sus objetivos.
- Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

4. La Cuadrilla de Añana se compromete a:
   - Colaborar con la Diputación Foral de Álava, Ihobe y URA en los procesos necesarios para la trasformación actual del museo y la puesta en marcha de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón.
   - Aportar el conocimiento Técnico y local mediante la colaboración del Técnico de Medio Ambiente y de Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Cuadrilla de Añana, con el personal técnico de la Diputación Foral de Álava, URA e Ihobe.
   - Definir y promover, en coordinación con las iniciativas de la Cuadrilla de Añana, la Diputación Foral de Álava, Ihobe y URA la oferta que conformará el programa de educación ambiental de la nueva Ekoetxea.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.
   - La Cuadrilla de Añana, contribuirá con los trámites necesarios para el desarrollo del plan de trabajo anual, contrataciones, autorizaciones e informes preceptivos, los procedimientos derivados de la legislación ambiental y del patrimonio cultural, la obtención de la plena

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajurídica@cuadrilladeanana.eus

disponibilidad de los terrenos u otros bienes particulares que fueran necesarios, salvo que la naturaleza de los trabajos y normativa aplicable exijan la titularidad de otro de los intervinientes.

5. El Ayuntamiento de Lantarón se compromete a:
   - Contribuir a la gestión de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón, previo acuerdo del Comité de Seguimiento, en todo lo relativo a los gastos corrientes necesarios para su funcionamiento, entre ellos los suministros de agua, luz, energía, telefonía, seguros, así como de limpieza y jardinería del entorno si resultare preciso.
   - Contribuir a la gestión de la nueva Ekoetxea en la forma que acuerde con la Cuadrilla de Añana, con el fin de poner en valor un recurso educacional y turístico de gran potencial en una localidad de su Municipio.
   - Difundir en sus canales de comunicación habituales el proyecto de colaboración que está desarrollando con el presente convenio.

CUARTA.- COMISIÓN TÉCNICA DE COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO

1. La Comisión Técnica estará compuesta por cinco personas, mediante la participación de al menos un representante de cada entidad firmante, o personas en quien deleguen.

   De común acuerdo entre las partes, a la Comisión de Seguimiento podrán asistir con voz pero sin voto técnicos o personas expertas que por razón de la materia cada parte considere necesarios.

2. Se reunirá, al menos, una vez al año, y cuantas otras se estimen necesarias, a petición de cualquiera de las partes. Esta comisión contará con un secretario, con voz y sin voto, que será un representante de la Cuadrilla de Añana, y que se encargará de redactar las actas de las reuniones de la Comisión de Seguimiento.

3. La comisión acordará las actuaciones conjuntas que se llevarán a cabo en virtud de este convenio y que se concretarán en programas anuales de trabajo teniendo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

como referencia el cronograma previsto en el Anexo I. Para los años 2026-2027 se prevén las actuaciones reflejadas en el Anexo II.

Corresponde a todas las entidades firmantes del presente acuerdo la gestión y ejecución de las actuaciones de las que tomen parte y que conformen el plan de trabajo que se apruebe, y la disposición de los medios técnicos y humanos necesarios para la ejecución de las acciones objeto de este convenio que a cada uno corresponda.

4. Así mismo, la Comisión será la encargada de velar por el cumplimiento de los distintos compromisos recogidos en el presente convenio. Será asimismo la encargada de la ejecución y administración del convenio y de lograr la adecuada cooperación y coordinación en la consecución de los objetivos de este, así como en la resolución de posibles controversias inherentes a su interpretación y ejecución.

4.

QUINTA.- VIGENCIA Y EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio surtirá efectos desde el día de su firma y mantendrá su vigencia hasta 31 de diciembre de 2030. Las acciones que desarrollar en cada periodo se recogerán en Anexos.

Las partes podrán acordar la realización de nuevas acciones mediante la firma de nuevos anexos en los que se determinen, entre otros aspectos, las actuaciones a desarrollar, su financiación y su duración, todo ello en el marco del presente convenio y su vigencia.

