ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE CUADRILLA DE AÑANA - AÑANAKO KUADRILLA, EL DÍA 25 DE MARZO DE 2026.

PRESIDENTE

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

JUNTEROS/AS ASISTENTES

AYUNTAMIENTO	*REPRESENTADO*
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	AÑANA
MEANA MARCOS, GORKA	ARMIÑÓN
RIVAS GARCÍA, JULIA	IRUÑA DE OCA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	IRUÑA DE OCA
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	IRUÑA DE OCA
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	IRUÑA DE OCA
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	LANTARÓN
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	LANTARÓN
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	RIBERA ALTA
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	RIBERA ALTA
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	RIBERA BAJA
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	RIBERA BAJA
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	RIBERA BAJA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	VALDEGOVÍA
SALAZAR SENSO, GORKA	VALDEGOVÍA
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	ZAMBRANA

EXCUSA SU ASISTENCIA:

ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	BERANTEVILLA
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	KUARTANGO
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	VALDEGOVÍA

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, se reúne la Junta de Cuadrilla en el Salón de Sesiones de la sede oficial de la misma en Ribabellosa, siendo las 18:00 horas del día 25 de marzo de 2026, previa convocatoria realizada al efecto y bajo la Presidencia de D. Rubén Torremocha Galán, con la asistencia de los Sres./Sras. Junteros/as anteriormente referidos.

Abierto el acto y una vez comprobada por el Secretario la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada la Sesión, en cumplimiento con lo establecido en el art. 32 del Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana, por la Presidencia se procede, previo saludo a los Asistentes y prueba del sistema de grabación audiovisual, a conocer los asuntos que figuran incluidos en el orden del día señalado en la Convocatoria, compuesto por 11 puntos, proponiendo la inclusión del punto 2 relativo al convenio con Fundación Vital.

1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES.

Conocidos los borradores de las Actas de las sesiones anteriores (la de sesión ordinaria de fecha 28/01/2026 y la de sesión extraordinaria de fecha 13/02/2026), por haber recibido los Sres./Sras. Junteros/as copia literal de las mismas repartidas junto con la convocatoria y Orden del Día de la presente sesión, por la Presidencia se pregunta si alguno de los/las presentes tiene alguna observación que formular, planteándose una observación menor relativa al contenido de una de las actas que se acuerda guardar para el ejercicio 2026, no manifestándose más reparos, la presente Junta de Cuadrilla, por unanimidad de los Sres./Sras. Junteros/as presentes, acuerdan aprobar los borradores de las actas de las precitadas sesiones.

2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN CON LA FUNDACIÓN VITAL FUNDAZIOA PARA LA ESCUELA MICAELA PORTILLA (PUNTO INCLUIDO).

El Sr. Presidente introduce el punto propuesto para su inclusión, relativo a la aprobación del convenio de colaboración con la Fundación Vital Fundazioa para el desarrollo de la Escuela Micaela Portilla, proponiendo su inclusión en el orden del día.

Votación sobre la inclusión:

- Votos en contra: ninguno
- Abstenciones: ninguna
- Votos a favor: unanimidad

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALANA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Se aprueba la inclusión del punto. El Sr. Presidente expone que el convenio mantiene idénticos términos a ejercicios anteriores por importe de 100.000 euros (75% a la firma - 75.000 euros - y 25% tras justificación), destinado al funcionamiento de la Escuela Taller que imparte formación en oficios de Ingeniería Forestal y Carpintería, además de competencias transversales, con aproximadamente 36 alumnos/as, muchos de ellos personas migrantes y otros de la comarca y Vitoria-Gasteiz.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Se detalla la financiación global de la Escuela, que asciende a más de 600.000 euros anuales procedentes de: MIDE a través de proyectos singulares, Diputación Foral de Álava mediante convenio con el Departamento de Patrimonio, Fundación Vital (reducida de 120.000 a 100.000 euros), Fundación Michelin (5.000 euros) y subvención nominativa del Gobierno Vasco Departamento de Reto Demográfico por 30.000 euros para compensar la reducción de Vital.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE FUNDACIÓN VITAL FUNDAZIOA Y LA CUADRILLA DE AÑANA

FUNDACION VITAL FUNDAZIOA ETA AÑANAKO KUADRILLAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de marzo de 2026

Vitoria-Gasteizen, 2026ko martxoaren 23an

REUNIDOS

BILDUTA

De una parte, Rubén TORREMOCHA GALÁN, con DNI número 72.756.004-N, en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana (en adelante la entidad), con NIF P5100006E, en su condición de presidente.

Alde batetik, Rubén TORREMOCHA GALÁN, 72.756.004-N NAN zenbakiduna, Añanako Kuadrillaren izenean eta erakunde hori ordezkatuz (aurrerantzean erakundeak), P5100006E IFZ, presidentea den aldetik.

Y de otra, Jon URRESTI GARCÍA, en nombre y representación de Fundación Vital Fundazioa, con NIF G-01040450 y domicilio a efecto de notificaciones en Calle Cuchillería, 24 – Casa del Cordón-, CP 01001 Vitoria-Gasteiz, inscrita en el Registro de Fundaciones del País Vasco bajo el número de registro 150, en su condición de Presidente de la Entidad.

Eta bestetik, Jon URRESTI GARCÍA, Fundación Vital Fundazioaren izenean eta erakunde hori ordezkatuz, G-01040450 IFZ duena eta jakinarazpenetarako helbidea Aiztogile kalea, 24 – Kordoi Etxea- PK 01001 Vitoria-Gasteiz, Euskadiko Fundazioen erregistroan inskribatua 150 erregistro-zenbakipean, Erakundearen presidentea den aldetik.

Ambas partes, en la representación en que intervienen, se reconocen la capacidad legal necesaria para suscribir el presente Convenio de Colaboración y

Alderdi biek, esku-hartzen duten ordezkapen lanetan, Lankidetza Hitzarmen hau sinatzeko beharrezko lege-gaitasuna aitortzen diote elkarri eta

EXPONEN

ADIERAZTEN DUTE

I.- Que Fundación Vital Fundazioa tiene establecidas, entre las líneas estratégicas de actuación, el fomento y apoyo de actividades de tipo asistencial, cultural, educativo, etc., encaminadas a mejorar la calidad de vida de los alaveses y alavesas, así como la recuperación,

I.- Fundación Vital Fundazioak, bere jarduera lerro estrategikoen artean, laguntza, kultura, hezkuntza eta antzeko jardueren sustapena eta laguntza dituela ezarrita, arabarren bizi-kalitatea hobetzera bideratuak, baita Arabako ondare kulturala, naturala eta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

conservación y difusión del patrimonio cultural, natural e histórico artístico de Alava.

II.- Que Fundación Vital Fundazioa viene colaborando con la entidad con el fin de posibilitar el funcionamiento de la 'Escuela Micaela Portilla' dedicada a la formación de especialistas en Carpintería, Albañilería histórica y Forestal, complementando la formación docente con la realización de prácticas de restauración en la Torre de los Orgaz de Fontecha, edificio propiedad de la Diputación Foral de Alava, en una cuantía estimada de 100.000 euros, por estos conceptos, gestionados directamente por esta Fundación, en el ejercicio 2025.

III.- Que siendo de mutuo interés de la Fundación Vital Fundazioa y de la entidad establecer un marco de colaboración para el ejercicio 2026 formalizan el presente convenio con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

Primera. Fundación Vital Fundazioa ha resuelto conceder a la entidad una ayuda de 100.000 euros con el fin de apoyar el funcionamiento de la citada Escuela "Micaela Portilla". Para este año 2026, se tiene previsto continuar con la línea de Formación y Empleo orientada a los colectivos más desfavorecidos de la zona y del resto del Territorio, para lo cual se trabaja en un amplio programa que gira en torno a la restauración de la Torre de los Orgaz en Fontecha. Este proyecto se ajusta a las líneas de actuación planteadas por Fundación Vital para colaboraciones en programas en favor del mantenimiento del patrimonio histórico-cultural y promoción del territorio y del empleo, según propuesta presentada.

El pago del importe concedido se realizará en la cuenta ES87 2095 3212 6410 9017 5240, de titularidad del beneficiario en Kutxabank y la forma de pago será la siguiente:

- 75% (75.000 euros) se abonará a la firma del convenio.

historikoa berreskuratzea, artatzea eta hedatzea ere.

II.- Fundación Vital Fundazioa lankidetzan ari da erakundearekin, 'Micaela Portilla 'Eskolaren funtzionamendua ahalbidetzeko. Eskolaren xedea izaten dela Zurgintza, Igeltserotza historikoa eta Forestal arloetako espezialistak prestatzea, irakaskuntzari dagokion prestakuntzaren osagarri gisa zaharberritze-praktikak eginez Fontechako Orgaz Dorrean, zein Arabako Foru Aldundiaren jabetzako eraikina baita., 100.000 euroko zenbatekoan, Fundazio horrek zuzenean kudeatuta 2025eko ekitaldian.

III.- Fundación Vital Fundazioaren eta erakundearen interesekoa denez 2026ko ekitaldirako lankidetza-esparrua ezartzea, hitzarmen hau formalizatu dute honako klausula hauen arabera:

ESTIPULAZIOAK

Lehenengoa. Fundación Vital Fundazioak 100.000 euroko laguntza ematea erabaki du, aipatutako Micaela Portilla ikastetxearen funtzionamendua ahalbidetzeko. Aurtengo 2026 urte honetarako, Prestakuntza eta Enplegua lerroarekin jarraitzea aurreikusi da, inguruko eta Lurraldeko gainerako lekuetako kolektibo behartsuenei zuzendua, eta horretarako programa zabal baten barruan lan egiten da, ardatz honen inguruan Orgaztarren Dorrea zaharberritzea, Fontechan. Vital Fundazioak ondare historiko kulturala mantentzearen eta lurraldea eta enplegua sustatzearen aldeko programetan lankidetzan aritzeko planteatutako jarduera-ildoetara egokitzen da, aurkeztutako proposamenaren arabera.

Onuradunak Kutxabanken duen titulartasuneko ES87 2095 3212 6410 9017 5240 kontuan ordainduko da emandako zenbatekoa, eta honela ordainduko da:

- % 75 (75.000 euro) hitzarmena sinatzean ordainduko da.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- 25% restante (25.000 euros) se abonará al justificarse la materialización completa del proyecto, con la presentación de una Memoria Final de ejecución y económica del proyecto.

A la finalización del proyecto, y en todo caso antes del 15 de diciembre de 2026, la entidad presentará una Memoria Final económica y de ejecución del mismo, que deberá incluir copia de las facturas soportadas.

Segunda. La entidad como beneficiaria de la citada ayuda publicitará que Fundación Vital Fundazioa es entidad colaboradora del proyecto en cuantos soportes promocionales y comunicaciones se emitan con relación al mismo, en especial en las notas de prensa y comunicados remitidos a los medios de comunicación. La marca de Fundación Vital Fundazioa estará presente de forma visible en:

(I) La página web, a través de un banner como enlace a www.fundacionvital.eus
(II) Folletos, carteles, camisetas y demás soportes comunicativos a través de los cuales se comunique la actividad.
(III) Enlace continuo en las redes sociales @vitalfundazioa
(IV) Cualesquiera otros soportes que se utilicen para difundir la actividad.
(V) Ambas entidades coordinarán la comunicación de este Convenio de Colaboración y/o las acciones que el mismo contempla.
(VI) Toda la comunicación será en euskera y castellano.

Tercera. La entidad se compromete a cumplir estrictamente con el desarrollo y ejecución del proyecto presentado, así como a estar al corriente de todas sus obligaciones en materia fiscal, tributaria, laboral y de seguridad social, justificando a Fundación Vital Fundazioa estos extremos siempre que ésta le requiera.

- Gainerako % 25a (25.000 euro) proiektua erabat gauzatu dela justifikatzean ordainduko da, proiektuaren burutzeari eta arlo ekonomikoari buruzko Amaierako Memoria aurkeztu ostean.

Proiektua amaitzean, eta, betiere, 2026ko abenduaren 15a baino lehen, erakundeak Amaierako Memoria bat aurkeztuko du, ekonomikoa eta proiektuaren gauzatzeari buruzkoa, eta jasandako fakturen kopiak ere memoriarekin batera etorriko dira.

Bigarrena. Erakundeak, laguntza horren onuraduna den aldetik, Fundación Vital Fundazioa proiektuaren erakunde laguntzailea dela esango du proiektu horri buruz jaulkitzen diren sustapen-euskarri eta komunikazio guztietan, bereziki komunikabideei bidalitako prentsa-oharretan eta komunikatuetan. Fundación Fundación Vital Fundazioa marka ikusteko moduan agertuko da honako hauetan:

(I) Web orria, www.fundacionvital.eus -rako lotura den banner baten bidez.
(II) Foiletoak, kartelak, kamisetak eta jarduera ezagutzera emateko erabiltzen diren gainerako komunikazio-euskarriak.
(III) Etengabeko lotura sare sozialetan @vitalfundazioa
(IV) Jarduera hedatzeko erabil litekeen beste edozein euskarri.
(V) Erakunde biek koordinatuko dute Lankidetza Hitzarmen honen komunikazioa eta/edo bertan zehazten diren ekintzak.
(VI) Komunikazio guztiak egingo dira euskaraz eta gaztelaniaz.

Hirugarrena. Erakundeak aurkeztutako proiektua zorrotz garatzeko eta betetzeko konpromisoa hartu du, baita arlo fiskaleko, zergetako, laneko eta Seguritate Sozialeko betebehar guztiak egunean izateko konpromisoa ere, eta arlo horiek Fundación Vital Fundazioaren aurrean justifikatuko

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ditu Fundazioak eskatzen dion beste bider.

Asimismo, se obliga a comunicar a Fundación Vital Fundazioa el acaecimiento de cualquier circunstancia que pudiera hacer inviable o sustancialmente diferente el proyecto presentado.

Era berean, aurkeztutako proiektua bideraezina edo funtsean desberdin egin lezakeen edozein gertakizun jakinaraziko dio Fundación Vital Fundazioari.

Cuarta. Fundación Vital Fundazioa se reserva el derecho de reclamación de la cantidad abonada en el primer plazo en el caso de no finalizarse la ejecución del proyecto, o haberse llevado éste a cabo en términos y condiciones sustancialmente diferentes a los estipulados en el proyecto presentado.

Laugarrena. Fundación Vital Fundazioak lehenengo epealdian ordaindu zaion diru-kopurua eskatzeko eskubidea izango du, proiektua erabat osatuko ez balitz, edo aurkeztutako proiektuan estipulatutakoen aldean baldintza eta termino funtsean desberdinetan bukatuko balitz.

Quinta. Los datos personales de los intervinientes en el presente convenio, serán incorporados a los ficheros de cada una de las partes respectivamente para mantener el contacto y la comunicación, gestionar la relación derivada del presente convenio, pudiendo ambas partes ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo, mediante comunicación dirigida a la parte que corresponda en las direcciones consignadas en el encabezamiento del convenio. Siendo la entidad la responsable del tratamiento y Fundación Vital Fundazioa la encargada del mismo.

Bosgarrena. Hitzarmen honetan parte hartzen dutenen datu pertsonalei dagokienez, alderdi bakoitzaren fitxategietara sartuko dira elkarren datuak, kontaktuari eta komunikazioari eusteko, hitzarmen honetatik eratorritako harreman kudeatzeko, eta alderdi biek egikari ditzakete sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurka egite, trataera mugatze, datuen eramangarritasun eskubideak eta erabaki indibidualizatu automatizatuen helburu ez izateko eskubidea, enkarguaren objektu diren datuei dagokienez, dagokion alderdiari idatzizko jakinarazpena helarazita hitzarmenaren goiburuan zehaztutako helbideetan. Erakundearen datuen trataeraren arduraduna eta Fundación Vital Fundazioa izango dira horien arduradunak kardu hartuko dutenak.

Sexta.- La entidad asume toda la responsabilidad la organización y realización del programa y, en su caso, se hará cargo de los daños y perjuicios que pudieran derivarse del mismo, exonerando a Fundación Vital Fundazioa de cualquier reclamación por dicho concepto.

Seigarrena.- Erakundeak bere gain hartzen du programa antolatzeko eta gauzatzeko erantzukizun osoa, eta, hala badagokio, programa horretatik erator daitezkeen kalte-galeren kargu hartuko du, eta Fundación Vital Fundazioa salbuetsita egongo da kontzeptu horrengatik egin litekeen edozein erreklamaziotik.

La entidad tiene suscrita una póliza de responsabilidad civil con una entidad aseguradora de primer orden, que da cobertura a la responsabilidad civil que para la entidad pudiere derivarse, de conformidad con la normativa vigente y las disposiciones contenidas en este convenio.

Erakundeak erantzukizun zibileko poliza bat du sinatuta lehen mailako aseguru-etxe batekin, eta horrek erakundearentzat sor daitekeen erantzukizun zibila estaltzen du, indarrean dagoen araudiaren eta Hitzarmen honetan jasotako xedapenen arabera.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Séptima.- La entidad se compromete a estar al corriente en los diferentes seguros e impuestos. Serán de su cuenta y cargo exclusivos la liquidación y pago de las cuotas derivadas del régimen de la Seguridad Social de sus empleados/as.

Zazpigarrena.- Erakundeak aseguru eta zerga guztiak-egunean izateko konpromisoa hartu du. Langileen Gizarte Segurantzako araubidetik eratorritako kuoten likidazioa eta ordainketa bere kontura eta kargura izango dira oso-osorik.

Siempre que Fundación Vital Fundazioa lo requiera, la Entidad exhibirá los oportunos justificantes de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones de la Seguridad social por el personal contratado para la ejecución de los servicios objeto del presente acuerdo.

Fundación Vital Fundazioak hala eskatzen duen guztietan, akordio honen xede diren zerbitzuak gauzatzeko kontratatutako langileen Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharren ordainketak egunean dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak erakutsiko ditu Erakundeak.

En ningún caso, el presente contrato otorgará a los/as trabajadores/as que presten sus servicios a la entidad ningún derecho de carácter laboral con Fundación Vital Fundazioa, ni hará surgir ningún otro tipo de relación distinta de la pactada expresamente en el presente contrato.

Kontratu honek ez die, inola ere, erakundeari zerbitzuak ematen dizkioten langileei inolako lan-eskubiderik emango Fundación Vital Fundazioarekin, eta ez du kontratu honetan berariaz itundutakoaz bestelako harremanik sortuko.

Todos los gastos de personal necesarios para el desarrollo del presente acuerdo serán por cuenta y cargo de la entidad y, en concreto, los salarios, indemnizaciones, impuestos o retenciones que puedan devengarse, seguros sociales, etc.

Hitzarmen hau garatzeko behar diren langile-gastu guztiak erakundeak ordainduko ditu, eta, zehazki, sor daitezkeen soldatak, kalte-ordainak, zergak edo atxikipenak, gizarte-aseguruak eta abar.

Octava.- En el momento en el que se comience a ejecutar el programa, la entidad deberá disponer de todas las licencias y autorizaciones requeridas tanto por la legislación autonómica vigente como por las Ordenanzas Municipales aplicables para el desarrollo del programa, siendo de su cuenta y cargo todos los impuestos, contribuciones o tasas que se devenguen como consecuencia de la actividad a desarrollar.

Zortzigarrena.- Programa gauzatzen hasten denean, erakundeak indarrean dagoen legeriak eta programa garatzeko aplikatzekoak diren udal-ordenantzek eskatzen dituzten lizentzia eta baimen guztiak izan beharko ditu, eta bere kontura eta kargura izango dira garatu beharreko jardueraren ondorioz sortzen diren zerga, kontribuzio edo tasa guztiak.

Asimismo, la entidad se compromete a observar las normas vigentes sobre seguridad y salud, y en especial las que se refieren a la capacidad máxima para el desarrollo de eventos, seguridad y medidas contra incendios.

Halaber, segurtasunari eta osasunari buruz indarrean dauden arauak betetzeko konpromisoa hartu du erakundeak, eta, bereziki, ekitaldiak burutzeko gehieneko edukierari buruzkoak, segurtasuna eta suteen aurkako neurriak.

Novena.- Para la gestión y coordinación del programa, tanto Fundación Vital Fundazioa como la entidad deberán designar un/a interlocutor/a único/a.

Bederatzigarrena.- Programa kudeatzeko eta koordinatzeko, Fundación Vital Fundazioak nahiz erakundeak solaskide bakarra izendatu beharko dute.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Dichos/as interlocutores/as serán las personas designadas por cada una de las partes para resolver cuantas incidencias pudieran surgir durante la vigencia del presente acuerdo, así como para aclarar cuantas dudas se planteen en la ejecución del mismo.

Solaskide horiek alderdi bakoitzak izendatuko ditu, hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen gorabeherak ebazteko eta hitzarmena gauzatzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko.

Décima.- El presente contrato tendrá vigencia durante el plazo de ejecución del Programa, finalizando en cualquier caso su vigencia el 15 de diciembre de 2026.

Hamargarrena.- Programa gauzatzen den bitartean egongo da indarrean kontratu hau, eta, nolanahi ere, 2026ko abenduaren 15ean amaituko da indarraldia.

Undécima.- Son causas de resolución del convenio, que podrán acarrear la obligación de reintegro de las cantidades percibidas por la entidad, el incumplimiento de las cláusulas contenidas en el mismo y, con carácter especial, las siguientes:

Hamaikagarrena.- Hitzarmena suntsiarazteko arrazoiak izango dira eta erakundeak jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra ekar dezakete bertan jasotako klausulak ez betetzea eta, bereziki, honako hauek:

a) Si no se destinara la aportación económica, total o parcialmente, al desarrollo del Programa objeto del presente Convenio.

a) Ekarpen ekonomikoa, osorik edo zati batean, hitzarmen honen xede den programa garatzeko erabiliko ez balitz.

b) Si no se justificara, en base a la información obtenida de las personas beneficiarias del Programa, el cumplimiento de los objetivos que motivan la puesta en marcha y desarrollo del mismo, especialmente por lo que respecta a la calidad de las actividades desarrolladas y el trato a las personas destinatarias del Programa.

b) Programaren onuradunetatik lortutako informazioan oinarrituta, Programa abian jartzea eta garatzea eragin duten helburuak bete direla justifikatzen ez bada, bereziki garatutako jardueren kalitateari eta programaren hartzaileekiko tratuari dagokionez.

Duodécima.- En todas las acciones de comunicación y difusión deberá hacerse un uso inclusivo y no sexista del lenguaje y de la imagen, fomentando valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad, de forma transversal en todo el programa y sobre todo en la publicidad y comunicación.

Hamabigarrena.- Komunikazio- eta hedapen-ekintza guztietan hizkuntzaren eta irudiaren erabilera inklusiboa eta ez-sexista egin beharko da, eta berdintasunaren, dibertsitatearen, rolen aniztasunaren eta erantzukidetasunaren balioak sustatu beharko dira, zeharka programa osoan eta, batez ere, publizitatean eta komunikazioan.

Decimotercera.- La entidad deberá emplear el castellano y el euskera en todos los elementos de publicidad, rotulación y señalización que sean expuestos durante la tramitación, gestión y ejecución del programa.

Hamahirugarrena.- Erakundeak gaztelania eta euskara erabili beharko ditu programa izapidetu, kudeatu eta gauzatzean azaltzen diren publizitate-, errotulazio- eta seinaleztapen-elementu guztietan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Si hubieran de realizarse actividades que impliquen relación directa con las personas usuarias, deberá garantizarse el uso de ambas lenguas cooficiales.

Erabiltzaileekin harreman zuzena eskatzen duten jarduerak egin behar badira, bi hizkuntza koofizialen erabilera bermatu beharko da.

Decimocuarta.- La entidad se compromete a cumplir y a hacer cumplir las medidas sanitarias dictadas por las autoridades sanitarias en cuantos actos o eventos se desarrollen en relación con el presente convenio.

Hamalaugarrena.- Erakundeak konpromisoa hartzen du osasun-agintariek emandako osasun-neurriak betetzeko eta betearazteko, hitzarmen honen inguruan egiten diren ekitaldi guztietan.

Decimoquinta.- La entidad se obliga a no realizar ni consentir que se realicen por las personas bajo su dirección, supervisión, vigilancia y control, ni en beneficio directo o indirecto, propio o de la Fundación Vital Fundazioa, ninguno de los delitos de los que pueden ser responsables las personas jurídicas según la legislación penal española en su versión actual o futura. Asimismo, la entidad se obliga a promover en el seno de su organización una verdadera cultura ética empresarial.

Hamabostgarrena.- Erakundeak bere gain hartzen du Espainiako legeria penalaren egungo edo etorkizuneko bertsioaren arabera pertsona juridikoak erantzule izan daitezkeen delituetako bat bera ere ez egiteko betebeharra, baita bere zuzendaritzapean, ikuskaritzapean, zaintzapean eta kontrolpean dauden pertsonek egin dezatela ez onartzeko betebeharra ere, ez zuzenean, ez zeharka, ez nork bere mesedetan, ez Vital Fundazioaren mesedetan. Era berean, erakundeak bere erakundearen barruan benetako kultura etiko enpresariala sustatzera behartzen du bere burua.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones anteriores por parte de la entidad facultará a Fundación Vital Fundazioa a resolver el contrato. La resolución del contrato por este motivo seguirá el procedimiento señalado al efecto en la cláusula undécima del presente contrato.

Erakundeak aurreko betebeharren bat betetzen ez badu, Vital Fundazioak kontratua suntsiarazteko ahalmena izango du. Arrazoi hori dela-eta kontratua suntsiarazten bada, kontratu honen hamaikagarren klausulan horretarako adierazitako prozedurari jarraituko zaio.

En prueba de conformidad con cuanto antecede se extiende y firma por duplicado en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Orain arte adierazitako guztia onartzen dutela frogatzeko ale bitan egin eta sinatu da, goiburuan adierazitako lekuan eta datan.

A continuación, se abre turno de intervenciones de cada uno de los grupos políticos en orden de menor a mayor representación. No haciendo uso del turno de intervención el grupo RBB, toma en primer lugar la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga. Pregunta si la cuantía del convenio es suficiente para cubrir el presupuesto anual de la escuela "Micaela Portilla", así como si los fondos de este convenio corresponden al presupuesto del ejercicio actual o al presupuesto del ejercicio que viene.

El presidente responde que al finalizar la ronda de intervenciones hará una explicación completa.

Tras declinar intervenir el grupo EH Bildu, el presidente procede a explicar las fuentes de financiación de la escuela. Expone que hay 3 fuentes principales de financiación, cada una con unas

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

características y plazos distintos: Lanbide a través de "Proyectos Singulares", la Diputación Foral de Álava a través del convenio con el Servicio de Patrimonio, perteneciente al Departamento de Cultura y Deporte y por último, el convenio con la Fundación Vital.

Retoma el uso de la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien señala que, según le había trasladado en alguna ocasión la directora de la Escuela, se habría planteado la posibilidad de dejar de depender de Lanbide y orientar el proyecto hacia una formación profesional estructurada a través de los tres cursos existentes, debido a la dificultad de cumplir con los requisitos para acceder a la subvención, como por ejemplo la condición de buscarles un empleo a los que hubieran cursado la formación de la Escuela. Por ello, pregunta en qué situación se encuentra actualmente dicha cuestión.

El Sr. Presidente responde que, tanto durante su etapa en la Presidencia como en mandatos anteriores, la financiación procedente de Lanbide siempre ha dependido de la convocatoria de "Proyectos Singulares", a diferencia de la financiación de la Fundación Vital y de la Diputación Foral de Álava, que se articula mediante convenios estables. Señala que la financiación de Lanbide depende de convocatorias abiertas, sujetas a distintos criterios de concesión, lo que genera una situación de incertidumbre para un proyecto que considera estructural.

Expone que, durante la presente legislatura, se han mantenido reuniones con distintos departamentos del Gobierno Vasco con el objetivo de trasladar la necesidad de que la Escuela cuente con una financiación estable y no dependa exclusivamente de convocatorias de subvenciones.

Indica asimismo que se ha valorado la posibilidad de adaptar la Escuela al modelo de Formación Profesional, si bien el Departamento de Educación exige una serie de requisitos que actualmente dificultan dicha integración. En este sentido, señala que uno de los principales condicionantes es que toda la actividad formativa debe desarrollarse en una misma unidad urbanística o edificio, mientras que actualmente la Escuela se encuentra distribuida en distintas localidades.

Añade que, en el caso de que en el futuro toda la actividad pudiera concentrarse en una única ubicación, concretamente en la Torre, podría estudiarse nuevamente dicha posibilidad. Señala que las futuras aulas previstas en la segunda planta de la Torre podrían facilitar esa eventual integración. Explica también que existen requisitos de acreditación vinculados a los distintos niveles formativos.

Por otra parte, manifiesta que también se está estudiando la posibilidad de incorporar la Escuela a futuros Planes de Desarrollo Local impulsados desde el Departamento de Empleo del Gobierno Vasco. Expone que la intención del Gobierno Vasco es avanzar hacia un modelo de financiación más estructural y estratégica, evitando la dependencia exclusiva de convocatorias anuales de subvenciones.

Indica que la previsión es que dichos planes puedan entrar en funcionamiento a partir del año 2027, si bien actualmente existen limitaciones para la concesión derivadas del tamaño poblacional de la comarca, al contar con menos de 10.000 habitantes. Concluye señalando que se continúa trabajando para que un proyecto estructural como la Escuela pueda contar con una financiación igualmente estructural y estable.

Toma la palabra el juntero Sr. Gorka Salazar Senso, quien manifiesta que, a su juicio, debería replantearse la continuidad de la Escuela.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax. 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El Sr. Presidente señala que, al margen de la dimensión futura que pueda tener la Escuela, cuestión que deberá analizarse en su momento teniendo en cuenta, entre otros aspectos, las próximas jubilaciones previstas, lo relevante en este momento es garantizar la continuidad del personal y asegurar la implicación de las distintas instituciones en la financiación del proyecto.

Expone que actualmente dicha financiación ya existe, si bien se articula mediante convocatorias anuales, por lo que el objetivo sería avanzar hacia un modelo de financiación más estable y estructural.

Retoma la palabra el juntero Sr. Gorka Salazar Senso y señala, en relación con lo anteriormente expuesto, que en el caso de Valdegovía, con la "Haur Eskola" (centro de Educación Infantil), se ha avanzado hacia su integración en el sistema público, pasando a depender del Departamento de Educación del Gobierno Vasco.

Añade que, a su juicio, una solución de este tipo permitiría evitar la actual dinámica de búsqueda de financiación mediante convocatorias o fórmulas variables.

El Sr. Presidente muestra su conformidad con el juntero y señala que, en términos generales, la situación ideal sería que un departamento asumiera el proyecto de forma estructural, comprometiendo su financiación a largo plazo.

No habiendo más intervenciones, se pasa al turno de votaciones y sin existir observaciones que modifiquen la propuesta, se procede a la votación:

- Votos en contra: ninguno
- Abstenciones: ninguna
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el convenio de colaboración entre la Cuadrilla de Añana y Fundación Vital Fundazioa para la Escuola Micala Portilla 2026, en los términos anteriormente expuestos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la entrada en vigor del mencionado Convenio.

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA CREACIÓN DEL CONSEJO SECTORIAL DE LA JUVENTUD DE LA CUADRILLA DE AÑANA Y APROBACIÓN INICIAL DEL REGLAMENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE LA JUVENTUD DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

El Sr. Presidente introduce el punto 3 del orden del día, relativo a la aprobación inicial de la creación del Consejo Sectorial de la Juventud de la Cuadrilla de Añana y su reglamento. A continuación se extracta la propuesta de texto:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

REGLAMENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE LA JUVENTUD DE LA CUADRILLA DE AÑANA

La Constitución española, en su artículo 9.2, establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas, remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

De conformidad con su artículo 48 los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.

Por su parte, el el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, establece que el Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos comarcales.

Desde esta perspectiva, la Cuadrilla de Añana considera necesaria la creación de un Consejo Sectorial de la Juventud que sirva de cauce a las aspiraciones participativas de las personas jóvenes.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Se crea el Consejo Sectorial de la Juventud de la Cuadrilla de Añana, con domicilio social en Ribabellosa.

Capitulo I. Objetivos y funciones

Artículo 2

El Consejo Sectorial de la Juventud es un órgano de participación ciudadana, de naturaleza consultiva, informativa y asesora. La finalidad y objetivo del mismo es facilitar la participación de los jóvenes y canalizar la información de las entidades asociativas de carácter juvenil en los asuntos de tal carácter. Para ello mantendrán la necesaria colaboración con los distintos órganos de la Cuadrilla de Añana.

Son funciones del Consejo Sectorial de la Juventud:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Proponer sugerencias, iniciativas y propuestas para resolución de la problemática de su ámbito.

- Recoger opiniones ciudadanas sobre cualesquiera asuntos para los que recabe asesoramiento u opinión la Presidencia o la Comisión Informativa correspondiente.

- Conocer el programa anual de actuación y el Presupuesto del área correspondiente.

- Ser informado de los acuerdos adoptados por los distintos órganos de la Cuadrilla respecto de aquellos temas de su interés.

Articulo 3

Los acuerdos que adopte el Consejo Sectorial no serán vinculantes para los órganos de gobierno de la Cuadrilla.

Articulo 4

El ámbito territorial de actuación del Consejo Sectorial será el correspondiente al ámbito de la Cuadrilla de Añana.

Capítulo II. Composición y requisitos

Articulo 5

Podrán formar parte de este Consejo Sectorial, las asociaciones y organizaciones que realicen actividades vinculadas con la juventud en la Cuadrilla de Añana.

1) Serán miembros de pleno derecho:

- Las asociaciones juveniles.

- Las asociaciones no juveniles, que acrediten el trabajo con adolescentes y jóvenes como una de sus finalidades esenciales.

También podrán participar, con los derechos y deberes que les marque el Pleno del Consejo Sectorial de la Juventud los grupos organizados de jóvenes, no constituidos legalmente.

2) Para formar parte del Consejo las asociaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas, figurando inscritas en el Registro General de Asociaciones del País Vasco y que tengan domicilio o actuación en la Cuadrilla de Añana. En el caso de los grupos organizados, no constituidos legalmente, deberán acreditar documentalmente su vinculación y proyecto con el mundo juvenil.

- Estar realizando actividades y/o proyectos relacionados con la juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Capítulo III. Extinción del mandato, nuevas incorporaciones y ceses

Artículo 6

La extinción del mandato de los miembros del Consejo coincidirá con la renovación de la Junta de Cuadrilla de Añana.

La condición de miembro del Consejo se perderá:

- Por propia voluntad, expresada por escrito.

- Por la disolución de la Asociación, grupo o colectivo al cual representan.

- Por cambio de delegación o cese, en el caso de miembros representantes de la Cuadrilla.

- Por cese en la representación de la asociación que le propone.

- Por imperativo legal o judicial.

- Por defunción.

Los ceses y bajas serán comunicados mediante escrito de la Asociación interesada indicando nuevo representante, y de ellos se dará cuenta al Pleno del Consejo en la primera sesión que celebre, pasando a formar parte como miembro del mismo a todos los efectos.

TÍTULO II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artículo 7

El Consejo Sectorial de la Juventud estará integrado por la Presidencia y el Pleno del Consejo, que estarán asistidos, en su funcionamiento, por una Secretaría desempeñada por un funcionario/a designado al efecto, relacionado con el área, por delegación de la Secretaría de la Corporación.

Por decisión del Pleno del Consejo podrán crearse Vicepresidencias y Comisiones de Estudio y/o Trabajo.

Capítulo I. De la Presidencia

Artículo 8

La Presidencia del Consejo Sectorial de la Juventud corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla de Añana.

Artículo 9

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Son funciones de la Presidencia

- Presidir y coordinar la actuación del Consejo Sectorial.

- Representar al Consejo.

- Autorizar con su firma los actos y certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados del Consejo.

- Establecer, previa consulta a los miembros del Consejo, el orden del día, convocar y moderar las reuniones del Pleno del Consejo, así como las Comisiones de Estudio y/o Trabajo.

- Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.

- Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

- Proponer la constitución de las Comisiones de estudio y/o trabajo que considere necesarias.

- Dirimir los empates mediante el voto de calidad.

- Cualesquiera otras que le atribuya el Pleno del Consejo.

Capitulo II. De las Vicepresidencias

Artículo 10

El Pleno del Consejo podrá elegir una o varias Vicepresidencias que asistirán a la Presidencia, en especial, en las sesiones de los órganos del Consejo Sectorial, supliéndola en los casos de ausencia, o asumiendo sus funciones por delegación.

Capitulo III. Del Pleno del Consejo

Artículo 11

Corresponde al Pleno del Consejo Sectorial las siguientes funciones:

- Presentar iniciativas, sugerencias y propuestas.

- Proponer conjuntamente soluciones a problemas del sector de la actividad a que se refiere el correspondiente Consejo.

- Colaborar en los estudios y elaboración de programas, proyectos y disposiciones generales del sector.

- Asesorar en la elaboración de programas de actuación y el presupuesto del Área de Juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- Emitir informes a requerimiento de la Cuadrilla de Añana.

- Aprobar los informes realizados por las comisiones de estudio y trabajo que pudieran establecerse.

- Aprobar la Memoria Anual de las actividades realizadas por los órganos del Consejo Sectorial.

- Aprobar la constitución de las Comisiones de Estudio que fueran necesarias, a propuesta de la Presidencia.

- Designar a los miembros que han de representar al Consejo en los actos y actividades que sea necesario, así como a aquellos que hayan de asistir a las Comisiones Informativas de la Cuadrilla, si se les requiere para ello y siempre que se deliberen asuntos que conciernan al ámbito de la juventud.

- Promover la cooperación interasociativa, y la realización de actividades conjuntas

- Aprobar normas de funcionamiento interno en desarrollo del Reglamento del Consejo.

- Cualquier otra función que corresponda al Consejo y no esté atribuida a ningún otro órgano.

Artículo 12

El Pleno del Consejo Sectorial de la Juventud tendrá la siguiente composición:

- El Presidente de la Cuadrilla de Añana, que ostentará la Presidencia.

- Las Vicepresidencias, en su caso, que recaerán en miembros del Consejo elegidos por mayoría absoluta.

- Un representante, propuesto por cada uno de los grupos políticos con representación de la Cuadrilla.

- Un representante por cada una de las asociaciones o entidades relacionadas con el Área de Juventud, debidamente constituidas.

- Un representante por grupo organizado de jóvenes, no constituidos legalmente que hayan recibido la acreditación expedida por los Técnicos competentes.

Cada uno de estos grupos y entidades, deberán designar titular y suplente.

Actuará como Secretario/a, un funcionario/a o personal laboral designado al efecto y relacionado con Área de Juventud o Participación ciudadana, por delegación de Secretaria.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 13

Los representantes de los grupos políticos y de las asociaciones tendrán voz y voto a excepción del Secretario, que únicamente tendrá voz.

Capítulo IV. De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo

Artículo 14

El Consejo Sectorial de la Juventud podrá constituir, con carácter temporal o permanente, Comisiones de Estudio o Trabajo para actividades concretas. Se crearán por decisión del Pleno del Consejo que determinará las actividades que deban desarrollar; así como su composición, Presidencia, Secretaría y duración.

Artículo 15

El número y composición de las Comisiones de Estudio serán establecidos en función de las líneas de trabajo y de las prioridades del Consejo Sectorial de la Juventud.

Artículo 16

Las Comisiones de Trabajo estarán integradas por miembros del Consejo y por personas propuestas en calidad de especialistas de los diferentes temas objeto de las Comisiones.

Artículo 17

Las Comisiones de Estudio y/o Trabajo tendrán las siguientes funciones:

- Desarrollar los trabajos encomendados por el Pleno del Consejo.

- Realizar estudios y presentar iniciativas referidas al sector.

- Elaborar informes sobre la gestión y seguimiento de los planes y programas objeto de la Comisión de Estudio y/o Trabajo

- Asesorar a los órganos colegiados del Consejo, en relación con los asuntos o problemas del sector, cuando así se les requiera.

Artículo 18

La condición de miembro de la Comisión se perderá, además de las causas previstas de cese de los miembros del Consejo, por decisión del órgano que lo designó, y por renuncia.

Capítulo V. De la Secretaría

Artículo 19

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Corresponderá a la Secretaría de la Cuadrilla de Añana, o al funcionario en quien delegue, actuar como secretario/a del Consejo Sectorial de la Juventud.

Artículo 20

Son funciones de la Secretaría:

- Convocar las sesiones y establecimiento del orden del día, por orden de la Presidencia. Tanto las convocatorias de las reuniones como las actas de las mismas se enviarán a los miembros por medios electrónicos.

- Levantar acta de las reuniones del Consejo.

- Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Consejo así como del resto de la normativa aplicable.

- Expedir certificaciones.

- Custodiar los libros de actas y sello del Consejo.

- Cumplimentar los acuerdos adoptados, así como su notificación en forma.

- El mantenimiento de la página web del Consejo Sectorial de la Juventud, en su caso.

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Capítulo I. Del Pleno del Consejo

Artículo 21

El Pleno del Consejo se reunirá al menos una vez al trimestre en sesión ordinaria. De manera extraordinaria se reunirá, siempre que se considere necesario, a propuesta de la Presidencia o de un tercio de los vocales.

Artículo 22

La convocatoria de sesión ordinaria, se realizará por correo electrónico con una antelación mínima de tres días hábiles, con expresión de los puntos a tratar en el orden del día. Al objeto de facilitar las comunicaciones, los miembros del Consejo deberán facilitar a la Secretaría del Consejo sus respectivos domicilios y en especial la dirección de correo electrónico.

Por causa justificada se podrán efectuar las convocatorias extraordinarias con 24 horas de antelación.

Artículo 23

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El Consejo se entenderá constituido cuando haya sido convocado según lo establecido y se hallen presentes la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria y, en segunda, media hora después, por los miembros presentes cuyo número no podrá ser inferior a tres. Tanto en primera como en segunda convocatoria se requiere la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los presentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

El orden del día de las convocatorias será fijado por la Presidencia y contendrá, como mínimo, para las sesiones ordinarias, la aprobación del acta de la sesión anterior, los asuntos para los que se hubiera convocado, y un turno de ruegos y preguntas.

El orden del día de las sesiones extraordinarias contendrá, como mínimo, el asunto o asuntos que hubieran motivado la convocatoria.

Artículo 24

De las reuniones del Consejo se extenderá la oportuna acta, con los acuerdos adoptados. Asimismo en el acta se recogerán de forma sintetizada las intervenciones de los diferentes miembros en las deliberaciones.

Los acuerdos del Pleno del Consejo serán trasladados a los servicios de la Cuadrilla correspondientes a efectos de tramitación, en su caso, del oportuno expediente.

La Cuadrilla de Añana facilitará la sede o locales de que disponga para las sesiones.

Capítulo II. De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo

Artículo 25

El régimen de funcionamiento de las Comisiones de Estudio y/o Trabajo se establecerá coincidiendo con su creación y se ajustará a lo establecido para el Pleno del Consejo.

TÍTULO IV. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 26

Son derechos de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de la Juventud, los siguientes:

- Solicitar la inclusión de los asuntos que estimen pertinentes en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- Asistir a las reuniones que se convoquen, participar en los debates, formular ruegos y preguntas y ejercer su derecho al voto.

- Solicitar, a través de la Presidencia, certificaciones de los actos y acuerdos de las sesiones.

- Recibir la información adecuada para cumplir debidamente las funciones que tiene asignadas.

- Tener acceso a los actos y documentación del Consejo.

- Solicitar, a través del Consejo, a los servicios de la Cuadrilla aquella información que le sea necesaria para sus actividades.

- Hacer constar en las actas de las sesiones las observaciones y los razonamientos que estimen oportunos.

- Todos aquellos otros que se les puedan atribuir por este Reglamento o por la legislación vigente aplicable.

Artículo 27

Son deberes de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de la Juventud, los siguientes:

- Asistir a las sesiones plenarias y a las comisiones de estudio en las que participen, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

- Contribuir a la promoción y desarrollo del Consejo.