El presente convenio se podrá prorrogar de mutuo acuerdo de las partes por otros cuatro años o hasta la finalización del objeto previsto en la cláusula primera, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria y que cualquiera de las partes no proceda a su denuncia o se produzca alguna de las causas de resolución de los convenios que contempla el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La denuncia, en su caso, habrá de ser comunicada a la otra parte con una antelación mínima de un mes con respecto a la fecha inicial prevista para la finalización o para su prórroga.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Y de conformidad con todo lo expuesto y convenido, en el ejercicio de las atribuciones de que son titulares las firmantes, suscriben el presente Convenio, por duplicado ejemplar, en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Arabako Foru Aldundia	**URA**	**Ihobe**
Lantarongo Udala		**Añanako Kuadrilla**

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

I. ERANSKINA - KRONOGRAMA 2026-2027

JARDUERAK / ACTIVIDADES	EPEA / PLAZO
• Remodelación contenidos de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón	2026
• Integración del museo en la red Ekoetxea del Gobierno Vasco	2026
• Actividad del museo dentro de la Red Ekoetxea	2026-2027
• Remodelación de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Añana - Sobrón y la ejecución	2027
• Desarrollo del entorno de la Ekoetxea	2027
• Prestación de servicios dentro del nuevo modelo de gestión de la Red Ekoetxea	2026-2027
• Desarrollo del programa ambiental de la Ekoetxea Añana - Sobrón	2026-2027

II. AURREKONTUAK - PRESUPUESTOS 2026-2027

GUTXI GORABEHERAKO GASTUAK/ GASTOS ORIENTATIVOS	URTEKO AURREKONTU PRESUPUESTO ANUAL	ERAKUNDE ENTIDAD
• Gasto corriente	14.000€	Ayuntamiento de Lantaron
• Personal	43.000€	Ihobe
• Programa medioambiental, comunicación y difusión	15.000€	Ihobe
• Mantenimiento preventivo Ekoetxea Sobrón	8.000€	Ihobe
• Remodelación y ejecución de contenidos y exposición de la nueva Ekoetxea Sobrón	30.000€	DFA
TOTAL	110.000€	

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Parte hartzeko txanda hasita, Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak parte ez hartzeko asmoa adierazi du. Azaldu duenez, bere ustez, toki-erakundeek urteak daramatzate proiektuari ekarpen ekonomikoak egiten, eta, denbora hori igaro ondoren, Eusko Jaurlaritzak kudeaketa eta finantzaketa osorik bere gain hartzeko aurrera egin beharko litzatekeela uste du, Kuadrillak eta Udalak museoaren ohiko funtzionamenduari lotutako kostuak jasaten jarrai ez dezaten.

Presidente jaunak adierazi du ulertzen duela azaldutako planteamendua, eta adierazi du, hain zuzen ere, hitzarmena aldatzearen helburua dela Eusko Jaurlaritzak kudeaketa integralerako eszenatoki horretarantz aurrera egitea, eta, gainera, etorkizuneko jarduketen izapidetze arinagoa erraztea eta toki-erakundeentzako betebeharrak murriztea.

Parte-hartze gehiagorik ez dagoenez, puntua bozkatu da.

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 2
- Aldeko botoak: gainontzekoak

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO			X
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO			X
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

- Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Añanako Kuadrillak, Uraren Euskal Agentziak (URA), Ihobek, Arabako Foru Aldundiak eta Lantarongo Udalak Sobróngo Uraren Museoa kudeatzeko eta zabaltzeko sinatutako hitzarmenaren aldaketa onartzea, arestian adierazitako baldintzetan.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea hitzarmenaren

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089 Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

aldaketa hori sinatzeko, bai eta hura formalizatu, gauzatu eta garatzeko behar diren jarduketa guztiak egiteko ere.

9. HAINBAT INFORMAZIO

Lehendakariak interes orokorreko hainbat gairen berri eman du.