- Guardar la confidencialidad precisa cuando la naturaleza del asunto lo requiera.

- Respetar y cumplir lo expuesto en el presente Reglamento.

- Comunicar al Consejo los cambios efectuados en sus Estatutos, por si dicho cambio afectara a los criterios de su designación.

- Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ostente la delegación o del domicilio social de la entidad o asociación a la cual represente.

- Todos aquellos que se les puedan atribuir mediante este Reglamento o por la legislación aplicable.

TÍTULO V. DE LA DISOLUCION DEL CONSEJO

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 28

El Consejo podrá ser disuelto por acuerdo del Pleno del Consejo por mayoría absoluta, que elevará la propuesta al Pleno de la Cuadrilla de Añana; o a iniciativa local, adoptándose el acuerdo por el Pleno de la Junta de Cuadrilla por mayoría simple.

Al disolver el Consejo, todos los bienes y materiales adscritos al mismo pasarán a plena disponibilidad de la Cuadrilla.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La interpretación y aplicación de este Reglamento corresponderá al Pleno de la Junta de Cuadrilla, previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, y su ejecución a la Presidencia.

Segunda

En lo no previsto en este Reglamento serán de aplicación las normas sobre Régimen Jurídico y Procedimiento de los órganos colegiados, contenidas en el Reglamento Orgánico de la Cuadrilla y demás normas aplicables a la Administración Local.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada todas las disposiciones y resoluciones de la Cuadrilla que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

ENTRADA EN VIGOR

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente, publicado íntegramente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Se expone que el objetivo es impulsar la actividad juvenil en el mundo rural mediante un órgano de participación comarcal que integre representantes de la cuadrilla por valor político y de cada ayuntamiento, incluyendo técnicos municipales, permitiendo aportaciones para municipios, comarca y proyecto de juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El reglamento establece mandato coincidente con la legislatura (sin extinción del consejo, solo cambio de miembros), reuniones mínimas semestrales ampliables, e incluye singularidades políticas por ayuntamientos.

A continuación, se abre turno de intervenciones de cada uno de los grupos políticos en orden de menor a mayor representación. No haciendo uso del turno de intervención el grupo RBB, toma en primer lugar la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga. Considera que podría existir una sobrerrepresentación en el órgano propuesto, y pregunta si resulta necesario incorporar representación de los ayuntamientos, teniendo en cuenta que ya existe representación de carácter político.

Le responde el juntero Sr. Javier Gallego Rodríguez, quien expone que ve conveniente por ejemplo que el concejal que lleve el área de juventud en el ayuntamiento participe en el Consejo. En su caso concreto, la persona que gestiona el área de juventud no es representante en la Junta de la Cuadrilla, y sugiere que sería positiva su participación en el Consejo Sectorial de Juventud.

Retoma la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien señala que, en ese caso la persona encargada del área de juventud podría trasladar sus consideraciones a los junteros, para evitar una mayor representación que implicase reunir a un número elevado de personas, lo que considera poco operativo. Comparte esta consideración la juntera Sra. Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña.

El Sr. Presidente señala que la idea del Consejo también responde a la posibilidad de que puedan participar técnicos municipales acompañados, en su caso, por el concejal o concejala del área de juventud, dado que cada ayuntamiento puede contar con una persona referente en dicha materia.

Añade que se trata de facilitar la incorporación de propuestas procedentes de los propios ayuntamientos, teniendo en cuenta además la existencia de situaciones en las que la representación en la Cuadrilla no coincide con el equipo de gobierno municipal, como puede ocurrir en el caso de Kuartango. Indica que, en estos casos, podría darse la circunstancia de que la persona designada como representante del ayuntamiento no forme parte del equipo de gobierno y, por lo tanto, no sea quien gestione las acciones de gobierno.

En la misma línea el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta expresa que al recibir el Consejo financiación de los ayuntamientos, estos querrán formar parte de las reuniones a efectos de conocer el rumbo de las actuaciones.

La juntera Sra. Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña propone delegar en cada uno de los ayuntamientos la decisión de nombrar o no a sus representantes directos en el Consejo, manifestando el presidente y el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta su conformidad con la propuesta.

Toma la palabra el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta para introducir un nuevo tema relativo a la extinción del mandato. Considera que el funcionamiento del Consejo no debería quedar vinculado a la legislatura, al entender que ello podría generar trámites innecesarios relacionados con la renovación de mandatos y designaciones.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Señala que la Presidencia corresponde en todo caso a la Presidencia de la Cuadrilla y que tanto asociaciones como ayuntamientos podrán modificar sus representantes cuando lo estimen oportuno. Por ello, plantea que el órgano pueda funcionar de forma permanente y automática, de manera similar a otros órganos ya existentes, como por ejemplo la Mesa de Turismo.

El Sr. Presidente aclara que la extinción prevista en el reglamento afecta únicamente a la condición de los miembros del Consejo y no al propio Consejo, que continuará funcionando con normalidad tras los cambios de legislatura. Señala que la renovación se producirá automáticamente con la constitución de la nueva Junta de Cuadrilla y la designación de los nuevos representantes, tratándose principalmente de una cuestión formal prevista en el reglamento.

Toma nuevamente la palabra el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien considera que la periodicidad trimestral prevista para las reuniones del Consejo puede resultar excesiva, proponiendo que las sesiones tengan carácter semestral, coincidiendo preferentemente con momentos relevantes de planificación, como el periodo previo a los presupuestos y el inicio del verano.

El juntero Sr. Javier Gallego Rodríguez propone que no quede fijada una frecuencia de reunión exacta y que se reúnan en función de la necesidad.

El Sr. Presidente señala que lo que se somete hoy a votación es la aprobación inicial y que, una vez aprobada, podrán formularse las alegaciones que cada grupo considere oportunas. Añade que el reglamento de juventud se ha trabajado en distintas comisiones, y que, tras su aprobación inicial, se someterá a información pública. Indica que el objetivo es disponer del Consejo operativo una vez entre en vigor el convenio, con la previsión de que la actividad pueda iniciarse a partir de junio.

Tras ronda de intervenciones de los grupos políticos, se procede a la votación de la aprobación inicial del reglamento con exposición pública:

- Votos en contra: 0
- Abstenciones: 1
- Votos a favor: el resto

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIAN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento del Consejo Sectorial de la Juventud y su publicación en el BOTHA con exposición al público.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la aprobación inicial del citado Reglamento.

4. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

El Sr. Presidente presenta el borrador del nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento, que actualiza el vigente desde 1991, regulando composición de la cuadrilla, grupos junteros y funcionamiento de plenos y comisiones, cumpliendo normativa de lenguas oficiales, transparencia, igualdad de género y accesibilidad universal (disposición adicional).

Se informa que se ha solicitado al Departamento de Equilibrio Territorial de la Diputación la unificación de segunda convocatoria (24 horas NF actual; propuesta 30 minutos como consejos/ayuntamientos).

*"**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CUADRILLA DE AÑANA***

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Cuadrilla de Añana ha venido regulando su actividad por lo dispuesto en la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas (BOTHA nº 142, de 11 de diciembre de 1989), en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y por el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana, de 6 de mayo de 1991.

No obstante, en aras de la eficiencia y de la seguridad jurídica, como una manifestación más de la autonomía, y en uso de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le otorga la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, así como los artículos 2.5 y 10 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, en concordancia con el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, esta Cuadrilla considera oportuno aprobar un nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento.

En la sistemática de fuentes habrá que hacer notar la subordinación a las leyes estatales en materia de régimen local, así como a todas aquellas otras normas con rango de ley que incidan en la actividad local, teniendo el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales carácter supletorio sobre todo lo no regulado en este Reglamento Orgánico.

De este modo, reconocidas la potestad reglamentaria y de autoorganización y la posición jerárquica de los Reglamentos Orgánicos propios, esta Cuadrilla regula su organización y funcionamiento por el presente Reglamento Orgánico.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, la presente modificación del Reglamento cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla se constituye en entidad pública territorial foral integrada por los municipios de Añana, Armiñón, Berantevilla, Kuartango, Iruña de Oca, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana, y tiene por objeto participar, promover y gestionar cuantas cuestiones de interés de su demarcación territorial le correspondan o le sean encomendadas en los términos de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de las Juntas Generales del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 2

La organización, composición, competencias y potestades de la Cuadrilla de Añana se regulan mediante Norma Foral.

Artículo 3

La Cuadrilla no podrá asociarse ni federarse. Tampoco cabrá delegar la representación de la Cuadrilla en personas ajenas a quienes componen sus órganos rectores.

TÍTULO SEGUNDO. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4

La Cuadrilla de Añana, en el ejercicio de la autonomía que la Constitución garantiza y de las potestades reglamentarias y de autogobierno que la legislación foral y de régimen local le reconocen, regula su organización y régimen de funcionamiento mediante el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento, entre cuyas potestades y prerrogativas se encuentran las siguientes:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.

b) Las potestades tributaria y financiera.

c) La potestad de programación o planificación.

d) Las potestades expropiatorias y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

e) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

f) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.

g) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

h) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelaciones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para sus créditos, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado, de la Comunidad Autónoma Vasca y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 5

La organización y funcionamiento de la Cuadrilla de Añana se regirán por la normativa foral y demás disposiciones legales que resulten de aplicación, por el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento y, supletoriamente, en lo no previsto en el mismo, por el Reglamento de Organización,

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

TÍTULO TERCERO. ÁMBITO TERRITORIAL Y SEDE

Artículo 6

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla comprende los municipios de Armiñón, Añana, Berantevilla, Cuartango, Iruña de Oca, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana.

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla tiene su sede en calle Francisco Manuel Echanove 7, 01213, Ribabellosa (Araba/Álava), en el término municipal de Ribera Baja.

Para la mejor y más correcta prestación de los servicios y el ejercicio de las competencias que le son propias, la Cuadrilla podrá disponer de personal, medios materiales e instalaciones en cualquiera de los municipios que la componen.

Artículo 7

El euskera, lengua propia de Euskadi, y el castellano son las lenguas oficiales de la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla.

Sus órganos rectores garantizarán el ejercicio del derecho a su uso en el ámbito de su organización y adoptarán las medidas necesarias para el efectivo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes al efecto.

Artículo 8

La demarcación territorial en cuyo ámbito ejerce sus competencias la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla es la constituida por la totalidad de los términos municipales integrados en la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo primero.

TÍTULO CUARTO. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CAPÍTULO I. ÓRGANOS RECTORES DE LA CUADRILLA

Artículo 9

El presente Reglamento Orgánico regula el funcionamiento de los órganos rectores de la Cuadrilla de Añana y, en concreto:

- El Pleno de la Junta de Cuadrilla.
- La Presidencia de la Cuadrilla.
- La Vicepresidencia de la Cuadrilla.
- Las Comisiones Informativas.
- Las Comisiones Especiales. Artículo 10

1. El Pleno de la Junta de Cuadrilla es el órgano máximo de representación de los intereses de la Cuadrilla y adopta decisiones sobre los asuntos de su competencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

2. La Junta de Cuadrilla se compone de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, designadas por los plenos de los municipios que la integran, de entre quienes ostenten la condición de concejal o concejala, conforme a la siguiente escala:

a) Municipios de menos de 500 habitantes: una persona integrante de la Junta de Cuadrilla.

b) Municipios de 501 a 1.000 habitantes: dos personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

c) Municipios de 1.001 a 2.000 habitantes: tres personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

d) Municipios de 2.001 a 5.000 habitantes: cinco personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

e) Municipios de 5.001 a 10.000 habitantes: siete personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

f) Municipios de 10.000 a 20.000 habitantes: nueve personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

g) Municipios de más de 20.000 habitantes: doce personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

3. Constituidos todos los Ayuntamientos, se procederá inmediatamente a formar una relación de todos los partidos políticos, coaliciones, federaciones y de cada una de las agrupaciones de electores que hayan obtenido al menos una concejalía, ordenándose en orden decreciente según los votos obtenidos por cada uno de ellos.

En los Ayuntamientos de menos de 250 habitantes, el número de votos a tener en cuenta por cada candidatura se obtendrá dividiendo la suma de los votos obtenidos por cada uno de sus componentes entre el número de candidaturas que formaban la correspondiente lista, hasta un máximo de cuatro. Las fracciones resultantes se corregirán por defecto.

Realizadas estas operaciones, se procederá a distribuir los puestos que correspondan a los partidos, coaliciones, federaciones y a cada una de las agrupaciones de electores en cada municipio mediante la aplicación del procedimiento previsto en el artículo 163 de la Ley Electoral General, según el número de votos obtenidos por cada grupo político o agrupación de electores.

Si se produjera coincidencia de cocientes entre los distintos partidos, coaliciones, federaciones y agrupaciones, la vacante se atribuirá a quien haya obtenido mayor número de votos y, en caso de empate, a quien cuente con mayor número de concejalías. Subsidiariamente, el empate se resolverá por sorteo.

Artículo 11

La designación de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla de Añana se verificará en el plazo de dos meses desde la fecha de constitución de los respectivos Ayuntamientos y se notificará a las Juntas Generales de Álava.

Artículo 12

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

1. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla son designadas por el mismo tiempo de duración de su mandato como concejalas o concejales y cesan también por las mismas causas. No obstante, existe una excepción al cese: tras la celebración de las elecciones municipales, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en ejercicio permanecerán en funciones hasta la efectiva constitución de la nueva Junta de Cuadrilla, garantizando así la continuidad institucional durante el periodo de transición.

2. Las vacantes que se produzcan durante el mandato de la Junta de Cuadrilla serán cubiertas por el Pleno del Ayuntamiento que nombró a la persona integrante de la Junta de Cuadrilla cesante, mediante la designación de quien haya de sustituirla.

3. Tanto los ceses como los posteriores nombramientos se notificarán a las Juntas Generales.

4. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla no están sometidas a mandato imperativo.

Artículo 13

1. La Junta de Cuadrilla se constituirá una vez hayan sido nombradas la mayoría absoluta de las personas que la integran, dentro de los veinte días siguientes a la finalización del plazo señalado en el artículo 11.

2. La sesión constitutiva será convocada por la Presidencia de las Juntas Generales de Álava y presidida por la persona que ostente la Presidencia o la Vicepresidencia en quien delegue, con la asistencia de la Secretaría de las Juntas Generales.

3. Abierta la sesión, se verificará la identidad de las personas presentes, de acuerdo con las credenciales otorgadas por los correspondientes plenos de los Ayuntamientos.

4. La Junta de Cuadrilla elegirá de entre sus integrantes a la Presidencia y a la Vicepresidencia.

5. La elección se verificará mediante votación nominal y secreta en la sesión constitutiva de la Junta de Cuadrilla.

6. Todas las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla podrán presentar su candidatura.

7. La Presidencia y la Vicepresidencia se elegirán simultáneamente. Cada persona integrante de la Junta de Cuadrilla escribirá un solo nombre en la papeleta de votación y resultarán elegidas, por su orden, las dos personas que obtengan el mayor número de votos.

8. En caso de empate entre varias candidaturas, resultará elegida la persona candidata de la entidad política que más votos haya obtenido en los municipios de la Cuadrilla en las últimas elecciones municipales celebradas. Si aún persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

9. La Presidencia de las Juntas Generales o la Vicepresidencia en quien delegue proclamará a quienes resulten elegidas, que tomarán posesión de su cargo, y declarará constituida la Junta de Cuadrilla.

CAPÍTULO II. DE LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 14

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La Presidencia de la Junta de Cuadrilla es el órgano unipersonal de representación de la Cuadrilla y ostenta las siguientes atribuciones:

a) Representar a la Cuadrilla y presidir todos los actos públicos que celebre la entidad, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de precedencias y protocolo.

b) Dirigir el gobierno y la administración de la Cuadrilla, en el marco del Reglamento Orgánico y en desarrollo de lo dispuesto en la Norma Foral de Cuadrillas.

c) Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Cuadrilla y de cualesquiera otros órganos de la misma.

d) Hacer cumplir las ordenanzas y reglamentos de la Cuadrilla.

e) Dirigir, impulsar e inspeccionar las obras y servicios cuya ejecución o realización hubiese sido acordada, recabando los asesoramientos técnicos necesarios.

f) Conceder las licencias y autorizaciones que corresponda otorgar a la Cuadrilla, salvo que por resolución o disposición en contrario de su Junta corresponda a esta dicha competencia.

g) Presidir subastas y concursos para ventas, arrendamientos, obras, servicios y suministros, así como adjudicar definitivamente las contrataciones cuya cuantía no exceda del cinco por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la entidad o que tengan una duración inferior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados presupuestariamente.

h) Suscribir escrituras, documentos y pólizas.

i) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Cuadrilla y ejercer las atribuciones en esta materia no expresamente asignadas a la Junta de Cuadrilla.

j) Formar los proyectos de presupuestos con la antelación necesaria para que puedan ser aprobados por la Junta de Cuadrilla y disponer gastos dentro de los límites de su competencia, autorizando los documentos correspondientes.

k) Desarrollar la gestión económica de la entidad conforme al presupuesto aprobado, y rendir cuentas a la Junta de Cuadrilla de las operaciones efectuadas en cada ejercicio económico.

l) Organizar los servicios de recaudación y tesorería, sin perjuicio de la facultad de la Junta de Cuadrilla de aprobar las formas de gestión de estos servicios.

m) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia, dando cuenta a la Junta de Cuadrilla en la primera sesión que celebre.

n) Sancionar las faltas de obediencia a su autoridad o por infracción de las disposiciones de la Junta de Cuadrilla. ñ) Publicar, ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Junta de Cuadrilla.

o) Las demás que correspondan a la Presidencia conforme a la normativa aplicable.

Artículo 15

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

La Vicepresidencia sustituye a la Presidencia en el ejercicio de sus funciones, conforme a lo señalado en el artículo 20 de la Norma Foral de Cuadrillas, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento de la persona titular de la Presidencia.

No obstante, la Vicepresidencia ejercerá cuantas atribuciones le sean expresamente delegadas por la Presidencia en el desenvolvimiento regular de su actividad.

CAPÍTULO III. DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 16

1. El Pleno de la Junta de Cuadrilla se celebrará con carácter ordinario los últimos miércoles de los meses impares, y con carácter extraordinario cuantas veces sea preciso para el debate y resolución de los asuntos de su competencia.

2. Las convocatorias se realizarán por la Presidencia mediante escrito con tres días de antelación a la fecha prevista para el Pleno, que contendrá el orden del día de la sesión.

3. El Pleno de la Junta de Cuadrilla se reunirá en sesiones, ordinarias o extraordinarias, que se celebrarán en la Sala de Juntas de la Cuadrilla de Añana. No obstante, por razones de fuerza mayor o interés territorial, la Junta de Cuadrilla podrá reunirse en cualquiera de las localidades de la Cuadrilla.

4. No podrá celebrarse válidamente el Pleno de la Junta de Cuadrilla en primera convocatoria si no acuden al mismo al menos la mitad más una de las personas integrantes de derecho. Si no se consigue en primera convocatoria el quórum mínimo, se celebrará en segunda convocatoria, veinticuatro horas después de la primera, y se constituirá válidamente el Pleno de la Junta de Cuadrilla con las personas presentes.

5. Las mismas condiciones regirán para que sean válidas las sesiones de las Comisiones.

Artículo 17

La Junta de Cuadrilla podrá constituir las Comisiones Informativas específicas que sean necesarias en su seno.

Dichas Comisiones estudiarán y prepararán los asuntos que hayan de ser sometidos a decisión del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Las sesiones de la Junta serán públicas. No obstante, podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española, cuando así lo acuerde la Junta por mayoría absoluta de las personas integrantes de la misma. En cualquier caso, cuando se produzca una grabación por medio de imágenes o sonidos de una sesión de la Junta o se traten asuntos que puedan afectar a la intimidad personal o familiar, al honor o a la propia imagen, la Junta, por iniciativa propia o a propuesta de cualquier Grupo Político, ordenará la suspensión de la citada grabación durante el periodo en que se aborden tales asuntos, con la finalidad de salvaguardar los derechos fundamentales de la ciudadanía y la legislación de protección de datos de carácter personal.

En el caso de las personas con discapacidad, la información y el régimen de publicidad de las sesiones previstos en este artículo deberán proporcionarse a través de medios y formatos accesibles.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque la Presidencia con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de personas integrantes del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Tal solicitud habrá de hacerse por escrito, en el que se razonen el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todas las personas que la suscriben.

La relación de asuntos incluidos en el escrito no enerva la facultad de la Presidencia para determinar los puntos del orden del día, si bien la exclusión de alguno de los asuntos propuestos deberá ser motivada.

La convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de personas integrantes de la Junta de Cuadrilla deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y no podrá demorarse su celebración por más de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.

Contra la denegación expresa o presunta de la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, podrán interponerse por las personas interesadas los correspondientes recursos, sin perjuicio de que la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma respectiva pueda hacer uso de las facultades a que se refiere el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En ausencia de la Presidencia o de quien legalmente haya de sustituirla, la Junta quedará válidamente constituida siempre que concurra el quórum requerido en la legislación de régimen local, en cuyo caso será presidida por la Vicepresidencia de la Junta.

Artículo 18

La Junta celebrará anualmente una sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de los municipios, en la que se debatirán asuntos de interés de la Cuadrilla relacionados con su ámbito competencial.

Artículo 19

1. Las decisiones de la Junta de Cuadrilla se adoptan por mayoría simple. Existe mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin que a estos efectos se computen las abstenciones.

Las votaciones se realizarán ordinariamente mediante mano alzada, de forma que señalen inequívocamente el sentido del voto de las personas presentes, a requerimiento de la Presidencia.

Cuando se trate de la elección de personas o así lo pida la cuarta parte de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla presentes, la votación se hará mediante papeleta escrita y será secreta.

SECCIÓN I. DE LOS DEBATES DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 20

Corresponderá a la Presidencia una exposición sobre la situación general de los municipios y las líneas de acción de la Cuadrilla de Añana.

Artículo 21

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

La Presidencia podrá acordar, durante el transcurso de una sesión, que esta se interrumpa para permitir las deliberaciones de los Grupos Políticos sobre la cuestión debatida o para descanso en los debates. Estas interrupciones no superarán los diez minutos.

Artículo 22

Las Juntas de Cuadrilla han de convocarse, al menos, con tres días de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por la Junta. En ambos casos se remitirá a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar.

La Junta de Cuadrilla podrá tratar los asuntos urgentes en sesión, bien a propuesta de la Presidencia, bien a propuesta de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla, previa aceptación de la urgencia por mayoría simple.

Artículo 23

La Presidencia de la Junta de Cuadrilla tendrá a disposición de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla los expedientes y antecedentes de los asuntos incluidos en el orden del día, a partir del mismo momento de su convocatoria.

Esta documentación no podrá ser trasladada fuera de la Secretaría, pero podrá examinarse e incluso solicitarse que se facilite fotocopia del dictamen de la Comisión Informativa o del documento concreto que se señale. La limitación no afecta a la remisión electrónica autorizada de la documentación de la sesión.

Cuando las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla necesiten que se les ponga de manifiesto, o se les facilite fotocopia de cualquier otro expediente o documento que obre en las dependencias de la Cuadrilla, lo solicitarán a la Presidencia.

Para facilitar la gestión, la documentación sometida a aprobación será remitida a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla a través del correo electrónico facilitado a tal efecto.

Artículo 24

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legal o material de cualquier clase, la Presidencia será sustituida por la Vicepresidencia.

A los efectos de este Reglamento, se entenderá que existe ausencia cuando la Presidencia no pueda ejercer temporalmente sus funciones por no asistencia a la sesión, acto o reunión correspondiente, por desplazamiento, disfrute de permiso, licencia o vacaciones, o por cualquier otra causa análoga debidamente comunicada.

Se entenderá que existe impedimento cuando concurra una circunstancia legal o material que imposibilite a la Presidencia el ejercicio de sus funciones en un asunto concreto o durante un periodo determinado.

Las ausencias de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se comunicarán con la debida antelación a la Presidencia, para que se haga constar en acta la justificación de su ausencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Las ausencias de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla fuera del término de la Cuadrilla de Añana que excedan de ocho días deberán ser puestas en conocimiento de la Presidencia, haciéndolo por escrito o bien personalmente, concretándose, en todo caso, la duración previsible de las mismas.

Artículo 25

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se sentarán en el Salón de Juntas en el lugar asignado, junto a las personas integrantes de su Grupo Político, para facilitar la emisión y el recuento de votos.

Artículo 26

La Secretaría dará cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, así como del dictamen de la Comisión Informativa correspondiente. A solicitud de un Grupo Político deberá darse lectura a aquella parte del expediente que se considere conveniente para su mejor comprensión. Quien desee hacer uso de la palabra lo solicitará a la Presidencia, a los efectos de explicación de la propuesta o apertura del debate.

Artículo 27

La Presidencia dispondrá lo que proceda en orden a la formalización del debate, debiendo quienes intervengan ajustarse a lo dispuesto en el presente Reglamento Orgánico y a lo indicado por la Presidencia.

Antes de iniciarse el debate, cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá pedir que se examine una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. La Presidencia de la Cuadrilla resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

El punto se iniciará con una exposición y una proposición por parte de la Presidencia o de la persona en quien delegue, sin límite de tiempo.

Posteriormente se promoverá debate, donde las intervenciones serán ordenadas por la Presidencia conforme a las siguientes reglas:

- *Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla sólo podrán hacer uso de la palabra, previa autorización de la Presidencia.*
- *Se concede a los Grupos Políticos un primer turno de palabra por tiempo máximo de cinco minutos, pudiendo tomar la palabra diferentes personas integrantes del mismo Grupo Político. Concluido este, la Presidencia preguntará si hay un segundo turno de palabra, en cuyo caso se procederá como en el párrafo anterior, abriendo un turno de réplica por un tiempo máximo de tres minutos.*
- *En cualquiera de estos turnos, el orden de intervención será de menor a mayor representación de los grupos.*
- *Los turnos pueden ser compartidos dentro de un mismo Grupo Político.*
- *Los turnos podrán ser cedidos y ser objeto de renuncia.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- *Los tiempos máximos de duración de las intervenciones podrán ser ampliados para uno o varios puntos concretos del orden del día de una sesión plenaria, sea ordinaria o extraordinaria. Esta ampliación deberá ser justificada y así lo hará constar la Presidencia.*
- *A decisión de la Presidencia, se podrán agrupar a efectos de debate puntos del orden del día que por su contenido tengan carácter similar. Una vez realizado el debate, se votarán por separado.*
- *La Presidencia podrá llamar al orden a cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla que:*

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Junta de Cuadrilla o de cualquiera de sus integrantes, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

- *Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, la Presidencia podrá ordenar a la persona afectada que abandone el local en que se esté celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.*
- *Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, la Presidencia tendrá potestad para resolver, según su prudente criterio, cuantos incidentes dilaten en exceso los debates o la adopción de acuerdos o resoluciones por la Junta de Cuadrilla.*

Artículo 28

Corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla dirigir los debates y mantener el orden de los mismos. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que hayan consumido turnos podrán volver a usar la palabra para rectificar, concisamente y por una sola vez, los hechos o conceptos que se les hubieran atribuido, así como para corregir las alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitud sobre la persona o la conducta de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla o de su Grupo Político.

La Presidencia de la Cuadrilla podrá interrumpir el debate cuando lo expuesto se desvíe notoriamente del tema a tratar, sean necesarias aclaraciones o se produzcan digresiones o repeticiones, así como retirar el uso de la palabra a quien excediera del tiempo concedido o profiriera expresiones susceptibles de alterar el orden del debate.

La Presidencia de la Cuadrilla podrá dar por suficientemente debatido un asunto cuando sobre el mismo se hayan producido dos turnos de palabra.

Cuando varios Grupos Políticos soliciten la palabra, el orden de las intervenciones será de menor a mayor, según el número de personas integrantes de cada Grupo Político, comenzando por las no adscritas.

Artículo 29

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Cuando alguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla considere necesaria la lectura de normas o documentos que estime precisos para mejor ilustración de la materia de que se trate, lo solicitará a la Presidencia de la Cuadrilla, la cual accederá a ello salvo que lo estime no pertinente o innecesario.

De igual modo se procederá cuando lo soliciten la Presidencia de la Cuadrilla, la Secretaría o la Intervención, que, además, podrán participar en el debate cuando, por razones de legalidad o de aclaración de conceptos, lo estimen necesario, solicitándolo así a la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 30

La Presidencia de la Cuadrilla cerrará el debate enunciando los términos en que ha quedado planteada la discusión al objeto de someterlo a votación.

Artículo 31

Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la ley exija quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de las personas integrantes presentes. Cuando legalmente no se exprese otra cosa, se entenderá que la mayoría exigible es la simple.

Existe mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin que a estos efectos se computen las abstenciones.

La votación se efectuará a mano alzada, a indicación de la Presidencia de la Cuadrilla, pronunciándose en primer lugar quienes voten en contra, en segundo lugar quienes se abstengan y, en tercer lugar, quienes voten a favor, si hubiere ocasión de ello. La Presidencia de la Cuadrilla proclamará el resultado o repetirá la votación si existiese alguna duda en el recuento de votos.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 32

De acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Norma Foral 63/1989, de Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava, se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta legal de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla para la adopción de los siguientes acuerdos:

a) Aprobación y modificación de sus propios reglamentos orgánicos.

b) Asunción de competencias.

c) Adopción de acuerdos en aquellas materias en que así lo exija la ley.

Se requerirá mayoría cualificada de dos tercios para el acuerdo de establecimiento de nuevos servicios comunes.

Artículo 33

Finalizada la votación, se podrá conceder un turno de explicación de voto a los Grupos Políticos que no hubiesen intervenido en el debate o que, habiéndolo hecho, hubieren cambiado posteriormente el sentido de su voto.

Artículo 34

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá solicitar, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes. De igual forma, podrá solicitar que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión hasta la próxima sesión. En ambos casos, la petición se someterá a votación, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 35

A los efectos del desarrollo de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en las sesiones, con independencia de las propias de la deliberación de los asuntos incluidos en el orden del día, se utilizará la siguiente terminología:

- *Dictamen: es la propuesta sometida a la Junta de Cuadrilla tras el estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.*
- *Proposición: es la propuesta que se somete a la Junta de Cuadrilla relativa a un asunto incluido en el orden del día que acompaña a la convocatoria, por razones de urgencia debidamente motivadas, y que no ha sido dictaminado por la Comisión Informativa. No podrá adoptarse acuerdo sin que la Junta de Cuadrilla ratifique su inclusión en el orden del día. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.*
- *Moción: es la propuesta que se somete directamente al conocimiento de la Junta de Cuadrilla, en sesión ordinaria, sin estar incluida en el orden del día. Precisa declaración de urgencia por el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta. Las mociones tienen su desarrollo completo en la Sección II: Mociones y Declaraciones Institucionales.*
- *Declaración institucional: la Junta de Cuadrilla, por su relevancia, podrá aprobar declaraciones institucionales sobre cuestiones de interés general. Las declaraciones institucionales tienen su desarrollo completo en la Sección II: Mociones y Declaraciones Institucionales.*
- *Voto particular: es la propuesta de modificación de un dictamen formulada por una persona integrante de la Junta de Cuadrilla que forme parte de la Comisión Informativa. Deberá acompañar al dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.*
- *Enmienda: es la propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada por cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla, mediante escrito presentado a la Presidencia de la Cuadrilla. Las enmiendas podrán ser parciales, de adición o modificación, o enmiendas a la totalidad.*
- *Ruego: es la sucinta formulación de una propuesta de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno de la Cuadrilla. Los ruegos formulados en el seno de la Junta de Cuadrilla podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla y los Grupos Políticos.*
- *Pregunta: es cualquier duda o aclaración planteada a los órganos de gobierno en el seno de la Junta de Cuadrilla. Pueden plantear preguntas cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla y los Grupos Políticos.*

Los ruegos y preguntas se ajustarán al siguiente régimen de tramitación:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá formular en la Junta de Cuadrilla, oralmente o por escrito, ruegos y preguntas relativos a la actuación o a los propósitos de actuación de los órganos de gobierno de la Junta de Cuadrilla.

En el orden del día de las sesiones ordinarias se reservará un tiempo para formular preguntas. Las preguntas formuladas oralmente en el transcurso de una sesión serán contestadas en la sesión siguiente, salvo que la persona interpelada dé respuesta inmediata.

Si la pregunta se formula por escrito, deberá hacerse con un mínimo de setenta y dos horas de antelación al inicio de la sesión, y será contestada durante la misma, salvo que la persona destinataria pida su aplazamiento para la sesión siguiente o el órgano de gobierno no disponga de tiempo suficiente para recabar la información.

SECCIÓN II. MOCIONES Y DECLARACIONES INSTITUCIONALES

Artículo 36

1. Todos los grupos representados podrán presentar mociones para su debate en el Pleno de la Junta de Cuadrilla con las siguientes finalidades:

a) Propuestas sobre servicios encomendados o que sean de su competencia.

b) Que un grupo quiera pronunciarse sobre un determinado asunto.

2. Las mociones deberán presentarse por registro dirigido a la Presidencia.

3. Una vez recibida la moción, se remitirá al resto de personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en un plazo no superior a cinco días hábiles para su debate en la Junta de Cuadrilla.

4. Remitida la moción a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, se abrirá un plazo de diez días en el que los grupos podrán presentar sus enmiendas.

5. Las enmiendas a las mociones podrán ser:

a) De modificación o supresión: cuando se presente una redacción alternativa completa del texto de la moción o se pretenda la sustitución o supresión de un párrafo o texto.

b) De adición: cuando se pretenda la inclusión de un texto o párrafo dentro de la iniciativa principal.

Artículo 37

1. Finalizado el plazo de enmiendas, la moción será incluida en el orden del día del siguiente Pleno de la Junta de Cuadrilla.

2. Las mociones insertas en el orden del día serán objeto de debate.

La Presidencia dará la palabra al grupo proponente, que dispondrá de un tiempo de exposición de diez minutos para exponer el tema. Si el grupo proponente no asiste, decaerá la moción.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

A continuación, intervendrá cada grupo enmendante, que dispondrá también de un tiempo de exposición de diez minutos.

Por último, intervendrán aquellos grupos no enmendantes que lo soliciten, con un tiempo de exposición de diez minutos.

Una vez intervenido cada grupo, existirá un turno de réplica de cinco minutos para cada grupo que haya intervenido.

3. Una vez concluidas todas las intervenciones, la votación se efectuará del siguiente modo:

a) En primer lugar, se procederá a la votación de las enmiendas de adición, que, si se aprueban, se incorporarán a la iniciativa principal.

b) Posteriormente, se procederá a la votación de la moción junto con las enmiendas de adición ya aprobadas. Si se aprueba el texto, decaerán las enmiendas de sustitución o supresión.

c) Si la moción resulta rechazada, se procederá a la votación de las enmiendas de sustitución o supresión por orden de menor a mayor, en función del número de personas integrantes de cada grupo proponente. De aprobarse una de ellas, decaerán las demás.

4. Para realizar un texto transaccional, este deberá ser elaborado entre el grupo proponente y los grupos enmendantes, o entre grupos enmendantes. Si se aprueba un texto transaccional, decaerán la moción y las enmiendas.

5. Cualquier grupo puede pedir la votación por puntos de una moción o de un texto transaccional, con la aceptación previa de la persona autora.

Artículo 38

En las Juntas de Cuadrilla ordinarias, concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, la Presidencia preguntará si algún Grupo Político desea someter a la consideración de la Junta de Cuadrilla, por razones de urgencia, alguna moción.

Si así fuere, el grupo proponente justificará la urgencia y se votará en la Junta de Cuadrilla.

El resto de los grupos podrán solicitar incluir mociones alternativas o enmiendas sobre el mismo asunto.

Estas deberán votarse para su inclusión y se considerarán acumuladas a efectos de debate.

A efectos de votación, se votarán en orden inverso al de su presentación en el primer turno de intervenciones.

Si una de las mociones o enmiendas se aprueba, automáticamente el resto de mociones y enmiendas decaerán.

Artículo 39

Se limita a un máximo de tres mociones de asuntos diferentes por Junta de Cuadrilla.

Artículo 40

Se podrán declarar no admisibles las mociones reiterativas tramitadas durante el mismo curso político.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 41

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá pedir que una moción se deje sobre la mesa para aplazar su discusión y aprobación. La petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la votación prospera, no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 42

Las declaraciones institucionales deberán ser aprobadas por unanimidad. Por ello, la propuesta, una vez consensuada con todos los grupos, será publicada en la página web de la entidad.

CAPÍTULO IV. COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 43

Para el estudio, informe, consulta y preceptivo dictamen de los asuntos que deban ser conocidos por la Junta de Cuadrilla, se constituirán, por la propia Junta de Cuadrilla y a propuesta de la Presidencia de la Cuadrilla, las Comisiones Informativas, que funcionarán con carácter de continuidad.

Se intentará que las Comisiones coincidan con las distintas áreas en las que se estructure, en cada momento, la Junta de Cuadrilla.

Sin perjuicio de su posterior modificación, disolución o sustitución por acuerdo de la Junta de Cuadrilla, se constituyen las siguientes comisiones permanentes:

1. *Comisión de Hacienda.*

2. *Comisión de Personal.*

3. *Comisión de Servicios.*

4. *Comisión de Entidades Locales. Artículo 44*

La Junta de Cuadrilla, a propuesta de la Presidencia de la Cuadrilla, establecerá el número y la denominación de las Comisiones, así como el número de personas que hayan de integrarlas, de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos Grupos representados en el Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Salvo renuncia expresa, todos los Grupos Políticos con representación en la Junta tendrán derecho a participar en los órganos complementarios mediante la presencia de personas integrantes pertenecientes a los mismos, en la misma proporción que en la Junta.

Cuando por la composición de la Junta no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse por repartir los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en la Junta, o por

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

integrar los órganos con un número de personas igual para cada grupo y aplicar, para la adopción de acuerdos, el sistema de voto ponderado.

Los distintos Grupos Políticos designarán las personas concretas, titulares y suplentes, que hayan de adscribirse a cada Comisión.

Si durante el mandato alguna persona integrante de la Comisión dejase de pertenecer al Grupo Político, dejará de pertenecer a la misma. El puesto será cubierto por quien decida el correspondiente Grupo Político, dando cuenta a la Junta.

Artículo 45

Corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla la presidencia de todas las Comisiones Informativas, aunque podrá delegarla en una de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

En ausencia de quien ostente la Presidencia de la Cuadrilla, será asumida por la persona suplente del mismo Grupo, determinada en el momento de su constitución. La Secretaría de la Comisión corresponde a la Secretaría de la Junta de Cuadrilla o al personal funcionario en quien delegue, dando cuenta a la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 46

De modo ordinario, a las sesiones de las Comisiones asistirán las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que las constituyan, o sus suplentes, con derecho a voz y voto. También asistirán las personas titulares de la Secretaría y de la Intervención, o el personal funcionario en quien deleguen.

También asistirá el personal funcionario o laboral de la Junta de Cuadrilla correspondiente siempre que sea requerido por la Presidencia de la Comisión, a iniciativa propia o a instancia de cualquier persona integrante de la Comisión, a los solos efectos de informar sobre el asunto para el que hubiera sido citado.

Artículo 47

Las Comisiones serán convocadas por su Presidencia, al menos con la misma antelación prevista para las sesiones plenarias, mediante escrito dirigido a las personas integrantes de la Comisión en el que consten los asuntos a tratar. Las citaciones se remitirán por correo electrónico.

Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, a la votación, estará en la Secretaría de la Comisión a disposición de las personas integrantes de la misma desde el mismo momento de la convocatoria.

No se debatirán ni dictaminarán asuntos no incluidos en el orden del día, salvo que sean declarados urgentes por la propia Comisión mediante el voto favorable de la mayoría de sus integrantes. No obstante, el asunto, una vez deliberado, podrá quedar sobre la mesa, a petición de la mayoría, si esta estimara que precisa mayor información para proceder a su dictamen.

Artículo 48

Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas cuando asista la mitad más una de las personas que las integran, ya sean titulares o suplentes.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

No podrá celebrarse la Comisión en primera convocatoria si no acuden a la misma al menos la mitad más una de las personas que la integran. En segunda convocatoria, que se celebrará al menos veinticuatro horas después de la primera, se constituirá válidamente la Comisión con las personas presentes.

Artículo 49

Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otras. Cuando surja duda respecto de algún asunto, se recabará el dictamen de la Comisión que corresponda o se convocará reunión conjunta de dos o más Comisiones que se entiendan competentes por razón de la materia.

Artículo 50

El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida o presentar otra alternativa debidamente razonada. También podrá decidir que el asunto quede sobre la mesa o que se emitan nuevos informes, conforme a la voluntad expresa de la mayoría de las personas integrantes de la misma.

Artículo 51

Los dictámenes se adoptarán por mayoría de votos, teniendo en cuenta el voto ponderado, y los empates se decidirán por el voto de calidad de la Presidencia. Quien disienta podrá pedir que conste su voto en contra o abstenerse, en cuyo caso podrá defender ante la Junta su alternativa.

Artículo 52

De cada reunión que celebren las Comisiones se extenderá acta en la que consten los nombres de las personas asistentes, los asuntos examinados y los dictámenes emitidos, así como un extracto de las intervenciones producidas, archivándose las actas con numeración correlativa por cada mandato y trasladándose los dictámenes a los expedientes que correspondan.

No se harán constar las intervenciones de las personas integrantes salvo que se solicite expresamente; normalmente se evitará la transcripción literal de textos o documentos.

CAPÍTULO V. DE LAS COMISIONES ESPECIALES

Artículo 53

A propuesta de un Grupo Político, la Junta de Cuadrilla podrá acordar por mayoría simple la creación y composición de una Comisión Especial para el estudio, informe o consulta de alguna situación concreta, o para la colaboración con otras Administraciones u organismos. La Comisión Especial se disolverá al finalizar el trabajo encomendado.

Artículo 54

Se respetará en todo caso la participación de todos los grupos políticos, al igual que en las Comisiones Informativas.

Artículo 55

Las conclusiones de estas Comisiones no tendrán carácter vinculante, aunque los dictámenes que emitan puedan ser propuestos para ser tomados en consideración por el órgano competente.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 56

Se crea la Comisión Especial de Cuentas de la Cuadrilla, formada por personas integrantes de la Junta de Cuadrilla de todos los grupos políticos, que se reunirá al menos para cumplir con lo previsto en el artículo 116 de la LRBRL.

TÍTULO QUINTO. COMPETENCIAS

Artículo 57

1. Corresponden a la Junta de Cuadrilla las siguientes atribuciones:

a) Elegir y destituir, de entre las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, a la Presidencia y a la Vicepresidencia de la entidad.

b) Controlar y fiscalizar la actividad del resto de los órganos de la Cuadrilla.

c) Aprobar el Reglamento Orgánico, las Ordenanzas y demás disposiciones de carácter general que sean de su competencia.

d) Aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de la entidad; determinar el número y las características del personal eventual y aprobar la oferta anual de empleo público, así como las convocatorias y las bases de contratación en esta materia.

e) Aprobar y modificar los presupuestos y cuentas de la entidad, así como determinar los recursos propios de carácter tributario.

f) Asumir o rechazar el ejercicio de competencias que le sean ofrecidas en delegación a la Cuadrilla por otras Administraciones Públicas, negociando el

alcance, contenido, condiciones, duración y control de la delegación.

g) Acordar y aprobar las operaciones de crédito o garantía y conceder quitas y esperas, así como el reconocimiento extrajudicial de créditos.

h) La adquisición de bienes y la transacción sobre los mismos, así como su enajenación o cualquier otro acto de disposición, incluida la cesión gratuita a otras Administraciones o instituciones públicas y a instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro.

i) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de la Cuadrilla, previo expediente en el que se acredite su oportunidad y legalidad.

j) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales y la defensa en los procedimientos incoados contra la entidad.

k) El planteamiento de conflictos de competencias frente a otras entidades públicas.

l) La aprobación de planes y demás instrumentos de ordenación y gestión que puedan corresponder a la entidad.

m) La aprobación de la forma de gestión de los servicios públicos de su competencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

n) La contratación de obras, servicios y suministros cuya duración exceda de un año o exija créditos superiores a los consignados en el presupuesto anual de la entidad, así como la aprobación de los pliegos de condiciones generales a que deban sujetarse sus contratos. ñ) La emisión de informes en anteproyectos de Norma Foral redactados por la Diputación y que afecten específicamente al interés de la Cuadrilla.

o) Informar sobre cualquier otro asunto de interés general para la Cuadrilla que sea sometido a su consideración por la Diputación Foral o las Juntas Generales de Álava.

p) Proponer a la Diputación Foral de Álava planes y programas de actuación de interés específico de la Cuadrilla.

q) Canalizar y ejercer, en su caso, aquellas funciones asignadas a entes de carácter comarcal en el desarrollo y ejecución de políticas sectoriales de la Comunidad Económica Europea, del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Territorio Histórico de Álava, siempre que se circunscriban exclusivamente al ámbito territorial de la Cuadrilla y no sean otorgadas expresamente a otros entes del mismocarácter.

r) Promover y gestionar servicios de interés general de la Cuadrilla.

s) Formular propuesta de obras del Plan Foral de Obras y Servicios de la Cuadrilla con carácter previo a la redacción del referido Plan por la Diputación Foral.

Asimismo, cuantas otras sean atribuidas a la Cuadrilla por la normativa correspondiente, siempre que este Reglamento Orgánico o sus disposiciones de desarrollo no las atribuyan a la Presidencia, así como aquellas que precisen de una mayoría especial para su resolución.

Artículo 58

No serán objeto de delegación y deberán ser aprobados directamente por el órgano que ostente la competencia los siguientes asuntos:

1. Aquellos que requieran para su aprobación una mayoría cualificada de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento Orgánico.

2. Los asuntos específicamente enumerados en los apartados a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y m) del artículo anterior.

Serán delegados en la Presidencia los asuntos específicamente enumerados en los apartados n), ñ), o), p), q), r) y s).

TÍTULO SEXTO. RECURSOS DE LAS CUADRILLAS

Artículo 59

La Hacienda de las Cuadrillas deberá ser autosuficiente y estará constituida por los siguientes recursos:

a) Ingresos de Derecho Privado.

b) Tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades de su competencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

c) Contribuciones especiales para la ejecución de obras o para el establecimiento, ampliación o mejora de servicios de la competencia de dichas entidades.

d) Subvenciones y otros ingresos de Derecho Público.

e) Los procedentes de las operaciones de crédito.

f) Multas.

g) Participación en los impuestos del Estado, Comunidad Autónoma, Diputación Foral y municipios que se establezcan, en su caso.

Artículo 60

Los recursos humanos que precisen las Cuadrillas serán provistos por estas en la forma que determine la legislación.

TÍTULO SÉPTIMO. DEL ESTATUTO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 61

El régimen jurídico de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla es el establecido con carácter general en la legislación básica de régimen local y en la legislación electoral.

El régimen de incompatibilidades de los cargos representativos se regirá por lo previsto en la normativa que les sea de aplicación. La regulación de conflictos de intereses será, con carácter general, la prevista en la legislación básica de régimen local, sin perjuicio de la regulación específica de esta materia por los códigos de conducta que, en su caso, aprueben los municipios.

Los derechos y deberes de quienes ostenten representación local serán los establecidos con carácter general en la legislación básica de régimen local, así como en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi

-LILE-.

Sus derechos económicos se ajustarán a lo previsto en el artículo 32 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, y en la legislación básica de régimen local. Los órganos forales de los territorios históricos determinarán los límites máximos totales del conjunto de las retribuciones y pagos por asistencia de tales representantes atendiendo a los principios y estructura establecidos, en su caso, por la legislación estatal, pudiendo adecuarse a las escalas que, en función de la población, acuerde el Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales para cada ejercicio presupuestario.

Artículo 62

De conformidad con lo previsto en el artículo 25.6 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, a los efectos de favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y profesional, quienes ostenten representación local dispondrán de un periodo de descanso por nacimiento, adopción, guarda o acogimiento, que tendrá la duración establecida por la normativa general para estos permisos y que consistirá en el derecho a no asistir a las sesiones de los órganos

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

de la Junta de que formen parte durante el tiempo señalado, pudiendo delegar su voto en otra persona integrante de la Junta de Cuadrilla. Ninguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá ostentar más de un voto delegado.

La delegación de voto debe realizarse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Cuadrilla de Añana, en el que deben constar los nombres de la persona que delega el voto y de la que recibe la delegación, así como los debates y las votaciones donde debe ejercerse y el periodo de duración de la delegación.

El voto delegado será posible únicamente en las Juntas y en las Comisiones que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Artículo 63

A efectos de su actuación corporativa, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se constituirán en Grupos Políticos correspondientes a los partidos políticos, coaliciones, federaciones o agrupaciones electorales por los que hayan sido designadas.

Salvo en los supuestos en que este Reglamento prevea una actuación individual, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla actuarán a través de su respectivo Grupo Político.

La constitución de cada Grupo Político se comunicará a la Presidencia, a través de la Secretaría, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la sesión constitutiva de la Junta de Cuadrilla, mediante escrito firmado por sus integrantes, en el que constará su denominación y la designación de la persona portavoz, así como, en su caso, de quien haya de sustituirla.

Cualquier cambio en la composición del Grupo, en su denominación, en la portavocía o en sus sustituciones deberá comunicarse del mismo modo.

Artículo 64

Al objeto de posibilitar que las actuaciones de la Cuadrilla puedan desarrollarse en euskera, se promoverá la capacidad de comprensión oral y escrita de ambas lenguas por parte de las personas electas. A estos efectos se desarrollarán medidas para la mejora y optimización del conocimiento de la lengua vasca y se adoptarán medidas tendentes al funcionamiento de la Cuadrilla en dicho idioma, especialmente en los espacios vitales del euskera.

Artículo 65

Ninguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá formar parte de más de un Grupo Político.

El partido político, coalición, federación o agrupación electoral que solo haya obtenido la representación de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla tendrá derecho a su consideración, a efectos corporativos, como Grupo Político propio.

Cuando alguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla no se integre en el Grupo Político que constituya la formación electoral por la que fue designada, fuese excluida del mismo o lo abandone posteriormente, tendrá la consideración de persona integrante no adscrita.

Artículo 66

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.. 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

El Grupo Mixto se integrará por las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que no hayan quedado incorporadas a ningún Grupo Político y no tengan la condición de personas integrantes no adscritas.

La Presidencia, dentro de los tres días hábiles siguientes a la constitución de los demás Grupos Políticos, convocará a sus integrantes para que designen a la persona portavoz y, en su caso, a quien haya de sustituirla, dando cuenta de ello a la Secretaría.

El Grupo Mixto se regirá por los acuerdos que adopten sus integrantes. En caso de discrepancia entre ellas, podrán distribuirse el tiempo de intervención correspondiente al Grupo, sin que en conjunto superen el tiempo que reglamentariamente se asigne a un Grupo Político.

Artículo 67

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que adquieran tal condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Junta deberán incorporarse, dentro de los cinco días hábiles siguientes, al Grupo Político correspondiente a la formación electoral por la que hubieran sido designadas, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de este Reglamento.

La incorporación se formalizará mediante escrito dirigido a la Presidencia. Artículo 68

La Junta de Cuadrilla pondrá a disposición de los Grupos Políticos los medios

suficientes para que puedan desenvolver su actividad. Artículo 69

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla tendrán derecho a recibir

las retribuciones e indemnizaciones que se determinen por acuerdo de la Junta. Estas asignaciones, dedicación al cargo y compensación de gastos se determinarán conforme a los criterios legalmente establecidos, y en ellas se buscará la proporcionalidad entre retribución y dedicación.

TÍTULO OCTAVO. DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Artículo 70

Para garantizar la transparencia de las actuaciones y acuerdos de la Cuadrilla se tendrán en cuenta los siguientes mecanismos:

1. Las personas integrantes de cualquier Grupo Político podrán asistir a las mesas de contratación en los actos de apertura de las ofertas económicas y técnicas en los procedimientos abiertos.

2. La Cuadrilla utilizará todos los medios a su alcance con el fin de transmitir información de la actividad corporativa y facilitará su más

amplia difusión en el ámbito de la Cuadrilla, especialmente respecto a los planes, programas y proyectos estratégicos aprobados, los periodos de información pública y la agenda de actividades.

3. La información sobre actuaciones de la Cuadrilla evitará incluir valoraciones, centrándose en la información detallada de las distintas alternativas existentes, así como en las razones objetivas habidas para la toma de decisiones y en el estado de tramitación en que se encuentran.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

4. Las convocatorias y órdenes del día de las Juntas de Cuadrilla se harán públicas, fundamentalmente a través del tablón de anuncios y del sitio web.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos, la Cuadrilla dará publicidad a los acuerdos de la Junta a través de los medios que considere oportunos, como el sitio web y el tablón de anuncios de la Cuadrilla, estableciéndose los mecanismos de seguridad pertinentes para permitir el visionado de las sesiones plenarias y evitar la manipulación por terceros de esa información.

6. El comportamiento de las personas integrantes de la Cuadrilla será socialmente responsable; en su trabajo diario se tendrán siempre en cuenta los efectos de sus políticas en el largo plazo, tanto en el entorno ambiental como social de la provincia. En este sentido, la Cuadrilla queda abierta a la concreción de estas líneas de comportamiento de sus integrantes a través de la elaboración de códigos éticos o manuales de responsabilidad social corporativa, a partir del máximo consenso de los grupos que la compongan.

Artículo 71

Para favorecer la transparencia, el sitio web o sede electrónica de la Cuadrilla publicará, al menos, la información cuya publicidad activa resulte exigible conforme a la normativa vigente, así como aquella otra cuya difusión acuerde el órgano competente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La organización, funcionamiento y actuación de la Cuadrilla se ajustarán, en cada caso, a la normativa vigente que resulte de aplicación en materia de uso de las lenguas oficiales, transparencia y acceso a la información pública, igualdad de mujeres y hombres, accesibilidad universal y demás normativa sectorial aplicable, sin perjuicio de su eventual desarrollo mediante acuerdos, planes, protocolos o instrumentos específicos cuando legalmente proceda o así lo acuerde el órgano competente.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento Orgánico entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el mismo."

A continuación, se abre turno de intervenciones de cada uno de los grupos políticos en orden de menor a mayor representación. No haciendo uso del turno de intervención el grupo RBB ni el grupo del Partido Popular toma en primer lugar la palabra la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz. Manifiesta que el reglamento no resulta aceptable ni política ni jurídicamente, al considerar que no se trata de un mero desacuerdo político sino de un texto que no incorpora obligaciones legales vigentes y que podría ser contrario al Derecho.

Señala que las aportaciones de su grupo, basadas en normativa vigente, no han sido incorporadas de forma sustancial, manteniéndose el borrador inicial. En relación con el principio de

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

legalidad (artículo 9.3 CE), indica que el reglamento debe ajustarse a la jerarquía normativa y a la legislación aplicable, lo que, a su juicio, no se cumple.

Respecto a la participación ciudadana, considera que no se desarrollan adecuadamente las previsiones de la Ley 2/2016 de Instituciones Locales de Euskadi, al no crearse órganos ni mecanismos efectivos de participación, ni regularse iniciativas ciudadanas o audiencias públicas, lo que entiende como un incumplimiento normativo.

En materia de transparencia, afirma que no se garantiza plenamente el acceso a la información pública conforme a la Ley 19/2013 y la normativa vasca, al limitarse el acceso a los expedientes y no prever mecanismos suficientes de publicidad activa, más allá de la retransmisión de plenos.

En cuanto a igualdad, sostiene que no se incorpora la perspectiva de género ni se prevén informes de impacto o mecanismos específicos, pese a ser una obligación derivada de la normativa vasca en la materia.

Respecto al euskera, considera que el reglamento se limita a una declaración genérica sin medidas de promoción ni planificación efectiva, incumpliendo el deber de promoción activa del uso de la lengua.

Añade que el texto concentra excesivamente el poder en la Presidencia, sin reforzar el papel del pleno ni los derechos de las minorías, lo que, a su juicio, se aleja de los principios de buen gobierno.

Finalmente, en relación con la Ley 39/2015, señala que el reglamento no cumple los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica y transparencia, al no desarrollar adecuadamente las obligaciones legales ni aportar claridad normativa.

Concluye que el reglamento no supone una mejora institucional ni un avance en derechos o transparencia, y anuncia que su grupo no apoyará su aprobación, al considerar que presenta deficiencias relevantes desde el punto de vista jurídico y democrático.

El Sr. Presidente solicita a la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz que concrete qué artículos del reglamento considera contrarios al Derecho, tal y como ha manifestado en su intervención.

La juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz señala que las aportaciones de su grupo ya fueron presentadas en su momento con fundamento jurídico y que, a su juicio, el texto actual mantiene las mismas carencias detectadas entonces, especialmente en materia de participación ciudadana, transparencia, igualdad y normativa lingüística, al no incorporar mecanismos específicos ni desarrollo suficiente de las obligaciones legales aplicables.

El Sr. Presidente insiste en que el reglamento ha sido revisado conforme a la normativa vigente y que, en caso de existir algún incumplimiento concreto, debe identificarse el artículo afectado para su corrección. Expone que la normativa en materia de transparencia, igualdad, euskera y demás ámbitos de aplicación se considera de obligado cumplimiento con independencia de su desarrollo reglamentario, y que, no obstante, el texto incorpora referencias a su aplicación y se apoya en planes y actuaciones ya existentes. En este sentido, solicita nuevamente la concreción de los artículos que, a su juicio, vulneran la legalidad.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz responde que no ha afirmado que el reglamento sea contrario a la norma, sino que considera insuficiente su desarrollo, al no establecer con suficiente detalle cómo se van a materializar determinados principios y obligaciones, reiterando que su posición se basa en dicha insuficiencia.

El Sr. Presidente precisa que, a la vista de lo expuesto, la objeción planteada no se refiere a una contradicción normativa concreta, sino a una discrepancia sobre el grado de desarrollo del reglamento, señalando que dicho contenido ha sido trabajado en comisiones y que pueden formularse aportaciones en esos espacios.

El juntero Sr. Javier Gallego Rodríguez interviene seguidamente señalando que existe un periodo de alegaciones en el que podrán formularse las observaciones oportunas, considerando que no resulta necesario prolongar el debate sobre el articulado en ese momento.

El Sr. Presidente precisa que no es equiparable una discrepancia sobre el enfoque o desarrollo del reglamento con una afirmación de incumplimiento normativo, insistiendo en que el texto ha sido elaborado conforme a la legalidad vigente y que las obligaciones legales se entienden de aplicación directa. Reitera que, si se afirma la existencia de un incumplimiento, debe concretarse qué precepto resulta contrario a la norma, sin perjuicio del periodo de alegaciones previsto para la presentación de aportaciones.

El presidente pasa a dar el turno de la palabra al juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien señala la existencia de una posible errata en el artículo 70.6 del reglamento, al hacerse referencia a la "provincia" en lugar de a la "comarca".

El Sr. Presidente confirma la corrección indicada, precisando que la referencia correcta es a la comarca.

Toma la palabra el juntero Sr. Juan Carlos Medina Alonso, quien señala que el reglamento ha sido objeto de un trabajo extenso en distintas comisiones y jornadas de trabajo, indicando que durante dicho proceso no ha habido participación de representantes de EH Bildu. Considera, por ello, que las críticas formuladas al texto no resultan acordes con el trabajo previo realizado.

Interviene seguidamente el juntero Sr. Javier Gallego Rodríguez, quien, en relación con lo manifestado anteriormente por el Sr. Juan Carlos Medina Alonso, señala que cada miembro acude a las comisiones a las que puede asistir, pero que, en su opinión, no debería hablarse de cuestiones que no se conocen directamente. Añade que, antes de intervenir sobre el reglamento, hubiera sido conveniente revisar las actas y documentación de las comisiones celebradas y conocer el trabajo previo realizado, llegando a manifestar que "antes de que le hagan el guion" les facilite a esos redactores dichas actas para que sus manifestaciones sean acordes con lo tratado en comisión. Reitera asimismo que el reglamento ha sido ampliamente trabajado y que las alegaciones que se estimen oportunas podrán presentarse durante el correspondiente periodo de exposición pública.

A continuación, la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz solicita al Sr. Presidente que se mantenga el respeto en el debate, al considerar que determinadas manifestaciones realizadas resultan ofensivas hacia su persona. El juntero Sr. Javier Gallego Rodríguez niega haber faltado al respeto, produciéndose un breve intercambio entre ambos sobre dicha cuestión.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

El Sr. Presidente interviene para solicitar a todos los miembros de la corporación que mantengan un tono respetuoso en el desarrollo del pleno, señalando que existen posiciones distintas respecto al reglamento y que, en caso de que alguna persona se sienta ofendida, se procurará reconducir la situación para evitar nuevas incidencias.

Finalmente, el Sr. Presidente recuerda que el reglamento ha sido revisado desde el punto de vista jurídico y administrativo y que cualquier observación o discrepancia podrá formularse mediante el correspondiente trámite de alegaciones. Añade que la voluntad es que el reglamento constituya una herramienta útil y adaptable para el funcionamiento futuro de la institución. Acto seguido, propone proceder a la votación del punto.

- Votos en contra: 1
- Abstenciones: 1
- Votos a favor: mayoría

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEAÑA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURÍA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento de Organización y Funcionamiento en los términos anteriormente señalados, a fin de que sea publicado en el BOTHA para cumplir con los plazos mínimos de la fase de exposición pública.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la aprobación inicial de la modificación del citado Reglamento.

5. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DEL REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

Se presenta el reglamento que regula distinciones honoríficas: Presidente Honorífico, Cronista Oficial, Premios Cuadrilla Añana, Embajador por áreas (turismo, diversidad, etc.), extensibles a

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

personas físicas y jurídicas, sin dotación económica, por vía de pleno, comisión, propuesta ciudadana o votación popular.

"REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DE LA CUADRILLA DE AÑANA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen de honores, distintivos, reconocimientos y nombramientos honoríficos que la Cuadrilla de Añana podrá conceder para premiar especiales merecimientos, cualidades, trayectorias o circunstancias singulares que concurran en personas físicas o jurídicas.

2. Asimismo, el Reglamento establece una regulación mínima de protocolo institucional aplicable a los actos de carácter propio y/o institucional organizados por la Cuadrilla de Añana, sin perjuicio de la normativa general que resulte aplicable.

Artículo 2. Carácter honorífico y ausencia de efectos jurídicos

1. Todas las distinciones reguladas en este Reglamento tienen carácter

exclusivamente honorífico.

2. Su concesión no genera derecho administrativo, económico o laboral alguno, ni otorga condición de empleado/a, cargo, representante legal o similar.

Artículo 3. Principios y procedimiento previo

1. La concesión de cualquier honor o distinción requerirá la tramitación previa de expediente y el cumplimiento de los trámites previstos en este Reglamento, con respeto a los principios de objetividad, motivación, transparencia, proporcionalidad y publicidad.

2. En ningún caso podrán concederse distinciones sin acuerdo expreso del órgano competente.

CAPÍTULO II. CLASES DE HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 4. Distinciones honoríficas

1. La Cuadrilla de Añana podrá conferir los siguientes honores y distinciones:

a) Nombramiento de Miembro/a Honorario/a de la Corporación (y, en su caso, Presidente/a Honorario/a o figura equivalente).

b) Título de Cronista Oficial.

c) Premios "Cuadrilla de Añana".

d) Rotulación de vías, espacios públicos o instalaciones con denominación honorífica.

e) Distinción de Embajador/a de la Cuadrilla de Añana por Áreas.

2. Existirá un Libro de Honor en la sede institucional de la Cuadrilla de Añana destinado a recoger la firma y, en su caso, dedicatoria de autoridades y personalidades que visiten oficialmente la institución.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO GENERAL DE CONCESIÓN

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Artículo 5. Competencia

1. La concesión de honores y distinciones corresponde al Pleno de la Junta de Cuadrilla, previa instrucción del expediente acreditativo de los merecimientos.

2. El acuerdo deberá ser motivado, expresando los méritos, circunstancias y razones de interés público o institucional.

Artículo 6. Iniciación

1. El procedimiento podrá iniciarse a propuesta de:

a) La Presidencia.

b) Una tercera parte del número legal de miembros de la Corporación.

c) Asociacioneso entidades culturales, sociales, profesionales o económicas del territorio, mediante solicitud razonada.

2. Las propuestas deberán identificar a la persona o entidad propuesta, la distinción solicitada y una memoria de méritos.

Artículo 7. Instrucción

1. El expediente se instruirá por la Presidencia, que elaborará propuesta de resolución para el Pleno de la Junta de Cuadrilla.

2. Durante la instrucción podrán recabarse informes técnicos o sectoriales y cuanta documentación resulte necesaria para valorar los méritos y circunstancias concurrentes.

3. La propuesta final incorporará, al menos:

a) Identificaciónde la distinción.

b) Identificacióndel/de la propuesto/a.

c) Relación de méritos acreditados.

d) Propuesta motivada de concesión o denegación.

Artículo 8. Resolución

La resolución del expediente corresponde exclusivamente al Pleno de la Junta de Cuadrilla, mediante acuerdo expreso.

Artículo 9. Propuestas relativas a personas extranjeras

Las propuestas referidas a personas extranjeras requerirán, cuando proceda, la autorización previa prevista en el artículo 14 de este reglamento, incorporándose al expediente.

Artículo 10. Revocación

1. La Corporación podrá revocar una distinción, previa tramitación de expediente con las mismas garantías que para su concesión, cuando concurra:

a) Modificación profunda y acreditada de la conducta de la persona galardonada.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava) Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

b) Motivos notorios de indignidad o hechos que lesionen gravemente el prestigio institucional.

2. La revocación será acordada por el Pleno de la Junta de Cuadrilla, mediante acuerdo motivado.

Artículo 11. Registro de honores y distinciones

1. En Secretaría se custodiará un Libro-Registro con los datos identificativos y, en su caso, biográficos de las personas y entidades distinguidas, así como los méritos acreditados y el acuerdo de concesión.

2. Se hará constar igualmente la fecha de concesión, la distinción otorgada y, en su caso, su revocación o cese.

Artículo 12. Entrega

1. Los nombramientos y distinciones se entregarán preferentemente en acto solemne, con asistencia de las autoridades y representaciones pertinentes, atendidas las circunstancias del caso.

2. Excepcionalmente, por razones justificadas, podrá acordarse una entrega en acto distinto, dejando constancia en el expediente.

CAPÍTULO IV. MIEMBROS/AS HONORARIOS/AS DE LA CORPORACIÓN

Artículo 13. Nombramientos honorarios: naturaleza y límites

1. El nombramiento de Presidente/a Honorario/a (o figura equivalente) o Miembro/a Honorario/a de la Corporación podrá otorgarse a personalidades españolas o extranjeras como muestra de alta consideración institucional o como correspondencia a distinciones análogas.

2. Podrán asimismo ser nombradas Miembros/as Honorarios/as aquellas personas o entidades cuyos méritos, cualidades o circunstancias, por su especial trascendencia para la vida institucional, social, cultural o económica del territorio, las hagan acreedoras de tal distinción.

3. El número de Miembros/as Honorarios/as en vida quedará limitado a un máximo de cinco (5)

4. El número de nombramientos de Presidente/a Honorario/a en vida quedará limitado a un máximo de uno.

5. Las limitaciones anteriores no resultarán aplicables a los títulos concedidos a título póstumo.

6. Acordada la concesión, se procederá a la entrega del diploma acreditativo

y, en su caso, insignia o distintivo simbólico.

7. La concesión se acordará por el Pleno, a propuesta de la Presidencia o mediante el procedimiento establecido en este Reglamento.

Artículo 14. Personas extranjeras

1. El nombramiento de personas extranjeras como Miembro/a Honorario/a requerirá, cuando proceda legalmente, la autorización del órgano competente en materia de Administraciones Públicas, previo informe del órgano competente en asuntos exteriores.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

2. La Secretaría incorporará al expediente la documentación o informes exigibles conforme a la normativa aplicable en cada momento.

Artículo 15. Efectos protocolarios

1. Las personas nombradas Miembros/as Honorarios/as no tendrán facultad alguna para intervenir en el gobierno o administración de la Cuadrilla de Añana.

2. La Presidencia podrá encomendarles, de forma puntual, funciones representativas honoríficas fuera del territorio cuando resulte adecuado y siempre sin atribución de representación legal.

3. En actos oficiales ocuparán el lugar preferente que se determine conforme al protocolo aplicable y, en su caso, podrán portar el distintivo acreditativo.

CAPÍTULO V. CRONISTA OFICIAL

Artículo 16. Título de Cronista Oficial

1. El título honorífico de Cronista Oficial de la Cuadrilla de Añana podrá concederse a la persona que acredite una trayectoria de relevancia como cronista por sus escritos, estudios, investigaciones o intervenciones continuadas sobre el territorio, la cultura, el patrimonio y/o la historia de la Cuadrilla de Añana.

2. El nombramiento tendrá carácter gratuito y no comportará relación administrativa, laboral ni retributiva.

3. El número de Cronistas Oficiales no podrá ser superior a tres (3)

simultáneamente.

4. La concesión se formalizará mediante acuerdo plenario y se acreditará con diploma o credencial.

CAPÍTULO VI. ROTULACIÓN DE VÍAS, ESPACIOS E INSTALACIONES

Artículo 17 Rotulación con denominación honorífica

1. El Pleno podrá designar una vía pública, espacio o instalación con el nombre de una persona o entidad vinculada al territorio para reconocer especiales merecimientos, previo informe favorable de los servicios técnicos.

2. En ningún caso podrá otorgarse esta distinción a miembros de la Corporación en ejercicio.

3. El acuerdo de rotulación deberá incluir una breve memoria justificativa de los méritos reconocidos.

CAPÍTULO VII. PREMIOS "CUADRILLA DE AÑANA"

Artículo 18. Creación y objeto

1. Con periodicidad anual, y con ocasión de la festividad o acto institucional que se determine, podrán concederse los Premios "Cuadrilla de Añana" a personas físicas o jurídicas que destaquen notablemente por su trayectoria humana, profesional, social, artística, cultural, económica, deportiva o análoga, y por su aportación al territorio.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

2. El número máximo anual de galardones será de diez (10)

Artículo 19. Desarrollo por bases o acuerdo plenario

1. La denominación concreta, categorías, criterios de valoración, composición de jurado o propuesta, y el número máximo anual podrán desarrollarse mediante:

a) Acuerdo de la Junta de Cuadrilla.

b) Bases específicas aprobadas por el Pleno.

2. En todo caso, deberán respetarse los principios del artículo 3 y el procedimiento de este Reglamento.

Artículo 20. Procedimiento de concesión de los Premios

1. La propuesta de concesión se formulará por la Presidencia a instancia de grupos institucionales, colectivos y entidades.

2. El acuerdo plenario deberá de ser por mayoría simple de los miembro presentes, salvo que la normativa aplicable exija mayoría distinta.

Artículo 21. Contenido del premio

1. El Premio consistirá en una reproducción del escudo institucional o pieza artística representativa de la Cuadrilla y un diploma acreditativo.

CAPÍTULO VIII. EMBAJADORES/AS DE LA CUADRILLA DE AÑANA POR ÁREAS

Artículo 22. Creación y naturaleza

1. Se crea la distinción honorífica de Embajador/a de la Cuadrilla de Añana por Áreas, destinada a reconocer a personas o entidades que destaquen por su compromiso, trayectoria y aportación a la proyección y mejora del territorio en ámbitos de interés público.

2. La distinción es exclusivamente honorífica y no genera derecho administrativo, económico o laboral alguno, ni implica representación legal de la Cuadrilla de Añana.

3. La condición de Embajador/a no comporta portavocía institucional. Cualquier actuación pública vinculada a la Cuadrilla deberá realizarse conforme a las directrices de la Presidencia cuando proceda.

Artículo 23. Áreas

El Pleno podrá crear, modificar o suprimir áreas mediante acuerdo motivado. Podrán designarse Embajadores/as, entre otras, en las siguientes áreas:

1. Turismo
2. Cultura y Patrimonio
3. Igualdad
4. Diversidad LGTBIQ+
5. Juventud

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

6. Deporte
7. Medio ambiente
8. Educación
9. Participación ciudadana y voluntariado
10. Desarrollo rural
11. Euskera y normalización linguistica

Artículo 24. Requisitos y limitaciones

1. Podrá recaer en personas o entidades que acrediten méritos relevantes vinculados al territorio y al área correspondiente, con conducta cívica y trayectoria coherente con los valores de convivencia y derechos humanos.

Artículo 25. Duración y número

1. El nombramiento tendrá carácter temporal por un periodo de dos (2) años, prorrogable por periodos iguales mediante acuerdo plenario motivado.

2. Con carácter general se designará un/a Embajador/a por área, pudiendo excepcionalmente designarse dos por razones motivadas.

Artículo 26. Procedimiento de designación

1. La iniciación se realizará conforme al artículo 6.

2. La instrucción corresponderá a la Presidencia, pudiendo recabarse informes del área competente y de entidades sectoriales.

3. La concesión se acordará por el Pleno de la Junta de Cuadrilla mediante acuerdo motivado que identifique: área, duración, méritos y alcance de la distinción.

Artículo 27. Funciones y límites

1. Son funciones de los/as Embajadores/as, con carácter voluntario:

a) Difundir y poner en valor el territorio y sus iniciativas en el área correspondiente.

b) Participar, cuando sean invitados, en actos institucionales o actividades relacionadas con su ámbito.

c) Proponer iniciativas o redes de colaboración, sin carácter vinculante.

2. En todo caso, queda prohibido:

a) Utilizar el nombramiento para fines contrarios al interés general.

b) Realizar manifestaciones en nombre de la Cuadrilla de Añana sin autorización expresa.

c) Emplear símbolos institucionales fuera de los términos autorizados.

Artículo 28. Acreditación y registro

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

1. Se entregará diploma acreditativo y, en su caso, distintivo simbólico, indicando área y periodo de vigencia.

2. La Secretaría inscribirá el nombramiento en el Libro-Registro.

Artículo 29. Cese y revocación

1. El nombramiento cesará por expiración del plazo, renuncia o acuerdo plenario motivado.

DISPOSICIONES

Disposición transitoria única. Distinciones anteriores

Los honores y distinciones concedidos con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento se tendrán en cuenta a los efectos de los límites máximos previstos en el mismo.

Disposición derogatoria única

Quedan derogadas cuantas normas o acuerdos de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final única. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente, publicado íntegramente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa."

A continuación, se abre turno de intervenciones de cada uno de los grupos políticos en orden de menor a mayor representación. No haciendo uso del turno de intervención el grupo RBB, toma en primer lugar la palabra el juntero Sr. Jesús Montejo Ruiz de Loizaga, quien pregunta si el reglamento contempla mecanismos de participación ciudadana para proponer o participar en la elección de las personas o entidades distinguidas.

El Sr. Presidente responde que en el caso de las distinciones deben ser aprobadas necesariamente por la corporación, si bien las propuestas podrán surgir tanto de junteros como de asociaciones, colectivos o iniciativas ciudadanas, pudiendo incluso articularse mediante procesos participativos o votaciones populares, debiendo en todo caso justificarse los méritos o la trayectoria de la candidatura propuesta. Determinados reconocimientos, como los Premios Cuadrilla de Añana, puedan articularse mediante fórmulas de participación ciudadana, planteando incluso la posibilidad de realizar votaciones entre las distintas candidaturas.

Toma la palabra la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz, quien manifiesta que su grupo no comparte la oportunidad ni el enfoque del reglamento planteado, considerando que la Cuadrilla debería priorizar otros retos del territorio como la despoblación, el envejecimiento, la falta de servicios o las dificultades de la juventud para permanecer en la comarca. Señala que no están en contra de reconocer a personas o entidades, pero consideran que el reglamento crea un número excesivo de distinciones y una estructura sobredimensionada.

Asimismo, muestra sus dudas respecto de la figura de los "Embajadores y Embajadoras de la Cuadrilla", al entender que se trata de figuras sin representación institucional ni funciones claramente

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

definidas, pero con proyección pública e influencia simbólica. Añade igualmente que el reglamento no concreta suficientemente los criterios de valoración, evaluación o participación ciudadana, dejando, a su juicio, un margen excesivo de discrecionalidad. Por todo ello, anuncia que su grupo no apoyará la propuesta.

Interviene seguidamente el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien señala que el asunto ya fue objeto de trabajo y debate en la comisión celebrada el día anterior, indicando que varios junteros realizaron aportaciones sobre el contenido del reglamento. Manifiesta que no considera adecuado reproducir nuevamente el debate en el pleno, reiterando que el texto ya fue trabajado previamente en comisión.

La juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz manifiesta que intentó acudir a dicha comisión, aunque no le fue posible asistir.

El juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga insiste en que en la comisión se analizaron y debatieron los distintos aspectos del reglamento, indicando que no procede discutir hoy lo que hubo oportunidad de discutir ayer.

Interviene la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien señala que la juntera de EH Bildu (Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz) únicamente está expresando su opinión, añadiendo asimismo que aprobar el reglamento al día siguiente de la comisión puede resultar precipitado.

Finalmente, la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz expresa que entiende que los contenidos de la Comisión de ayer no están incluidos en el documento que se va a aprobar, por lo que su intervención está justificada.

Toma el turno de palabra el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien introduce el tema de la elección del Presidente Honorífico.

El Sr. Presidente aclara, a raíz de la intervención del grupo socialista relativa, que en la presente sesión únicamente se procede a la aprobación del reglamento, sin someter todavía a votación ninguna propuesta concreta de distinción.

Retoma la palabra el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien manifiesta compartir la posibilidad de que determinados premios puedan resolverse mediante presentación de candidaturas y participación ciudadana. No obstante, muestra sus dudas respecto de la figura de los "Embajadores por áreas", al considerar que, dada la dimensión de la comarca, puede resultar excesiva la creación de varias distinciones diferenciadas, proponiendo en su lugar la posibilidad de establecer un único reconocimiento anual.

Interviene el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien señala que dicha figura estaba pensada para reconocer personas o entidades que destaquen en ámbitos concretos, indicando asimismo que no necesariamente tendrían que otorgarse todos los años.

Una vez el grupo socialista da por resueltas sus dudas, el Sr. presidente procede a responder de forma unificada a las cuestiones planteadas por los distintos grupos políticos. Comienza señalando que las aportaciones realizadas en comisión y en la propia Junta pueden incorporarse al texto definitivo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

antes de su aprobación final. Señala asimismo que este reglamento constituye una actuación adicional dentro del conjunto de líneas de trabajo de la Cuadrilla, sin que ello altere las prioridades ya fijadas por la institución.

Respecto de la figura de los Embajadores de la Cuadrilla, explica que su finalidad es reconocer a personas o entidades que contribuyan a proyectar y poner en valor la comarca en diferentes ámbitos, pudiendo tratarse tanto de personas vinculadas a Añana como externas a la misma. Añade igualmente que el reglamento deja expresamente recogido que dichas distinciones carecen de asignación económica y deberán actuar conforme a la normativa de la Cuadrilla.

Finalmente, el Sr. Presidente manifiesta compartir las propuestas realizadas por el Partido Popular y el PSOE relativas a introducir fórmulas de participación ciudadana en determinados reconocimientos, al considerar positivo fomentar la implicación de la ciudadanía en este tipo de procesos. Concluye proponiendo la votación del reglamento, a la que se procede seguidamente:

- Votos en contra: 1
- Abstenciones: 1
- Votos a favor: el resto

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALAN, RUBEN	X		
MEDINA MARTINEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESUS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELEN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAENZ DE CAMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTINEZ DE MARIGORTA, DARIO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla ACUERDA:

Primero.- Aprobar inicialmente el Reglamento de Honores y Distinciones en los términos anteriormente expuestos, y publicar dicha aprobación inicial en el BOTHA, a fin de dar cumplimiento con la fase de exposición pública.

Segundo.- Establecer plazos para presentación de propuestas tras entrada en vigor.

Tercero.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la aprobación inicial del citado Reglamento.

6. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA PROPUESTA DE UBICACIÓN PARA LA CELEBRACIÓN DEL I ENCUENTRO POR LA DIVERSIDAD LGTBIQ+ DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación de la propuesta de ubicación para la celebración del primer Encuentro por la Diversidad LGTBIQ+ de la Cuadrilla de Añana. Expone que la iniciativa surge de las distintas comisiones celebradas en el marco del proyecto de juventud, proponiéndose desde Presidencia la celebración del encuentro el día 4 de julio, una vez finalizadas las actividades vinculadas al Día del Orgullo en los distintos municipios.

Señala que la intención es organizar una jornada de encuentro y sensibilización en torno a la diversidad, incluyendo distintas actividades y espacios de participación. Asimismo, propone que esta primera edición se celebre en Rivabellosa, utilizando la sede de la Cuadrilla como punto principal y desarrollándose posteriormente actividades en distintos espacios del municipio. Añade igualmente que la voluntad es que el encuentro tenga carácter rotatorio y pueda celebrarse en futuros años en otros municipios de la comarca.

Interviene la juntera Sra. Julia Rivas García, quien señala que durante ese mismo fin de semana se celebrarán actividades en dicho municipio con motivo del Día del Municipio, preguntando si en Rivabellosa existe alguna coincidencia prevista para esa fecha.

Toma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien manifiesta que, aunque conocía la posibilidad de celebrar el encuentro en el municipio, no había recibido confirmación previa al respecto. No obstante, muestra su disposición favorable a colaborar en la organización, indicando asimismo que no tiene constancia de actividades incompatibles con la fecha propuesta.

Interviene la juntera Sra. Julia Rivas García, quien considera que la elección del municipio anfitrión debería poder decidirse mediante votación.

El Sr. Presidente aclara que la propuesta realizada desde Presidencia puede ser modificada mediante otras propuestas formuladas por los grupos políticos.

Toma la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien recuerda que el asunto fue tratado en la comisión celebrada el día anterior, en la que participaron representantes de los distintos grupos y se valoraron diferentes opciones de ubicación, entre ellas Zambrana. Señala que en dicha comisión se entendió adecuado iniciar el encuentro en Rivabellosa y posteriormente valorar, junto con el Ayuntamiento, la organización concreta de las actividades y los espacios a utilizar.

Toma la palabra la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz, quien plantea la conveniencia de establecer un criterio previo para determinar la rotación de los municipios que acogerán el encuentro, así como una planificación que permita conocer con antelación las futuras sedes. Señala asimismo que entiende que los municipios de mayor tamaño pueden mostrar un mayor interés en albergar este tipo de jornadas.

El Sr. Presidente indica que el interés por acoger el encuentro ha sido trasladado por varios municipios, independientemente de su tamaño. Añade que en comisión también se valoró la propuesta de celebrar el encuentro en municipios pequeños, como Zambrana, si bien finalmente se consideró oportuno iniciar esta primera edición en Rivabellosa, ya que es la localidad de la sede de la Cuadrilla de Añana, institución que aúna los distintos territorios de la comarca.

Tras un intercambio de opiniones entre los junteros, se alcanza el consenso de determinar en un futuro, mediante algún sistema como el sorteo, el orden de los municipios que acogerán el encuentro

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

por la diversidad. Asimismo, se plantea la conveniencia de elaborar una lista de municipios resultante del sorteo, teniendo en cuenta la finalización de la legislatura el próximo año, de forma que, en caso de que al municipio al que corresponda organizar la jornada decline hacerlo, pueda correrse el turno al siguiente municipio interesado.

Finalizado el turno de intervenciones, se procede seguidamente a la votación:

- Votos en contra: ninguno
- Abstenciones: ninguna
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- Fijar la fecha para el día 4 julio 2026 en la localidad de Ribabellosa para la celebración del Primer Encuentro por la Diversidad LGTBIQ+.

Segundo.- Aprobar que dichos Encuentros de carácter anual se organicen de manera rotatoria entre las localidades de los distintos municipios de la comarca.

Tercero.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la ejecución del Primer Encuentro por la Diversidad LGTBIQ+ el día 4 julio 2026 en la localidad de Ribabellosa.

7. ACUERDO DE ADHESIÓN DE LA CUADRILLA DE AÑANA A LA RED VASCA DE PUNTOS SEGUROS "LGTBI+ POINTS SAREA" Y APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL COMPROMISO INSTITUCIONAL POR LA DIVERSIDAD.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la adhesión de la Cuadrilla de Añana a la Red Vasca de Puntos Seguros LGTBI+, "Points Sarea", así como a la aprobación del compromiso institucional por la diversidad. Expone que una asociación trasladó a la Cuadrilla esta iniciativa, consistente en una red de puntos seguros registrados a través de una aplicación, a la que pueden adherirse instituciones, comercios y otros espacios de atención al público. Señala que la propuesta consiste en adherir a la propia Cuadrilla a dicha red y trasladar posteriormente la iniciativa al resto de

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajundica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

ayuntamientos y entidades interesadas, en el marco de las políticas de diversidad y apoyo al colectivo LGTBI+. Añade asimismo que la asociación previsiblemente participará en el encuentro por la diversidad para explicar el funcionamiento del proyecto y posibles vías de colaboración institucional.

No formulándose intervenciones por parte de los grupos, se procede a la votación:

- Votos en contra: ninguno
- Abstenciones: ninguna
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- La adhesión de la Cuadrilla a la Red Vasca de Puntos Seguros LGTBIQ+. Asumiendo los siguientes compromisos: Respetar la identidad de las personas trans, admitiendo el certificado del Gobierno Vasco. Atender a las personas LGBTI que sufran agresiones LGBTI+fóbicas dentro o fuera del recinto conforme a las indicaciones de la red LGBTI points sarea y comunicarla a la red. Mostrar el distintivo de la red en un lugar visible. Realizar una breve formación sobre la realidad LGBTI+. Reivindicar el día del Orgullo LGBTI mostrando la bandera durante el mes del orgullo u otra acción simbólica.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la formalización de la adhesión anteriormente citada.

8. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI Y LA CUADRILLA DE AÑANA PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO INTEGRAL DE CARÁCTER PILOTO PARA EL IMPULSO DE LA EMANCIPACIÓN JUVENIL DESDE EL ÁREA DE JUVENTUD Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS JÓVENES EN UN CONTEXTO DE TRANSICIÓN SOCIAL Y DEMOGRÁFICA.

El Sr. Presidente introduce el punto relativo a la aprobación del convenio de colaboración entre la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la Cuadrilla de Añana para el

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

desarrollo de un proyecto integral piloto de impulso a la emancipación juvenil. Expone que el convenio tiene por objeto la creación de una oficina de emancipación juvenil en la Cuadrilla de Añana, con carácter piloto en Álava, destinada a orientar y acompañar a las personas jóvenes en ámbitos como el acceso a la vivienda, la formación, el empleo o las ayudas públicas.

Señala que el convenio contempla una financiación compartida entre el Gobierno Vasco y la Cuadrilla de Añana, estructurándose el proyecto en tres ejes principales: "impulsar", centrado en la oficina de emancipación juvenil y la orientación personalizada; "vivir", relacionado con actividades vinculadas al bienestar, la salud mental, la igualdad, el euskera, la diversidad y la dinamización juvenil; y "participar", orientado a fomentar la participación de la juventud a través del Consejo Juvenil y otras iniciativas participativas.

Asimismo, indica que el convenio tendrá una duración inicial de dos años, prorrogables por otros dos, con un presupuesto aproximado de 180.000 euros anuales. Añade que las actuaciones podrán desarrollarse mediante contratación de personal, convenios con asociaciones y colaboración con agentes locales, destacando especialmente las iniciativas de arraigo juvenil, empleo, prospección de vivienda y colaboración intergeneracional.