Lehenik eta behin, adierazi du ekainean Kuadrillako Batzar berezia egitea aurreikusten dela. Gutxi gorabehera ekainaren 16a izango dela proposatu da, 13:00ak inguruan, hondakinen zerbitzurako mailegu bidezko finantzaketari buruzko espedientea jorratzeko, besteak beste.

Jarraian, edukiontzi-sistema berriaren izapidetze-egoera azaldu du, eta adierazi du kontratazio-pleguak prestatzen eta argitaratzen ari direla, eta horiek aldez aurretik aipatutako mailegua formalizatzearen mende daudela.

Jakinarazi du atzeko karga-edukiontziaren eredu bat aurkeztu dela erreferentzia gisa, eta haren ezaugarri teknikoek irisgarritasun- eta erabilera-hobekuntzak barne hartzen dituztela, hala nola liburu-motako estalkia, irekiera-pedala eta obturazio-sistema, zerbitzuaren bilketa- eta eragiketa-eskakizunetara egokituta. Adierazi du behin betiko eredua oraindik ez dagoela itxita, eta lizitazioaren emaitzaren arabera alda daitekeela.

Era berean, adierazten du ontziak biltzeko sistemak ECOEMBESen eskakizunak bete beharko dituela, eta horrek edukiontziaren diseinua baldintzatzen duela kasu horretan.

Adierazi duenez, hondakin-sistemari lotutako kontratuak (edukiontziak eta bilketa-kamioiak) esleitzeko, mailegua onartu eta formalizatu behar da, bai eta aurrekontu-egonkortasuneko baldintzak bete ere, eta aldeko txostena eman da.

Epeei dagokienez, aurreikusten da baldintza-agiriak ekainean argitaratuko direla, udan adjudikatzeko aukerarekin eta aldi horretan edukiontzien entrega partzialarekin, eta ezarpena pixkanaka osatuko da urritik azarora bitartean, horniduraren arabera.

Bilketa-kamioiaren kontratuari dagokionez, 12 hilabeteko gehieneko epea ezartzen da kontratua gauzatzeko, esleipena egiten denetik zenbatzen hasita, eta epe hori enpresa adjudikaziodunaren eskuragarritasunaren arabera aurreratu ahal izango da.

Lehendakari jaunak jakinarazi du, bizikletak arautzeko ordenantzaren ondoren, dagokion ordenantza fiskala izapidetuko dela, eta urrian

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089 Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

onartutakoarekin alderatuta, aldatu egingo dela, zerbitzua martxan jartzeari egokitzeko.

Era berean, adierazi du, gazteria-programari dagokionez, duela gutxi funtsezkoak ez diren zuzenketak eta aldaketak jaso direla, eta, beraz, aztertzen ari direla ea beharrezkoa den hitzarmena berriz onartzea edo zuzenean sar daitezkeen. Beharrezkoa izanez gero, berriz ere onarpenera ekarriko dela adierazi du.

Gaineratu duenez, ekainaren 9aren inguruan batzorde misto bat (Zerbitzuak eta Ogasuna) egitea aurreikusten da, eta bertan hainbat gai jorratuko dira batera: udarako aurreikusitako gazte-programa (udalerrien arteko jarduerak eta LGTBI topaketa barne), maileguaren espedientea eta bizikleta elektrikoen programa.

Era berean, adierazi du batzorde horretan elkarteekin gazteria-programa gauzatzeko lankidetza-hitzarmenaren eredu bat aurkeztuko dela, bai eta hainbat dokumentazio ekonomiko ere.

Kuadrillako egoitza berriari dagokionez, adierazi du txosten xehatu bat aurkeztuko dela inbertsioaren kostuarekin, jasotako dirulaguntzekin eta obraren egungo egoerarekin, antzemandako gorabeherak barne. Gehitu du ICIOren eskaera-idazkia dokumentazioa osatu ondoren Udalari bidaltzea aurreikusten dela.