El texto del borrador de Convenio que se propone aprobar, es el que se detalla a continuación:

"CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI Y LA CUADRILLA DE AÑANA PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO INTEGRAL DE CARÁCTER PILOTO PARA EL IMPULSO DE LA EMANCIPACIÓN JUVENIL DESDE EL ÁREA DE JUVENTUD Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS JÓVENES EN UN CONTEXTO DE TRANSICIÓN SOCIAL Y DEMOGRÁFICA

En Ribabellosa, a fecha de firma electrónica.

De una parte, Dña. NEREA MELGOSA VEGA, Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, nombrada por Decreto 29/2024, de 24 de junio, del Lehendakari, de nombramiento del Consejero de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, en virtud de la facultad que le confiere el Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de XX de XXXXXXX de 2026.

Y de otra, Don Rubén Torremocha Galán, Presidente de la Cuadrilla de Añana, autorizada para la firma del presente convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha XX de XXXX de 20XX.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad para obligarse y convenir y

EXPONEN:

***Primero.** – Que la Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud (en adelante, Ley de Juventud o LJ), en su artículo 9.1.i) .1, atribuye a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi la información, documentación, orientación y acompañamiento para la emancipación, así como el resto de actividades, servicios y equipamientos que se integran en el Sistema de Juventud, o de carácter piloto, dirigidos a promover la emancipación juvenil, en el marco de una*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

política especializada en este sector de población que alcanza y se proyecta sobre el conjunto de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y sin perjuicio de la posible colaboración con el resto de administraciones, forales y locales.

***Segundo.** – El artículo 11.e) de la Ley de Juventud atribuye a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi la función de impulsar la emancipación juvenil, tanto en el ámbito municipal como en el supramunicipal, en coordinación con las diputaciones forales y el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.*

***Tercero.** - El artículo 23 de la Ley de Juventud crea la Red Vasca para la Emancipación Juvenil. Dentro de esta red se encuentran las actividades y servicios de competencia del Gobierno Vasco referidos en el artículo 9.1.i) .1, así como los dirigidos a favorecer la emancipación juvenil en el resto de las administraciones públicas vascas, en el marco de una política especializada en este sector de población y en el ámbito geográfico de su competencia.*

***Cuarto.** – El citado artículo atribuye al departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud: a) impulsar un servicio on line de emancipación y movilidad juvenil que proporcione información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento integral, continuo y personalizado, incluyendo el retorno; b) promover y coordinar una red de centros de emancipación juvenil que ofrezca una atención presencial, articulada con la Red de Información y Documentación Juvenil de Euskadi, el Centro Coordinador de Información y Documentación Juvenil de Euskadi y los centros territoriales; c) coordinar la Red Vasca de Emancipación Juvenil, que dispondrá de un espacio virtual para dinamizar un ecosistema en torno a la emancipación juvenil, con una visión interdepartamental, interinstitucional e intersectorial, conectando a las personas jóvenes con todos los sectores y agentes sociales con iniciativas en este ámbito.*

Asimismo, el apartado cuarto establece que, en el marco de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, que será coordinada por el departamento competente en materia de juventud del Gobierno Vasco, se promoverán otras ayudas para incidir en los factores que impulsen la emancipación, se evaluará su contribución a la reducción de la edad media de emancipación y se sistematizarán buenas prácticas para generar conocimiento compartido sobre políticas y apoyos específicos para la emancipación.

***Quinto.** - Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.4 de la Ley de Juventud, el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud impulsará un programa en relación con la movilidad juvenil y las migraciones que incida sobre la retención, así como la atracción, retorno y conexión de personas jóvenes, autóctonas o no, en otras comunidades y países.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Por su parte, el Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico funciones y áreas de actuación en materia de juventud y emancipación.

La Cuadrilla de Añana, por su parte, conectará diversos servicios para jóvenes con este programa, entre los que se encuentran la asesoría jurídica para jóvenes, así como diversas áreas de la Cuadrilla de Añana.

***Sexto.** – Que La Cuadrilla de Añana y la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi desean colaborar en un proyecto piloto de difusión de las políticas de juventud (políticas de transición) que respondan a la transición social y demográfica en Añana y en la CAPV, a partir de la evaluación de experiencias piloto. Y será piloto, por un lado, por los servicios y programas que conformarán la experiencia y, por otro, porque se trabajará para favorecer la emancipación desde el sistema de juventud y con la participación de las propias personas jóvenes.*

Este proyecto piloto se implementará para crear un modelo eficaz y transitable a otros municipios, adaptado a cada contexto. Esta perspectiva también se ha tenido en cuenta de manera radical en el diseño de los servicios y programas. Asimismo, el impacto de este tipo de iniciativa en Añana es importante para el conjunto de la CAPV, ya que en Añana hay una gran diversidad de jóvenes que viven, trabajan o estudian.

Las características diferenciales del proyecto lo convierten, además, en un laboratorio de innovación para diseñar, desplegar y visibilizar las políticas de juventud de transición, para favorecer la emancipación juvenil y dar respuesta al reto demográfico. Además, dado que el proyecto va a ser evaluado, sistematizado y escalonado, tendrá mayor proyección y abrirá el camino para avanzar en el diseño y despliegue de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, según lo previsto en la Ley de Juventud.

Por todo lo expuesto, acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración. El convenio se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. – Objeto.

El presente convenio tiene por objeto fijar las condiciones en las que el Gobierno Vasco y La Cuadrilla de Añana se comprometen a poner en marcha un proyecto integral, un programa piloto. Este proyecto puede configurarse en virtud del

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

apartado 1.i) 1 del artículo 9 de la Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud (LJ), favoreciendo la emancipación juvenil desde el propio sistema de juventud, fortalecer el sistema de juventud y situar a las personas jóvenes como protagonistas de su propio proceso de autonomía.

El proyecto se dirige a personas jóvenes entre de 14 a 36 años, que residen, cursen estudios o desarrollen su actividad laboral en la Cuadrilla de Añana, así como a aquellas con voluntad de vincularse al territorio. En cumplimiento del artículo 3.3 de la citada Ley, el programa adopta una perspectiva transversal, garantizando un impacto inclusivo y una visión abierta de las políticas de emancipación.

Como experiencia piloto, su implementación en la Cuadrilla de Añana busca sistematizar un modelo de intervención eficaz. A través de mecanismos rigurosos de evaluación y transferencia de conocimiento, los resultados obtenidos servirán de base para el diseño de políticas similares en otros municipios de la CAPV. El fin último es estructurar y consolidar la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, conforme a lo previsto en el artículo 23 de la Ley de Juventud.

El valor estratégico del proyecto reside en la extracción de "lecciones aprendidas". Para ello, ambas instituciones asumen el compromiso conjunto de evaluar, sistematizar y escalar los servicios y programas piloto, garantizando una gestión coordinada y una supervisión técnica continua por parte de la Cuadrilla de Añana y el Gobierno Vasco.

Segunda. – Servicios y programas

El proyecto estará compuesto por los siguientes servicios y programas:

***Servicio presencial de apoyo a los itinerarios vitales de las personas jóvenes**, promovido por ambas instituciones y articulado con el servicio GAZ (Gazte-ibilbideak Abiarazteko Zerbitzua) del Gobierno Vasco; forma parte de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil y coordinado por el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud.*

*GAZ articula un servicio online y un espacio virtual para dinamizar un ecosistema en torno a la emancipación juvenil, así como **el programa AMESLARIAK** para promover la atracción, retorno, retención y conexión de jóvenes con proyectos de movilidad o especialmente migratorios, a los que se refieren los artículos 23 (servicio online y espacio virtual) y 20, apartado 4 (programa AMESLARIAK), respectivamente.*

El servicio presencial se ubicará en la Cuadrilla de Añana en uno o varios espacios que la Cuadrilla pondrá a disposición del servicio. En este espacio se pondrán a disposición los recursos a los que se refiere el presente convenio y se

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

realizarían también actividades y talleres para promover la emancipación de las personas jóvenes.

Proyecto piloto "añana gaztea" 2026-2029: hacia un modelo integral de juventud rural

El presente convenio marca el nacimiento del proyecto ***"Añana Gaztea"****, cuya misión principal será el* ***diseño participativo y la implementación experimental del futuro Plan Comarcal de Juventud de la Cuadrilla de Añana (2026-2029)****.*

Este proyecto piloto no parte de un documento estático, sino de un proceso dinámico de escucha activa. Su objetivo es que el Plan resultante sea el fiel reflejo de una juventud diversa que demanda justicia social, solidaridad y un compromiso medioambiental firme, valores que definen la identidad de nuestra comarca.

Además, estos programas y servicios se articularán de acuerdo con los siguientes principios rectores:

La Cuadrilla de Añana, por su singularidad geográfica y demográfica, se postula como el escenario idóneo para el despliegue de este proyecto piloto. El objetivo no es solo la gestión de servicios, sino la ***creación de un ecosistema de arraigo****. Este proyecto busca que la juventud no solo viva en Añana, sino que pueda hacer vida en la comarca, garantizando la equidad frente al entorno urbano.*

- *Perspectiva de género e interseccional:*

  Todos y cada uno de los servicios y programas se basan en la perspectiva de género e interseccional. El objetivo es tratar de que todos lleven su proceso de emancipación en igualdad de condiciones, sea cual sea el género de que se trate, sin implicar ningún factor de discriminación y, más aún, tratando de atender a quienes sufren discriminación múltiple.

- *Enfoque intergeneracional:*

  Los servicios y programas municipales que aquí se recogen se dirigen a una organización social corresponsable y solidaria que busca dar respuesta a esta necesidad, atendiendo a las diferentes generaciones: por ejemplo, se organizarán actividades de ayuda mutua (apoyo a jóvenes mentoría mayores, apoyo a jóvenes mayores) y se facilitará el diálogo y el encuentro intergeneracional. Además, adoptar un enfoque intergeneracional significa que algunas actividades se diseñarán independientemente de la edad, de manera que participen personas jóvenes y adultas de diferentes generaciones.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- *Perspectiva de Género, Diversidad y LGTBI+:*

  El proyecto asume el compromiso de "ruralizar" la diversidad. Se implementarán protocolos de atención que garanticen que la orientación sexual o la identidad de género no sean motivo de éxodo hacia las ciudades. Todas las acciones del Eje VIVIR (salud, prevención y psicología) incorporan una mirada feminista e interseccional para detectar y erradicar las violencias machistas en el entorno rural.

- *Euskera como Eje de Cohesión:*

  Se garantiza que el despliegue del proyecto sea un espacio de vitalización del euskera. No se limita a la traducción, sino a la creación de contenidos originales (como el Podcast Joven) y actividades de ocio donde el euskera sea la lengua de relación natural, fortaleciendo la identidad cultural de la comarca en colaboración con las entidades locales.

- *Accesibilidad Universal y Diseño para Todas:*

  Tanto los puntos de información física como las plataformas digitales y las actividades de ocio inclusivo se diseñarán bajo criterios de accesibilidad física, sensorial y cognitiva. La juventud con diversidad funcional tendrá garantizado el acceso a los mismos recursos de emancipación que el resto de la población.

- *Turismo Sostenible y Patrimonio Rural:*

  Aprovechando el potencial de la Cuadrilla (Valle Salado, naturaleza, patrimonio), el Eje IMPULSA vinculará la formación y el empleo joven con el turismo de valor añadido. Se fomentará que las personas jóvenes sean las prescriptoras y emprendedoras del sector, convirtiendo el patrimonio en una oportunidad de negocio local y sostenible.

Tercera. - Naturaleza Jurídica

1.- El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- Para cuantas cuestiones litigiosas que puedan surgir de la interpretación, efectos o resolución del presente Convenio, las partes acuerdan someterse a la Comisión de Seguimiento regulada en el mismo, si bien, a falta de acuerdo, se acudirá a la jurisdicción contencioso-administrativa en los términos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Cuarta. – Obligaciones del Gobierno Vasco

El departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud se obliga a:

- Coordinarse con la Cuadrilla de Añana en todo lo necesario para la ejecución del convenio.

- Diseñar, evaluar y sistematizar todos los servicios y programas en colaboración con la Cuadrilla de Añana. Estas actuaciones deben contribuir al traslado del proyecto piloto a otros municipios de la CAPV.

- Poner a disposición del proyecto los medios necesarios para la ejecución de los servicios y programas, de acuerdo con los compromisos programáticos específicos detallados en el Anexo II. Y, en particular, el impulso y coordinación del servicio presencial de apoyo a la emancipación juvenil, estructurando los servicios online para su prestación y asumiendo la coordinación en el marco de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, en los términos previstos en la Ley de Juventud. En concreto:

  - Asegurar la conexión del servicio online y del espacio virtual (web y APP) en torno a la emancipación desarrollado por el Gobierno Vasco con el servicio presencial impulsado por el Ayuntamiento, garantizar la conexión de estos servicios con la red de información juvenil, así como fomentar el máximo aprovechamiento de los recursos, la colaboración entre grupos, incluyendo acciones de formación y supervisión compartidas, y la coherencia de la atención a las personas destinatarias y usuarias.

- Realizar, junto con la Cuadrilla de Añana, el seguimiento de los servicios y programas para adoptar las medidas necesarias para asegurar el despliegue y correcta ejecución de los mismos, poniendo a disposición de la Comisión de Seguimiento las memorias, informes y documentos necesarios.

- Cofinanciación del proyecto conforme a lo previsto en la cláusula relativa a los compromisos económicos de ambas partes y en el Anexo I.

- Cumplir con los compromisos específicos de cada programa descritos en el Anexo II.

Quinta. – Obligaciones de la Cuadrilla de Añana

2.- Son obligaciones de La Cuadrilla de Añana

- Coordinarse con el Gobierno Vasco en todo lo necesario para la ejecución del convenio.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Diseñar, evaluar y sistematizar todos los de servicios y programas en colaboración con el Gobierno Vasco, teniendo en cuenta su posterior diseño, evaluación y sistematización en el paso a otros municipios.

- Ejecutar cada uno de los servicios y programas que integran el proyecto, de acuerdo con lo previsto en el presente convenio y en la Ley de Juventud. En concreto:

  - Asegurar la conexión del servicio presencial con el servicio online de emancipación y el espacio virtual (web y APP), así como con la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, coordinada por el Gobierno Vasco, y con la red de información juvenil. Para ello, se impulsará el máximo aprovechamiento de los recursos y la colaboración entre los diferentes grupos, incluyendo algunas acciones de formación y supervisión compartida, así como la coherencia de la atención a las personas destinatarias y usuarias.

- Poner a disposición del proyecto del personal y el equipamiento necesarios para llevar a cabo los citados servicios y programas, conforme a los compromisos específicos de programa detallados en el Anexo II.

- Realizar, en colaboración, el seguimiento de los servicios y programas, adoptando las medidas oportunas para asegurar su adecuado despliegue y ejecución.

- Facilitar a la Comisión de Seguimiento las memorias, informes y documentos necesarios, así como justificar los gastos de las acciones correspondientes cuando sean requeridos.

- Cofinanciación del proyecto conforme a lo previsto en la cláusula relativa a los compromisos económicos de ambas partes y en el Anexo I.

- Cumplir con los compromisos específicos de cada programa descritos en el Anexo II.

Sexta. – Comisión de Coordinación y Seguimiento

1.– Se crea una Comisión de Coordinación y Seguimiento integrada por los siguientes representantes de las partes firmantes:

a) Dos representantes designados por el Gobierno Vasco, uno de los cuales ejercerá la presidencia de la Comisión.

b) Dos representantes designados por la Cuadrilla de Añana.

La Comisión de Seguimiento se reunirá semestralmente o cada vez que sea necesario.

La Comisión de Seguimiento podrá invitar a las reuniones a los expertos y

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

técnicos que considere oportunos, a fin de asesorar a la Comisión sobre los asuntos que se sometan a examen.

2. – La Comisión de Coordinación y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

- *Realizar el seguimiento del convenio y del proyecto, contemplando aspectos como:*
  - *objetivos generales y operativos versus resultados;*
  - *destinatarios a los que se dirige versus usuarios;*
  - *programa y calendario de actividades versus ejecución de la actividad;*
  - *plan de implantación versus ejecución del plan;*
  - *recursos necesarios, plan de financiación, compromisos de ambas partes versus*

    disponibilidad de recursos y cumplimiento de compromisos;
  - *herramientas de comunicación y participación juvenil previstas versus difusión;*
  - *entidades públicas y privadas colaboradoras previstas versus asociadas.*
- *Proponer y dinamizar espacios de colaboración para impulsar las previsiones del Convenio y del proyecto y, finalmente, para el despliegue de la Ley de Juventud.*
- *Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pueda plantear el Convenio. Asimismo, proponer a las partes firmantes cualquier modificación del Convenio.*

Los acuerdos se adoptarán por acuerdo de todas las partes representadas. En lo no previsto expresamente en esta cláusula, el funcionamiento y régimen jurídico de la Comisión se regirá por lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

3.Despliegue Operativo (Alineado con Anexo I)

EJE ESTRATÉGICO	*IMPACTO SOCIAL Y TEMÁTICO*
EJE 1: IMPULSA	***Foco en el Empleo Verde y Turismo:** Formación y apoyo comercial para profesionalizar sectores tradicionales y nuevos nichos digitales, evitando la fuga de talento y fomentando el emprendimiento en el ámbito rural.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

EJE 2: VIVIR	***Salud Mental y Bienestar Social:** Atención psicológica moderna (vía WhatsApp y presencial), prevención de adicciones con enfoque comunitario y fomento de un deporte inclusivo que use el entorno natural como gimnasio social.*

EJE ESTRATÉGICO	*IMPACTO SOCIAL Y TEMÁTICO*
EJE 3: PARTICIPA	***Gobernanza y Nuevas Narrativas:** El Podcast Joven y los procesos participativos dotan a la juventud de herramientas de incidencia política, asegurando que su voz sea tenida en cuenta en el diseño del futuro de la Cuadrilla de Añana.*

4. La Cuadrilla como Laboratorio de Escalabilidad (CAPV).

Este convenio convierte a Añana en un ***Centro de Referencia para el Medio Rural Vasco****. El valor añadido reside en la metodología:*

1. ***Diseño:** Creación de servicios desde la realidad rural.*
2. ***Evaluación:** Medición del impacto en igualdad, uso del euskera e inclusión social.*
3. ***Sistematización:** Creación de una guía de buenas prácticas que el Gobierno Vasco podrá aplicar en cualquier otra comarca de la CAPV.*

Séptima. – Compromisos económicos

El presupuesto de gasto previsto para el desarrollo del programa asciende a 358.000,00 euros. La ***de Cuadrilla de Añana*** *financiará el 50,27% del presupuesto (180.000,00 €) y el Gobierno Vasco el 49,73% restante (178.000,00 €), según el desglose anual establecido (ver Anexo 1-Presupuesto).*

	Cuadrilla de Añana	*GOBIERNO VASCO*
2026	*90.000*	*89.000*
2027	*90.000*	*89.000*

El Gobierno Vasco transferirá anualmente a La Cuadrilla de Añana las cantidades convenidas de la siguiente forma:

- *Tras la firma del convenio la suma de 89.000€ correspondientes al 2026*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

con cargo a la partida presupuestaria 2026 1001122001 1.32220.24499 2022/001967.

- La suma de 89.000€ correspondientes al 2027 con cargo a la partida presupuestaria 2027 1001122001 1.32220.24499 2022/001967.

El Gobierno Vasco transferirá anualmente a La Cuadrilla de Añana las cantidades convenidas. A su vez, la Cuadrilla de Añana dispondrá de crédito presupuestario suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas contraídas a la firma del presente Convenio.

Ambas partes podrán utilizar aportaciones externas para financiar sus compromisos económicos. Estas aportaciones no alterarán las condiciones del convenio si en algún proyecto no se produce sobrefinanciación. En caso de sobrefinanciación, se comunicará a la otra parte y se reunirá la comisión de seguimiento. El convenio podrá ser revisado de acuerdo con la cláusula octava.

Octava. – Régimen de modificación

Cualquiera de las partes podrá proponer en cualquier momento la revisión del Convenio para introducir las modificaciones que considere oportunas.

En caso de revisión de las cláusulas, se adjuntarán mediante anexo las modificaciones correspondientes. Dicha adenda deberá ser firmada por las partes.

Novena. - Extinción del Convenio.

1.- El Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

a) El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.

b) El acuerdo unánime de todas las partes firmantes.

c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

d) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

e) Por denuncia expresa de cualquiera de las partes intervinientes, con una antelación mínima de dos meses a la finalización de su vigencia.

Décima. - Vigencia

El plazo de vigencia del presente Convenio es de 2 años, prorrogables por otros 2, a contar desde la fecha de su firma.

Durante su vigencia, el Convenio podrá ser denunciado expresamente por cualquiera de las partes.

ANEXO I. PRESUPUESTO

TOTAL 358.000,00 euros. LA CUADRILLA DE AÑANA FINANCIARÁ EL 50,27% del

presupuesto (180.000,00 €) y el Gobierno Vasco el 49,73% restante (178.000,00 €) SEGÚN EL DESGLOSE ANUAL ESTABLECIDO.

Concepto	Cuadrilla 2026	Gob. Vasco 2026	Cuadrilla 2027	Gob. Vasco 2027
Primera instalación y mantenimiento	2.000,00 €	9.000,00 €	-	2.000,00 €
Personal comarcal (80% dedicación)	52.000,00 €	-	52.000,00 €	-
Formación	6.000,00 €	17.000,00 €	6.000,00 €	17.000,00 €
Integración social jóvenes vulnerables	-	5.000,00 €	-	5.000,00 €
TOTAL EJE 1	**60.000,00 €**	**31.000,00 €**	**58.000,00 €**	**24.000,00 €**

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Concepto	Cuadrilla 2026	Gob. Vasco 2026	Cuadrilla 2027	Gob. Vasco 2027
Programas de deporte joven, intermunicipales, sensibilización, Añana euskaras, encuentros LGTBI para promover una comarca inclusiva, segura y activa.	20.000,00 €	23.000,00 €	22.000,00 €	30.000,00 €
Bienestar, apoyo Social e Infancia: Asegura la detección de necesidades y el arraigo temprano en la comarca, orientación psicológica,	-	12.000,00 €	-	12.000,00 €
TOTAL EJE 2	**20.000,00 €**	**35.000,00 €**	**22.000,00 €**	**42.000,00 €**
Concepto	Cuadrilla 2026	Gob. Vasco 2026	Cuadrilla 2027	Gob. Vasco 2027
Partida participativa de gestión directa de Co-gobernanza con el consejo juvenil directamente por los jóvenes para financiar sus propios proyectos, fomentando la autonomía y cultura democrática y Podcast Joven	10.000,00 €	23.000,00 €	10.000,00 €	23.000,00 €
TOTAL EJE 3	**10.000,00 €**	**23.000,00 €**	**10.000,00 €**	**23.000,00 €**
TOTAL	90.000,00 €	89.000,00 €	90.000,00 €	89.000,00 €

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ANEXO II. SERVICIOS Y PROGRAMAS PILOTO

SERVICIO PRESENCIAL DE APOYO A LOS ITINERARIOS VITALES DE LAS PERSONAS JÓVENES (Red Vasca para la Emancipación Juvenil)

Servicio piloto y gratuito, de acceso universal y de atención presencial a personas o grupos de personas, integrado en la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, que ofrece información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento integral y personalizado a personas de 14 a 36 años, individual y colectivamente, en itinerarios orientados a la emancipación, es decir, para salir del hogar familiar, incluyendo aquellas personas que tengan un proyecto de movilidad o, especialmente, migratorio.

Estará conectado con el Servicio GAZ (Gazte ibilbideak Martxan Zerbitzua) del Gobierno Vasco. Este servicio incluye el servicio online, el espacio virtual en torno a la emancipación juvenil y el programa AMESLARIAK, integrado en la DAG, para la captación, retorno, retención y vinculación de personas jóvenes con proyectos de movilidad y migración, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 2/2022.[1]

Se conectará con otros servicios del sistema de juventud, tanto de la OMIJ como, en particular, con los servicios de información juvenil, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 2/2022.

***A QUIÉN SE DIRIGE:** a personas de 14 a 36 años que viven, estudian, trabajan o desearían hacerlo en La Cuadrilla de Añana, independientemente de su situación administrativa.*

***PRESTACIONES:** información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento personalizado (ver definiciones en anexos). No se realizan trámites ni se sustituye la información u orientación especializada de otros sistemas.*

***ÁMBITOS DE ACTUACIÓN:** formación, empleo, emprendimiento, vivienda, recursos sociales y de integración, competencias para la autonomía, movilidad, incluyendo el retorno... El conocimiento y análisis de las necesidades y demandas en materia de emancipación permitirá impulsar mejoras y nuevas iniciativas y proponer mejoras a las instituciones competentes.*

***OBJETIVOS GENERALES**: incrementar la tasa de juventud emancipada residente en Añana y reducir la edad media de emancipación, incidiendo en factores objetivos (información) y subjetivos (empoderamiento personal y*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

adquisición de habilidades para la emancipación).

***OBJETIVOS OPERATIVOS**: que las personas jóvenes dispongan de información actualizada, cercana y de calidad en los ámbitos mencionados, acceso a los recursos disponibles que se adapten a sus necesidades,*

El programa AMESLARIAK promoverá que las personas jóvenes y, en su caso, las familias:

- *Participación de jóvenes en programas de movilidad, manteniendo la vinculación con la CAPV y conectando su participación, si es posible, con un proyecto previamente definido (adhesión).*
- *Preparación de proyectos migratorios por parte de jóvenes para desarrollar su proyecto vital en Euskadi, con avance y apoyos (atracción).*
- *Regreso a la CAPV tras una estancia prolongada fuera de la Comunidad Autónoma de Euskadi por un proyecto de movilidad o migración para retomar su proyecto de vida aquí (retorno).*
- *O sus intereses, capacidades, redes... Conexión con iniciativas sociales, empresariales o institucionales con impacto económico o social en la CAPV o en el país de residencia, tanto si se trata de personas vascas como extranjeras que han residido en la CAPV (conexión), así como a otros apoyos personalizados (orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento), continuados y proactivos para el diseño y despliegue de sus itinerarios.*

***CARACTERÍSTICAS GENERALES**: Servicio gratuito y de acceso universal, independientemente de las circunstancias de las personas usuarias, y por tanto adaptado a jóvenes con diferentes perfiles (edad, género, origen...) y situaciones: sin apoyo familiar, emigrantes y en procesos de retorno, retornos al lugar de origen, etc.*

El servicio será atendido por profesionales especialmente formados y formados en prestaciones y ámbitos de actuación en las materias que se oferten. Se trata de un servicio presencial, complementado con otros canales de comunicación (multicanal) y organizado con la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, el servicio GAZ y el programa AMESLARIAK:

- *La Dirección de Juventud pondrá a disposición de las personas jóvenes un servicio online y un espacio virtual (web y APP) para ofrecer información actualizada sobre recursos de interés en materia de emancipación y fomentar*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

la interacción entre las personas jóvenes y otros agentes interesados en la materia.

- *El Servicio de Juventud prestará servicio al menos los lunes, miércoles y viernes en horario de tarde y los sábados en horario de mañana. El servicio se prestará en la OMIJ de forma provisional hasta que se disponga de un espacio que aglutine todos los recursos destinados a la juventud de la ciudad y apoye sus procesos de crecimiento personal.*
- *Ambas instituciones pueden habilitar el teléfono, el correo electrónico o las redes sociales como canales de comunicación. Estos canales municipales serán complementarios a la atención presencial y, por tanto, irán dirigidos a quienes estén siendo atendidos.*

***COMPROMISOS DE LAS PARTES** (en concreto del servicio y del programa)*

El Gobierno Vasco se encargará de:

- *El diseño, presta en marcha, mantenimiento y alimentación de información del espacio virtual (web y APP) a través del intercambio de contenidos con la Cuadrilla de Añana.*
- *Participar en la formación de los equipos a través de acciones formativas y de supervisión compartidas con el equipo GAZ – AMESLARIAK.*
- *Colaborar en el diseño, primera instalación, programación y comunicación del servicio.*
- *Los gastos derivados de la programación, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*

Corresponderá a La Cuadrilla de Añana:

- *La contratación de un servicio presencial, que actuará bajo la supervisión del Servicio de Juventud de La Cuadrilla de Añana.*
- *Gestión del uso del servicio por parte de las personas.*
- *Poner a disposición del servicio el equipamiento necesario y, en particular:*
  - ✓ *1 sala/despacho de atención personalizada. Se habilitará un espacio con capacidad para dos personas que se encargarán de la información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento personalizado, así como de la promoción de actividades de documentación, planificación, coordinación y grupales, talleres, etc. La oficina contará con el mobiliario y el equipamiento técnico necesario para el desarrollo de estas funciones, que como mínimo contará con un espacio de atención al público de forma tranquila y privada.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- ✓ *Un espacio de consulta en el que cada persona pueda realizar sus propias consultas, con los materiales necesarios y el acceso gratuito a Internet. El personal contratado colaborará en el uso de este espacio.*
- ✓ *Una sala con capacidad para reuniones, conferencias y desarrollo de actividades grupales relacionadas con el servicio.*

Las instalaciones que se pongan a disposición del servicio cumplirán las normas de accesibilidad y contarán con el equipamiento necesario para cumplir su función.

- *Los gastos ordinarios derivados del consumo eléctrico, climatización, telefonía, internet y limpieza, correspondientes a las horas del personal dedicado al servicio, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*
- *Los gastos derivados de la programación, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*

Será por cuenta de ambas partes conectar el servicio de atención presencial con el servicio online y el espacio virtual, así como con el programa AMESLARIAK. Ambas partes se comprometen también a compartir la información necesaria para el diseño de estrategias comunes de mejora del servicio.

PROYECTO PILOTO "AÑANA GAZTEA" 2026-2029: HACIA UN MODELO INTEGRAL DE JUVENTUD RURAL

*El presente convenio marca el nacimiento del proyecto **"Añana Gaztea"**, cuya misión principal será el **diseño participativo y la implementación experimental del futuro Plan Comarcal de Juventud de la Cuadrilla de Añana (2026-2029)**.*

Este proyecto piloto no parte de un documento estático, sino de un proceso dinámico de escucha activa. Su objetivo es que el Plan resultante sea el fiel reflejo de una juventud diversa que demanda justicia social, solidaridad y un compromiso medioambiental firme, valores que definen la identidad de nuestra comarca.

1. Pilares del Proceso de Diseño:

Para que el futuro Plan sea una herramienta de transformación real, el diseño de las medidas se basará en un diagnóstico de primera mano sobre los problemas, necesidades y expectativas de la población joven.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Buscamos fortalecer el sentimiento de pertenencia y el orgullo de ser de la Cuadrilla de Añana, ofreciendo las oportunidades necesarias para que la juventud decida desarrollar sus proyectos vitales aquí.

*El diseño del Plan se vertebrará sobre los siguientes **vectores transversales**:*

- ***Igualdad e Interseccionalidad:** Perspectiva de género y atención específica a la diversidad **LGTBI+**, asegurando que el entorno rural sea un espacio de libertad y seguridad.*
- ***Normalización Lingüística:** El **Euskera** como lengua vehicular de cohesión y herramienta de futuro laboral.*
- ***Accesibilidad y Cohesión Territorial:** Garantizar que los servicios lleguen a todos los núcleos de la comarca, eliminando barreras físicas y digitales.*
- ***Sostenibilidad y Turismo:** Vincular la emancipación con el cuidado del patrimonio natural y el desarrollo de un turismo responsable como motor de empleo.*

2. Estructura de Intervención (26 Medidas en Construcción):

*A través de la experimentación de este proyecto piloto, se definirán **26 medidas estratégicas** articuladas en los tres ejes del presupuesto (Anexo I), alineados con la Ley 2/2022 de Juventud del Gobierno Vasco:*

- ***EJE 1: IMPULSA (Juventud Emancipada):** Se priorizará el diseño de itinerarios para afrontar la transición social y demográfica, facilitando la autonomía económica y residencial en un contexto de sociedad envejecida.*
- ***EJE 2: VIVIR (Juventud Activa):** Creación de un ecosistema de salud mental, bienestar emocional, cultura inclusiva y deporte accesible.*
- ***EJE 3: PARTICIPA (Juventud Participativa y Comprometida):** Fomento del liderazgo joven y la incidencia política en la gestión comarcal.*

3. Estrategia Operativa Europea:

El proyecto "Añana Gaztea" se alineará con los marcos de la Estrategia de la UE para la Juventud:

- ***INVOLUCRAR:** Crear los canales para que la juventud de Añana participe en la vida democrática y en las decisiones de la Cuadrilla de Añana.*
- ***CONECTAR:** Fomentar la movilidad, el voluntariado y el entendimiento*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

intercultural, facilitando que el joven rural se conecte con el resto de la UE sin perder su arraigo.

- ***CAPACITAR:*** *Apoyar la adquisición de competencias, la innovación social y el reconocimiento del talento joven local a través de procesos de formación continua.*

PROGRAMA DE ACCIONES: PROYECTO PILOTO "AÑANA GAZTEA"

EJE 1: IMPULSA (Emancipación y Autonomía)

Foco: Generar las bases materiales para el arraigo joven en la comarca.

Ámbito: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- ***Medida 1. Acompañamiento Socioeducativo Familiar:*** *Programas de intervención para apoyar la crianza y prevenir el abandono escolar en el entorno rural, asegurando el bienestar emocional de los menores.*
- ***Medida 2. Formación en Valores y Sostenibilidad:*** *Talleres en centros educativos sobre responsabilidad comunitaria, igualdad de género y respeto al patrimonio natural, medio ambiente, etc....*
- ***Medida 3. Orientación hacia el Éxito en Euskera:*** *Servicios de asesoramiento sobre itinerarios formativos, incentivando la capacitación técnica en euskera para los sectores estratégicos locales.*

Ámbito: EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TURISMO

- ***Medida 4. Itinerarios de Emancipación Económica:*** *Información y acompañamiento personalizado para el acceso a recursos de empleo, con enfoque en la juventud de los núcleos rurales más dispersos.*
- ***Medida 5. Soft Skills y Competencias para el Siglo XXI:*** *Oferta de aprendizaje colaborativo que reduzca la brecha entre el mundo académico y el laboral, adaptada a la realidad lingüística y profesional de la CAPV.*
- ***Medida 6. Dinamización del Empleo Local y Público:*** *Promoción de primeras experiencias laborales en la comarca y asesoramiento para el acceso al empleo público y privado.*
- ***Medida 7. Emprendimiento Rural y Turismo Sostenible:*** *Creación de un ecosistema de apoyo al talento joven que vincule el emprendimiento con activos locales como el Valle Salado o el ecoturismo, generando*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

empleo verde.

Ámbito: VIVIENDA Y CONCILIACIÓN

- ***Medida 8. Orientación Residencial GAZ:*** *Servicio de apoyo especializado en vivienda de alquiler y ayudas a la emancipación, facilitando la permanencia de la juventud en sus municipios.*
- ***Medida 9. Corresponsabilidad Rural:*** *Incentivar el refuerzo de servicios de conciliación para que la maternidad/paternidad no frene la emancipación joven.*

EJE 2: VIVIR (Juventud Activa y salud Integral) *Foco: Calidad de vida, identidad y cohesión social.* ***Ámbito: CULTURA, EUSKERA E IDENTIDAD***

- ***Medida 10. Estrategia Cultural Joven Añana:*** *Diseño de políticas culturales que pongan en valor los activos lingüísticos y creativos de la comarca, apoyando a jóvenes artistas locales.*
- ***Medida 11. Plan de Equipamientos Inclusivos:*** *Evaluación y mejora de los espacios juveniles bajo criterios de* ***accesibilidad universal****, asegurando que el ocio sea para todas las personas.*
- ***Medida 12. Agenda Cultural y Co-creación:*** *Herramientas digitales de difusión para una programación cultural diseñada por y para jóvenes, fomentando el orgullo de pertenencia.*
- ***Medida 13. Normalización del Euskera en el Ocio:*** *Acciones para convertir el euskera en la lengua de relación habitual en el deporte, la tecnología y el tiempo libre (eventos, redes sociales, etc.).*
- ***Medida 14. Añana Espacio Seguro (LGTBI+ e Igualdad):*** *Implementación de una red de "Puntos Violeta" y "Espacios Diversos" en locales públicos y eventos de la comarca, con formación específica para el personal que atiende estos locales en materia de diversidad sexual y prevención de agresiones sexistas.*
- ***Medida 15. Digitalización y Creación de Contenidos en Euskera:*** *Fomento de la capacitación técnica para que los jóvenes creen sus propios contenidos digitales (TikTok, Reels, Gaming) íntegramente en euskera, posicionando a Añana como referente de cultura digital joven euskaldun.*

Ámbito: SALUD, BIENESTAR Y DIVERSIDAD

- ***Medida 16. Salud Mental y Bienestar Emocional:*** *Apoyo y herramientas*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

para la gestión emocional de adolescentes, con atención especial a la soledad y ansiedad en entornos rurales.

- ***Medida 17. Prevención Comunitaria:*** *Programas de información y reducción de riesgos asociados al consumo de sustancias y otras conductas adictivas.*
- ***Medida 18. Salud Sexual e Igualdad LGTBI+:*** *Formación en relaciones sanas y respeto a la diversidad sexual, combatiendo la LGTBIfobia y garantizando la visibilidad y seguridad del colectivo en la comarca.*
- ***Medida 19. Deporte Adaptado e Inclusivo:*** *Fomento de la práctica deportiva saludable, asegurando el acceso de personas con discapacidad y promoviendo la igualdad de género en el deporte.*

EJE 3: PARTICIPA (Compromiso y Gobernanza)

Foco: Liderazgo joven y nuevas formas de comunicación.

Ámbito: PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

- ***Medida 20. App de Juventud de la Cuadrilla de Añana:*** *Establecimiento de un modelo participativo real para que la juventud sea consultada en las decisiones estratégicas sobre la Juventud en la Cuadrilla de Añana.*
- ***Medida 21. Oficina GAZ Añana y Escucha Activa:*** *Implementación de la oficina física y canales digitales (RRSS/WhatsApp) para un acompañamiento proactivo en los itinerarios de vida.*
- ***Medida 22. Estrategia de Comunicación Transmedia (Podcast Joven):*** *Definición de nuevos canales que utilicen el formato audio y vídeo para conectar a la juventud de Añana, visibilizando sus proyectos y necesidades.*
- ***Medida 23. Voluntariado y Acción Social:*** *Apoyo al compromiso voluntario y a los valores de solidaridad intergeneracional, reforzando el papel de la juventud como motor social.*
- ***Medida 24. Creación y Dinamización de la Red de Gaztelekus, ...:*** *a programación de dinamización constante, para que los centros no sean solo edificios, sino puntos de encuentro activos.*
- ***Medida 25. Embajadores de Añana (Turismo y Redes):*** *Programa de formación para que jóvenes de la comarca actúen como "influencers" o embajadores turísticos de su territorio, utilizando el* ***Podcast Joven*** *y las RRSS para promocionar el patrimonio local desde una mirada juvenil*
- ***Medida 26. Conectividad:*** *Implementación de un sistema de transporte*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

discrecional (contratación de servicio de autobús/microbús por eventos) destinado exclusivamente a facilitar la asistencia de la juventud de los diferentes municipios a la programación de "Añana Gaztea". Al ser un servicio vinculado a la ejecución de actividades específicas (culturales, formativas o de ocio educativo), se garantiza la cohesión territorial sin interferir en las líneas regulares de transporte foral.

III. ANEXO PRESTACIONES

— *Información: prestación de una persona profesional a una persona joven para que conozca sus posibilidades de emancipación y los recursos o apoyos que tiene a su disposición para avanzar en el itinerario que quiere realizar.*

— *Orientación: prestación ofrecida por un o una profesional a un o una joven para ayudar a diseñar y contrastar itinerarios vitales orientados a la emancipación y la movilidad, escuchando con atención, ayudando a diseñar escenarios en los que el o la joven quiera ser e identificando en cada caso cursos de acción viables para materializarlos.*

Se trata de que la juventud pase con ayuda a la vida adulta para poder planificar un itinerario de emancipación y, si es posible, una movilidad adaptada a sus deseos, recursos disponibles, itinerario previo y posibilidades disponibles. Para ello, algunos miembros del equipo tendrán capacidades específicas para apoyar a las personas con proyectos de movilidad.

— *Intermediación: prestación realizada por un profesional a una persona joven para facilitar la conexión de los recursos o apoyos existentes para el desarrollo del itinerario previsto.*

El objetivo es que este apoyo se preste teniendo en cuenta el principio de maximizar el desarrollo de la autonomía y capacidades del joven. Por lo tanto, nunca se hará lo que el joven pueda o deba hacer por sí mismo. Por ello, por ejemplo, este servicio no incluye la realización de los trámites que el joven debe realizar en su nombre, pero sí la derivación a los recursos que le asisten o la colaboración en la comprensión de los requisitos y procedimientos de acceso, sin obstaculizar nunca el procedimiento administrativo correspondiente. No es una ventanilla única ni un canal de comunicación con la administración.

— *Asesoramiento: prestación realizada por un o una profesional a un o una joven, consistente en atender consultas específicas con conocimientos y competencias en una determinada área o, en ocasiones, solicitar o contrastar apoyo a un o una profesional con otra especialización. Este servicio también ofrecerá asesoramiento jurídico relacionado con la emancipación y la*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

movilidad. Esta labor de asesoramiento no incluye la colaboración en procesos o procedimientos legales. Sólo se atienden consultas realizadas por escrito.

— *Apoyo: prestación realizada por un profesional a una persona joven consistente en ofrecer de forma continua y proactiva el paquete de prestaciones antes mencionado y realizar un seguimiento proactivo de sus itinerarios."*

Tras señalar el Sr. Presidente que en comisión se detectó una errata en el texto del convenio, debiendo sustituirse la referencia a "Ayuntamiento" por "Cuadrilla de Añana", abre turno de intervenciones.

Toma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio para preguntar de dónde procederá la financiación que corresponde asumir a la Cuadrilla dentro del convenio, señalando que la institución no dispone habitualmente de recursos propios más allá de determinadas tasas.

El Sr. presidente responde que la aportación de la Cuadrilla será cofinanciada mediante distintas vías y administraciones. Explica que determinadas actuaciones podrán imputarse a áreas ya existentes, como igualdad, medio ambiente o formación, además de poder contar con aportaciones de los ayuntamientos, asociaciones u otras entidades colaboradoras. Asimismo, indica que se solicitará colaboración a la Fundación Vital para financiar actividades concretas y que la contratación del personal técnico podrá acogerse a líneas de financiación foral destinadas a personal de participación ciudadana. Señala, en definitiva, que el proyecto se plantea como una iniciativa cofinanciada entre distintas instituciones y agentes sociales.

Retoma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien pregunta si la figura técnica prevista en el convenio prestará servicio presencialmente en la sede de la Cuadrilla.

El Sr. Presidente señala que el convenio contempla la apertura del servicio varias tardes a la semana para la atención directa a las personas jóvenes, así como el desarrollo de proyectos e iniciativas vinculadas al programa. Añade asimismo que el Gobierno Vasco aportará herramientas complementarias como una aplicación, página web y el servicio de emancipación juvenil "GAZ".

Retoma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien entiende que el documento que se somete a aprobación constituye el convenio marco y que el desarrollo concreto de las actividades e iniciativas se irá trabajando posteriormente en comisión.

El Sr. Presidente confirma dicho extremo e indica que las actuaciones concretas se irán definiendo más adelante dentro del desarrollo del proyecto.

A continuación, interviene el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga para proponer que se realice una evaluación anual del funcionamiento del convenio y del trabajo desarrollado por el personal técnico contratado, a fin de conocer el grado de ejecución de las actuaciones previstas y poder trasladar dicha información a los ayuntamientos. Asimismo, muestra su preocupación por la continuidad del proyecto una vez finalizada la financiación externa, señalando que en ocasiones este tipo de programas terminan siendo asumidos íntegramente por la propia Cuadrilla. Igualmente, plantea que la

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.. 945-355089 Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

contratación del personal técnico pueda revisarse periódicamente en función de su desempeño y de los resultados obtenidos.