Esku-hartzeen txandan, obra gauzatzean izandako gorabeherei buruzko gaiak planteatzen dira. Presidente jaunak jakinarazi du antzemandako zenbait akats daudela (baimendu gabeko aldaketak euri-uren instalazioetan, ekipamendu teknikoaren dimentsionamendu okerra eta kanpoko urbanizazioko arazoak), eta horiek berrikusi egingo direla.

Adierazi du aztertzen ari direla erreklamazio-jarduketak hasteko aukera, obra-zuzendaritzaren fasean hartutako erabakien ondoriozko kalteengatik edo gainkostuengatik, erakunde sustatzaileari behar bezalako kontsultarik egin gabe, dagozkion txosten teknikoak eta juridikoak egin ondoren.

Adierazi du helburua obraren azterketa orokorra egitea dela, batzorde espezifiko batean azaltzeko eta, hala badagokio, dagozkion ekintzak baloratzeko.

Azkenik, obran esku hartzen duten eragileen berme ekonomikoei buruzko zalantza planteatu da, eta Idazkaritzak eratutako fidantzen zenbatekoak argitu ditu. Lehendakariak adierazi du, bermeetatik harago, egikaritza-akatsengatik edo obra-zuzendaritzagatik izan daitekeen erantzukizuna aztertuko dela, bai eta jarraipena egiteko dagoen dokumentazioa ere.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Edukiontzien lizitazioari dagokionez, Kuadrillako idazkariak jakinarazi du bi lizitatzaile aurkeztu direla, baina horietako bat baztertu egin dela, balio-judizioaren bidez baloratu beharreko dokumentaziorako ezarritako folioen gehieneko muga ez betetzeagatik.

Adierazi du kanpo uzte horren aurka errekurtsoa jarri dela kontratu-errekurtsoen arloan eskumena duen administrazio-organoan, eta gaur egun ebazteke dagoela. Kuadrillak dagozkion alegazioak aurkeztu dituela eta ebazpen-organoaren erabakiaren zain dagoela gaineratu du.

Presidente jaunak amaitutzat eman du hainbat informazioren atala, eta gai-zerrendako hurrengo puntuarekin jarraitu du.

10. LEHENDAKARITZA EBAZPENAK.

Lehendakari jaunak Kuadrillako Batzarraren azken ohiko bilkuratik emandako ebazpenen berri eman du. Hauek dira:

- **50/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 17koa, PUNTUAZIOEN BEHIN BETIKO ZERRENDA ETA LAN-POLTSA SORTZEARI BURUZKOA, Añanako Kuadrillako gerente-letradu lanpostua merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa osatzeko deialdiari buruzkoa.
- **51/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 18koa, 3. lotea behin betiko esleitzeari buruzkoa. Lote hori Añanako Kuadrillako Turismo Bulegoaren digitalizazioa kontratatzeari buruzkoa da, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, eta 7/2025 erreferentziako espedientearekin jarraitzen da.
- **52/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 18koa, Héctor Borrajo Calvo jauna Añanako Kuadrillako gerente-letradu plazaren bitarteko funtzionario izendatzeari buruzkoa (A1), plaza horren titularraren zerbitzu berezien administrazio-egoera betetzeko, betiere deialdiaren oinarrien zortzigarren oinarrian aipatzen den dokumentazioa aurkezten bada.
- **53/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 20koa, RIOJAOBRAS Y URBANISMO SLri egindako zuzenketa-errekerimenduari buruzkoa, Añanako Kuadrillaren egoitza berria dagoen lurzatia ixteko aurreko horma gaizki egitearen ondorioz dauden akatsak zuzentzeko.
- **54/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 20koa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, Mugikortasun Plana egiteko eta bizikleta elektrikoak alokatzeko zerbitzuaren liburuxka digital bat diseinatu eta sortzeko zerbitzuak bitarteko digitaletan emateko kontratu txikia adjudikatzeari buruzkoa.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **55/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 24koa, «Erroten bidea» izeneko bidexkaren (Pobes-Hereña tartea) trazadura-lanak egiteko obrak kontratatzeko lizitazio-espedientea behin betiko esleitzeari buruzkoa. Bidezidor hori lote bakar batek osatzen du, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, eta 8/2025 erreferentziako espedientearekin jarraitzen da, izapidetze arrunteko prozedura ireki sinplifikatuaren bidez.
- **56/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 24koa, behin betiko berme gisa adjudikaziodunek ordaindutako zenbateko guztiak itzultzeko baimenari buruzkoa. Zenbateko horiek 5/2023 lizitazio-espedienteari dagozkio, «Añanako Kuadrillako turismo-jasangarritasuneko plana diseinatzeko, zuzentzeko eta gauzatzeko kontrola egiteko laguntza teknikoko zerbitzuak ematea», eta 7/2024 EBAZPENA, «Valdegovía udalerriko hainbat herritan 30 edukiontzi hornitu eta instalatzea kontratatzea», biak ere Europar Batasunak finantzatutako Next Generation EU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan finantzatuta.
- **57/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 25ekoa, goi-mailako arkitekto teknikari bat bitarteko funtzionario izendatzeko administrazio-espedienteari dagokion aldi baterako programa onartzeari buruzkoa, aldi baterako programa baten esparruan, eta dagokion espedientearen hasiera onartzeari buruzkoa.
- **58/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 25ekoa, herritarrek parte hartzeko teknikari bat bitarteko funtzionario izendatzeko administrazio-espedienteari dagokion aldi baterako programa onartzeari buruzkoa, aldi baterako programa baten esparruan, eta dagokion espedientearen hasiera onartzeari buruzkoa.
- **59/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 26koa, bitarteko funtzionario gisa arkitekto bat hautatzeko oinarri arautzaileak onartzeari buruzkoa, aldi baterako programa baten esparruan.
- **60/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 26koa, Herritarren Partaidetzarako teknikari bat bitarteko funtzionario gisa hautatzeko oinarri arautzaileak onartzeari buruzkoa, aldi baterako programa baten esparruan.
- **61/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 27koa, Javier Gayubas Miranda langileak eskatutako borondatezko lan-baja baimentzeari buruzkoa.
- **62/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 27koa, IPARNATURE SL merkataritza-sozietateari (IFK: B01374750) Añanako Kuadrillako programa eta jarduketa turistikoen informazio-, sustapen- eta jarraipen-zerbitzuaren

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

kontratua esleitzeari buruzkoa, 1/2026 erreferentziako espedientean jarraitutakoa, lote bakar batek osatua (izapidetze arrunteko prozedura irekia).