El Sr. Presidente responde que dicha cuestión ya se tuvo en cuenta previamente, indicando que la continuidad del programa y del personal técnico se revisará anualmente. Señala que el convenio tiene una duración inicial de dos años, prorrogable hasta un máximo de cuatro, y que, en caso de que el proyecto no funcione adecuadamente, podría extinguirse sin necesidad de mantener el servicio más allá de dicho periodo.

Interviene el juntero Sr. Julián Antonio López Escudero para mostrar dudas respecto al alcance y contenido del proyecto, considerando elevada la cuantía económica prevista en relación con las actuaciones expuestas y señalando que, a su juicio, el convenio engloba actuaciones muy diversas que no se corresponden estrictamente con el objetivo de emancipación juvenil. Asimismo, manifiesta que el proyecto requiere una mayor justificación antes de destinar una inversión anual de dicha magnitud. Igualmente, critica que la documentación del pleno no incluya los dictámenes de las comisiones informativas previas.

El Sr. Presidente reconoce que la explicación inicial del proyecto pudo resultar insuficiente y procede a detallar su contenido. Señala que el objetivo principal del convenio es fomentar el arraigo juvenil y combatir la despoblación mediante actuaciones dirigidas a favorecer la participación, la formación, el acceso a recursos y la integración de la juventud en la vida comunitaria de la comarca. Explica que el proyecto contempla la creación de una oficina de emancipación juvenil, gestionada por personal técnico encargado tanto de la tramitación administrativa como de la atención y orientación a las personas jóvenes.

Asimismo, expone que el convenio se articula en distintos ejes de actuación relacionados con la formación y empleabilidad juvenil, la dinamización social y comunitaria, la detección de necesidades en materia de vivienda, el bienestar emocional, la participación juvenil y el conocimiento del funcionamiento de las administraciones públicas y de las ayudas existentes. Añade que el proyecto pretende coordinar y complementar las iniciativas que ya desarrollan los ayuntamientos y otros agentes del territorio, adaptándose a las necesidades que vaya trasladando la propia juventud. Finalmente, señala que el proyecto nace con vocación de crecimiento y que se continuará buscando financiación adicional para ampliar sus actuaciones.

Interviene la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien pregunta por el procedimiento de selección de la persona técnica que se prevé contratar en el marco del convenio.

El Sr. Presidente responde que la contratación se realizará mediante concurso, conforme a los procedimientos establecidos.

Toma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien señala que ese aspecto resulta clave en el desarrollo del proyecto, advirtiendo de la dificultad de encontrar un perfil adecuado que responda a las necesidades del servicio.

El Sr. Presidente indica que el perfil requerido deberá ser polivalente, con formación en economía, marketing o ámbito jurídico, y con competencias en redes sociales.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Añade que la persona seleccionada deberá superar un periodo de prácticas y que, al tratarse de personal funcionario interino, la evaluación inicial se articula como un periodo de prácticas. Señala asimismo que el nombramiento se revisará con carácter anual.

Expone que, en caso de que prospere el proyecto del Ministerio de Reto Demográfico, se prevé la incorporación de otro técnico adicional asociado a dicha línea de financiación, solicitud que ya ha sido cursada y cuya resolución se estima en un plazo aproximado de seis meses, por lo que su implementación dependerá de dicha resolución. Añade que, en ese caso, el proyecto se vería reforzado y ampliado.

Interviene la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien señala que, además de la financiación estatal, la Diputación Foral de Álava, a través de la Agencia de Desarrollo, está impulsando actuaciones relacionada con las materias mencionadas anteriormente.

El Sr. Presidente responde que la intención es integrar toda esa información en la oficina de emancipación juvenil, de modo que se centralicen los recursos y se ofrezca un servicio único de referencia para la ciudadanía joven. Añade que la oficina no tendrá una ubicación exclusivamente fija, sino que podrá desplazarse a distintos municipios de la comarca en función de la planificación establecida. Señala que, en ese sentido, se podrán organizar servicios itinerantes por zonas o municipios, facilitando la difusión mediante material informativo elaborado con apoyo técnico en comunicación.

Asimismo, indica que, además de la atención en sede, podrán organizarse sesiones formativas en distintos municipios y que incluso el Consejo Juvenil podrá desplazarse para celebrar sus reuniones en diferentes localidades, sin inconveniente organizativo.

Concluye señalando que se remitirá a los miembros de la Junta la documentación presentada ante el Ministerio, a fin de que puedan conocer con mayor detalle el trabajo de análisis previo realizado desde finales de diciembre hasta mediados de febrero, así como la definición de los ejes estratégicos del proyecto. Añade que, aunque la financiación inicial asciende a 180.000 euros, se está trabajando en la búsqueda de recursos adicionales que permitan ampliar el alcance del programa, considerándolo un punto de partida para su desarrollo progresivo.

Toma la palabra la juntera Sra. María Carmen Mateo López de Ocariz, quien expresa dudas en relación con la contratación de personal y la financiación del proyecto. Señala que se trata de un importe relevante y que no es sencillo de conseguir.

Asimismo, considera adecuado que se realice un seguimiento del trabajo del personal técnico para valorar su efectividad. No obstante, manifiesta su preocupación por el reparto real de la financiación, indicando que, aunque se plantea al 50%, en la práctica la mayor carga recae sobre la Cuadrilla de Añana.

Interviene el juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, quien plantea la posibilidad de aprovechar el programa "Campus Rural" del Ministerio de la Transición Ecológica y el Reto Demográfico como vía de apoyo en prácticas y comunicación.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

El Sr. Presidente indica que se está valorando, aunque el programa está limitado a municipios de menos de 5.000 habitantes, por lo que se ha solicitado consulta sobre su posible aplicación.

El juntero Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta pregunta por los límites de los convenios y el grado de compromiso económico de los ayuntamientos. El Sr. Presidente señala que la aportación global prevista en torno a los ayuntamientos es reducida y que el proyecto se financia principalmente con aportaciones del Gobierno Vasco, Diputación y otras entidades.

Plantea también dudas sobre la gestión de las partidas. El Sr. Presidente explica que pueden ejecutarse mediante personal propio, contratos o convenios, en función de la naturaleza de cada actuación, priorizando la colaboración con asociaciones del territorio cuando sea posible.

Concluye el Sr. Presidente señalando que la propuesta es aprobar el convenio y facultarle para su firma, dejando el desarrollo concreto para su trabajo posterior en comisión. Se procede a la votación:

- Votos en contra: ninguno
- Abstenciones: ninguna
- Votos a favor: unanimidad

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURÍA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, la Junta de Cuadrilla **ACUERDA**:

Primero.- aprobar el convenio de colaboración entre la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y la Cuadrilla de Añana para el desarrollo de un proyecto integral de carácter piloto para el impulso de la emancipación juvenil desde el área de juventud y con la participación de las personas jóvenes en un contexto de transición social y demográfica, en los términos anteriormente expuestos.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para la formalización y entrada en vigor del citado Convenio de colaboración.

9. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CUADRILLAS Y LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA PARA LA REALIZACIÓN DE PROGRAMAS Y/O ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA CONSECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES, HOMBRES Y PERSONAS NO BINARIAS.

El Sr. Presidente introduce el siguiente punto del orden del día, relativo a la aprobación del convenio de colaboración entre la Cuadrilla de Añana y la Diputación Foral de Álava para la realización del programa de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres, hombres y personas no binarias.

Señala que, tal y como se informó en comisión, se han recibido nuevos documentos remitidos por la Diputación Foral de Álava que modifican el contenido inicialmente previsto del convenio, motivo por el cual considera oportuno retirar el punto del orden del día hasta disponer del texto definitivo.

Explica que las técnicas de igualdad de las distintas Cuadrillas están trabajando conjuntamente con la Diputación en la elaboración de un convenio marco que facilite la gestión del programa, indicando que, al tratarse del primer año de aplicación del nuevo sistema, están surgiendo cuestiones técnicas relacionadas con la justificación de las actividades y la articulación de las actuaciones para el conjunto de entidades participantes.

Finalmente, señala que, una vez se disponga del documento definitivo y estén concretadas las actuaciones previstas dentro del plan anual de igualdad, el convenio será nuevamente elevado a la Junta para su aprobación. En consecuencia, el punto queda retirado del orden del día.

10. APROBACIÓN INICIAL, SI PROCEDE, DE LA ORDENANZA REGULADORA PARA LA GESTIÓN DE BICICLETAS ELÉCTRICAS.

El Sr. Presidente introduce el siguiente punto del orden del día, relativo a la aprobación inicial de la ordenanza reguladora para la gestión del servicio de bicicletas eléctricas.

Explica que se ha remitido un borrador del texto para que los miembros de la Junta puedan formular aportaciones antes de su aprobación definitiva, prevista para la Junta de Cuadrilla del mes de mayo. Señala que, aunque ya existe la correspondiente ordenanza fiscal, resulta necesario aprobar un reglamento regulador que establezca el funcionamiento del servicio de préstamo de bicicletas eléctricas para toda la comarca.

Indica asimismo que tanto la Presidencia como el personal técnico han encontrado cierta complejidad en la articulación del sistema, especialmente en cuestiones relativas a seguros, incidencias, responsabilidades y gestión de préstamos, todo ello dentro de un modelo que funcionará a través de una aplicación digital.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajundica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Interviene la juntera Sra. Mnetxu Zamorano Rubio, quien pregunta por la fecha prevista para la puesta en funcionamiento de las bicicletas.

El Sr. Presidente responde que las bicicletas, la aplicación y los aparcabicicletas ya se encuentran disponibles, si bien todavía quedan pendientes algunos aspectos técnicos y contractuales relacionados con el mantenimiento y la gestión de averías. Señala que la intención es poner el servicio en funcionamiento una vez esté completamente operativo y coordinado, estimando como previsión el mes de junio, sin descartar que pueda adelantarse al mes de mayo.

Finalmente, invita a los grupos a remitir las aportaciones que consideren oportunas antes de continuar con la tramitación del reglamento.

11. RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA.

El Sr. Presidente da cuenta de las Resoluciones dictadas desde la última Sesión Ordinaria de Junta de Cuadrilla celebrada. Estas son:

- **RESOLUCIÓN 14/2026**, de fecha 22 de enero de 2026, relativa a la tercera prórroga del contrato para la prestación de los servicios de trabajos manuales de limpieza, mejoras y mantenimiento paisajístico y trabajos de desbroce con tractor y brazo desbrozador en la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla.
- **RESOLUCIÓN 15/2026**, de fecha 26 de enero de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación del suministro e instalación de un archivo de estanterías móviles para la nueva sede de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 16/2025**, de fecha 26 de enero de 2026, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de los suministros e instalación de los mismos para la digitalización y modernización de la oficina de turismo de la Cuadrilla de Añana, en 3 lotes, para el Parque Natural de Valderejo y Comarca en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.
- **RESOLUCIÓN 17/2026**, de fecha 28 de enero de 2026, relativa a la desestimación íntegra del escrito de solicitud presentado por D. Dabid Posada Muro, contra la Providencia de Apremio con referencia de pago 260003965884 e importe de 73,25 € (Identificador de deuda: 202648010697R02L000017).
- **RESOLUCIÓN 18/2026**, de fecha 30 de enero de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación del suministro e instalación del equipamiento audiovisual integral para la Sala de Juntas de la nueva sede de la Cuadrilla de Añana (proyector, equipo de sonido, pantalla táctil, micrófonos...).
- **RESOLUCIÓN 19/2026**, de fecha 30 de enero de 2026, relativa a la ampliación de la jornada laboral del 42,87% al 100% del contrato de personal en régimen laboral temporal para puesto de orientador/a-profesor/a de la Escuela Micaela Portilla de Fontecha, ampliando sus funciones para el desarrollo de las labores de coordinación y gestión de los Programas de colectivos vulnerables.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **RESOLUCIÓN 20/2026**, de fecha 03 de febrero de 2026, relativa a la aprobación del LISTADO DEFINITIVO DE PERSONAS ADMITIDAS Y EXCLUIDAS de la convocatoria para la provisión temporal del puesto de un trabajador/a social de la Cuadrilla de Añana, mediante nombramiento interino, previa selección por concurso de méritos y la creación de una bolsa de trabajo para posteriores nombramientos, por causas de urgente necesidad, y constitución del Tribunal Calificador.
- **RESOLUCIÓN 21/2026**, de fecha 04 de febrero de 2026, relativa a la formalización de la Adenda de modificación al Convenio suscrito entre la Administración General del País Vasco, a través del Departamento de Turismo, Comercio y Consumo, y la Cuadrilla de Añana para la ejecución del Plan de Sostenibilidad Turística en destino "Desarrollando y conectando comarca a través del ecoturismo y turismo rural sostenible, Valdegovía-Añana", correspondiente al Plan Territorial de Sostenibilidad Turística en destino de Euskadi 2022, enmarcado en el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por Fondos de la Unión Europea-Next Generation EU.
- **RESOLUCIÓN 22/2026**, de fecha 03 de febrero de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación de los servicios de mantenimiento integral periódico (seguridad, progresión y elementos externos) de las dos vías ferratas (La Cresta y Harri Gorri) sitas en la localidad de Sobrón.
- **RESOLUCIÓN 23/2026**, de fecha 04 de febrero de 2026, relativa a la autorización de la solicitud de reducción de jornada laboral por interés personal del 12,86% (del 100% al 87,14%) a Dña. Itziar Garayo Mugarza, con efectos desde el 01 de febrero de 2026, inclusive.
- **RESOLUCIÓN 24/2026**, de fecha 03 de febrero de 2026, relativa al nombramiento de dos representantes de la Cuadrilla de Añana para formar parte de la Comisión de Seguimiento del Convenio de colaboración formalizado con la Agencia Vasca del Agua el día 03 de diciembre de 2025.
- **RESOLUCIÓN 25/2026**, de fecha 05 de febrero de 2026, relativa a la adjudicación de los LOTES 1 y 2 a favor de la mercantil GEOTECH GESTIÓN ESPACIAL, S.L. y el LOTE 3 a favor de la mercantil CIAQUA GESTIÓN DEL AGUA, S.L., relativo a la contratación de los trabajos de control, monitorización y digitalización del ciclo urbano del agua en diferentes localidades de la comarca de Añana, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 11/2025.
- **RESOLUCIÓN 26/2026**, de fecha 06 de febrero de 2026, relativa a la contratación temporal durante 6 meses de 10 Operarios de Jardinería con una dedicación del 75% de jornada laboral y de 1 Oficial de Jardinería con una dedicación del 100% de jornada laboral, mediante las ayudas destinadas a la financiación de proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria para el año 2026, y con efectos desde el 09 de febrero de 2025.
- **RESOLUCIÓN 27/2026**, de fecha 09 de febrero de 2026, relativa a la aprobación de la corrección de errores relativa a la liquidación provisional de gastos de los servicios prestados por la Cuadrilla de Añana a los ayuntamientos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- **RESOLUCIÓN 28/2026**, de fecha 10 de febrero de 2026, relativa a la autorización de la baja en el padrón contributivo de la tasa por prestación del servicio de recogida de residuos sólidos urbanos de la vivienda sita en Calle Real nº 33 de la localidad de Salinas de Añana, parcela catastral 55 del Polígono 2 de Añana, referencia catastral 4902005500000100001KN.
- **RESOLUCIÓN 29/2026**, de fecha 16 de febrero de 2026, relativa a la adjudicación del contrato menor de servicios para la puesta en marcha del sistema integral de gestión, emisión y venta de entradas y de los servicios asociados al mismo, para el control de accesos a las vías ferratas de Sobrón: Harri Gorri y la Cresta. Año 2026.
- **RESOLUCIÓN 30/2026**, de fecha 17 de febrero de 2026, relativa a la corrección de un error material de la Resolución de Presidencia nº 20/2026 de fecha 03/02/2026 y publicación de las PUNTUACIONES PROVISIONALES de la convocatoria para la provisión temporal del puesto de un trabajador/a social de la Cuadrilla de Añana, mediante nombramiento interino, previa selección por concurso de méritos y la creación de una bolsa de trabajo para posteriores nombramientos, por causas de urgente necesidad.
- **RESOLUCIÓN 31/2026**, de fecha 17 de febrero de 2026, relativa a la baja laboral voluntaria presentada por Dña. Raquel Bajos Alonso, quien fue contratada mediante las ayudas destinadas a acciones locales de promoción de empleo y su convocatoria para el ejercicio 2025.
- **RESOLUCIÓN 32/2026**, de fecha 17 de febrero de 2026, relativa al alta laboral de Dña. Andrea Sandoval Sereno, a jornada completa para el día 22/02/2026, con motivo de la Feria de Trufa 2026 que se celebrará en Ribabellosa.
- **RESOLUCIÓN 33/2026**, de fecha 24 de febrero de 2026, relativa a la aprobación del LISTADO DE PUNTUACIONES PROVISIONALES, referente a la convocatoria para la selección de candidatos/as y formación de bolsa de trabajo para cubrir por concurso de méritos, mediante nombramiento interino, el puesto de gerente-letrado de la Cuadrilla de Añana.
- **RESOLUCIÓN 34/2026**, de fecha 26 de febrero de 2026, relativa a la resolución de alegaciones, aprobación del LISTADO DEFINITIVO DE PUNTUACIONES y CREACIÓN PROVISIONAL DE LA BOLSA DE EMPLEO, relativo a la convocatoria para la provisión temporal del puesto de un trabajador/a social de la Cuadrilla de Añana, mediante nombramiento interino, previa selección por concurso de méritos y la creación de una bolsa de trabajo para posteriores nombramientos, por causas de urgente necesidad.
- **RESOLUCIÓN 35/2026**, de fecha 27 de febrero de 2026, relativa al nombramiento de Dña. Oihana Ortega Otxoa de Ametzaga como funcionaria interina de la plaza de Trabajo Social (A2).
- **RESOLUCIÓN 36/2026**, de fecha 02 de marzo de 2026, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de los trabajos de ejecución del trazado del sendero denominado "Senda de los Molinos" (Tramo Pobes-Hereña), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- **RESOLUCIÓN 37/2026**, de fecha 02 de marzo de 2026, relativa a la devolución de los ingresos indebidos en concepto de la tasa de Residuos Sólidos Urbanos de los ejercicios 2022, 2023, 2024 y 2025, girados a nombre de D. Óscar Ruiz Bañares con DNI 16.285.258-Q y Dña. María Belén Larrauri Martínez con DNI 16.280.156-C, correspondientes al inmueble de naturaleza urbana, parcela catastral 55 del Polígono 2 de Añana, referencia catastral 4902005500000010001KN, sito en Calle Real nº 33 de Salinas de Añana, por no encontrarse la vivienda en situación de habitabilidad.
- **RESOLUCIÓN 38/2026**, de fecha 02 de marzo de 2026, relativa al alta laboral de D. Jesús Roa Aguirrezabal, financiado mediante las ayudas destinadas a acciones locales de promoción de empleo y su convocatoria para el ejercicio 2025.
- **RESOLUCIÓN 39/2026**, de fecha 05 de marzo de 2026, relativa al alta laboral de D. José Joaquín Mirón Villar, mediante contratación temporal hasta el día 08 de agosto de 2026, inclusive, como operario de Jardinería con una dedicación del 75% de jornada laboral, mediante las ayudas destinadas a la financiación de proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria para el año 2026.
- **RESOLUCIÓN 40/2026**, de fecha 06 de marzo de 2026, relativa a la primera prórroga de la autorización a favor de la trabajadora Dña. Andrea Revuelta Cabanillas a fin de que pueda desarrollar las funciones de su puesto de trabajo realizando teletrabajo, exceptuando los días requeridos para su presencia física en los ayuntamientos, previa autorización de la Presidencia.
- **RESOLUCIÓN 41/2026**, de fecha 09 de marzo de 2026, relativa a la aprobación del padrón contributivo de la tasa por prestación del servicio de recogida de Residuos Urbanos en los términos municipales de Añana, Armiñón, Berantevilla, Iruña de Oca, Kuartango, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana correspondiente al primer semestre del ejercicio 2026.
- **RESOLUCIÓN 42/2026**, de fecha 09 de marzo de 2026, relativa a la suspensión definitiva de tutorización y reintegro de las cantidades abonadas contra D. Mikel Solas García por incumplimiento de las bases reguladoras de las ayudas de apoyo a las personas emprendedoras y sus convocatorias para el ejercicio 2025.
- **RESOLUCIÓN 43/2026**, de fecha 09 de marzo de 2026, relativa al inicio del expediente de licitación para la prestación del servicio de información, promoción y seguimiento de programas y actuaciones turísticas de la Cuadrilla de Añana, formado por un único lote, siguiéndose mediante el procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 44/2026**, de fecha 11 de marzo de 2026, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de la prestación del servicio de información, promoción y seguimiento de programas y actuaciones turísticas de la Cuadrilla de Añana, formado por un único lote y siguiéndose mediante procedimiento abierto de tramitación ordinaria.
- **RESOLUCIÓN 45/2026**, de fecha 12 de marzo de 2026, relativa a la aceptación de la prolongación del servicio activo del trabajador D. Enrique Puelles Pérez con efectos desde el día 22 de abril de 2026, inclusive.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- **RESOLUCIÓN 46/2026**, de fecha 13 de marzo de 2026, relativa a la atribución temporal de funciones de la Gerencia de la Cuadrilla de Añana a favor de la funcionaria responsable económica y de promoción económica de la Entidad.
- **RESOLUCIÓN 47/2026**, de fecha 13 de marzo de 2026, relativa a la adjudicación definitiva de los Lotes 1 y 2 relativos a la contratación de la digitalización de la Oficina de Turismo de la Cuadrilla de Añana, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia, financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 7/2025.
- **RESOLUCIÓN 48/2026**, de fecha 16 de marzo de 2026, relativa a la aprobación de las BASES GENERALES Y ESPECÍFICAS que rigen el proceso selectivo de tres nuevas plazas, dos plazas de naturaleza funcionarial y una plaza de naturaleza laboral, al amparo de la tasa especial de reposición contemplada en el artículo 20. Dos. 4 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2023.
- **RESOLUCIÓN 49/2026**, de fecha 17 de marzo de 2026, relativa a la autorización de la flexibilidad laboral de entrada al trabajo desde las 09:15 horas hasta las 10:15 horas a favor de la trabajadora Dña. Patricia Álvarez Avelino, con efectos desde el día 22 de marzo de 2026, inclusive.

A continuación, se abre turno de intervenciones sin que ninguno/a de los/as presentes tenga nada que objetar.

12. RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Presidente introduce el turno de ruegos y preguntas de la corporación, indicando que las intervenciones se realizarán de menor a mayor representación. Abre el turno correspondiente a RBB.

Toma la palabra la juntera Sra. Mentxu Zamorano Rubio, quien señala haber tenido conocimiento de la posible supresión de las subvenciones de la Diputación Foral de Álava destinadas a las clases de euskera organizadas por los ayuntamientos. Pregunta si existe más información al respecto y plantea la posibilidad de que la propia Cuadrilla pueda estudiar fórmulas para dar continuidad a estas actividades, destacando la importancia de mantener este servicio pese al reducido número de participantes.

El Sr. Presidente responde que desde los servicios técnicos de la Diputación se trasladó la intención de modificar la normativa reguladora de estas ayudas. Explica que, en un primer momento, dicha modificación podía implicar la pérdida de la subvención correspondiente al curso actualmente en marcha, motivo por el cual trasladó a la Dirección de Euskera su desacuerdo con la aplicación inmediata del cambio. Señala que finalmente se comunicó que durante el presente curso se mantendría el sistema vigente y que la revisión normativa se aplazaría para el siguiente ejercicio.

Añade asimismo que, a diferencia de otras comarcas, en Añana no existe un Euskaltegi comarcal propiamente dicho y que actualmente son los ayuntamientos quienes organizan actividades y clases para fomentar el uso del euskera. Indica que desde la Cuadrilla se estudiarán posibles alternativas o

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

vías de colaboración que permitan mantener este tipo de iniciativas y seguir garantizando el acceso al aprendizaje y promoción del euskera en la comarca.

El Sr. Presidente abre el turno correspondiente al Partido Popular. Toma la palabra el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, quien pregunta si se ha solicitado el ICIO correspondiente a la licencia de obras del edificio de la nueva sede de la Cuadrilla de Añana.

El Sr. Presidente responde que, una vez se liquide definitivamente la obra pendiente exterior, se solicitará el correspondiente impuesto, cuestión que ya se encuentra prevista por Secretaría. Añade que, cuando se disponga de la liquidación final, se trasladará también el desglose económico completo de la actuación, incluyendo obra y equipamiento.

A continuación, el juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga pregunta por la situación de la contratación relativa al nuevo sistema de contenedores y camiones de recogida de residuos.

El Sr. Presidente explica que el pliego para los contenedores de carga trasera se encuentra prácticamente finalizado y que actualmente se está tramitando la financiación necesaria mediante préstamo para iniciar la licitación. Añade que también se están preparando los modelos de pliegos para los camiones y el sistema de carga bilateral, si bien estos últimos se encuentran en una fase menos avanzada.

El juntero Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga manifiesta su preocupación por el retraso en la implantación del nuevo sistema, señalando que el incremento de la tasa de residuos se justificó parcialmente por estas inversiones y que la ciudadanía está trasladando preguntas al respecto. Asimismo, plantea la posibilidad de habilitar "islas" o nidos de contenedores en los municipios.

El Sr. Presidente responde que ya se ha realizado un análisis de los puntos de ubicación actuales y que la implantación de las nuevas islas se realizará progresivamente, comenzando por la sustitución de los contenedores actuales de carga trasera. Señala que el sistema de carga bilateral sí implicará una reorganización más amplia de los puntos de recogida.

Añade que los nuevos contenedores podrían comenzar a instalarse previsiblemente durante el verano o en septiembre, mientras que el sistema bilateral requerirá plazos más largos. Indica asimismo que se celebrará un encuentro con las juntas administrativas para explicar el nuevo modelo de contenerización y consensuar, en la medida de lo posible, las ubicaciones más adecuadas para los nuevos puntos de recogida.

Finalmente, no formulándose más preguntas, el Sr. Presidente agradece la asistencia, el trabajo y la implicación de los miembros de la corporación, destacando la importancia de las decisiones adoptadas y el esfuerzo colectivo realizado.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 20:10 horas, y para constancia de lo que se ha tratado, extiendo la presente Acta que firma el Sr. Presidente y la certifico con mi firma.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

ANTE MÍ,

EL PRESIDENTE,

Rubén Torremocha Galán

EL SECRETARIO,

Héctor Borrajo Calvo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

AÑANAKO KUADRILLAKO BATZARRAK 2026KO EKAINAREN 16AN EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA.

LEHENDAKARIA

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

BERTARATUTAKO BATZARKIDEAK	***ORDEZKATUTAKO UDALA***
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	AÑANA
MEANA MARCOS, GORKA	ARMIÑON
RIVAS GARCÍA, JULIA	IRUÑA OKA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	IRUÑA OKA
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	IRUÑA OKA
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	IRUÑA OKA
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	LANTARON
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	LANTARON
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	ERRIBERAGOITIA
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	ERRIBERAGOITIA
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	ERRIBERA BEITIA
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	ERRIBERA BEITIA
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	ERRIBERA BEITIA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	GAUBEA
SALAZAR SENSO, GORKA	GAUBEA
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	ZANBRANA

ETORRI EZINA ADIERAZI DUTE:

ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	BERANTEVILLA
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	KUARTANGO
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	GAUBEA

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz, Kuadrillako Batzarra bildu da Ribabellosako egoitza ofizialeko Javier Uriarte Jairo aretoan, 2026ko martxoaren 25ko 18:00etan, aldez aurretik deialdia eginda eta Rubén Torremocha Galán jauna buru dela, eta arestian aipatutako batzarkideak.

Hasiera eman zaio ekitaldiari, eta Añanako Kuadrillako Organoen eta Funtzionamenduen Araudiko 32. artikuluan xedatutakoaren arabera, idazkariak bilkura hasteko behar den quoruma dagoela egiaztatu du. Ondoren, Lehendakariak, bertaratuei agurra egin eta ikus-entzunezko grabazio-sistema probatu ondoren, deialdian adierazitako gai-zerrendan agertzen diren gaiak ezagutzera eman ditu. Gai-zerrenda 11 puntuz osatuta dago, Vital Fundazioarekiko hitzarmenari buruzko 2. puntua gai ordenan sartzeko Lehendakariak egindako proposamena kontuan hartuta.

1. AURREKO AKTEN ONARPENA

Aurreko bilkuretako akten zirriborroak ezagutu ondoren (2026-01-28ko ohiko bilkurakoa eta 2026-02-13ko ezohiko bilkurakoa), Batzarkideek bilkura honen deialdiarekin eta gai-zerrendarekin batera banatutako akten hitzez hitzeko kopia bana jaso dute. Batzarburuak galdetu du ea inork oharrik egin dezakeen, eta 2026ko ekitaldirako gordetzea erabaki den aktetako baten edukiari buruzko ohar txikiagoa planteatu du. Kuadrillako Batzar honek, berriz, aho batez onartu du. Bertaratutako batzarkideek bilkura horietako akten zirriborroak onartzea erabaki dute.

2. MICAELA PORTILLA ESKOLARENTZKO VITAL FUNDAZIOAREKIN LANKIDETZA-HITZARMENAREN ONARPENA (BARNERATUTAKO PUNTUA), HALA BADAGOKIO.

Micaela Portilla eskola garatzeko Vital Fundazioarekin lankidetza-hitzarmena onartzeari buruzko puntua azaldu eta aztergai-zerrendan sartzea proposatu du.

Puntua barneratzeari buruzko bozkaketa:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Puntua sartzea onartu da. Lehendakari jaunak azaldu duenez, hitzarmenak aurreko ekitaldietako baldintza berberetan jarraitzen du: 100.000 euro (% 75 sinatzean - 75.000 euro – eta % 25 justifikatu ondoren), Baso Ingeniaritzako eta Arotzeriako lanbideetan prestakuntza ematen duen Lantegi Eskolaren funtzionamendurako, zeharkako gaitasunez gain, 36 ikasle ingururekin, horietako asko migratzaileak eta eskualdeko eta Gasteizko beste batzuk.

Eskolaren finantzaketa orokorra zehazten da, 600.000 euro baino gehiagokoa urtean, honako hauetatik: NEURTZEN DU proiektu berezien bidez, Arabako Foru Aldundia Ondare Sailarekin egindako hitzarmenaren bidez, Vital Fundazioa (120.000 eurotik 100.000 eurora murriztua), Michelin Fundazioa (5.000 euro) eta Erronka Demografikoko Eusko Jaurlaritzaren dirulaguntza izenduna, 30.000 eurokoa, Vitalen murrizketa konpentsatzeko.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE FUNDACIÓN VITAL FUNDAZIOA Y LA CUADRILLA DE AÑANA

FUNDACION VITAL FUNDAZIOA ETA AÑANAKO KUADRILLAREN ARTEKO LANKIDETZA HITZARMENA

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de marzo de 2026

Vitoria-Gasteizen, 2026ko martxoaren 23an

REUNIDOS

De una parte, Rubén TORREMOCHA GALÁN, con DNI número 72.756.004-N, en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana (en adelante la entidad), con NIF P5100006E, en su condición de presidente.

Y de otra, Jon URRESTI GARCÍA, en nombre y representación de Fundación Vital Fundazioa, con NIF G-01040450 y domicilio a efecto de notificaciones en Calle Cuchillería, 24 – Casa del Cordón-, CP 01001 Vitoria-Gasteiz, inscrita en el Registro de Fundaciones del País Vasco bajo el número de registro 150, en su condición de Presidente de la Entidad.

Ambas partes, en la representación en que intervienen, se reconocen la capacidad legal necesaria para suscribir el presente Convenio de Colaboración y

EXPONEN

I.- Que Fundación Vital Fundazioa tiene establecidas, entre las líneas estratégicas de actuación, el fomento y apoyo de actividades de tipo asistencial, cultural, educativo, etc., encaminadas a mejorar la calidad de vida de los alaveses y alavesas, así como la recuperación,

BILDUTA

Alde batetik, Rubén TORREMOCHA GALÁN, 72.756.004-N NAN zenbakiduna, Añanako Kuadrillaren izenean eta erakunde hori ordezkatuz (aurrerantzean erakundeak), P5100006E IFZ, presidentea den aldetik.

Eta bestetik, Jon URRESTI GARCÍA, Fundación Vital Fundazioaren izenean eta erakunde hori ordezkatuz, G-01040450 IFZ duena eta jakinarazpenetarako helbidea Aiztogile kalea, 24 – Kordoi Etxea- PK 01001 Vitoria-Gasteiz, Euskadiko Fundazioen erregistroan inskribatua 150 erregistro-zenbakipean, Erakundearen presidentea den aldetik.

Alderdi biek, esku-hartzen duten ordezkapen lanetan, Lankidetza Hitzarmen hau sinatzeko beharrezko lege-gaitasuna aitortzen diote elkarri eta

ADIERAZTEN DUTE

I.- Fundación Vital Fundazioak, bere jarduera lerro estrategikoen artean, laguntza, kultura, hezkuntza eta antzeko jardueren sustapena eta laguntza dituela ezarrita, arabarren bizi-kalitatea hobetzera bideratuak, baita Arabako ondare kulturala, naturala eta

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

conservación y difusión del patrimonio cultural, natural e histórico artístico de Alava.

II.- Que Fundación Vital Fundazioa viene colaborando con la entidad con el fin de posibilitar el funcionamiento de la 'Escuela Micaela Portilla' dedicada a la formación de especialistas en Carpintería, Albañilería histórica y Forestal, complementando la formación docente con la realización de prácticas de restauración en la Torre de los Orgaz de Fontecha, edificio propiedad de la Diputación Foral de Alava, en una cuantía estimada de 100.000 euros, por estos conceptos, gestionados directamente por esta Fundación, en el ejercicio 2025.

III.- Que siendo de mutuo interés de la Fundación Vital Fundazioa y de la entidad establecer un marco de colaboración para el ejercicio 2026 formalizan el presente convenio con arreglo a las siguientes:

ESTIPULACIONES

Primera. Fundación Vital Fundazioa ha resuelto conceder a la entidad una ayuda de 100.000 euros con el fin de apoyar el funcionamiento de la citada Escuela "Micaela Portilla". Para este año 2026, se tiene previsto continuar con la línea de Formación y Empleo orientada a los colectivos más desfavorecidos de la zona y del resto del Territorio, para lo cual se trabaja en un amplio programa que gira en torno a la restauración de la Torre de los Orgaz en Fontecha. Este proyecto se ajusta a las líneas de actuación planteadas por Fundación Vital para colaboraciones en programas en favor del mantenimiento del patrimonio histórico-cultural y promoción del territorio y del empleo, según propuesta presentada.

El pago del importe concedido se realizará en la cuenta ES87 2095 3212 6410 9017 5240, de titularidad del beneficiario en Kutxabank y la forma de pago será la siguiente:

- 75% (75.000 euros) se abonará a la firma del convenio.

historikoa berreskuratzea, artatzea eta hedatzea ere.

II.- Fundación Vital Fundazioa lankidetzan ari da erakundearekin, 'Micaela Portilla 'Eskolaren funtzionamendua ahalbidetzeko. Eskolaren xedea izaten dela Zurgintza, Igeltserotza historikoa eta Forestal arloetako espezialistak prestatzea, irakaskuntzari dagokion prestakuntzaren osagarri gisa zaharberritze-praktikak eginez Fontechako Orgaz Dorrean, zein Arabako Foru Aldundiaren jabetzako eraikina baita., 100.000 euroko zenbatekoan, Fundazio horrek zuzenean kudeatuta 2025eko ekitaldian.

III.- Fundación Vital Fundazioaren eta erakundearen interesekoa denez 2026ko ekitaldirako lankidetza-esparrua ezartzea, hitzarmen hau formalizatu dute honako klausula hauen arabera:

ESTIPULAZIOAK

Lehenengoa. Fundación Vital Fundazioak 100.000 euroko laguntza ematea erabaki du, aipatutako Micaela Portilla ikastetxearen funtzionamendua ahalbidetzeko. Aurtengo 2026 urte honetarako, Prestakuntza eta Enplegua lerroarekin jarraitzea aurreikusi da, inguruko eta Lurraldeko gainerako lekuetako kolektibo behartsuenei zuzendua, eta horretarako programa zabal baten barruan lan egiten da, ardatz honen inguruan Orgaztarren Dorrea zaharberritzea, Fontechan. Vital Fundazioak ondare historiko kulturala mantentzearen eta lurraldea eta enplegua sustatzearen aldeko programetan lankidetzan aritzeko planteatutako jarduera-ildoetara egokitzen da, aurkeztutako proposamenaren arabera.

Onuradunak Kutxabanken duen titulartasuneko ES87 2095 3212 6410 9017 5240 kontuan ordainduko da emandako zenbatekoa, eta honela ordainduko da:

- % 75 (75.000 euro) hitzarmena sinatzean ordainduko da.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

—25% restante (25.000 euros) se abonará al justificarse la materialización completa del proyecto, con la presentación de una Memoria Final de ejecución y económica del proyecto.

A la finalización del proyecto, y en todo caso antes del 15 de diciembre de 2026, la entidad presentará una Memoria Final económica y de ejecución del mismo, que deberá incluir copia de las facturas soportadas.

Segunda. La entidad como beneficiaria de la citada ayuda publicitará que Fundación Vital Fundazioa es entidad colaboradora del proyecto en cuantos soportes promocionales y comunicaciones se emitan con relación al mismo, en especial en las notas de prensa y comunicados remitidos a los medios de comunicación. La marca de Fundación Vital Fundazioa estará presente de forma visible en:

(I) La página web, a través de un banner como enlace a www.fundacionvital.eus
(II) Folletos, carteles, camisetas y demás soportes comunicativos a través de los cuales se comunique la actividad.
(III) Enlace continuo en las redes sociales @vitalfundazioa
(IV) Cualesquiera otros soportes que se utilicen para difundir la actividad.
(V) Ambas entidades coordinarán la comunicación de este Convenio de Colaboración y/o las acciones que el mismo contempla.
(VI) Toda la comunicación será en euskera y castellano.

Tercera. La entidad se compromete a cumplir estrictamente con el desarrollo y ejecución del proyecto presentado, así como a estar al corriente de todas sus obligaciones en materia fiscal, tributaria, laboral y de seguridad social, justificando a Fundación Vital Fundazioa estos extremos siempre que ésta le requiera.

· Gainerako % 25a (25.000 euro) proiektua erabat gauzatu dela justifikatzean ordainduko da, proiektuaren burutzeari eta arlo ekonomikoari buruzko Amaierako Memoria aurkeztu ostean.

Proiektua amaitzean, eta, betiere, 2026ko abenduaren 15a baino lehen, erakundeak Amaierako Memoria bat aurkeztuko du, ekonomikoa eta proiektuaren gauzatzeari buruzkoa, eta jasandako fakturen kopiak ere memoriarekin batera etorriko dira.

Bigarrena. Erakundeak, laguntza horren onuraduna den aldetik, Fundación Vital Fundazioa proiektuaren erakunde laguntzailea dela esango du proiektu horri buruz jaulkitzen diren sustapen-euskarri eta komunikazio guztietan, bereziki komunikabideei bidalitako prentsa-oharretan eta komunikatuetan. Fundación Fundación Vital Fundazioa marka ikusteko moduan agertuko da honako hauetan:

(I) Web orria, www.fundacionvital.eus -rako lotura den banner baten bidez.
(II) Folletoak, kartelak, kamisetak eta jarduera ezagutzera emateko erabiltzen diren gainerako komunikazio-euskarriak.
(III) Etengabeko lotura sare sozialetan @vitalfundazioa
(IV) Jarduera hedatzeko erabil litekeen beste edozein euskarri.
(V) Erakunde biek koordinatuko dute Lankidetza Hitzarmen honen komunikazioa eta/edo bertan zehazten diren ekintzak.
(VI) Komunikazio guztiak egingo dira euskaraz eta gaztelaniaz.

Hirugarrena. Erakundeak aurkeztutako proiektua zorrotz garatzeko eta betetzeko konpromisoa hartu du, baita arlo fiskaleko, zergetako, laneko eta Seguritate Sozialeko betebehar guztiak egunean izateko konpromisoa ere, eta arlo horiek Fundación Vital Fundazioaren aurrean justifikatuko

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ditu Fundazioak eskatzen dion beste bider.

Asimismo, se obliga a comunicar a Fundación Vital Fundazioa el acaecimiento de cualquier circunstancia que pudiera hacer inviable o sustancialmente diferente el proyecto presentado.

Era berean, aurkeztutako proiektua bideraezina edo funtsean desberdin egin lezakeen edozein gertakizun jakinaraziko dio Fundación Vital Fundazioari.

Cuarta. Fundación Vital Fundazioa se reserva el derecho de reclamación de la cantidad abonada en el primer plazo en el caso de no finalizarse la ejecución del proyecto, o haberse llevado éste a cabo en términos y condiciones sustancialmente diferentes a los estipulados en el proyecto presentado.

Laugarrena. Fundación Vital Fundazioak lehenengo epealdian ordaindu zaion diru-kopurua eskatzeko eskubidea izango du, proiektua erabat osatuko ez balitz, edo aurkeztutako proiektuan estipulatutakoen aldean baldintza eta termino funtsean desberdinetan bukatuko balitz.

Quinta. Los datos personales de los intervinientes en el presente convenio, serán incorporados a los ficheros de cada una de las partes respectivamente para mantener el contacto y la comunicación, gestionar la relación derivada del presente convenio, pudiendo ambas partes ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, en relación con los datos objeto del encargo, mediante comunicación dirigida a la parte que corresponda en las direcciones consignadas en el encabezamiento del convenio. Siendo la entidad la responsable del tratamiento y Fundación Vital Fundazioa la encargada del mismo.

Bosgarrena. Hitzarmen honetan parte hartzen dutenen datu pertsonalei dagokienez, alderdi bakoitzaren fitxategietara sartuko dira elkarren datuak, kontaktuari eta komunikazioari eusteko, hitzarmen honetatik eratorritako harreman kudeatzeko, eta alderdi biek egikari ditzakete sarbide, zuzenketa, ezabatze eta aurka egite, trataera mugatze, datuen eramangarritasun eskubideak eta erabaki indibidualizatu automatizatuen helburu ez izateko eskubidea, enkarguaren objektu diren datuei dagokienez, dagokion alderdiari idatzizko jakinarazpena helarazita hitzarmenaren goiburuan zehaztutako helbideetan. Erakundearen datuen trataeraren arduraduna eta Fundación Vital Fundazioa izango dira horien arduradunak kardu hartuko dutenak.

Sexta.- La entidad asume toda la responsabilidad la organización y realización del programa y, en su caso, se hará cargo de los daños y perjuicios que pudieran derivarse del mismo, exonerando a Fundación Vital Fundazioa de cualquier reclamación por dicho concepto.

La entidad tiene suscrita una póliza de responsabilidad civil con una entidad aseguradora de primer orden, que da cobertura a la responsabilidad civil que para la entidad pudiere derivarse, de conformidad con la normativa vigente y las disposiciones contenidas en este convenio.

Seigarrena.- Erakundeak bere gain hartzen du programa antolatzeko eta gauzatzeko erantzukizun osoa, eta, hala badagokio, programa horretatik erator daitezkeen kalte-galeren kargu hartuko du, eta Fundación Vital Fundazioa salbuetsita egongo da kontzeptu horrengatik egin litekeen edozein erreklamaziotik.
Erakundeak erantzukizun zibileko poliza bat du sinatuta lehen mailako aseguru-etxe batekin, eta horrek erakundearentzat sor daitekeen erantzukizun zibila estaltzen du, indarrean dagoen araudiaren eta Hitzarmen honetan jasotako xedapenen arabera.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Séptima.- La entidad se compromete a estar al corriente en los diferentes seguros e impuestos. Serán de su cuenta y cargo exclusivos la liquidación y pago de las cuotas derivadas del régimen de la Seguridad Social de sus empleados/as.