- **63/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 1ekoa, Administrazio Orokorreko teknikari bat kontratatzeari buruzkoa, Añanako Kuadrillako egoitzan bertan zerbitzuak emateko, Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Plus 2021/2027 Programaren esparruan gazteak kontratatzeko laguntzen bidez finantzatuta.
- **64/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 7koa, Carancako (Gaubea) La Fuente kaleko 3. zenbakian dagoen etxebizitzaren hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua emateagatiko tasari kotizaziopeko erroldan baja emateko baimenari buruzkoa (Gaubeako 8. poligonoko 199. katastro-lurzatia) (katastroko erreferentzia: 5508019900000010001GU).
- **65/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, titularra den Animazio Soziokulturaleko Teknikariaren lanpostuaren lanaldia % 45,71tik % 67,14ra luzatzeari buruzkoa. Lorena Llana Labaca, karrerako funtzionario gisa, 2026ko apirilaren 1etik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.
- **66/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, lehendakariaren 2026-03-16ko 48/2026 Ebazpenean dauden zenbait akats zuzentzeari buruzkoa. Ebazpen horren bidez, hiru plaza berri, bi funtzionario-plaza eta lan-kontratupeko lanpostu bat hautatzeko prozesua arautzen duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartu ziren, 20. artikuluan jasotako birjarpen-tasa bereziaren babesean. Bi. 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legearen 4. artikulua.
- **67/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, bizikleta elektrikoak eta bizikletak zordunduta mailegatzeko eskualdeko zerbitzua arautzen duen ordenantza sortzeko espedientea hasteari buruzkoa.
- **68/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, Añanako Kuadrillako mugikortasun jasangarriko eta erabilera turistikoko eskualde-zerbitzua emateko bizikleta elektrikoak mailegatzeagatiko prezio publikoa ezartzeko zerga-ordenantza aldatzeko espedientea hasteari buruzkoa.
- **69/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, Añanako Kuadrillako langileentzako telelanaren erregelamendu arautzailea sortzeko espedientea hasteari buruzkoa.
- **70/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 9koa, Añanako Kuadrillan bideoakta-sistema ezartzeko espedientea hasteari buruzkoa.
- **71/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 10ekoa, Añanako Kuadrillako langileak antolatzeko plana sortzeko espedientea hasteari buruzkoa.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **72/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 8koa, 7 bizikleta-aparkalekutan 7 instalazio elektriko kontratatzeko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.
- **73/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 14koa, PUNTUAZIOEN BERDINKETAK ONARTZEARI ETA ENPLEGU-POLTSAREN BEHIN BETIKO ONARPENARI buruzkoa, Añanako Kuadrillako gizarte-langile baten lanpostua aldi baterako betetzeko deialdiari buruzkoa, bitarteko izendapenaren bidez, aldez aurretik merezimendu-lehiaketa bidez hautatuta, eta lan-poltsa bat sortzeari buruzkoa, hurrengo izendapenetarako, premia larriko arrazoiengatik.
- **74/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 15ekoa, eskualdean zehar igarotzen diren ibai batzuen ertzetan garbiketa- eta ingurumen-sentsibilizazioko kanpaina garatzeko zerbitzuak emateko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa, eskualdeko ikastetxe eta institutu publikoetako eta Argantzungo ikastetxe publikoko ikasleen parte-hartzearekin, Eskola Agenda 2030 programaren barruan.
- **75/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 17koa, Añanako Kuadrillako egoitza berriko batzar-aretoko beirate osoan estoreak hornitzeko eta instalatzeko kontratazioaren kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.
- **76/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 20koa, lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa, dentsitate handiko polietileno injektatuzko 1.100 litroko 590 edukiontziren hornidura kontratatzeko, Añanako Kuadrillako atzeko kargako edukiontzien parkea berritzeko. Lote bakar batek osatzen du, eta izapidetze arrunteko prozedura irekiaren bidez izapidetzen da.
- **77/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 22koa, Miren Oihana Zelaia Beobide, lanaldiaren % 100ean, ARKITEKTO lanpostua aldi baterako betetzeko, Ainara Bustamante Fernández.
- **78/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 23koa, Añanako Kuadrillako atzeko kargako edukiontzien parkea berritzeko dentsitate handiko polietileno injektatuzko 590 edukiontziren hornidura kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa. Lote bakar batek osatzen du, eta izapidetze arrunteko prozedura ireki bidez jarraitzen da.
- **79/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 27koa, ONARTUEN ETA BAZTERTUEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDA ONARTZEARI eta behin-behinean baztertutako pertsonentzako alegazio-epea irekitzeari buruzkoa, Añanako Kuadrillako herritarren partaidetzako teknikariaren lanpostua merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa osatzeko deialdiari buruzkoa.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- **80/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 27koa, 2026ko maiatzaren 4tik aurrerako ondorioekin laneko baja-eskaera baimentzeari buruzkoa. Eskaera Haizea Albaina Ibáñez, Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Plus 2021/2027 Programaren esparruan gazteak kontratatzeko laguntzen bidez finantzatua.
- **81/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 29koa, ONARTUEN ETA BAZTERTUEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDA ONARTZEARI eta behin-behinean baztertutako pertsonentzako alegazio-epea irekitzeari buruzkoa, Añanako Kuadrillako arkitekto-lanpostua bitarteko izendapenez merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa osatzeko deialdiari buruzkoa.
- **82/2026 EBAZPENA**, 2026ko apirilaren 29koa, Kuadrillaren eta eskualdeko udalen artean zerbitzu orokorrak kudeatzeko gomendio-hitzarmena onartzeko eta formalizatzeko espedienteari hasiera ematekoa.
- **83/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 4koa, 2026-04-27ko 79/2026 Ebazpenaren HUTS-ZUZENKETARI buruzkoa, ONARTUEN ETA BAZTERTUEN BEHIN-BEHINEKO ZERRENDA ONARTZEKOA eta behin-behinean baztertutako pertsonentzako alegazio-epe berria irekitzekoa, Añanako Kuadrillako herritarren partaidetzako teknikariaren lanpostua merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa eratzeko deialdiari buruzkoa.
- **84/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 4koa, Añanako Kuadrillako ibilgailu-parkearentzat hiri-hondakin solidoak biltzeko kamioi baten hornidura kontratatzeko lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa, trinkogailu finkoarekin eta aldebiko bilketa-sistema automatikoarekin, hori guztia fabrikazio berrikoa, lote bakar batek osatua eta izapidetze arrunteko prozedura irekiaren bidez izapidetua.
- **85/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 7koa, Añanako Kuadrillako eskualdean lehiakortasun-programak ezartzeko laguntza teknikoa kontratatzeko 2026. urterako kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.
- **86/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 7koa, Añanako Kuadrillako ibilgailu-parkerako hiri-hondakinak biltzeko kamioi baten hornidura kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa. Kamioi horrek trinkogailu finkoa eta aldebiko bilketa-sistema automatikoa izango ditu, eta fabrikazio berria izango du. Lote bakar batek osatuko du, eta izapidetze arrunteko prozedura irekiaren bidez izapidetuko da.
- **87/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 8koa, Añanako Kuadrillan programatutako turismo-jardueren gastuei aurre egiteko laguntzen eskaerari