Siempre que Fundación Vital Fundazioa lo requiera, la Entidad exhibirá los oportunos justificantes de hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones de la Seguridad social por el personal contratado para la ejecución de los servicios objeto del presente acuerdo.

En ningún caso, el presente contrato otorgará a los/as trabajadores/as que presten sus servicios a la entidad ningún derecho de carácter laboral con Fundación Vital Fundazioa, ni hará surgir ningún otro tipo de relación distinta de la pactada expresamente en el presente contrato.

Todos los gastos de personal necesarios para el desarrollo del presente acuerdo serán por cuenta y cargo de la entidad y, en concreto, los salarios, indemnizaciones, impuestos o retenciones que puedan devengarse, seguros sociales, etc.

Octava.- En el momento en el que se comience a ejecutar el programa, la entidad deberá disponer de todas las licencias y autorizaciones requeridas tanto por la legislación autonómica vigente como por las Ordenanzas Municipales aplicables para el desarrollo del programa, siendo de su cuenta y cargo todos los impuestos, contribuciones o tasas que se devenguen como consecuencia de la actividad a desarrollar.

Asimismo, la entidad se compromete a observar las normas vigentes sobre seguridad y salud, y en especial las que se refieren a la capacidad máxima para el desarrollo de eventos, seguridad y medidas contra incendios.

Novena.- Para la gestión y coordinación del programa, tanto Fundación Vital Fundazioa como la entidad deberán designar un/a interlocutor/a único/a.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax. 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Zazpigarrena.- Erakundeak aseguru eta zerga guztiak egunean izateko konpromisoa hartu du. Langileen Gizarte Segurantzako araubidetik eratorritako kuoten likidazioa eta ordainketa bere kontura eta kargura izango dira oso-osorik.

Fundación Vital Fundazioak hala eskatzen duen guztietan, akordio honen xede diren zerbitzuak gauzatzeko kontratatutako langileen Gizarte Segurantzarekiko dituen betebeharren ordainketak egunean dituela egiaztatzen duten egiaztagiriak erakutsiko ditu Erakundeak.

Kontratu honek ez die, inola ere, erakundeari zerbitzuak ematen dizkioten langileei inolako lan-eskubiderik emango Fundación Vital Fundazioarekin, eta ez du kontratu honetan berariaz itundutakoaz bestelako harremanik sortuko.

Hitzarmen hau garatzeko behar diren langile-gastu guztiak erakundeak ordainduko ditu, eta, zehazki, sor daitezkeen soldatak, kalte-ordainak, zergak edo atxikipenak, gizarte-aseguruak eta abar.

Zortzigarrena.- Programa gauzatzen hasten denean, erakundeak indarrean dagoen legeriak eta programa garatzeko aplikatzekoak diren udal-ordenantzek eskatzen dituzten lizentzia eta baimen guztiak izan beharko ditu, eta bere kontura eta kargura izango dira garatu beharreko jardueraren ondorioz sortzen diren zerga, kontribuzio edo tasa guztiak.

Halaber, segurtasunari eta osasunari buruz indarrean dauden arauak betetzeko konpromisoa hartu du erakundeak, eta, bereziki, ekitaldiak burutzeko gehieneko edukierari buruzkoak, segurtasuna eta suteen aurkako neurriak.

Bederatzigarrena.- Programa kudeatzeko eta koordinatzeko, Fundación Vital Fundazioak nahiz erakundeak solaskide bakarra izendatu beharko dute.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Dichos/as interlocutores/as serán las personas designadas por cada una de las partes para resolver cuantas incidencias pudieran surgir durante la vigencia del presente acuerdo, así como para aclarar cuantas dudas se planteen en la ejecución del mismo.

Solaskide horiek alderdi bakoitzak izendatuko ditu, hitzarmen hau indarrean dagoen bitartean sor daitezkeen gorabeherak ebazteko eta hitzarmena gauzatzean sor daitezkeen zalantzak argitzeko.

Décima.- El presente contrato tendrá vigencia durante el plazo de ejecución del Programa, finalizando en cualquier caso su vigencia el 15 de diciembre de 2026.

Hamargarrena.- Programa gauzatzen den bitartean egongo da indarrean kontratu hau, eta, nolanahi ere, 2026ko abenduaren 15ean amaituko da indarraldia.

Undécima.- Son causas de resolución del convenio, que podrán acarrear la obligación de reintegro de las cantidades percibidas por la entidad, el incumplimiento de las cláusulas contenidas en el mismo y, con carácter especial, las siguientes:

a) Si no se destinara la aportación económica, total o parcialmente, al desarrollo del Programa objeto del presente Convenio.

b) Si no se justificara, en base a la información obtenida de las personas beneficiarias del Programa, el cumplimiento de los objetivos que motivan la puesta en marcha y desarrollo del mismo, especialmente por lo que respecta a la calidad de las actividades desarrolladas y el trato a las personas destinatarias del Programa.

Hamaikagarrena.- Hitzarmena suntsiarazteko arrazoiak izango dira eta erakundeak jasotako zenbatekoak itzultzeko betebeharra ekar dezakete bertan jasotako klausulak ez betetzea eta, bereziki, honako hauek:

a) Ekarpen ekonomikoa, osorik edo zati batean, hitzarmen honen xede den programa garatzeko erabiliko ez balitz.

b) Programaren onuradunetatik lortutako informazioan oinarrituta, Programa abian jartzea eta garatzea eragin duten helburuak bete direla justifikatzen ez bada, bereziki garatutako jardueren kalitateari eta programaren hartzaileekiko tratuari dagokionez.

Duodécima.- En todas las acciones de comunicación y difusión deberá hacerse un uso inclusivo y no sexista del lenguaje y de la imagen, fomentando valores de igualdad, diversidad, pluralidad de roles y corresponsabilidad, de forma transversal en todo el programa y sobre todo en la publicidad y comunicación.

Hamabigarrena.- Komunikazio- eta hedapen-ekintza guztietan hizkuntzaren eta irudiaren erabilera inklusiboa eta ez-sexista egin beharko da, eta berdintasunaren, dibertsitatearen, rolen aniztasunaren eta erantzukidetasunaren balioak sustatu beharko dira, zeharka programa osoan eta, batez ere, publizitatean eta komunikazioan.

Decimotercera.- La entidad deberá emplear el castellano y el euskera en todos los elementos de publicidad, rotulación y señalización que sean expuestos durante la tramitación, gestión y ejecución del programa.

Hamahirugarrena.- Erakundeak gaztelania eta euskara erabili beharko ditu programa izapidetu, kudeatu eta gauzatzean azaltzen diren publizitate-, errotulazio- eta seinaleztapen-elementu guztietan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Si hubieran de realizarse actividades que impliquen relación directa con las personas usuarias, deberá garantizarse el uso de ambas lenguas cooficiales.

Erabiltzaileekin harreman zuzena eskatzen duten jarduerak egin behar badira, bi hizkuntza koofizialen erabilera bermatu beharko da.

Decimocuarta.- La entidad se compromete a cumplir y a hacer cumplir las medidas sanitarias dictadas por las autoridades sanitarias en cuantos actos o eventos se desarrollen en relación con el presente convenio.

Hamalaugarrena.- Erakundeak konpromisoa hartzen du osasun-agintariek emandako osasun-neurriak betetzeko eta betearazteko, hitzarmen honen inguruan egiten diren ekitaldi guztietan.

Decimoquinta.- La entidad se obliga a no realizar ni consentir que se realicen por las personas bajo su dirección, supervisión, vigilancia y control, ni en beneficio directo o indirecto, propio o de la Fundación Vital Fundazioa, ninguno de los delitos de los que pueden ser responsables las personas jurídicas según la legislación penal española en su versión actual o futura. Asimismo, la entidad se obliga a promover en el seno de su organización una verdadera cultura ética empresarial.

Hamabostgarrena.- Erakundeak bere gain hartzen du Espainiako legeria penalaren egungo edo etorkizuneko bertsioaren arabera pertsona juridikoak erantzule izan daitezkeen delituetako bat bera ere ez egiteko betebeharra, baita bere zuzendaritzapean, ikuskaritzapean, zaintzapean eta kontrolpean dauden pertsonek egin dezatela ez onartzeko betebeharra ere, ez zuzenean, ez zeharka, ez nork bere mesedetan, ez Vital Fundazioaren mesedetan. Era berean, erakundeak bere erakundearen barruan benetako kultura etiko enpresariala sustatzera behartzen du bere burua.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones anteriores por parte de la entidad facultará a Fundación Vital Fundazioa a resolver el contrato. La resolución del contrato por este motivo seguirá el procedimiento señalado al efecto en la cláusula undécima del presente contrato.

Erakundeak aurreko betebeharren bat betetzen ez badu, Vital Fundazioak kontratua suntsiarazteko ahalmena izango du. Arrazoi hori dela-eta kontratua suntsiarazten bada, kontratu honen hamaikagarren klausulan horretarako adierazitako prozedurari jarraituko zaio.

En prueba de conformidad con cuanto antecede se extiende y firma por duplicado en el lugar y fecha expresados en el encabezamiento.

Orain arte adierazitako guztia onartzen dutela frogatzeko ale bitan egin eta sinatu da, goiburuan adierazitako lekuan eta datan.

Ondoren, talde politiko bakoitzak parte hartzeko txanda ireki da, ordezkaritza txikienetik handienera. RBB taldeak hitz egiteko txanda erabili gabe, Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza lehenik. Galdetu du ea hitzarmenaren zenbatekoa nahikoa den "Micaela Portilla" eskolaren urteko aurrekontua estaltzeko, eta ea hitzarmen honen funtsak egungo ekitaldiko aurrekontuari edo datorren ekitaldiko aurrekontuari dagozkion.

Lehendakariak erantzun du hitzaldi-txanda amaitzean azalpen osoa emango duela.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

EH Bildu taldeak hitz egiteari uko egin ostean, presidenteak eskolaren finantziazio iturriak azaldu ditu. Azaldu du hiru finantzaketa-iturri nagusi daudela, eta bakoitzak ezaugarri eta epe desberdinak dituela: Lanbide, "Proiektu Berezien" bidez; Arabako Foru Aldundia, Kultura eta Kirol Saileko Ondare Zerbitzuarekin sinatutako hitzarmenaren bidez; eta, azkenik, Vital Fundazioarekin sinatutako hitzarmena.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak berriz ere hitz egin du, eta adierazi du, Eskolako zuzendariak noizbait adierazi zionez, Lanbideren mende egoteari uzteko eta proiektua hiru ikastaroen bidez egituratutako lanbide-heziketara bideratzeko aukera planteatuko zela, dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzea zaila zelako, adibidez, Eskolako prestakuntza egin zutenei enplegua bilatzea. Horregatik, galdetu du zer egoeratan dagoen gaur egun gai hori.

Lehendakariak erantzun du, Lehendakaritzan egon den bitartean eta aurreko agintaldietan, Lanbidetik datorren finantzaketa beti egon dela "Proiektu Berezien" deialdiaren mende, Vital Fundazioaren eta Arabako Foru Aldundiaren finantziazioa ez bezala, hitzarmen egonkorren bidez antolatzen baita. Adierazi du Lanbideren finantzaketa deialdi irekien mende dagoela, eta deialdi horiek emateko hainbat irizpide bete behar dituztela. Horrek ziurgabetasun-egoera sortzen du egiturazkotzat jotzen den proiektu baterako.

Legegintzaldi honetan Eusko Jaurlaritzako hainbat sailekin bilerak egin direla azaldu du, Eskolak finantziazio egonkorra izan behar duela eta dirulaguntzen deialdien mende soilik ez dagoela jakinarazteko.

Halaber, eskola Lanbide Heziketako eredura egokitzeko aukera aztertu dela adierazi du, nahiz eta Hezkuntza Sailak gaur egun integrazio hori zailtzen duten baldintza batzuk eskatzen dituen. Ildo horretan, adierazi du baldintza nagusietako bat dela prestakuntza-jarduera guztia hirigintza-unitate edo eraikin berean egin behar dela, eta gaur egun, berriz, eskola hainbat herritan banatuta dagoela.

Gaineratu duenez, etorkizunean jarduera guztia kokapen bakar batean kontzentratu ahal izango balitz, zehazki Dorrean, aukera hori berriro aztertu ahal izango litzateke. Dorrearen bigarren solairuan aurreikusitako etorkizuneko gelek balizko integrazio hori erraztu lezaketela adierazi du. Era berean, prestakuntza-mailei lotutako egiaztapen-betekizunak daudela azaldu du.

Bestalde, eskola Eusko Jaurlaritzako Enplegu Sailak bultzatutako etorkizuneko Toki Garapeneko Planetan sartzeko aukera ere aztertzen ari direla adierazi du. Azaldu duenez, Eusko Jaurlaritzaren asmoa finantzaketa-eredu egiturazkoago eta estrategikoago baterantz aurrera egitea da, dirulaguntzen urteroko deialdiekiko mendekotasun esklusiboa saihestuz.

Plan horiek 2027. urtetik aurrera martxan jartzea aurreikusten dela adierazi du, nahiz eta gaur egun emakidarako mugak dauden eskualdearen biztanleria-tamainaren ondorioz, 10.000 biztanle baino gutxiago dituztelako. Amaitzeko, adierazi du lanean jarraitzen dela Eskolaren moduko egitura-proiektu batek ere finantzaketa estrukturala eta egonkorra izan dezan.

Gorka Salazar Senso batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du, bere ustez, Eskolaren jarraipena birplanteatu beharko litzatekeela.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax. 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Lehendakariak adierazi du, Eskolak etorkizunean izan dezakeen dimentsioa alde batera utzita, gai hori bere garaian aztertu beharko dela, aurreikusitako hurrengo erretiroak kontuan hartuta, besteak beste. Une honetan, garrantzitsuena langileen jarraitutasuna bermatzea eta erakundeek proiektuaren finantzaketan duten inplikazioa ziurtatzea da.

Azaldu du gaur egun finantzaketa hori badagoela, baina urteko deialdien bidez egituratzen dela, eta, beraz, helburua izango litzatekeela finantzaketa-eredu egonkorrago eta estrukturalago baterantz aurrera egitea.

Gorka Salazar Senso batzarkide jaunak berriro hartu du hitza, eta adierazi du, arestian azaldutakoari dagokionez, Gaubearen kasuan, "Haur Eskola" ren kasuan (Haur Hezkuntzako ikastetxea), sistema publikoan integratzeko bidean aurrera egin dela, eta Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren mende geratu dela.

Gaineratu du, bere ustez, horrelako irtenbide batek aukera emango lukeela deialdi edo formula aldakorren bidez finantzaketa bilatzeko egungo dinamika saihesteko.

Lehendakariak adierazi du ados dagoela batzarkidearekin, eta adierazi du, oro har, egoera egokiena izango litzatekeela sail batek proiektua bere gain hartzea, modu estrukturalean, eta epe luzerako finantzaketa konprometitzea.

Besterik gabe, puntua bozkatu da:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori Kuadrilla honako hau Añanako Fundación Vital guztia dela eta, Batzordeak **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Kuadrillaren eta Fundazioaren

C/ [illegible] 53.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

arteko lankidetza-hitzarmena onartzea, Micala Portilla 2026rako, lehen adierazitako baldintzetan.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea, Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan, hitzarmen hori indarrean jartzeko behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

3. AÑANAKO KUADRILLAKO GAZTERIAREN KONTSEILU SEKTORIALA SORTZEKO ONARPENA, HALA BADAGOKIO, ETA AÑANAKO KUADRILLAKO GAZTERIAREN KONTSEILU SEKTORIALAREN ARAUDIAREN HASIERAKO ONARPENA.

Lehendakari jaunak gai-zerrendako 3. puntua sartu du, Añanako Kuadrillako Gazteriaren Kontseilu Sektoriala sortzeko hasierako onespenari eta haren araudiari buruzkoa. Hona hemen testu-proposamena:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

REGLAMENTO DEL CONSEJO SECTORIAL DE LA JUVENTUD DE LA CUADRILLA DE AÑANA

La Constitución española, en su artículo 9.2, establece que corresponde a los poderes públicos promover las condiciones para que la libertad y la igualdad del individuo y de los grupos en que se integra sean reales y efectivas, remover los obstáculos que impidan o dificulten su plenitud y facilitar la participación de todos los ciudadanos en la vida política, económica, cultural y social.

De conformidad con su artículo 48 los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural.

Por su parte, el el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, establece que el Pleno de la Corporación podrá acordar el establecimiento de Consejos Sectoriales, cuya finalidad será la de canalizar la participación de los ciudadanos y de sus asociaciones en los asuntos comarcales.

Desde esta perspectiva, la Cuadrilla de Añana considera necesaria la creación de un Consejo Sectorial de la Juventud que sirva de cauce a las aspiraciones participativas de las personas jóvenes.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

Se crea el Consejo Sectorial de la Juventud de la Cuadrilla de Añana, con domicilio social en Ribabellosa.

Capítulo I. Objetivos y funciones

Artículo 2

El Consejo Sectorial de la Juventud es un órgano de participación ciudadana, de naturaleza consultiva, informativa y asesora. La finalidad y objetivo del mismo es facilitar la participación de los jóvenes y canalizar la información de las entidades asociativas de carácter juvenil en los asuntos de tal carácter. Para ello mantendrán la necesaria colaboración con los distintos órganos de la Cuadrilla de Añana.

Son funciones del Consejo Sectorial de la Juventud:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Proponer sugerencias, iniciativas y propuestas para resolución de la problemática de su ámbito.

- Recoger opiniones ciudadanas sobre cualesquiera asuntos para los que recabe asesoramiento u opinión la Presidencia o la Comisión Informativa correspondiente.

- Conocer el programa anual de actuación y el Presupuesto del área correspondiente.

- Ser informado de los acuerdos adoptados por los distintos órganos de la Cuadrilla respecto de aquellos temas de su interés.

Artículo 3

Los acuerdos que adopte el Consejo Sectorial no serán vinculantes para los órganos de gobierno de la Cuadrilla.

Artículo 4

El ámbito territorial de actuación del Consejo Sectorial será el correspondiente al ámbito de la Cuadrilla de Añana.

Capítulo II. Composición y requisitos

Artículo 5

Podrán formar parte de este Consejo Sectorial, las asociaciones y organizaciones que realicen actividades vinculadas con la juventud en la Cuadrilla de Añana.

1) Serán miembros de pleno derecho:

- Las asociaciones juveniles.

- Las asociaciones no juveniles, que acrediten el trabajo con adolescentes y jóvenes como una de sus finalidades esenciales.

También podrán participar, con los derechos y deberes que les marque el Pleno del Consejo Sectorial de la Juventud los grupos organizados de jóvenes, no constituidos legalmente.

2) Para formar parte del Consejo las asociaciones deberán reunir los siguientes requisitos:

- Estar legalmente constituidas, figurando inscritas en el Registro General de Asociaciones del País Vasco y que tengan domicilio o actuación en la Cuadrilla de Añana. En el caso de los grupos organizados, no constituidos legalmente, deberán acreditar documentalmente su vinculación y proyecto con el mundo juvenil.

- Estar realizando actividades y/o proyectos relacionados con la juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Capítulo III. Extinción del mandato, nuevas incorporaciones y ceses

Artículo 6

La extinción del mandato de los miembros del Consejo coincidirá con la renovación de la Junta de Cuadrilla de Añana.

La condición de miembro del Consejo se perderá:

- Por propia voluntad, expresada por escrito.

- Por la disolución de la Asociación, grupo o colectivo al cual representan.

- Por cambio de delegación o cese, en el caso de miembros representantes de la Cuadrilla.

- Por cese en la representación de la asociación que le propone.

- Por imperativo legal o judicial.

- Por defunción.

Los ceses y bajas serán comunicados mediante escrito de la Asociación interesada indicando nuevo representante, y de ellos se dará cuenta al Pleno del Consejo en la primera sesión que celebre, pasando a formar parte como miembro del mismo a todos los efectos.

TÍTULO II. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Artículo 7

El Consejo Sectorial de la Juventud estará integrado por la Presidencia y el Pleno del Consejo, que estarán asistidos, en su funcionamiento, por una Secretaría desempeñada por un funcionario/a designado al efecto, relacionado con el área, por delegación de la Secretaría de la Corporación.

Por decisión del Pleno del Consejo podrán crearse Vicepresidencias y Comisiones de Estudio y/o Trabajo.

Capítulo I. De la Presidencia

Artículo 8

La Presidencia del Consejo Sectorial de la Juventud corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla de Añana.

Artículo 9

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Son funciones de la Presidencia

- Presidir y coordinar la actuación del Consejo Sectorial.

- Representar al Consejo.

- Autorizar con su firma los actos y certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados del Consejo.

- Establecer, previa consulta a los miembros del Consejo, el orden del día, convocar y moderar las reuniones del Pleno del Consejo, así como las Comisiones de Estudio y/o Trabajo.

- Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.

- Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

- Proponer la constitución de las Comisiones de estudio y/o trabajo que considere necesarias.

- Dirimir los empates mediante el voto de calidad.

- Cualesquiera otras que le atribuya el Pleno del Consejo.

Capítulo II. De las Vicepresidencias

Artículo 10

El Pleno del Consejo podrá elegir una o varias Vicepresidencias que asistirán a la Presidencia, en especial, en las sesiones de los órganos del Consejo Sectorial, supliéndola en los casos de ausencia, o asumiendo sus funciones por delegación.

Capítulo III. Del Pleno del Consejo

Artículo 11

Corresponde al Pleno del Consejo Sectorial las siguientes funciones:

- Presentar iniciativas, sugerencias y propuestas.

- Proponer conjuntamente soluciones a problemas del sector de la actividad a que se refiere el correspondiente Consejo.

- Colaborar en los estudios y elaboración de programas, proyectos y disposiciones generales del sector.

- Asesorar en la elaboración de programas de actuación y el presupuesto del Área de Juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Son funciones de la Presidencia

- Presidir y coordinar la actuación del Consejo Sectorial.

- Representar al Consejo.

- Autorizar con su firma los actos y certificaciones de los acuerdos adoptados por los órganos colegiados del Consejo.

- Establecer, previa consulta a los miembros del Consejo, el orden del día, convocar y moderar las reuniones del Pleno del Consejo, así como las Comisiones de Estudio y/o Trabajo.

- Velar por el cumplimiento de los fines propios del Consejo y de la adecuación de su actuación a lo dispuesto en la normativa vigente.

- Llevar a cabo todas las actuaciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos adoptados por el Pleno del Consejo.

- Proponer la constitución de las Comisiones de estudio y/o trabajo que considere necesarias.

- Dirimir los empates mediante el voto de calidad.

- Cualesquiera otras que le atribuya el Pleno del Consejo.

Capítulo II. De las Vicepresidencias

Artículo 10

El Pleno del Consejo podrá elegir una o varias Vicepresidencias que asistirán a la Presidencia, en especial, en las sesiones de los órganos del Consejo Sectorial, supliéndola en los casos de ausencia, o asumiendo sus funciones por delegación.

Capítulo III. Del Pleno del Consejo

Artículo 11

Corresponde al Pleno del Consejo Sectorial las siguientes funciones:

- Presentar iniciativas, sugerencias y propuestas.

- Proponer conjuntamente soluciones a problemas del sector de la actividad a que se refiere el correspondiente Consejo.

- Colaborar en los estudios y elaboración de programas, proyectos y disposiciones generales del sector.

- Asesorar en la elaboración de programas de actuación y el presupuesto del Área de Juventud.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7 C.P.. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Emitir informes a requerimiento de la Cuadrilla de Añana.

- Aprobar los informes realizados por las comisiones de estudio y trabajo que pudieran establecerse.

- Aprobar la Memoria Anual de las actividades realizadas por los órganos del Consejo Sectorial.

- Aprobar la constitución de las Comisiones de Estudio que fueran necesarias, a propuesta de la Presidencia.

- Designar a los miembros que han de representar al Consejo en los actos y actividades que sea necesario, así como a aquellos que hayan de asistir a las Comisiones Informativas de la Cuadrilla, si se les requiere para ello y siempre que se deliberen asuntos que conciernan al ámbito de la juventud.

- Promover la cooperación interasociativa, y la realización de actividades conjuntas

- Aprobar normas de funcionamiento interno en desarrollo del Reglamento del Consejo.

- Cualquier otra función que corresponda al Consejo y no esté atribuida a ningún otro órgano.

Artículo 12

El Pleno del Consejo Sectorial de la Juventud tendrá la siguiente composición:

- El Presidente de la Cuadrilla de Añana, que ostentará la Presidencia.

- Las Vicepresidencias, en su caso, que recaerán en miembros del Consejo elegidos por mayoría absoluta.

- Un representante, propuesto por cada uno de los grupos políticos con representación de la Cuadrilla.

- Un representante por cada una de las asociaciones o entidades relacionadas con el Área de Juventud, debidamente constituidas.

- Un representante por grupo organizado de jóvenes, no constituidos legalmente que hayan recibido la acreditación expedida por los Técnicos competentes.

Cada uno de estos grupos y entidades, deberán designar titular y suplente.

Actuará como Secretario/a, un funcionario/a o personal laboral designado al efecto y relacionado con Área de Juventud o Participación ciudadana, por delegación de Secretaría.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Artículo 13

Los representantes de los grupos políticos y de las asociaciones tendrán voz y voto a excepción del Secretario, que únicamente tendrá voz.

Capítulo IV. De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo

Artículo 14

El Consejo Sectorial de la Juventud podrá constituir, con carácter temporal o permanente, Comisiones de Estudio o Trabajo para actividades concretas. Se crearán por decisión del Pleno del Consejo que determinará las actividades que deban desarrollar; así como su composición, Presidencia, Secretaria y duración.

Artículo 15

El número y composición de las Comisiones de Estudio serán establecidos en función de las líneas de trabajo y de las prioridades del Consejo Sectorial de la Juventud.

Artículo 16

Las Comisiones de Trabajo estarán integradas por miembros del Consejo y por personas propuestas en calidad de especialistas de los diferentes temas objeto de las Comisiones.

Artículo 17

Las Comisiones de Estudio y/o Trabajo tendrán las siguientes funciones:

- Desarrollar los trabajos encomendados por el Pleno del Consejo.

- Realizar estudios y presentar iniciativas referidas al sector.

- Elaborar informes sobre la gestión y seguimiento de los planes y programas objeto de la Comisión de Estudio y/o Trabajo

- Asesorar a los órganos colegiados del Consejo, en relación con los asuntos o problemas del sector, cuando así se les requiera.

Artículo 18

La condición de miembro de la Comisión se perderá, además de las causas previstas de cese de los miembros del Consejo, por decisión del órgano que lo designó, y por renuncia.

Capítulo V. De la Secretaría

Artículo 19

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Corresponderá a la Secretaria de la Cuadrilla de Añana, o al funcionario en quien delegue, actuar como secretario/a del Consejo Sectorial de la Juventud.

Artículo 20

Son funciones de la Secretaría:

- Convocar las sesiones y establecimiento del orden del día, por orden de la Presidencia. Tanto las convocatorias de las reuniones como las actas de las mismas se enviarán a los miembros por medios electrónicos.

- Levantar acta de las reuniones del Consejo.

- Velar por el cumplimiento de lo establecido en el Reglamento del Consejo así como del resto de la normativa aplicable.

- Expedir certificaciones.

- Custodiar los libros de actas y sello del Consejo.

- Cumplimentar los acuerdos adoptados, así como su notificación en forma.

- El mantenimiento de la página web del Consejo Sectorial de la Juventud, en su caso.

TÍTULO III. RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO

Capítulo I. Del Pleno del Consejo

Artículo 21

El Pleno del Consejo se reunirá al menos una vez al trimestre en sesión ordinaria. De manera extraordinaria se reunirá, siempre que se considere necesario, a propuesta de la Presidencia o de un tercio de los vocales.

Artículo 22

La convocatoria de sesión ordinaria, se realizará por correo electrónico con una antelación mínima de tres días hábiles, con expresión de los puntos a tratar en el orden del día. Al objeto de facilitar las comunicaciones, los miembros del Consejo deberán facilitar a la Secretaría del Consejo sus respectivos domicilios y en especial la dirección de correo electrónico.

Por causa justificada se podrán efectuar las convocatorias extraordinarias con 24 horas de antelación.

Artículo 23

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El Consejo se entenderá constituido cuando haya sido convocado según lo establecido y se hallen presentes la mayoría absoluta de sus miembros en primera convocatoria y, en segunda, media hora después, por los miembros presentes cuyo número no podrá ser inferior a tres. Tanto en primera como en segunda convocatoria se requiere la asistencia de la Presidencia y de la Secretaría, o de quienes legalmente les sustituyan.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los presentes. En caso de empate decidirá el voto de calidad de la Presidencia.

El orden del día de las convocatorias será fijado por la Presidencia y contendrá, como mínimo, para las sesiones ordinarias, la aprobación del acta de la sesión anterior, los asuntos para los que se hubiera convocado, y un turno de ruegos y preguntas.

El orden del día de las sesiones extraordinarias contendrá, como mínimo, el asunto o asuntos que hubieran motivado la convocatoria.

Artículo 24

De las reuniones del Consejo se extenderá la oportuna acta, con los acuerdos adoptados. Asimismo en el acta se recogerán de forma sintetizada las intervenciones de los diferentes miembros en las deliberaciones.

Los acuerdos del Pleno del Consejo serán trasladados a los servicios de la Cuadrilla correspondientes a efectos de tramitación, en su caso, del oportuno expediente.

La Cuadrilla de Añana facilitará la sede o locales de que disponga para las sesiones.

Capítulo II. De las Comisiones de Estudio y/o Trabajo

Artículo 25

El régimen de funcionamiento de las Comisiones de Estudio y/o Trabajo se establecerá coincidiendo con su creación y se ajustará a lo establecido para el Pleno del Consejo.

TÍTULO IV. DERECHOS Y DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL CONSEJO

Artículo 26

Son derechos de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de la Juventud, los siguientes:

- Solicitar la inclusión de los asuntos que estimen pertinentes en el orden del día de las sesiones de los órganos colegiados.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

- Asistir a las reuniones que se convoquen, participar en los debates, formular ruegos y preguntas y ejercer su derecho al voto.

- Solicitar, a través de la Presidencia, certificaciones de los actos y acuerdos de las sesiones.

- Recibir la información adecuada para cumplir debidamente las funciones que tiene asignadas.

- Tener acceso a los actos y documentación del Consejo.

- Solicitar, a través del Consejo, a los servicios de la Cuadrilla aquella información que le sea necesaria para sus actividades.

- Hacer constar en las actas de las sesiones las observaciones y los razonamientos que estimen oportunos.

- Todos aquellos otros que se les puedan atribuir por este Reglamento o por la legislación vigente aplicable.

Artículo 27

Son deberes de los miembros de los órganos colegiados del Consejo Sectorial de la Juventud, los siguientes:

- Asistir a las sesiones plenarias y a las comisiones de estudio en las que participen, además de colaborar en las actividades promovidas por el Consejo, en cumplimiento de los acuerdos adoptados.

- Contribuir a la promoción y desarrollo del Consejo.

- Guardar la confidencialidad precisa cuando la naturaleza del asunto lo requiera.

- Respetar y cumplir lo expuesto en el presente Reglamento.

- Comunicar al Consejo los cambios efectuados en sus Estatutos, por si dicho cambio afectara a los criterios de su designación.

- Comunicar los cambios que se produzcan de la persona que ostente la delegación o del domicilio social de la entidad o asociación a la cual represente.

- Todos aquellos que se les puedan atribuir mediante este Reglamento o por la legislación aplicable.

TÍTULO V. DE LA DISOLUCION DEL CONSEJO

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 28

El Consejo podrá ser disuelto por acuerdo del Pleno del Consejo por mayoría absoluta, que elevará la propuesta al Pleno de la Cuadrilla de Añana; o a iniciativa local, adoptándose el acuerdo por el Pleno de la Junta de Cuadrilla por mayoría simple.

Al disolver el Consejo, todos los bienes y materiales adscritos al mismo pasarán a plena disponibilidad de la Cuadrilla.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

La interpretación y aplicación de este Reglamento corresponderá al Pleno de la Junta de Cuadrilla, previo dictamen de la Comisión Informativa correspondiente, y su ejecución a la Presidencia.

Segunda

En lo no previsto en este Reglamento serán de aplicación las normas sobre Régimen Jurídico y Procedimiento de los órganos colegiados, contenidas en el Reglamento Orgánico de la Cuadrilla y demás normas aplicables a la Administración Local.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogada todas las disposiciones y resoluciones de la Cuadrilla que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

ENTRADA EN VIGOR

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente, publicado íntegramente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

Landa-eremuan gazteen jarduera bultzatzea da helburua, eskualdeko partaidetza-organo baten bidez. Organo horrek kuadrillako eta udal bakoitzeko ordezkariak bilduko ditu, balio politikoaren arabera, udal-teknikariak barne, eta udalerriei, eskualdeari eta gazteria-proiektuei ekarpenak egiteko aukera emango die.

Erregelamenduak legegintzaldiarekin bat datorren agindua ezartzen du (kontseilua iraungi gabe, kideak aldatu besterik ez), sei hilean behingo gutxieneko bilerak, zabalgarriak, eta udalen berezitasun politikoak jasotzen ditu.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Ondoren, talde politiko bakoitzak hitz egiteko txanda ireki da, ordezkaritza txikienetik handienera ordenatuta. BBB taldeak esku hartzeko txanda erabili ez duenez, lehenik eta behin Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza. Uste du proposatutako organoan gehiegizko ordezkaritza egon litekeela, eta galdetu du ea beharrezkoa den udalen ordezkaritza sartzea, kontuan hartuta dagoeneko badagoela ordezkaritza politikoa.

Javier Gallego Rodríguez batzarkideak erantzun dio, eta azaldu du komenigarria iruditzen zaiola, adibidez, udalean gazteria-arloa daraman zinegotziak Kontseiluan parte hartzea. Zure kasuan, gazteriaren arloa kudeatzen duen pertsona ez da Kuadrillako Batzarreko ordezkaria, eta Gazteriaren Kontseilu Sektorialean parte hartzea positiboa izango litzatekeela iradoki du.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du berriz ere hitza, eta adierazi du, kasu horretan, gazteria-arloko arduradunak bere iritziak batzarkideei helaraz diezazkiekeela, jende asko biltzea ekarriko lukeen ordezkaritza handiagoa saihesteko, eta hori ez da oso eraginkorra. Gogoeta horrekin bat dator Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña batzarkidea.

Kontseiluburuak adierazi du Kontseiluaren ideia udal-teknikariek parte hartzeko aukerari ere erantzuten diola, gazteriaren arloko zinegotziarekin batera, hala badagokio; izan ere, udal bakoitzak gai horretan erreferentea den pertsona bat izan dezake.

Gaineratu duenez, udaletatik datozen proposamenak sartzea erraztu nahi da, kontuan hartuta, gainera, Kuadrillako ordezkaritza ez datorrela bat udal-gobernuko taldearekin, Kuartangoren kasuan gerta daitekeen bezala. Adierazi du kasu horietan gerta litekeela udalaren ordezkari izendatutako pertsona gobernu-taldeko kide ez izatea eta, beraz, gobernu-ekintzak ez kudeatzea.

Ildo beretik, Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak adierazi du Kontseiluak udalen finantzaketa jasotzen duenean, udalek bileretan parte hartu nahi izango dutela jarduketen norabidea ezagutzeko.

Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña batzarkideak proposatu du udal bakoitzaren esku uztea Kontseiluko ordezkari zuzenak izendatzeko edo ez izendatzeko erabakia, eta lehendakariak eta Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak proposamenarekin ados daudela adierazi dute.

Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hartu du hitza, agintaldia amaitzeari buruzko gai berri bat sartzeko. Uste du Kontseiluaren funtzionamenduak ez lukeela legegintzaldiari lotuta geratu behar, uste baitu horrek mandatuak eta izendapenak berritzearekin lotutako alferrikako izapideak sor ditzakeela.

Adierazi du Lehendakaritza, nolanahi ere, Kuadrillako Lehendakaritzari dagokiola, eta elkarteek zein udalek beren ordezkariak aldatu ahal izango dituztela egoki deritzotenean. Horregatik, proposatzen du organoak modu iraunkorrean eta automatikoan funtzionatu ahal izatea, lehendik dauden beste organo batzuen antzera, hala nola Turismo Mahaiaren antzera.

Presidente jaunak argitu du erregelamenduan aurreikusitako azkentzeak Kontseiluko kideen izaerari soilik eragiten diola, eta ez Kontseiluari berari, legegintzaldi-aldaketen ondoren normaltasunez funtzionatzen jarraituko baitu. Adierazi du automatikoki berrituko dela Kuadrillako Batzar berria eratzean eta ordezkari berriak izendatzean, erregelamenduan aurreikusitako gai formal bat baita nagusiki.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Berriro hartu du hitza Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkide jaunak. Kontseiluaren bileretarako aurreikusitako hiru hilean behingo aldizkakotasuna gehiegizkoa izan daitekeela uste du, eta saioak sei hilean behin egitea proposatu du, batez ere plangintzaren une garrantzitsuekin bat etorriz, hala nola aurrekontuen aurreko aldiarekin eta uda hasierarekin.

Javier Gallego Rodríguez batzarkideak proposatu du bilera zehatz bat ez egitea eta bilera horiek beharren arabera egitea.

Presidente jaunak adierazi du bozketarako aurkeztu dena hasierako onarpena dela, eta, onartu ondoren, talde bakoitzak egokitzat jotzen dituen alegazioak egin ahal izango direla. Gaineratu du gazteriaren erregelamendua hainbat batzordetan landu dela, eta, hasierako onarpena eman ondoren, jendaurrean jarriko dela. Adierazi du helburua dela Kontseilu Operatiboa hitzarmena indarrean jartzen denean izatea, jarduera ekainetik aurrera hasi ahal izateko aurreikuspenarekin.

Besterik gabe, puntua bozkatu da:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 1
- Aldeko botoak: gainerakoak

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SÁENZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURÍA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Hasieran onartzea Gazteriaren Kontseilu Sektorialaren Erregelamendua eta ALHAOn argitaratzea, jendaurrean jarrita.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan erregelamendu horri hasierako onespena emateko behar diren egintzak egin ditzan eta behar diren agiriak formaliza ditzan.

4. AÑANAKO KUADRILLAKO ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIAREN HASIERAKO ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Presidente jaunak Antolakuntza eta Jarduera Araudi berriaren zirriborroa aurkeztu du. Araudi horrek 1991tik indarrean dagoena eguneratzen du, kuadrillaren osaera, biltzarkide-taldeak eta osoko bilkuren eta batzordeen funtzionamendua arautzen ditu, eta hizkuntza ofizialen, gardentasunaren, genero-berdintasunaren eta irisgarritasun unibertsalaren araudia betetzen du (xedapen gehigarria).

Jakinarazi da Aldundiko Lurralde Orekaren Sailari eskatu zaiola bigarren deialdia bateratzeko (24 orduko FA gaur egun; 30 minutuko proposamena kontseiluetarako/udaletarako).

*"**REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA CUADRILLA DE AÑANA***

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Cuadrilla de Añana ha venido regulando su actividad por lo dispuesto en la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas (BOTHA nº 142, de 11 de diciembre de 1989), en el Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, y por el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana, de 6 de mayo de 1991.

No obstante, en aras de la eficiencia y de la seguridad jurídica, como una manifestación más de la autonomía, y en uso de la potestad reglamentaria y de autoorganización que le otorga la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, así como los artículos 2.5 y 10 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, en concordancia con el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-, esta Cuadrilla considera oportuno aprobar un nuevo Reglamento de Organización y Funcionamiento.

En la sistemática de fuentes habrá que hacer notar la subordinación a las leyes estatales en materia de régimen local, así como a todas aquellas otras normas con rango de ley que incidan en la actividad local, teniendo el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales carácter supletorio sobre todo lo no regulado en este Reglamento Orgánico.

De este modo, reconocidas la potestad reglamentaria y de autoorganización y la posición jerárquica de los Reglamentos Orgánicos propios, esta Cuadrilla regula su organización y funcionamiento por el presente Reglamento Orgánico.

Asimismo, y conforme a lo establecido en el artículo 129 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-, la presente modificación del Reglamento cumple con los principios de necesidad, eficacia, proporcionalidad, seguridad jurídica, transparencia y eficiencia.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla se constituye en entidad pública territorial foral integrada por los municipios de Añana, Armiñón, Berantevilla, Kuartango, Iruña de Oca, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana, y tiene por objeto participar, promover y gestionar cuantas cuestiones de

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

interés de su demarcación territorial le correspondan o le sean encomendadas en los términos de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de las Juntas Generales del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 2

La organización, composición, competencias y potestades de la Cuadrilla de Añana se regulan mediante Norma Foral.

Artículo 3

La Cuadrilla no podrá asociarse ni federarse. Tampoco cabrá delegar la representación de la Cuadrilla en personas ajenas a quienes componen sus órganos rectores.

TÍTULO SEGUNDO. RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4

La Cuadrilla de Añana, en el ejercicio de la autonomía que la Constitución garantiza y de las potestades reglamentarias y de autogobierno que la legislación foral y de régimen local le reconocen, regula su organización y régimen de funcionamiento mediante el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento, entre cuyas potestades y prerrogativas se encuentran las siguientes:

a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización.

b) Las potestades tributaria y financiera.

c) La potestad de programación o planificación.

d) Las potestades expropiatorias y de investigación, deslinde y recuperación de oficio de sus bienes.

e) La presunción de legitimidad y la ejecutividad de sus actos.

f) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora.

g) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

h) La inembargabilidad de sus bienes y derechos en los términos previstos en las leyes, las prelaciones y preferencias y demás prerrogativas reconocidas a la Hacienda Pública para sus créditos, sin perjuicio de las que correspondan a las Haciendas del Estado, de la Comunidad Autónoma Vasca y de la Hacienda Foral del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 5

La organización y funcionamiento de la Cuadrilla de Añana se regirán por la normativa foral y demás disposiciones legales que resulten de aplicación, por el presente Reglamento de Organización y Funcionamiento y, supletoriamente, en lo no previsto en el mismo, por el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre.

TÍTULO TERCERO. ÁMBITO TERRITORIAL Y SEDE

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.. 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.. 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 6

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla comprende los municipios de Armiñón, Añana, Berantevilla, Cuartango, Iruña de Oca, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana.

La Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla tiene su sede en calle Francisco Manuel Echanove 7, 01213, Ribabellosa (Araba/Álava), en el término municipal de Ribera Baja.

Para la mejor y más correcta prestación de los servicios y el ejercicio de las competencias que le son propias, la Cuadrilla podrá disponer de personal, medios materiales e instalaciones en cualquiera de los municipios que la componen.

Artículo 7

El euskera, lengua propia de Euskadi, y el castellano son las lenguas oficiales de la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla.

Sus órganos rectores garantizarán el ejercicio del derecho a su uso en el ámbito de su organización y adoptarán las medidas necesarias para el efectivo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes al efecto.

Artículo 8

La demarcación territorial en cuyo ámbito ejerce sus competencias la Cuadrilla de Añana / Añanako Kuadrilla es la constituida por la totalidad de los términos municipales integrados en la misma, de conformidad con lo previsto en el artículo primero.

TÍTULO CUARTO. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO CAPÍTULO I. ÓRGANOS RECTORES DE LA CUADRILLA

Artículo 9

El presente Reglamento Orgánico regula el funcionamiento de los órganos rectores de la Cuadrilla de Añana y, en concreto:

- El Pleno de la Junta de Cuadrilla.
- La Presidencia de la Cuadrilla.
- La Vicepresidencia de la Cuadrilla.
- Las Comisiones Informativas.
- Las Comisiones Especiales. Artículo 10

1. El Pleno de la Junta de Cuadrilla es el órgano máximo de representación de los intereses de la Cuadrilla y adopta decisiones sobre los asuntos de su competencia.

2. La Junta de Cuadrilla se compone de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, designadas por los plenos de los municipios que la integran, de entre quienes ostenten la condición de concejal o concejala, conforme a la siguiente escala:

a) Municipios de menos de 500 habitantes: una persona integrante de la Junta de Cuadrilla.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P : 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

b) Municipios de 501 a 1.000 habitantes: dos personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

c) Municipios de 1.001 a 2.000 habitantes: tres personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

d) Municipios de 2.001 a 5.000 habitantes: cinco personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

e) Municipios de 5.001 a 10.000 habitantes: siete personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

f) Municipios de 10.000 a 20.000 habitantes: nueve personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

g) Municipios de más de 20.000 habitantes: doce personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

3. Constituidos todos los Ayuntamientos, se procederá inmediatamente a formar una relación de todos los partidos políticos, coaliciones, federaciones y de cada una de las agrupaciones de electores que hayan obtenido al menos una concejalía, ordenándose en orden decreciente según los votos obtenidos por cada uno de ellos.

En los Ayuntamientos de menos de 250 habitantes, el número de votos a tener en cuenta por cada candidatura se obtendrá dividiendo la suma de los votos obtenidos por cada uno de sus componentes entre el número de candidaturas que formaban la correspondiente lista, hasta un máximo de cuatro. Las fracciones resultantes se corregirán por defecto.

Realizadas estas operaciones, se procederá a distribuir los puestos que correspondan a los partidos, coaliciones, federaciones y a cada una de las agrupaciones de electores en cada municipio mediante la aplicación del procedimiento previsto en el artículo 163 de la Ley Electoral General, según el número de votos obtenidos por cada grupo político o agrupación de electores.

Si se produjera coincidencia de cocientes entre los distintos partidos, coaliciones, federaciones y agrupaciones, la vacante se atribuirá a quien haya obtenido mayor número de votos y, en caso de empate, a quien cuente con mayor número de concejalías. Subsidiariamente, el empate se resolverá por sorteo.

Artículo 11

La designación de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla de Añana se verificará en el plazo de dos meses desde la fecha de constitución de los respectivos Ayuntamientos y se notificará a las Juntas Generales de Álava.

Artículo 12

1. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla son designadas por el mismo tiempo de duración de su mandato como concejalas o concejales y cesan también por las mismas causas. No obstante, existe una excepción al cese: tras la celebración de las elecciones municipales, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en ejercicio permanecerán en funciones hasta la efectiva

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

constitución de la nueva Junta de Cuadrilla, garantizando así la continuidad institucional durante el periodo de transición.

2. Las vacantes que se produzcan durante el mandato de la Junta de Cuadrilla serán cubiertas por el Pleno del Ayuntamiento que nombró a la persona integrante de la Junta de Cuadrilla cesante, mediante la designación de quien haya de sustituirla.

3. Tanto los ceses como los posteriores nombramientos se notificarán a las Juntas Generales.

4. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla no están sometidas a mandato imperativo.

Artículo 13

1. La Junta de Cuadrilla se constituirá una vez hayan sido nombradas la mayoría absoluta de las personas que la integran, dentro de los veinte días siguientes a la finalización del plazo señalado en el artículo 11.

2. La sesión constitutiva será convocada por la Presidencia de las Juntas Generales de Álava y presidida por la persona que ostente la Presidencia o la Vicepresidencia en quien delegue, con la asistencia de la Secretaría de las Juntas Generales.

3. Abierta la sesión, se verificará la identidad de las personas presentes, de acuerdo con las credenciales otorgadas por los correspondientes plenos de los Ayuntamientos.

4. La Junta de Cuadrilla elegirá de entre sus integrantes a la Presidencia y a la Vicepresidencia.

5. La elección se verificará mediante votación nominal y secreta en la sesión constitutiva de la Junta de Cuadrilla.

6. Todas las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla podrán presentar su candidatura.

7. La Presidencia y la Vicepresidencia se elegirán simultáneamente. Cada persona integrante de la Junta de Cuadrilla escribirá un solo nombre en la papeleta de votación y resultarán elegidas, por su orden, las dos personas que obtengan el mayor número de votos.

8. En caso de empate entre varias candidaturas, resultará elegida la persona candidata de la entidad política que más votos haya obtenido en los municipios de la Cuadrilla en las últimas elecciones municipales celebradas. Si aún persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

9. La Presidencia de las Juntas Generales o la Vicepresidencia en quien delegue proclamará a quienes resulten elegidas, que tomarán posesión de su cargo, y declarará constituida la Junta de Cuadrilla.

CAPÍTULO II. DE LA PRESIDENCIA Y LA VICEPRESIDENCIA

Artículo 14

La Presidencia de la Junta de Cuadrilla es el órgano unipersonal de representación de la Cuadrilla y ostenta las siguientes atribuciones:

a) Representar a la Cuadrilla y presidir todos los actos públicos que celebre la entidad, sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa de precedencias y protocolo.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

b) Dirigir el gobierno y la administración de la Cuadrilla, en el marco del Reglamento Orgánico y en desarrollo de lo dispuesto en la Norma Foral de Cuadrillas.

c) Convocar y presidir las sesiones de la Junta de Cuadrilla y de cualesquiera otros órganos de la misma.

d) Hacer cumplir las ordenanzas y reglamentos de la Cuadrilla.

e) Dirigir, impulsar e inspeccionar las obras y servicios cuya ejecución o realización hubiese sido acordada, recabando los asesoramientos técnicos necesarios.

f) Conceder las licencias y autorizaciones que corresponda otorgar a la Cuadrilla, salvo que por resolución o disposición en contrario de su Junta corresponda a esta dicha competencia.

g) Presidir subastas y concursos para ventas, arrendamientos, obras, servicios y suministros, así como adjudicar definitivamente las contrataciones cuya cuantía no exceda del cinco por ciento de los recursos ordinarios del presupuesto anual de la entidad o que tengan una duración inferior a un año o no exijan créditos superiores a los consignados presupuestariamente.

h) Suscribir escrituras, documentos y pólizas.

i) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal de la Cuadrilla y ejercer las atribuciones en esta materia no expresamente asignadas a la Junta de Cuadrilla.

j) Formar los proyectos de presupuestos con la antelación necesaria para que puedan ser aprobados por la Junta de Cuadrilla y disponer gastos dentro de los límites de su competencia, autorizando los documentos correspondientes.

k) Desarrollar la gestión económica de la entidad conforme al presupuesto aprobado, y rendir cuentas a la Junta de Cuadrilla de las operaciones efectuadas en cada ejercicio económico.

l) Organizar los servicios de recaudación y tesorería, sin perjuicio de la facultad de la Junta de Cuadrilla de aprobar las formas de gestión de estos servicios.

m) Ejercitar acciones judiciales y administrativas en caso de urgencia, dando cuenta a la Junta de Cuadrilla en la primera sesión que celebre.

n) Sancionar las faltas de obediencia a su autoridad o por infracción de las disposiciones de la Junta de Cuadrilla. ñ) Publicar, ejecutar y hacer cumplir los acuerdos de la Junta de Cuadrilla.

o) Las demás que correspondan a la Presidencia conforme a la normativa aplicable.

Artículo 15

La Vicepresidencia sustituye a la Presidencia en el ejercicio de sus funciones, conforme a lo señalado en el artículo 20 de la Norma Foral de Cuadrillas, en los casos de ausencia, enfermedad o impedimento de la persona titular de la Presidencia.

No obstante, la Vicepresidencia ejercerá cuantas atribuciones le sean expresamente delegadas por la Presidencia en el desenvolvimiento regular de su actividad.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

CAPÍTULO III. DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 16

1. El Pleno de la Junta de Cuadrilla se celebrará con carácter ordinario los últimos miércoles de los meses impares, y con carácter extraordinario cuantas veces sea preciso para el debate y resolución de los asuntos de su competencia.

2. Las convocatorias se realizarán por la Presidencia mediante escrito con tres días de antelación a la fecha prevista para el Pleno, que contendrá el orden del día de la sesión.

3. El Pleno de la Junta de Cuadrilla se reunirá en sesiones, ordinarias o extraordinarias, que se celebrarán en la Sala de Juntas de la Cuadrilla de Añana. No obstante, por razones de fuerza mayor o interés territorial, la Junta de Cuadrilla podrá reunirse en cualquiera de las localidades de la Cuadrilla.

4. No podrá celebrarse válidamente el Pleno de la Junta de Cuadrilla en primera convocatoria si no acuden al mismo al menos la mitad más una de las personas integrantes de derecho. Si no se consigue en primera convocatoria el quórum mínimo, se celebrará en segunda convocatoria, veinticuatro horas después de la primera, y se constituirá válidamente el Pleno de la Junta de Cuadrilla con las personas presentes.

5. Las mismas condiciones regirán para que sean válidas las sesiones de las Comisiones.

Artículo 17

La Junta de Cuadrilla podrá constituir las Comisiones Informativas específicas que sean necesarias en su seno.

Dichas Comisiones estudiarán y prepararán los asuntos que hayan de ser sometidos a decisión del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Las sesiones de la Junta serán públicas. No obstante, podrá ser secreto el debate y la votación de aquellos asuntos que puedan afectar al derecho fundamental a que se refiere el artículo 18.1 de la Constitución Española, cuando así lo acuerde la Junta por mayoría absoluta de las personas integrantes de la misma. En cualquier caso, cuando se produzca una grabación por medio de imágenes o sonidos de una sesión de la Junta o se traten asuntos que puedan afectar a la intimidad personal o familiar, al honor o a la propia imagen, la Junta, por iniciativa propia o a propuesta de cualquier Grupo Político, ordenará la suspensión de la citada grabación durante el periodo en que se aborden tales asuntos, con la finalidad de salvaguardar los derechos fundamentales de la ciudadanía y la legislación de protección de datos de carácter personal.

En el caso de las personas con discapacidad, la información y el régimen de publicidad de las sesiones previstos en este artículo deberán proporcionarse a través de medios y formatos accesibles.

Son sesiones extraordinarias aquellas que convoque la Presidencia con tal carácter, por iniciativa propia o a solicitud de la cuarta parte, al menos, del número legal de personas integrantes del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Tal solicitud habrá de hacerse por escrito, en el que se razonen el asunto o asuntos que la motiven, firmado personalmente por todas las personas que la suscriben.

La relación de asuntos incluidos en el escrito no enerva la facultad de la Presidencia para determinar los puntos del orden del día, si bien la exclusión de alguno de los asuntos propuestos deberá ser motivada.

La convocatoria de la sesión extraordinaria a instancia de personas integrantes de la Junta de Cuadrilla deberá efectuarse dentro de los cuatro días siguientes a la petición y no podrá demorarse su celebración por más de dos meses desde que el escrito tuviera entrada en el Registro General.

Contra la denegación expresa o presunta de la solicitud a que se refiere el párrafo anterior, podrán interponerse por las personas interesadas los correspondientes recursos, sin perjuicio de que la Administración del Estado o de la Comunidad Autónoma respectiva pueda hacer uso de las facultades a que se refiere el artículo 65 de la Ley 7/1985, de 2 de abril.

En ausencia de la Presidencia o de quien legalmente haya de sustituirla, la Junta quedará válidamente constituida siempre que concurra el quórum requerido en la legislación de régimen local, en cuyo caso será presidida por la Vicepresidencia de la Junta.

Artículo 18

La Junta celebrará anualmente una sesión extraordinaria para el debate sobre el estado de los municipios, en la que se debatirán asuntos de interés de la Cuadrilla relacionados con su ámbito competencial.

Artículo 19

1. Las decisiones de la Junta de Cuadrilla se adoptan por mayoría simple. Existe mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin que a estos efectos se computen las abstenciones.

Las votaciones se realizarán ordinariamente mediante mano alzada, de forma que señalen inequívocamente el sentido del voto de las personas presentes, a requerimiento de la Presidencia.

Cuando se trate de la elección de personas o así lo pida la cuarta parte de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla presentes, la votación se hará mediante papeleta escrita y será secreta.

SECCIÓN I. DE LOS DEBATES DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 20

Corresponderá a la Presidencia una exposición sobre la situación general de los municipios y las líneas de acción de la Cuadrilla de Añana.

Artículo 21

La Presidencia podrá acordar, durante el transcurso de una sesión, que esta se interrumpa para permitir las deliberaciones de los Grupos Políticos sobre la cuestión debatida o para descanso en los debates. Estas interrupciones no superarán los diez minutos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 22

Las Juntas de Cuadrilla han de convocarse, al menos, con tres días de antelación, salvo las extraordinarias que lo hayan sido con carácter urgente, cuya convocatoria con este carácter deberá ser ratificada por la Junta. En ambos casos se remitirá a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla el orden del día comprensivo de los asuntos que se hayan de tratar.

La Junta de Cuadrilla podrá tratar los asuntos urgentes en sesión, bien a propuesta de la Presidencia, bien a propuesta de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla, previa aceptación de la urgencia por mayoría simple.

Artículo 23

La Presidencia de la Junta de Cuadrilla tendrá a disposición de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla los expedientes y antecedentes de los asuntos incluidos en el orden del día, a partir del mismo momento de su convocatoria.

Esta documentación no podrá ser trasladada fuera de la Secretaría, pero podrá examinarse e incluso solicitarse que se facilite fotocopia del dictamen de la Comisión Informativa o del documento concreto que se señale. La limitación no afecta a la remisión electrónica autorizada de la documentación de la sesión.

Cuando las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla necesiten que se les ponga de manifiesto, o se les facilite fotocopia de cualquier otro expediente o documento que obre en las dependencias de la Cuadrilla, lo solicitarán a la Presidencia.

Para facilitar la gestión, la documentación sometida a aprobación será remitida a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla a través del correo electrónico facilitado a tal efecto.

Artículo 24

En caso de vacante, ausencia, enfermedad o impedimento legal o material de cualquier clase, la Presidencia será sustituida por la Vicepresidencia.

A los efectos de este Reglamento, se entenderá que existe ausencia cuando la Presidencia no pueda ejercer temporalmente sus funciones por no asistencia a la sesión, acto o reunión correspondiente, por desplazamiento, disfrute de permiso, licencia o vacaciones, o por cualquier otra causa análoga debidamente comunicada.

Se entenderá que existe impedimento cuando concurra una circunstancia legal o material que imposibilite a la Presidencia el ejercicio de sus funciones en un asunto concreto o durante un periodo determinado.

Las ausencias de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se comunicarán con la debida antelación a la Presidencia, para que se haga constar en acta la justificación de su ausencia.

Las ausencias de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla fuera del término de la Cuadrilla de Añana que excedan de ocho días deberán ser puestas en conocimiento de la Presidencia, haciéndolo por escrito o bien personalmente, concretándose, en todo caso, la duración previsible de las mismas.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 25

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se sentarán en el Salón de Juntas en el lugar asignado, junto a las personas integrantes de su Grupo Político, para facilitar la emisión y el recuento de votos.

Artículo 26

La Secretaría dará cuenta de los asuntos comprendidos en el orden del día, así como del dictamen de la Comisión Informativa correspondiente. A solicitud de un Grupo Político deberá darse lectura a aquella parte del expediente que se considere conveniente para su mejor comprensión. Quien desee hacer uso de la palabra lo solicitará a la Presidencia, a los efectos de explicación de la propuesta o apertura del debate.

Artículo 27

La Presidencia dispondrá lo que proceda en orden a la formalización del debate, debiendo quienes intervengan ajustarse a lo dispuesto en el presente Reglamento Orgánico y a lo indicado por la Presidencia.

Antes de iniciarse el debate, cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá pedir que se examine una cuestión de orden, invocando al efecto la norma cuya aplicación reclama. La Presidencia de la Cuadrilla resolverá lo que proceda, sin que por este motivo se entable debate alguno.

El punto se iniciará con una exposición y una proposición por parte de la Presidencia o de la persona en quien delegue, sin límite de tiempo.

Posteriormente se promoverá debate, donde las intervenciones serán ordenadas por la Presidencia conforme a las siguientes reglas:

- Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla sólo podrán hacer uso de la palabra, previa autorización de la Presidencia.
- Se concede a los Grupos Políticos un primer turno de palabra por tiempo máximo de cinco minutos, pudiendo tomar la palabra diferentes personas integrantes del mismo Grupo Político. Concluido este, la Presidencia preguntará si hay un segundo turno de palabra, en cuyo caso se procederá como en el párrafo anterior, abriendo un turno de réplica por un tiempo máximo de tres minutos.
- En cualquiera de estos turnos, el orden de intervención será de menor a mayor representación de los grupos.
- Los turnos pueden ser compartidos dentro de un mismo Grupo Político.
- Los turnos podrán ser cedidos y ser objeto de renuncia.
- Los tiempos máximos de duración de las intervenciones podrán ser ampliados para uno o varios puntos concretos del orden del día de una sesión plenaria, sea ordinaria o extraordinaria. Esta ampliación deberá ser justificada y así lo hará constar la Presidencia.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- A decisión de la Presidencia, se podrán agrupar a efectos de debate puntos del orden del día que por su contenido tengan carácter similar. Una vez realizado el debate, se votarán por separado.
- La Presidencia podrá llamar al orden a cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla que:

a) Profiera palabras o vierta conceptos ofensivos al decoro de la Junta de Cuadrilla o de cualquiera de sus integrantes, de las instituciones públicas o de cualquier otra persona o entidad.

b) Produzca interrupciones o, de cualquier otra forma, altere el orden de las sesiones.

c) Pretenda hacer uso de la palabra sin que le haya sido concedida o una vez que le haya sido retirada.

- Tras tres llamadas al orden en la misma sesión, con advertencia en la segunda de las consecuencias de una tercera llamada, la Presidencia podrá ordenar a la persona afectada que abandone el local en que se esté celebrando la reunión, adoptando las medidas que considere oportunas para hacer efectiva la expulsión.
- Sin perjuicio de lo dispuesto anteriormente, la Presidencia tendrá potestad para resolver, según su prudente criterio, cuantos incidentes dilaten en exceso los debates o la adopción de acuerdos o resoluciones por la Junta de Cuadrilla.

Artículo 28

Corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla dirigir los debates y mantener el orden de los mismos. Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que hayan consumido turnos podrán volver a usar la palabra para rectificar, concisamente y por una sola vez, los hechos o conceptos que se les hubieran atribuido, así como para corregir las alusiones que impliquen juicio de valor o inexactitud sobre la persona o la conducta de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla o de su Grupo Político.

La Presidencia de la Cuadrilla podrá interrumpir el debate cuando lo expuesto se desvíe notoriamente del tema a tratar, sean necesarias aclaraciones o se produzcan digresiones o repeticiones, así como retirar el uso de la palabra a quien excediera del tiempo concedido o profiriera expresiones susceptibles de alterar el orden del debate.

La Presidencia de la Cuadrilla podrá dar por suficientemente debatido un asunto cuando sobre el mismo se hayan producido dos turnos de palabra.

Cuando varios Grupos Políticos soliciten la palabra, el orden de las intervenciones será de menor a mayor, según el número de personas integrantes de cada Grupo Político, comenzando por las no adscritas.

Artículo 29

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Cuando alguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla considere necesaria la lectura de normas o documentos que estime precisos para mejor ilustración de la materia de que se trate, lo solicitará a la Presidencia de la Cuadrilla, la cual accederá a ello salvo que lo estime no pertinente o innecesario.

De igual modo se procederá cuando lo soliciten la Presidencia de la Cuadrilla, la Secretaría o la Intervención, que, además, podrán participar en el debate cuando, por razones de legalidad o de aclaración de conceptos, lo estimen necesario, solicitándolo así a la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 30

La Presidencia de la Cuadrilla cerrará el debate enunciando los términos en que ha quedado planteada la discusión al objeto de someterlo a votación.

Artículo 31

Los acuerdos, salvo en los supuestos en que la ley exija quórum especial, se adoptarán por mayoría simple de las personas integrantes presentes. Cuando legalmente no se exprese otra cosa, se entenderá que la mayoría exigible es la simple.

Existe mayoría simple cuando los votos positivos superan a los negativos, sin que a estos efectos se computen las abstenciones.

La votación se efectuará a mano alzada, a indicación de la Presidencia de la Cuadrilla, pronunciándose en primer lugar quienes voten en contra, en segundo lugar quienes se abstengan y, en tercer lugar, quienes voten a favor, si hubiere ocasión de ello. La Presidencia de la Cuadrilla proclamará el resultado o repetirá la votación si existiese alguna duda en el recuento de votos.

En caso de votaciones con resultado de empate, se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, decidirá el voto de calidad de la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 32

De acuerdo con lo previsto en el artículo 24 de la Norma Foral 63/1989, de Cuadrillas del Territorio Histórico de Álava, se requiere el voto favorable de la mayoría absoluta legal de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla para la adopción de los siguientes acuerdos:

a) Aprobación y modificación de sus propios reglamentos orgánicos.

b) Asunción de competencias.

c) Adopción de acuerdos en aquellas materias en que así lo exija la ley.

Se requerirá mayoría cualificada de dos tercios para el acuerdo de establecimiento de nuevos servicios comunes.

Artículo 33

Finalizada la votación, se podrá conceder un turno de explicación de voto a los Grupos Políticos que no hubiesen intervenido en el debate o que, habiéndolo hecho, hubieren cambiado posteriormente el sentido de su voto.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 34

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá solicitar, durante el debate, la retirada de algún expediente incluido en el orden del día, a efectos de que se incorporen al mismo documentos o informes. De igual forma, podrá solicitar que el expediente quede sobre la mesa, aplazándose su discusión hasta la próxima sesión. En ambos casos, la petición se someterá a votación, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la mayoría simple votase a favor de la petición, no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 35

A los efectos del desarrollo de las sesiones y para definir el carácter de las intervenciones de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en las sesiones, con independencia de las propias de la deliberación de los asuntos incluidos en el orden del día, se utilizará la siguiente terminología:

- Dictamen: es la propuesta sometida a la Junta de Cuadrilla tras el estudio del expediente por la Comisión Informativa. Contiene una parte expositiva y un acuerdo a adoptar.

- Proposición: es la propuesta que se somete a la Junta de Cuadrilla relativa a un asunto incluido en el orden del día que acompaña a la convocatoria, por razones de urgencia debidamente motivadas, y que no ha sido dictaminado por la Comisión Informativa. No podrá adoptarse acuerdo sin que la Junta de Cuadrilla ratifique su inclusión en el orden del día. Contendrá una parte expositiva o justificación y un acuerdo, asimismo, a adoptar.

- Moción: es la propuesta que se somete directamente al conocimiento de la Junta de Cuadrilla, en sesión ordinaria, sin estar incluida en el orden del día. Precisa declaración de urgencia por el voto favorable de la mayoría absoluta de la Junta. Las mociones tienen su desarrollo completo en la Sección II: Mociones y Declaraciones Institucionales.

- Declaración institucional: la Junta de Cuadrilla, por su relevancia, podrá aprobar declaraciones institucionales sobre cuestiones de interés general. Las declaraciones institucionales tienen su desarrollo completo en la Sección II: Mociones y Declaraciones Institucionales.

- Voto particular: es la propuesta de modificación de un dictamen formulada por una persona integrante de la Junta de Cuadrilla que forme parte de la Comisión Informativa. Deberá acompañar al dictamen desde el día siguiente a su aprobación por la Comisión.

- Enmienda: es la propuesta de modificación de un dictamen o proposición presentada por cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla, mediante escrito presentado a la Presidencia de la Cuadrilla. Las enmiendas podrán ser parciales, de adición o modificación, o enmiendas a la totalidad.

- Ruego: es la sucinta formulación de una propuesta de actuación dirigida a alguno de los órganos de gobierno de la Cuadrilla. Los ruegos formulados en el seno de la Junta de Cuadrilla podrán ser debatidos, pero en ningún caso sometidos a votación. Pueden plantear ruegos cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla y los Grupos Políticos.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Pregunta: es cualquier duda o aclaración planteada a los órganos de gobierno en el seno de la Junta de Cuadrilla. Pueden plantear preguntas cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla y los Grupos Políticos.

Los ruegos y preguntas se ajustarán al siguiente régimen de tramitación:

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá formular en la Junta de Cuadrilla, oralmente o por escrito, ruegos y preguntas relativos a la actuación o a los propósitos de actuación de los órganos de gobierno de la Junta de Cuadrilla.

En el orden del día de las sesiones ordinarias se reservará un tiempo para formular preguntas. Las preguntas formuladas oralmente en el transcurso de una sesión serán contestadas en la sesión siguiente, salvo que la persona interpelada dé respuesta inmediata.

Si la pregunta se formula por escrito, deberá hacerse con un mínimo de setenta y dos horas de antelación al inicio de la sesión, y será contestada durante la misma, salvo que la persona destinataria pida su aplazamiento para la sesión siguiente o el órgano de gobierno no disponga de tiempo suficiente para recabar la información.

SECCIÓN II. MOCIONES Y DECLARACIONES INSTITUCIONALES

Artículo 36

1. Todos los grupos representados podrán presentar mociones para su debate en el Pleno de la Junta de Cuadrilla con las siguientes finalidades:

a) Propuestas sobre servicios encomendados o que sean de su competencia.

b) Que un grupo quiera pronunciarse sobre un determinado asunto.

2. Las mociones deberán presentarse por registro dirigido a la Presidencia.

3. Una vez recibida la moción, se remitirá al resto de personas integrantes de la Junta de Cuadrilla en un plazo no superior a cinco días hábiles para su debate en la Junta de Cuadrilla.

4. Remitida la moción a las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, se abrirá un plazo de diez días en el que los grupos podrán presentar sus enmiendas.

5. Las enmiendas a las mociones podrán ser:

a) De modificación o supresión: cuando se presente una redacción alternativa completa del texto de la moción o se pretenda la sustitución o supresión de un párrafo o texto.

b) De adición: cuando se pretenda la inclusión de un texto o párrafo dentro de la iniciativa principal.

Artículo 37

1. Finalizado el plazo de enmiendas, la moción será incluida en el orden del día del siguiente Pleno de la Junta de Cuadrilla.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno. 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

2. Las mociones insertas en el orden del día serán objeto de debate.

La Presidencia dará la palabra al grupo proponente, que dispondrá de un tiempo de exposición de diez minutos para exponer el tema. Si el grupo proponente no asiste, decaerá la moción.

A continuación, intervendrá cada grupo enmendante, que dispondrá también de un tiempo de exposición de diez minutos.

Por último, intervendrán aquellos grupos no enmendantes que lo soliciten, con un tiempo de exposición de diez minutos.

Una vez intervenido cada grupo, existirá un turno de réplica de cinco minutos para cada grupo que haya intervenido.

3. Una vez concluidas todas las intervenciones, la votación se efectuará del siguiente modo:

a) En primer lugar, se procederá a la votación de las enmiendas de adición, que, si se aprueban, se incorporarán a la iniciativa principal.

b) Posteriormente, se procederá a la votación de la moción junto con las enmiendas de adición ya aprobadas. Si se aprueba el texto, decaerán las enmiendas de sustitución o supresión.

c) Si la moción resulta rechazada, se procederá a la votación de las enmiendas de sustitución o supresión por orden de menor a mayor, en función del número de personas integrantes de cada grupo proponente. De aprobarse una de ellas, decaerán las demás.

4. Para realizar un texto transaccional, este deberá ser elaborado entre el grupo proponente y los grupos enmendantes, o entre grupos enmendantes. Si se aprueba un texto transaccional, decaerán la moción y las enmiendas.

5. Cualquier grupo puede pedir la votación por puntos de una moción o de un texto transaccional, con la aceptación previa de la persona autora.

Artículo 38

En las Juntas de Cuadrilla ordinarias, concluido el examen de los asuntos incluidos en el orden del día y antes de pasar al turno de ruegos y preguntas, la Presidencia preguntará si algún Grupo Político desea someter a la consideración de la Junta de Cuadrilla, por razones de urgencia, alguna moción.

Si así fuere, el grupo proponente justificará la urgencia y se votará en la Junta de Cuadrilla.

El resto de los grupos podrán solicitar incluir mociones alternativas o enmiendas sobre el mismo asunto.

Estas deberán votarse para su inclusión y se considerarán acumuladas a efectos de debate.

A efectos de votación, se votarán en orden inverso al de su presentación en el primer turno de intervenciones.

Si una de las mociones o enmiendas se aprueba, automáticamente el resto de mociones y enmiendas decaerán.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 39

Se limita a un máximo de tres mociones de asuntos diferentes por Junta de Cuadrilla.

Artículo 40

Se podrán declarar no admisibles las mociones reiterativas tramitadas durante el mismo curso político.

Artículo 41

Cualquier persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá pedir que una moción se deje sobre la mesa para aplazar su discusión y aprobación. La petición será votada, tras terminar el debate y antes de proceder a la votación sobre el fondo del asunto. Si la votación prospera, no habrá lugar a votar la propuesta de acuerdo.

Artículo 42

Las declaraciones institucionales deberán ser aprobadas por unanimidad. Por ello, la propuesta, una vez consensuada con todos los grupos, será publicada en la página web de la entidad.

CAPÍTULO IV. COMISIONES INFORMATIVAS

Artículo 43

Para el estudio, informe, consulta y preceptivo dictamen de los asuntos que deban ser conocidos por la Junta de Cuadrilla, se constituirán, por la propia Junta de Cuadrilla y a propuesta de la Presidencia de la Cuadrilla, las Comisiones Informativas, que funcionarán con carácter de continuidad.

Se intentará que las Comisiones coincidan con las distintas áreas en las que se estructure, en cada momento, la Junta de Cuadrilla.

Sin perjuicio de su posterior modificación, disolución o sustitución por acuerdo de la Junta de Cuadrilla, se constituyen las siguientes comisiones permanentes:

1. Comisión de Hacienda.

2. Comisión de Personal.

3. Comisión de Servicios.

4. Comisión de Entidades Locales. Artículo 44

La Junta de Cuadrilla, a propuesta de la Presidencia de la Cuadrilla, establecerá el número y la denominación de las Comisiones, así como el número de personas que hayan de integrarlas, de forma que su composición se acomode a la proporcionalidad existente entre los distintos Grupos representados en el Pleno de la Junta de Cuadrilla.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Salvo renuncia expresa, todos los Grupos Políticos con representación en la Junta tendrán derecho a participar en los órganos complementarios mediante la presencia de personas integrantes pertenecientes a los mismos, en la misma proporción que en la Junta.

Cuando por la composición de la Junta no sea posible conseguir dicha proporcionalidad, podrá optarse por repartir los puestos de modo que la formación de mayorías sea la misma que en la Junta, o por integrar los órganos con un número de personas igual para cada grupo y aplicar, para la adopción de acuerdos, el sistema de voto ponderado.

Los distintos Grupos Políticos designarán las personas concretas, titulares y suplentes, que hayan de adscribirse a cada Comisión.

Si durante el mandato alguna persona integrante de la Comisión dejase de pertenecer al Grupo Político, dejará de pertenecer a la misma. El puesto será cubierto por quien decida el correspondiente Grupo Político, dando cuenta a la Junta.

Artículo 45

Corresponde a la Presidencia de la Cuadrilla la presidencia de todas las Comisiones Informativas, aunque podrá delegarla en una de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla.

En ausencia de quien ostente la Presidencia de la Cuadrilla, será asumida por la persona suplente del mismo Grupo, determinada en el momento de su constitución. La Secretaría de la Comisión corresponde a la Secretaría de la Junta de Cuadrilla o al personal funcionario en quien delegue, dando cuenta a la Presidencia de la Cuadrilla.

Artículo 46

De modo ordinario, a las sesiones de las Comisiones asistirán las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que las constituyan, o sus suplentes, con derecho a voz y voto. También asistirán las personas titulares de la Secretaría y de la Intervención, o el personal funcionario en quien deleguen.

También asistirá el personal funcionario o laboral de la Junta de Cuadrilla correspondiente siempre que sea requerido por la Presidencia de la Comisión, a iniciativa propia o a instancia de cualquier persona integrante de la Comisión, a los solos efectos de informar sobre el asunto para el que hubiera sido citado.

Artículo 47

Las Comisiones serán convocadas por su Presidencia, al menos con la misma antelación prevista para las sesiones plenarias, mediante escrito dirigido a las personas integrantes de la Comisión en el que consten los asuntos a tratar. Las citaciones se remitirán por correo electrónico.

Toda la documentación de los asuntos incluidos en el orden del día, que deba servir de base al debate y, en su caso, a la votación, estará en la Secretaría de la Comisión a disposición de las personas integrantes de la misma desde el mismo momento de la convocatoria.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

No se debatirán ni dictaminarán asuntos no incluidos en el orden del dia, salvo que sean declarados urgentes por la propia Comisión mediante el voto favorable de la mayoría de sus integrantes. No obstante, el asunto, una vez deliberado, podrá quedar sobre la mesa, a petición de la mayoría, si esta estimara que precisa mayor información para proceder a su dictamen.

Artículo 48

Las Comisiones Informativas quedarán válidamente constituidas cuando asista la mitad más una de las personas que las integran, ya sean titulares o suplentes.

No podrá celebrarse la Comisión en primera convocatoria si no acuden a la misma al menos la mitad más una de las personas que la integran. En segunda convocatoria, que se celebrará al menos veinticuatro horas después de la primera, se constituirá válidamente la Comisión con las personas presentes.

Artículo 49

Ninguna Comisión podrá deliberar sobre asuntos de la competencia de otras. Cuando surja duda respecto de algún asunto, se recabará el dictamen de la Comisión que corresponda o se convocará reunión conjunta de dos o más Comisiones que se entiendan competentes por razón de la materia.

Artículo 50

El dictamen de la Comisión podrá limitarse a mostrar su conformidad con la propuesta que le sea sometida o presentar otra alternativa debidamente razonada. También podrá decidir que el asunto quede sobre la mesa o que se emitan nuevos informes, conforme a la voluntad expresa de la mayoría de las personas integrantes de la misma.

Artículo 51

Los dictámenes se adoptarán por mayoría de votos, teniendo en cuenta el voto ponderado, y los empates se decidirán por el voto de calidad de la Presidencia. Quien disienta podrá pedir que conste su voto en contra o abstenerse, en cuyo caso podrá defender ante la Junta su alternativa.

Artículo 52

De cada reunión que celebren las Comisiones se extenderá acta en la que consten los nombres de las personas asistentes, los asuntos examinados y los dictámenes emitidos, así como un extracto de las intervenciones producidas, archivándose las actas con numeración correlativa por cada mandato y trasladándose los dictámenes a los expedientes que correspondan.

No se harán constar las intervenciones de las personas integrantes salvo que se solicite expresamente; normalmente se evitará la transcripción literal de textos o documentos.

CAPÍTULO V. DE LAS COMISIONES ESPECIALES

Artículo 53

A propuesta de un Grupo Político, la Junta de Cuadrilla podrá acordar por mayoría simple la creación y composición de una Comisión Especial para el estudio, informe o consulta de alguna situación

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

concreta, o para la colaboración con otras Administraciones u organismos. La Comisión Especial se disolverá al finalizar el trabajo encomendado.

Artículo 54

Se respetará en todo caso la participación de todos los grupos políticos, al igual que en las Comisiones Informativas.

Artículo 55

Las conclusiones de estas Comisiones no tendrán carácter vinculante, aunque los dictámenes que emitan puedan ser propuestos para ser tomados en consideración por el órgano competente.

Artículo 56

Se crea la Comisión Especial de Cuentas de la Cuadrilla, formada por personas integrantes de la Junta de Cuadrilla de todos los grupos políticos, que se reunirá al menos para cumplir con lo previsto en el artículo 116 de la LRBRL.

TÍTULO QUINTO. COMPETENCIAS

Artículo 57

1. Corresponden a la Junta de Cuadrilla las siguientes atribuciones:

a) Elegir y destituir, de entre las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla, a la Presidencia y a la Vicepresidencia de la entidad.

b) Controlar y fiscalizar la actividad del resto de los órganos de la Cuadrilla.

c) Aprobar el Reglamento Orgánico, las Ordenanzas y demás disposiciones de carácter general que sean de su competencia.

d) Aprobar la plantilla de personal y la relación de puestos de trabajo de la entidad; determinar el número y las características del personal eventual y aprobar la oferta anual de empleo público, así como las convocatorias y las bases de contratación en esta materia.

e) Aprobar y modificar los presupuestos y cuentas de la entidad, así como determinar los recursos propios de carácter tributario.

f) Asumir o rechazar el ejercicio de competencias que le sean ofrecidas en delegación a la Cuadrilla por otras Administraciones Públicas, negociando el

alcance, contenido, condiciones, duración y control de la delegación.

g) Acordar y aprobar las operaciones de crédito o garantía y conceder quitas y esperas, así como el reconocimiento extrajudicial de créditos.

h) La adquisición de bienes y la transacción sobre los mismos, así como su enajenación o cualquier otro acto de disposición, incluida la cesión gratuita a otras Administraciones o instituciones públicas y a instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

i) La alteración de la calificación jurídica de los bienes de la Cuadrilla, previo expediente en el que se acredite su oportunidad y legalidad.

j) El ejercicio de acciones administrativas y judiciales y la defensa en los procedimientos incoados contra la entidad.

k) El planteamiento de conflictos de competencias frente a otras entidades públicas.

l) La aprobación de planes y demás instrumentos de ordenación y gestión que puedan correspondera la entidad.

m) La aprobación de la forma de gestión de los servicios públicos de su competencia.

n) La contratación de obras, servicios y suministros cuya duración exceda de un año o exija créditos superiores a los consignados en el presupuesto anual de la entidad, así como la aprobación de los pliegos de condiciones generales a que deban sujetarse sus contratos. ñ) La emisión de informes en anteproyectos de Norma Foral redactados por la Diputación y que afecten específicamente al interés de la Cuadrilla.

o) Informar sobre cualquier otro asunto de interés general para la Cuadrilla que sea sometido a su consideración por la Diputación Foral o las Juntas Generales de Álava.

p) Proponer a la Diputación Foral de Álava planes y programas de actuación de interés específico de la Cuadrilla.

q) Canalizar y ejercer, en su caso, aquellas funciones asignadas a entes de carácter comarcal en el desarrollo y ejecución de políticas sectoriales de la Comunidad Económica Europea, del Estado, de la Comunidad Autónoma y del Territorio Histórico de Álava, siempre que se circunscriban exclusivamente al ámbito territorial de la Cuadrilla y no sean otorgadas expresamente a otros entes del mismocarácter.

r) Promover y gestionar servicios de interés general de la Cuadrilla.

s) Formular propuesta de obras del Plan Foral de Obras y Servicios de la Cuadrilla con carácter previo a la redacción del referido Plan por la Diputación Foral.

Asimismo, cuantas otras sean atribuidas a la Cuadrilla por la normativa correspondiente, siempre que este Reglamento Orgánico o sus disposiciones de desarrollo no las atribuyan a la Presidencia, así como aquellas que precisen de una mayoría especial para su resolución.

Artículo 58

No serán objeto de delegación y deberán ser aprobados directamente por el órgano que ostente la competencia los siguientes asuntos:

1. Aquellos que requieran para su aprobación una mayoría cualificada de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento Orgánico.

2. Los asuntos específicamente enumerados en los apartados a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) y m) del artículo anterior.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Serán delegados en la Presidencia los asuntos específicamente enumerados en los apartados n), ñ), o), p), q), r) y s).

TÍTULO SEXTO. RECURSOS DE LAS CUADRILLAS

Artículo 59

La Hacienda de las Cuadrillas deberá ser autosuficiente y estará constituida por los siguientes recursos:

a) Ingresos de Derecho Privado.

b) Tasas por la prestación de servicios o la realización de actividades de su competencia.

c) Contribuciones especiales para la ejecución de obras o para el establecimiento, ampliación o mejora de servicios de la competencia de dichas entidades.

d) Subvenciones y otros ingresos de Derecho Público.

e) Los procedentes de las operaciones de crédito.

f) Multas.

g) Participación en los impuestos del Estado, Comunidad Autónoma, Diputación Foral y municipios que se establezcan, en su caso.

Artículo 60

Los recursos humanos que precisen las Cuadrillas serán provistos por estas en la forma que determine la legislación.

TÍTULO SÉPTIMO. DEL ESTATUTO DE LAS PERSONAS INTEGRANTES DE LA JUNTA DE CUADRILLA

Artículo 61

El régimen jurídico de las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla es el establecido con carácter general en la legislación básica de régimen local y en la legislación electoral.

El régimen de incompatibilidades de los cargos representativos se regirá por lo previsto en la normativa que les sea de aplicación. La regulación de conflictos de intereses será, con carácter general, la prevista en la legislación básica de régimen local, sin perjuicio de la regulación específica de esta materia por los códigos de conducta que, en su caso, aprueben los municipios.

Los derechos y deberes de quienes ostenten representación local serán los establecidos con carácter general en la legislación básica de régimen local, así como en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi

-LILE-.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Sus derechos económicos se ajustarán a lo previsto en el artículo 32 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, y en la legislación básica de régimen local. Los órganos forales de los territorios históricos determinarán los límites máximos totales del conjunto de las retribuciones y pagos por asistencia de tales representantes atendiendo a los principios y estructura establecidos, en su caso, por la legislación estatal, pudiendo adecuarse a las escalas que, en función de la población, acuerde el Consejo Vasco de Políticas Públicas Locales para cada ejercicio presupuestario.

Artículo 62

De conformidad con lo previsto en el artículo 25.6 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi -LILE-, a los efectos de favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y profesional, quienes ostenten representación local dispondrán de un periodo de descanso por nacimiento, adopción, guarda o acogimiento, que tendrá la duración establecida por la normativa general para estos permisos y que consistirá en el derecho a no asistir a las sesiones de los órganos de la Junta de que formen parte durante el tiempo señalado, pudiendo delegar su voto en otra persona integrante de la Junta de Cuadrilla. Ninguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá ostentar más de un voto delegado.

La delegación de voto debe realizarse mediante escrito dirigido a la Presidencia de la Cuadrilla de Añana, en el que deben constar los nombres de la persona que delega el voto y de la que recibe la delegación, así como los debates y las votaciones donde debe ejercerse y el periodo de duración de la delegación.

El voto delegado será posible únicamente en las Juntas y en las Comisiones que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno de la Junta de Cuadrilla.

Artículo 63

A efectos de su actuación corporativa, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla se constituirán en Grupos Políticos correspondientes a los partidos políticos, coaliciones, federaciones o agrupaciones electorales por los que hayan sido designadas.

Salvo en los supuestos en que este Reglamento prevea una actuación individual, las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla actuarán a través de su respectivo Grupo Político.

La constitución de cada Grupo Político se comunicará a la Presidencia, a través de la Secretaría, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la sesión constitutiva de la Junta de Cuadrilla, mediante escrito firmado por sus integrantes, en el que constará su denominación y la designación de la persona portavoz, así como, en su caso, de quien haya de sustituirla.

Cualquier cambio en la composición del Grupo, en su denominación, en la portavocía o en sus sustituciones deberá comunicarse del mismo modo.

Artículo 64

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Al objeto de posibilitar que las actuaciones de la Cuadrilla puedan desarrollarse en euskera, se promoverá la capacidad de comprensión oral y escrita de ambas lenguas por parte de las personas electas. A estos efectos se desarrollarán medidas para la mejora y optimización del conocimiento de la lengua vasca y se adoptarán medidas tendentes al funcionamiento de la Cuadrilla en dicho idioma, especialmente en los espacios vitales del euskera.

Artículo 65

Ninguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla podrá formar parte de más de un Grupo Político.

El partido político, coalición, federación o agrupación electoral que solo haya obtenido la representación de una persona integrante de la Junta de Cuadrilla tendrá derecho a su consideración, a efectos corporativos, como Grupo Político propio.