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

buruzkoa, Foru Gobernu Kontseiluaren martxoaren 31ko 197/2026 Erabakiaren bidez onartutako laguntza-lerroaren bidez.

- **88/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 11koa, Arabako Fontecha herrian dagoen "Micaela Portilla" prestakuntza-zentroko ikasleak autobusez garraiatzeko zerbitzuak emateko kontratuaren BIGARREN LUZAPENARI buruzkoa.
- **89/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 11koa, Añanako Kuadrillako Mugikortasun Plana garatzeko askotariko materiala hainbat lotetan hornitu eta instalatzeko kontratua gauzatzeko epea luzatzeari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako Next Generation EU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, 5/2024 lizitazio-espedientean (1. LOTEA).
- **90/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 11koa, 11/2024 lizitazio-espedientean jarraitutako kontratua gauzatzeko epea luzatzeari buruzkoa. Kontratu hori bizikletak konpontzeko 11 estazio hornitu eta instalatzeari buruzkoa da, Añanako Kuadrillako mugikortasun-plana garatzeko, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.
- **91/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 14koa, José Luis Oyanguren Angulo jaunak 2026ko lehen seihilekoko hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzuari dagokion tasaren likidazioaren aurka jarritako berraztertze-errekurtsoa osorik ezesteari buruzkoa.
- **92/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 27koa, Lehendakaritzaren 2026-05-18ko 92/2026 Ebazpenean jasotako AKATSEN ZUZENKETARI buruzkoa. Ebazpen hori Añanako Kuadrillako Herritarren Partaidetzarako teknikariaren lanpostua merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa eratzeko deialdiari buruzkoa da.
- **93/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 20koa, Añanako Kuadrillaren 2025eko ekitaldiko likidazioa onartzeari buruzkoa.
- **94/2026 EBAZPENA**, 2026ko maiatzaren 22koa, Patricia Díaz García.

Ondoren, parte hartzeko txanda ireki da, eta bertaratutako inork ez du eragozpenik.