Cuando alguna persona integrante de la Junta de Cuadrilla no se integre en el Grupo Político que constituya la formación electoral por la que fue designada, fuese excluida del mismo o lo abandone posteriormente, tendrá la consideración de persona integrante no adscrita.

Artículo 66

El Grupo Mixto se integrará por las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que no hayan quedado incorporadas a ningún Grupo Político y no tengan la condición de personas integrantes no adscritas.

La Presidencia, dentro de los tres días hábiles siguientes a la constitución de los demás Grupos Políticos, convocará a sus integrantes para que designen a la persona portavoz y, en su caso, a quien haya de sustituirla, dando cuenta de ello a la Secretaría.

El Grupo Mixto se regirá por los acuerdos que adopten sus integrantes. En caso de discrepancia entre ellas, podrán distribuirse el tiempo de intervención correspondiente al Grupo, sin que en conjunto superen el tiempo que reglamentariamente se asigne a un Grupo Político.

Artículo 67

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla que adquieran tal condición con posterioridad a la sesión constitutiva de la Junta deberán incorporarse, dentro de los cinco días hábiles siguientes, al Grupo Político correspondiente a la formación electoral por la que hubieran sido designadas, sin perjuicio de lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de este Reglamento.

La incorporación se formalizará mediante escrito dirigido a la Presidencia. Artículo 68

La Junta de Cuadrilla pondrá a disposición de los Grupos Políticos los medios

suficientes para que puedan desenvolver su actividad. Artículo 69

Las personas integrantes de la Junta de Cuadrilla tendrán derecho a recibir

las retribuciones e indemnizaciones que se determinen por acuerdo de la Junta. Estas asignaciones, dedicación al cargo y compensación de gastos se determinarán conforme a los criterios legalmente establecidos, y en ellas se buscará la proporcionalidad entre retribución y dedicación.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
Email. asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

TÍTULO OCTAVO. DE LA TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

Articulo 70

Para garantizar la transparencia de las actuaciones y acuerdos de la Cuadrilla se tendrán en cuenta los siguientes mecanismos:

1. Las personas integrantes de cualquier Grupo Político podrán asistir a las mesas de contratación en los actos de apertura de las ofertas económicas y técnicas en los procedimientos abiertos.

2. La Cuadrilla utilizará todos los medios a su alcance con el fin de transmitir información de la actividad corporativa y facilitará su más

amplia difusión en el ámbito de la Cuadrilla, especialmente respecto a los planes, programas y proyectos estratégicos aprobados, los periodos de información pública y la agenda de actividades.

3. La información sobre actuaciones de la Cuadrilla evitará incluir valoraciones, centrándose en la información detallada de las distintas alternativas existentes, así como en las razones objetivas habidas para la toma de decisiones y en el estado de tramitación en que se encuentran.

4. Las convocatorias y órdenes del día de las Juntas de Cuadrilla se harán públicas, fundamentalmente a través del tablón de anuncios y del sitio web.

5. Sin perjuicio de lo dispuesto por la normativa vigente sobre notificación y publicación de actos y acuerdos, la Cuadrilla dará publicidad a los acuerdos de la Junta a través de los medios que considere oportunos, como el sitio web y el tablón de anuncios de la Cuadrilla, estableciéndose los mecanismos de seguridad pertinentes para permitir el visionado de las sesiones plenarias y evitar la manipulación por terceros de esa información.

6. El comportamiento de las personas integrantes de la Cuadrilla será socialmente responsable; en su trabajo diario se tendrán siempre en cuenta los efectos de sus políticas en el largo plazo, tanto en el entorno ambiental como social de la provincia. En este sentido, la Cuadrilla queda abierta a la concreción de estas líneas de comportamiento de sus integrantes a través de la elaboración de códigos éticos o manuales de responsabilidad social corporativa, a partir del máximo consenso de los grupos que la compongan.

Artículo 71

Para favorecer la transparencia, el sitio web o sede electrónica de la Cuadrilla publicará, al menos, la información cuya publicidad activa resulte exigible conforme a la normativa vigente, así como aquella otra cuya difusión acuerde el órgano competente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La organización, funcionamiento y actuación de la Cuadrilla se ajustarán, en cada caso, a la normativa vigente que resulte de aplicación en materia de uso de las lenguas oficiales, transparencia y acceso a la información pública, igualdad de mujeres y hombres, accesibilidad universal y demás normativa sectorial aplicable, sin perjuicio de su eventual desarrollo mediante acuerdos, planes, protocolos o instrumentos específicos cuando legalmente proceda o así lo acuerde el órgano competente.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento Orgánico entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

A la entrada en vigor del presente Reglamento Orgánico quedarán derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el mismo."

Ondoren, talde politiko bakoitzak hitz egiteko txanda ireki da, ordezkaritza txikienetik handienera ordenatuta. BBB taldeak eta Alderdi Popularreko taldeak ez dute hitza hartu, eta María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak hartu du hitza. Adierazten du erregelamendua ez dela onargarria ez politikoki ez juridikoki, uste baitu ez dela desadostasun politiko hutsa, baizik eta indarreko lege-betebeharrik jasotzen ez duen testu bat, zuzenbidearen aurkakoa izan daitekeena.

Adierazi du bere taldearen ekarpenak, indarreko araudian oinarrituak, ez direla funtsean sartu, eta hasierako zirriborroari eutsi zaiola. Legezkotasun-printzipioari dagokionez (EKren 9.3 artikulua), adierazten du erregelamenduak arau-hierarkiara eta legeria aplikagarrira egokitu behar duela, eta hori, bere ustez, ez da betetzen.

Herritarren parte-hartzeari dagokionez, uste du ez direla behar bezala garatzen Euskadiko Toki Erakundeei buruzko 2/2016 Legearen aurreikuspenak, ez baita sortzen parte hartzeko organo edo mekanismo eraginkorrik, ez eta herritarren ekimenik edo entzunaldi publikorik ere, eta hori arau-urratzetzat jotzen du.

Gardentasunaren arloan, 19/2013 Legearen eta EAEko araudiaren arabera, ez da guztiz bermatzen informazio publikorako sarbidea; izan ere, espedienteetarako sarbidea mugatzen da eta ez da aurreikusten publizitate aktiborako mekanismo nahikorik, osoko bilkuren emanalditik harago.

Berdintasunari dagokionez, adierazi du ez dela genero-ikuspegia txertatzen eta ez dela inpaktu-txostenik edo mekanismo espezifikorik aurreikusten, nahiz eta arloko EAEko arauditik eratorritako betebeharra izan.

Euskarari dagokionez, uste du erregelamendua sustapen-neurririk eta plangintza eraginkorrik gabeko adierazpen generiko batera mugatzen dela, eta ez duela betetzen hizkuntzaren erabilera aktiboki sustatzeko betebeharra.

Gaineratu duenez, testuak gehiegi kontzentratzen du boterea Lehendakaritzan, osoko bilkuraren eginkizuna eta gutxiengoen eskubideak indartu gabe, eta hori, bere ustez, gobernu onaren printzipioetatik urruntzen da.

Azkenik, 39/2015 Legeari dagokionez, adierazten du erregelamenduak ez dituela betetzen premiaren, efikaziaren, proportzionaltasunaren, segurtasun juridikoaren eta gardentasunaren printzipioak, ez dituelako behar bezala garatzen legezko betebeharrak, eta ez duelako arau-argitasunik ematen.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Ondorioztatu du erregelamenduak ez dakarrela ez hobekuntza instituzionalik, ez eskubideetan edo gardentasunean aurrerapenik, eta iragarri du bere taldeak ez duela hura onartzearen alde egingo, ikuspuntu juridikotik eta demokratikotik hutsune nabarmenak dituela uste baitu.

Presidente jaunak Maria Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideari eskatu dio zehazteko erregelamenduaren zein artikulu jotzen dituen zuzenbidearen kontrakotzat, bere hitzaldian adierazi duen bezala.

Maria Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak adierazi du bere taldearen ekarpenak bere garaian aurkeztu zirela oinarri juridikoarekin, eta, bere ustez, egungo testuak orduan hautemandako gabezia berberei eusten diela, bereziki herritarren parte-hartzeari, gardentasunari, berdintasunari eta hizkuntza-araudiari dagokienez, ez baitu mekanismo espezifikorik eta ez baitu behar bezala garatzen aplikatu beharreko lege-betebeharrak.

Presidenteak azpimarratu du erregelamendua indarrean dagoen araudiaren arabera berrikusi dela, eta, ez-betetze zehatzen bat egonez gero, eragindako artikulua identifikatu behar dela, zuzentzeko. Azaldu duenez, gardentasunaren, berdintasunaren, euskararen eta gainerako aplikazio-eremuen arloko araudia nahitaez bete beharrekotzat jotzen da, erregelamendu-garapena edozein dela ere, eta, hala ere, testuak haren aplikazioari buruzko erreferentziak jasotzen ditu, eta lehendik dauden planetan eta jarduketetan oinarritzen da. Ildo horretan, berriz ere eskatzen du zehaztea zer artikuluk urratzen duten legezkotasuna bere ustez.

María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak erantzun du ez duela baieztatu erregelamendua arauaren aurkakoa denik, baizik eta ez duela uste nahikoa garatu denik, ez baitu behar bezain zehatz ezartzen nola gauzatuko diren printzipio eta betebehar jakin batzuk, eta berretsi du bere jarrera gabezia horretan oinarritzen dela.

Lehendakari jaunak zehaztu du, azaldutakoa ikusita, planteatutako eragozpena ez dela arau-kontraesan zehatz bati buruzkoa, erregelamenduaren garapen-mailari buruzko desadostasun bati buruzkoa baizik, eta adierazi du eduki hori batzordeetan landu dela eta ekarpenak egin daitezkeela gune horietan.

Javier Gallego Rodríguez batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du alegazioak aurkezteko epe bat dagoela, egoki iritzitako oharrak egin ahal izateko, uste baitu ez dela beharrezkoa une horretan artikuluei buruzko eztabaida luzatzea.

Presidenteak zehaztu du ezin dela parekatu erregelamenduaren ikuspegiari edo garapenari buruzko desadostasun bat eta araudia ez dela bete baieztatzea, eta azpimarratu du testua indarrean dagoen legeriaren arabera egin dela eta lege-betebeharrak zuzenean aplikatzekoak direla. Errepikatu du ezen, ez-betetze bat dagoela baieztatzen bada, zehaztu egin behar dela zein manu den arauaren aurkakoa, hargatik eragotzi gabe ekarpenak aurkezteko aurreikusitako alegazio-epea.

Presidenteak Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideari eman dio hitza, eta adierazi du akats bat egon daitekeela araudiaren 70.6 artikuluan, "probintzia" aipatzen baita "eskualdea" aipatu beharrean.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Lehendakari jaunak berretsi egin du adierazitako zuzenketa, eta zehaztu du eskualdea dela erreferentzia zuzena.

Juan Carlos Medina Alonso batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du araudia luze landu dela hainbat batzorde eta lan-jardunalditan, eta adierazi du prozesu horretan ez dela EH Bilduren ordezkarien parte-hartzerik egon. Horregatik, uste du testuari egindako kritikak ez datozela bat aurretik egindako lanarekin.

Ondoren, Javier Gallego Rodríguez batzarkideak hartu du hitza. Juan Carlos Medina Alonso jaunak aurretik esandakoari dagokionez, adierazi du kide bakoitza joan daitekeen batzordeetara joaten dela, baina, bere ustez, ez litzatekeela zuzenean ezagutzen ez diren gaiez hitz egin beharko. Gaineratu duenez, erregelamenduaren gainean esku hartu aurretik, komenigarria zatekeen egindako batzordeen aktak eta dokumentazioa berrikustea eta aldez aurretik egindako lana ezagutzea, eta adierazi zuen "gidoia egin baino lehen" akta horiek emango zizkiela idazle horiei, beren adierazpenak batzordean jorratutakoarekin bat etor zitezen. Era berean, berretsi du erregelamendua luze eta zabal landu dela, eta egokitzat jotzen diren alegazioak jendaurrean jartzeko aldian aurkeztu ahal izango direla.

Jarraian, Maria Carmen Mateo López de Ocariz batzarburuak lehendakariari eskatu dio eztabaidan errespetuari eusteko, uste baitu egindako adierazpen jakin batzuk iraingarriak direla. Javier Gallego Rodríguez batzarkideak ez du errespeturik galdu, eta gai horri buruzko truke labur bat egin dute biek.

Presidente jaunak hartu du hitza, eta udalbatzako kide guztiei eskatu die osoko bilkuraren garapenean errespetuzko tonua izan dezatela. Adierazi du jarrera desberdinak daudela araudiari dagokionez, eta pertsonaren bat minduta sentitzen bada, egoera bideratzen saiatuko dela, beste gorabehera batzuk saihesteko.

Azkenik, presidenteak gogorarazi du araudia ikuspegi juridikotik eta administratibotik berrikusi dela, eta edozein ohar edo desadostasun dagokion alegazio-izapidearen bidez formulatu ahal izango dela. Gaineratu du borondatea dela erregelamendua tresna erabilgarria eta moldagarria izatea erakundearen etorkizuneko funtzionamendurako. Jarraian, puntua bozkatzea proposatu du.

- Aurkako botoak: 1
- Abstentzioak: 1
- Aldeko botoak: gainerakoak

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

JUNTEROÍA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SÁENZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Hasieran onartzea Antolakuntza eta Jarduera Araudiaren aldaketa, arestian adierazitako baldintzetan, ALHAOn argitara dadin, jendaurrean jartzeko fasearen gutxieneko epeak betetzeko.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan erregelamendu horren aldaketari hasierako onespena emateko behar diren egintzak egin ditzan eta behar diren agiriak formaliza ditzan.

5. AÑANAKO KUADRILLAKO OHORE ETA BEREIZGARRIEN ARAUDIAREN HASIERAKO ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

Ohorezko sariak arautzen dituen erregelamendua aurkeztu da: ohorezko presidentea, kronista ofiziala, Añanako Kuadrillako sariak, arlokako enbaxadorea (turismoa, aniztasuna, etab.), pertsona fisiko eta juridikoetara heda daitekeena, zuzkidura ekonomikorik gabe, osoko bilkuraren, batzordearen, herritarren proposamenaren edo herri-bozketaren bidez.

"REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DE LA CUADRILLA DE AÑANA

CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen de honores, distintivos, reconocimientos y nombramientos honoríficos que la Cuadrilla de Añana podrá conceder para premiar especiales merecimientos, cualidades, trayectorias o circunstancias singulares que concurran en personas físicas o jurídicas.

2. Asimismo, el Reglamento establece una regulación mínima de protocolo institucional aplicable a los actos de carácter propio y/o institucional organizados por la Cuadrilla de Añana, sin perjuicio de la normativa general que resulte aplicable.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Artículo 2. Carácter honorífico y ausencia de efectos jurídicos

1. Todas las distinciones reguladas en este Reglamento tienen carácter exclusivamente honorífico.

2. Su concesión no genera derecho administrativo, económico o laboral alguno, ni otorga condición de empleado/a, cargo, representante legal o similar.

Artículo 3. Principios y procedimiento previo

1. La concesión de cualquier honor o distinción requerirá la tramitación previa de expediente y el cumplimiento de los trámites previstos en este Reglamento, con respeto a los principios de objetividad, motivación, transparencia, proporcionalidad y publicidad.

2. En ningún caso podrán concederse distinciones sin acuerdo expreso del órgano competente.

CAPÍTULO II. CLASES DE HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 4. Distinciones honoríficas

1. La Cuadrilla de Añana podrá conferir los siguientes honores y distinciones:

a) Nombramiento de Miembro/a Honorario/a de la Corporación (y, en su caso, Presidente/a Honorario/a o figura equivalente).

b) Título de Cronista Oficial.

c) Premios "Cuadrilla de Añana".

d) Rotulación de vías, espacios públicos o instalaciones con denominación honorífica.

e) Distinción de Embajador/a de la Cuadrilla de Añana por Áreas.

2. Existirá un Libro de Honor en la sede institucional de la Cuadrilla de Añana destinado a recoger la firma y, en su caso, dedicatoria de autoridades y personalidades que visiten oficialmente la institución.

CAPÍTULO III. PROCEDIMIENTO GENERAL DE CONCESIÓN

Artículo 5. Competencia

1. La concesión de honores y distinciones corresponde al Pleno de la Junta de Cuadrilla, previa instrucción del expediente acreditativo de los merecimientos.

2. El acuerdo deberá ser motivado, expresando los méritos, circunstancias y razones de interés público o institucional.

Artículo 6. Iniciación

1. El procedimiento podrá iniciarse a propuesta de:

a) La Presidencia.

b) Una tercera parte del número legal de miembros de la Corporación.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

c) Asociacioneso entidades culturales, sociales, profesionales o económicas del territorio, mediante solicitud razonada.

2. Las propuestas deberán identificar a la persona o entidad propuesta, la distinción solicitada y una memoria de méritos.

Artículo 7. Instrucción

1. El expediente se instruirá por la Presidencia, que elaborará propuesta de resolución para el Pleno de la Junta de Cuadrilla.

2. Durante la instrucción podrán recabarse informes técnicos o sectoriales y cuanta documentación resulte necesaria para valorar los méritos y circunstancias concurrentes.

3. La propuesta final incorporará, al menos:

a) Identificaciónde la distinción.

b) Identificacióndel/de la propuesto/a.

c) Relación de méritos acreditados.

d) Propuesta motivada de concesión o denegación.

Artículo 8. Resolución

La resolución del expediente corresponde exclusivamente al Pleno de la Junta de Cuadrilla, mediante acuerdo expreso.

Artículo 9. Propuestas relativas a personas extranjeras

Las propuestas referidas a personas extranjeras requerirán, cuando proceda, la autorización previa prevista en el artículo 14 de este reglamento, incorporándose al expediente.

Artículo 10. Revocación

1. La Corporación podrá revocar una distinción, previa tramitación de expediente con las mismas garantías que para su concesión, cuando concurra:

a) Modificación profunda y acreditada de la conducta de la persona galardonada.

b) Motivos notorios de indignidad o hechos que lesionen gravemente el prestigio institucional.

2. La revocación será acordada por el Pleno de la Junta de Cuadrilla, mediante acuerdo motivado.

Artículo 11. Registro de honores y distinciones

1. En Secretaría se custodiará un Libro-Registro con los datos identificativos y, en su caso, biográficos de las personas y entidades distinguidas, así como los méritos acreditados y el acuerdo de concesión.

2. Se hará constar igualmente la fecha de concesión, la distinción otorgada y, en su caso, su revocación o cese.

Artículo 12. Entrega

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno : 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

1. Los nombramientos y distinciones se entregarán preferentemente en acto solemne, con asistencia de las autoridades y representaciones pertinentes, atendidas las circunstancias del caso.

2. Excepcionalmente, por razones justificadas, podrá acordarse una entrega en acto distinto, dejando constancia en el expediente.

CAPÍTULO IV. MIEMBROS/AS HONORARIOS/AS DE LA CORPORACIÓN

Artículo 13. Nombramientos honorarios: naturaleza y límites

1. El nombramiento de Presidente/a Honorario/a (o figura equivalente) o Miembro/a Honorario/a de la Corporación podrá otorgarse a personalidades españolas o extranjeras como muestra de alta consideración institucional o como correspondencia a distinciones análogas.

2. Podrán asimismo ser nombradas Miembros/as Honorarios/as aquellas personas o entidades cuyos méritos, cualidades o circunstancias, por su especial trascendencia para la vida institucional, social, cultural o económica del territorio, las hagan acreedoras de tal distinción.

3. El número de Miembros/as Honorarios/as en vida quedará limitado a un máximo de cinco (5)

4. El número de nombramientos de Presidente/a Honorario/a en vida quedará limitado a un máximo de uno.

5. Las limitaciones anteriores no resultarán aplicables a los títulos concedidos a título póstumo.

6. Acordada la concesión, se procederá a la entrega del diploma acreditativo

y, en su caso, insignia o distintivo simbólico.

7. La concesión se acordará por el Pleno, a propuesta de la Presidencia o mediante el procedimiento establecido en este Reglamento.

Artículo 14. Personas extranjeras

1. El nombramiento de personas extranjeras como Miembro/a Honorario/a requerirá, cuando proceda legalmente, la autorización del órgano competente en materia de Administraciones Públicas, previo informe del órgano competente en asuntos exteriores.

2. La Secretaría incorporará al expediente la documentación o informes exigibles conforme a la normativa aplicable en cada momento.

Artículo 15. Efectos protocolarios

1. Las personas nombradas Miembros/as Honorarios/as no tendrán facultad alguna para intervenir en el gobierno o administración de la Cuadrilla de Añana.

2. La Presidencia podrá encomendarles, de forma puntual, funciones representativas honoríficas fuera del territorio cuando resulte adecuado y siempre sin atribución de representación legal.

3. En actos oficiales ocuparán el lugar preferente que se determine conforme al protocolo aplicable y, en su caso, podrán portar el distintivo acreditativo.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CAPÍTULO V. CRONISTA OFICIAL

Artículo 16. Título de Cronista Oficial

1. El título honorífico de Cronista Oficial de la Cuadrilla de Añana podrá concederse a la persona que acredite una trayectoria de relevancia como cronista por sus escritos, estudios, investigaciones o intervenciones continuadas sobre el territorio, la cultura, el patrimonio y/o la historia de la Cuadrilla de Añana.

2. El nombramiento tendrá carácter gratuito y no comportará relación administrativa, laboral ni retributiva.

3. El número de Cronistas Oficiales no podrá ser superior a tres (3) simultáneamente.

4. La concesión se formalizará mediante acuerdo plenario y se acreditará con diploma o credencial.

CAPÍTULO VI. ROTULACIÓN DE VÍAS, ESPACIOS E INSTALACIONES

Artículo 17 Rotulación con denominación honorífica

1. El Pleno podrá designar una vía pública, espacio o instalación con el nombre de una persona o entidad vinculada al territorio para reconocer especiales merecimientos, previo informe favorable de los servicios técnicos.

2. En ningún caso podrá otorgarse esta distinción a miembros de la Corporación en ejercicio.

3. El acuerdo de rotulación deberá incluir una breve memoria justificativa de los méritos reconocidos.

CAPÍTULO VII. PREMIOS "CUADRILLA DE AÑANA"

Artículo 18. Creación y objeto

1. Con periodicidad anual, y con ocasión de la festividad o acto institucional que se determine, podrán concederse los Premios "Cuadrilla de Añana" a personas físicas o jurídicas que destaquen notablemente por su trayectoria humana, profesional, social, artística, cultural, económica, deportiva o análoga, y por su aportación al territorio.

2. El número máximo anual de galardones será de diez (10)

Artículo 19. Desarrollo por bases o acuerdo plenario

1. La denominación concreta, categorías, criterios de valoración, composición de jurado o propuesta, y el número máximo anual podrán desarrollarse mediante:

a) Acuerdo de la Junta de Cuadrilla.

b) Bases específicas aprobadas por el Pleno.

2. En todo caso, deberán respetarse los principios del artículo 3 y el procedimiento de este Reglamento.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

Artículo 20. Procedimiento de concesión de los Premios

1. La propuesta de concesión se formulará por la Presidencia a instancia de grupos institucionales, colectivos y entidades.

2. El acuerdo plenario deberá de ser por mayoría simple de los miembro presentes, salvo que la normativa aplicable exija mayoría distinta.

Artículo 21. Contenido del premio

1. El Premio consistirá en una reproducción del escudo institucional o pieza artística representativa de la Cuadrilla y un diploma acreditativo.

CAPÍTULO VIII. EMBAJADORES/AS DE LA CUADRILLA DE AÑANA POR ÁREAS

Artículo 22. Creación y naturaleza

1. Se crea la distinción honorífica de Embajador/a de la Cuadrilla de Añana por Áreas, destinada a reconocer a personas o entidades que destaquen por su compromiso, trayectoria y aportación a la proyección y mejora del territorio en ámbitos de interés público.

2. La distinción es exclusivamente honorífica y no genera derecho administrativo, económico o laboral alguno, ni implica representación legal de la Cuadrilla de Añana.

3. La condición de Embajador/a no comporta portavocía institucional. Cualquier actuación pública vinculada a la Cuadrilla deberá realizarse conforme a las directrices de la Presidencia cuando proceda.

Artículo 23. Áreas

El Pleno podrá crear, modificar o suprimir áreas mediante acuerdo motivado. Podrán designarse Embajadores/as, entre otras, en las siguientes áreas:

1. *Turismo*
2. *Cultura y Patrimonio*
3. *Igualdad*
4. *Diversidad LGTBIQ+*
5. *Juventud*
6. *Deporte*
7. *Medio ambiente*
8. *Educación*
9. *Participación ciudadana y voluntariado*
10. *Desarrollo rural*
11. *Euskera y normalización linguistica*

Artículo 24. Requisitos y limitaciones

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

1. Podrá recaer en personas o entidades que acrediten méritos relevantes vinculados al territorio y al área correspondiente, con conducta cívica y trayectoria coherente con los valores de convivencia y derechos humanos.

Artículo 25. Duración y número

1. El nombramiento tendrá carácter temporal por un periodo de dos (2) años, prorrogable por periodos iguales mediante acuerdo plenario motivado.

2. Con carácter general se designará un/a Embajador/a por área, pudiendo excepcionalmente designarse dos por razones motivadas.

Artículo 26. Procedimiento de designación

1. La iniciación se realizará conforme al artículo 6.

2. La instrucción corresponderá a la Presidencia, pudiendo recabarse informes del área competente y de entidades sectoriales.

3. La concesión se acordará por el Pleno de la Junta de Cuadrilla mediante acuerdo motivado que identifique: área, duración, méritos y alcance de la distinción.

Artículo 27. Funciones y límites

1. Son funciones de los/as Embajadores/as, con carácter voluntario:

a) Difundir y poner en valor el territorio y sus iniciativas en el área correspondiente.

b) Participar, cuando sean invitados, en actos institucionales o actividades relacionadas con su ámbito.

c) Proponer iniciativas o redes de colaboración, sin carácter vinculante.

2. En todo caso, queda prohibido:

a) Utilizar el nombramiento para fines contrarios al interés general.

b) Realizar manifestaciones en nombre de la Cuadrilla de Añana sin autorización expresa.

c) Emplear símbolos institucionales fuera de los términos autorizados.

Artículo 28. Acreditación y registro

1. Se entregará diploma acreditativo y, en su caso, distintivo simbólico, indicando área y periodo de vigencia.

2. La Secretaría inscribirá el nombramiento en el Libro-Registro.

Artículo 29. Cese y revocación

1. El nombramiento cesará por expiración del plazo, renuncia o acuerdo plenario motivado.

DISPOSICIONES

Disposición transitoria única. Distinciones anteriores

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Los honores y distinciones concedidos con anterioridad a la entrada en vigor del presente Reglamento se tendrán en cuenta a los efectos de los límites máximos previstos en el mismo.

Disposición derogatoria única

Quedan derogadas cuantas normas o acuerdos de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final única. Entrada en vigor

El presente Reglamento entrará en vigor una vez aprobado definitivamente, publicado íntegramente en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa."

Ondoren, talde politiko bakoitzak hitz egiteko txanda ireki da, ordezkaritza txikienetik handienera ordenatuta. BBB taldeak ez du esku hartzeko txanda erabili. Lehenik eta behin, Jesús Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta galdetu du ea erregelamenduak herritarren partaidetzarako mekanismorik jasotzen duen pertsona edo erakunde sarituen hautaketan proposatzeko edo parte hartzeko.

Presidenteak erantzun du sariei dagokienez udalbatzak nahitaez onartu behar dituela, baina proposamenak batzarkideen zein herritarren elkarte, kolektibo edo ekimenen proposamenak izan daitezkeela, eta parte-hartze prozesuen edo herri-bozketen bidez ere antola daitezkeela. Nolanahi ere, merezimenduak edo proposatutako hautagaitzaren ibilbidea justifikatu beharko dira. Aintzatespen jakin batzuk, hala nola Añanako Kuadrilla Sariak, herritarrek parte hartzeko formulen bidez antola daitezke, hautagaitzen artean bozketak egiteko aukera ere planteatuz.

María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du bere taldea ez datorrela bat planteatutako erregelamenduaren aukerarekin eta ikuspegiarekin. Bere ustez, kuadrillak lurraldeko beste erronka batzuk lehenetsi beharko lituzke, hala nola despopulazioa, zahartzea, zerbitzurik eza edo gazteek eskualdean geratzeko dituzten zailtasunak. Adierazi du ez daudela pertsonak edo erakundeak aitortzearen aurka, baina uste dute erregelamenduak sari gehiegi sortzen dituela eta egitura neurriz gainekoa dela.

Era berean, zalantzak ditu "Kuadrillako enbaxadoreen" figurari buruz, uste baitu figura horiek ez dutela ordezkaritza instituzionalik, ez eta argi eta garbi definitutako funtziorik ere, baina proiekzio publikoa eta eragin sinbolikoa dutela. Gaineratu duenez, erregelamenduak ez ditu behar bezala zehazten herritarren balorazio-, ebaluazio- edo partaidetza-irizpideak, eta, haren ustez, diskrezionalitate-tarte handiegia uzten du. Horregatik guztiagatik, bere taldeak proposamenaren alde egingo ez duela iragarri du.

Jarraian, Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du gaia aurreko eguneko batzordean landu eta eztabaidatu zela, eta adierazi du batzarkide batzuek ekarpenak

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

egin zituztela erregelamenduaren edukiari buruz. Adierazi du ez duela egokitzat jotzen berriz ere osoko bilkurako eztabaida errepikatzea, testua aldez aurretik batzordean landu zela berretsiz.

María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak adierazi du batzorde horretara joaten saiatu zela, baina ezin izan zela bertaratu.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak azpimarratu du batzordean erregelamenduaren alderdiak aztertu eta eztabaidatu zirela, eta adierazi du ez dela bidezkoa atzo eztabaidatu ahal izan zena gaur eztabaidatzea.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du EH Bilduren batzarkidea (María Carmen Mateo López de Ocariz andrea) bere iritzia baino ez duela ematen, eta gaineratu du batzordearen hurrengo egunean araudia onartzea presazkoa izan daitekeela.

Azkenik, María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak adierazi du bere ustez atzoko Batzordearen edukiak ez daudela onartuko den dokumentuan, eta, beraz, bere esku-hartzea justifikatuta dagoela.

Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hartu du hitza, eta ohorezko presidentea hautatzeko gaia azaldu du.

Presidente jaunak argitu du, talde sozialistak esandakoaren harira, bilkura honetan araudia baino ez dela onartu, eta oraindik ez dela inolako bereizketa-proposamen zehatzik bozkatu.

Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hartu du berriz hitza, eta adierazi du sari jakin batzuk hautagaitzak aurkeztuz eta herritarrek parte hartuz ebatzi daitezkeela. Hala ere, zalantzak agertu ditu "arlokako enbaxadoreen" figurari buruz, uste baitu, eskualdearen tamaina kontuan hartuta, gehiegizkoa izan daitekeela hainbat bereizketa egitea, eta, horren ordez, urteko aintzatespen bakarra ezartzeko aukera proposatu du.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du figura hori eremu zehatzetan nabarmentzen diren pertsonak edo erakundeak aitortzeko pentsatuta zegoela, eta, era berean, adierazi du ez liratekeela nahitaez urtero eman beharko.

Talde sozialistak zalantzak argitutzat eman ondoren, lehendakari jaunak modu bateratuan erantzun die talde politikoek planteatutako gaiei. Hasteko, adierazi du batzordean eta Batzordean bertan egindako ekarpenak behin betiko testuan sar daitezkeela, behin betiko onartu aurretik. Era berean, adierazten du erregelamendu hau jarduera gehigarri bat dela Kuadrillako lan-ildoen multzoaren barruan, eta horrek ez dituela aldatzen erakundeak jada ezarritako lehentasunak.

Kuadrillako enbaxadoreen figurari dagokionez, azaldu du helburua dela eskualdea hainbat eremutan proiektatzen eta balioesten laguntzen duten pertsonak edo erakundeak aintzatestea, Añanarekin lotutako pertsonak zein kanpokoak izan baitaitezke. Era berean, gaineratu du erregelamenduak berariaz jasotzen duela sari horiek ez dutela esleipen ekonomikorik eta Kuadrillako araudiaren arabera jardun beharko dutela.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Azkenik, lehendakari jaunak adierazi du bat datorrela Alderdi Popularrak eta PSOEk zenbait aintzatespenetan herritarrek parte hartzeko formulak sartzeari buruz egindako proposamenekin, positibotzat jotzen baitu herritarrek horrelako prozesuetan parte har dezaten sustatzea. Amaitzeko, erregelamenduaren bozketa proposatu du, eta honako hau egin du:

- Aurkako botoak: 1
- Abstentzioak: 1
- Aldeko botoak: gainerakoak

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Hasieran onestea Ohore eta Sarien Erregelamendua, lehen adierazitako moduan, eta hasierako onarpen hori ALHAOn argitaratzea, jendaurrean jartzeko fasea betetzeko.

Bigarren.- Indarrean sartu ondoren proposamenak aurkezteko epeak ezartzea.

Hirugarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan, erregelamendu horri hasierako onespena emateko beharrezkoak diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

6. AÑANAKO KUADRILLAKO LGTBIQ+ ANIZTASUNAREN ALDEKO I. TOPAKETA OSPATZEKO KOKAPEN-PROPOSAMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Lehendakariak Añanako Kuadrillako LGTBIQ+ aniztasunaren aldeko lehen topaketa egiteko kokapen-proposamena onartzeari buruzko puntua aurkeztu du. Azaldu duenez, ekimena gazte-proiektuaren esparruan egindako batzordeetatik sortu zen, eta Lehendakaritzak proposatu zuen topaketa uztailaren 4an egitea, udalerrietan Harrotasunaren Egunarekin lotutako jarduerak amaitu ondoren.

Adierazi du aniztasunaren inguruko topaketa- eta sentsibilizazio-jardunaldi bat antolatzea dela asmoa, parte hartzeko hainbat jarduera eta gune barne hartuta. Era berean, lehenengo edizio hau Rivabellosan egitea proposatu du, Kuadrillako egoitza puntu nagusi gisa erabiliz eta, ondoren, udalerriko

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

hainbat gunetan jarduerak garatuz. Gaineratu du topaketa txandakakoa izatea eta etorkizunean eskualdeko beste udalerri batzuetan egin ahal izatea dela asmoa.

Julia Rivas García batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du asteburu horretan bertan jarduerak egingo direla udalerri horretan Udalerriaren Eguna dela-eta, eta galdetu du ea Rivabellosan bat-etortzerik aurreikusten den egun horretarako.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du, udalerrian bilera egiteko aukera ezagutzen bazuen ere, ez zuela horren inguruko aurretiazko baieztapenik jaso. Hala ere, erakundean laguntzeko prest dagoela adierazi du, eta proposatutako datarekin bateraezinak diren jardueren berri ez duela adierazi du.

Julia Rivas García batzarkideak hartu du hitza, eta udalerri anfitrioia hautatzeko bozketa egin beharko litzatekeela uste du.

Presidente jaunak argitu du Lehendakaritzak egindako proposamena talde politikoek egindako beste proposamen batzuen bidez alda daitekeela.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta gogorarazi du aurreko egunean egindako batzordean aztertu zela gaia. Bertan, taldeetako ordezkariek parte hartu zuten, eta kokapen-aukera desberdinak baloratu ziren, besteak beste, Zambrana. Adierazi du batzorde horretan egokitzat jo zela bilera Rivabellosan hastea eta, ondoren, Udalarekin batera, jardueren antolamendu zehatza eta erabili beharreko espazioak baloratzea.

María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak hartu du hitza, eta azaldu du komeni dela aldez aurreko irizpide bat ezartzea bilera egingo duten udalerrien txandakatzea zehazteko, bai eta plangintza bat egitea ere, etorkizuneko egoitzak aldez aurretik ezagutu ahal izateko. Era berean, adierazi du uste duela udalerri handienek interes handiagoa izan dezaketela horrelako jardunaldiak egiteko.

Presidente jaunak adierazi du hainbat udalerrik helarazi dutela topaketa hartzeko interesa, tamaina edozein dela ere. Gaineratu duenez, batzordean bilera udalerri txikietan egiteko proposamena ere baloratu zen, hala nola Zanbranan, baina azkenean egokitzat jo zen lehen edizio hau Rivabellosan hastea, Añanako Kuadrillaren egoitzako herria baita, eskualdeko lurraldeak batzen dituen erakundea.

Batzarkideen artean iritziak trukatu ondoren, etorkizunean, zozketa bezalako sistemaren baten bidez, aniztasunaren aldeko topaketa hartuko duten udalerrien ordena zehazteko adostasuna lortu da. Era berean, komeni da zozketaren ondoriozko udalerrien zerrenda bat egitea, legegintzaldia hurrengo urtean amaituko dela kontuan hartuta. Horrela, jardunaldia antolatzea dagokion udalerriak uko egiten badu, txanda hurrengo udalerriari egokitu ahal izango zaio.

Hitz egiteko txanda amaitu ondoren, bozketa egin da:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- Aldeko botoak: aho batez

JUNTEROIA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALAN, RUBEN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARIA SALAZAR, MARIA BELEN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELEN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAENZ DE CAMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- 2026ko uztailaren 4rako data ezartzea Ribabellosan, LGTBIQ+ aniztasunaren aldeko lehen topaketa egiteko.

Bigarren.- Urteko topaketa horiek eskualdeko udalerrietako herrien artean txandaka antolatzea onartzea.

Hirugarren.- Añanako Kuadrillako presidente Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta hura ordezkatuz Ribabellosan 2026ko uztailaren 4an LGTBIQ+ aniztasunaren aldeko lehen topaketa egiteko beharrezkoak diren egintzak egin eta dokumentuak formaliza ditzan.

7. AÑANAKO KUADRILLA "LGTBI+ POINTS SAREA" TXOKO SEGURUEN EUSKAL SAREARI ATXIKITZEKO AKORDIOA ETA, HALA BADAGOKIO, ANIZTASUNAREN ALDEKO KONPROMISO INSTITUZIONALAREN ONARPENA.

Lehendakariak Añanako Kuadrilla LGTBI+ Puntu Seguruen Euskal Sareari ("Points Sarea") atxikitzeari eta aniztasunaren aldeko konpromiso instituzionala onartzeari buruzko puntua azaldu du. Azaldu duenez, elkarte batek Kuadrillari helarazi zion ekimen hori. Aplikazio baten bidez erregistratutako gune seguruen sare bat da, eta erakundeak, saltokiak eta jendeari arreta emateko beste gune batzuk atxiki ahal izango zaizkio. Adierazi du proposamena Kuadrillan bertan sare horri atxikitzea dela, eta ondoren ekimena gainerako udal eta erakunde interesdunei helaraztea, aniztasun-politiken eta LGTBI+ kolektiboari laguntzeko politiken esparruan. Era berean, gaineratu du elkarteak aniztasunaren aldeko topaketan parte hartuko duela ziurrenik, proiektuaren funtzionamendua eta erakundeen arteko lankidetzarako bide posibleak azaltzeko.

Besterik gabe, bozkatu egin da:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

JUNTEROA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALAN, RUBEN	X		
MEDINA MARTINEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARIA SALAZAR, MARIA BELEN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESUS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELEN	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAENZ DE CAMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIAN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTINEZ DE MARIGORTA, DARIO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Kuadrilla LGTBIQ+ Aseguruen Puntuen Euskal Sareari atxikitzea. Honako konpromiso hauek hartuko ditu bere gain: trans pertsonen nortasuna errespetatzea, eta Eusko Jaurlaritzaren ziurtagiria onartzea. Esparruaren barruan edo kanpoan LGBTI+fobikoak jasaten dituzten LGBTI pertsonei arreta ematea, LGBTI points sarearen jarraibideen arabera, eta sareari jakinaraztea. Sarearen bereizgarria ageriko leku batean erakustea. LGBTI+ errealitateari buruzko prestakuntza laburra egitea. LGBTI harrotasunaren eguna aldarrikatzea, harrotasunaren hilabetean bandera edo beste ekintza sinboliko bat erakutsiz.

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan behar diren egintzak egin ditzan eta atxikipen hori formalizatzeko behar diren agiri guztiak formaliza ditzan.

8. EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ADMINISTRAZIO OROKORRAREN ETA AÑANAKO KUADRILLAREN ARTEKO LANKIDETZA-HITZARMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, GAZTERIAREN ARLOTIK ETA GAZTEEN PARTE-HARTZEAREKIN GAZTEEN EMANTZIPAZIOA SUSTATZEKO PROIEKTU INTEGRAL PILOTU BAT GARATZEKO, GIZARTE- ETA DEMOGRAFIA-TRANTSIZIOKO TESTUINGURU BATEAN.

Lehendakari jaunak gazteen emantzipazioa bultzatzeko proiektu integral pilotu bat garatzeko Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Añanako Kuadrillaren arteko lankidetza-hitzarmena onartzeari buruzko puntua azaldu du. Hitzarmenaren helburua Añanako Kuadrillan gazteen emantzipaziorako bulego bat sortzea dela azaldu du. Bulego hori pilotua izango da Araban, eta gazteei etxebizitza, prestakuntza, enplegua edo laguntza publikoak eskuratzeko bidean orientazioa eta laguntza ematea izango du helburu.

Adierazi du hitzarmenak Eusko Jaurlaritzaren eta Añanako Kuadrillaren artean partekatutako finantzaketa jasotzen duela, eta proiektua hiru ardatz nagusitan egituratzen dela: "bultzatzea", gazteen emantzipaziorako bulegoan eta orientazio pertsonalizatuan zentratuta; "bizitzea", ongizatearekin, osasun mentalarekin, berdintasunarekin, euskararekin, aniztasunarekin eta gazteen dinamizazioarekin

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

lotutako jarduerekin lotuta; eta "parte hartzea", gazteen parte-hartzea sustatzera bideratuta, Gazte Kontseiluaren eta beste ekimen parte-hartzaile batzuen bidez.

Era berean, adierazi du hitzarmenaren hasierako iraupena bi urtekoa izango dela, eta beste bi urtez luzatu ahal izango dela. Aurrekontua, gutxi gorabehera, 180.000 eurokoa izango da urtean. Gaineratu duenez, jarduerak langileak kontratatuz, elkarteekin hitzarmenak eginez eta tokiko eragileekin lankidetzan egin ahal izango dira, eta, bereziki, gazteak errotzeko, enplegurako, etxebizitza-prospekziorako eta belaunaldien arteko lankidetzarako ekimenak nabarmenduko dira.

Onartu nahi den hitzarmen-zirriborroaren testua honako hau da:

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA DE EUSKADI Y LA CUADRILLA DE AÑANA PARA EL DESARROLLO DE UN PROYECTO INTEGRAL DE CARÁCTER PILOTO PARA EL IMPULSO DE LA EMANCIPACIÓN JUVENIL DESDE EL ÁREA DE JUVENTUD Y CON LA PARTICIPACIÓN DE LAS PERSONAS JÓVENES EN UN CONTEXTO DE TRANSICIÓN SOCIAL Y DEMOGRÁFICA

En Ribabellosa, a fecha de firma electrónica.

De una parte, Dña. NEREA MELGOSA VEGA, Consejera de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, nombrada por Decreto 29/2024, de 24 de junio, del Lehendakari, de nombramiento del Consejero de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico, en virtud de la facultad que le confiere el Acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado en su sesión de XX de XXXXXXX de 2026.

Y de otra, Don Rubén Torremocha Galán, Presidente de la Cuadrilla de Añana, autorizada para la firma del presente convenio por acuerdo de la Junta de Gobierno de fecha XX de XXXX de 20XX.

Ambas partes se reconocen mutuamente capacidad para obligarse y convenir y

EXPONEN:

***Primero.** – Que la Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud (en adelante, Ley de Juventud o LJ), en su artículo 9.1.i) .1, atribuye a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi la información, documentación, orientación y acompañamiento para la emancipación, así como el resto de actividades, servicios y equipamientos que se integran en el Sistema de