11. GALDE-ESKEAK.

Lehendakari jaunak jakinarazi du Arabako Foru Aldundiarekin berdintasunaren arloan sinatutako lankidetza-hitzarmena ekaineko ezohiko batzarrean onartuko dela, dagokion dokumentazioarekin batera.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Era berean, ezohiko batzarrean aurreikusitako ordua aldatzea erabaki da, eta, azkenean, 12:00etan ezartzea.

Kartoizko edukiontziekin izandako arazoei dagokienez, jakinarazi da enpresa arduraduna edukiontziak aldatzen ari dela eremu batzuetan, nahiz eta atzerapenak eragiten ari diren gorabehera teknikoak antzeman diren. Erabaki da Rivabellosako edukiontziei buruzko gorabehera lekualdatzea eta Armiñonen erretiratutako edukiontziaren egoera berrikustea.

Landare-hondakinen edukiontzien kudeaketari dagokionez, haien erabileraren gaineko kontrola indartzeko beharra planteatzen da, hondakin desegokien (plastikoak edo beste material batzuk) andel desegokiak detektatuz. Edukiontzien kopurua murrizteko edo bilketa kontrolatuko sistemak ezartzeko aukera baloratzen da.

Jakinarazi denez, gaur egun landare-hondakinak plantara eramaten dira, eta bertan bereizten dira landare-frakzioa eta inpropioak, eta adierazi da gorabehera jakin batzuk areagotu egin daitezkeela beste sistema batzuen bidez zuzenean kudeatuz gero.

Mahai gainean jarri da edukiontzi-uharteen eredu baterantz aurrera egitea komeni dela, bilketa-puntuak multzokatuz ibilbideak optimizatzeko eta zerbitzuaren efizientzia hobetzeko. Aukera hori dagoeneko helarazi zaie toki-erakundeei, baina oraindik ez da azterketa teknikorik egin, eta udalaren erabakia dagoenean baloratu ahal izango da.

Era berean, egiaztatu da udalerri batzuek sarbide kontrolatua duten garbigune itxiak dituztela; beste batzuetan, berriz, garbigune horiek kendu egin dira, gaizki erabiltzeagatik sortutako arazoak direla eta.

Lanbide-jarduerek edukiontzi horiek nola erabiltzen dituzten ere jorratzen da, eta lorezaintzako edo beste zerbitzu batzuetako enpresek sortutako hondakinak beren bitartekoen bidez kudeatzeko beharra aipatzen da, eta ez sistema publikoaren bidez.

Azkenik, herritarren informazio- eta kontzientziazio-ekintzak indartzearen garrantzia nabarmendu da, zerbitzuaren erabilera egokia eta landare-hondakinen bereizketa egokia bermatzeko.

Festetan edukiontziak kudeatzeari dagokionez, herri jakin batzuetan zerbitzua indartzeko aukera aurreikusi beharra planteatzen da, eta unitate bakoitzari lotutako kostua eta, marjina operatibo gisa, edukiontzi gehigarriak eskatzeko aukera adierazten dira.

Egiaztatu da behin eta berriz errepikatzen dela edukiontzien erabilera desegokiaren arazoa jaiegunetan, batez ere hondakinen nahasketagatik eta bide

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

publikoan uzteagatik, eta hori, neurri batean, herritarren kontzientziazioarekin lotzen da.

Zerbitzuaren erabilera egokia hobetzeko pizgarri-neurriak aztertzeko aukera planteatu da.

Azkenik, jakinarazi da Sobrónen turismoa dinamizatzeko eta espazioak hobetzeko hainbat proiektu garatzen ari direla, bai eta mugikortasun jasangarriarekin lotutako ekimenak ere, bizikleta elektrikoetarako aparkalekuak jartzeko aukera barne.

Eta gai gehiagorik egon ez denez, bilera bukatutzat eman da, 19:10etan, eta aztertu dena jasota gera dadin, akta hau zabaltzen dut, lehendakariak sinatuta eta nire sinadurarekin ziurtatuta.

LEHENDAKARIAK,

Rubén Torremocha Galán

NIRE AURREAN,
IDAZKARIAK,

Héctor Borrajo Calvo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus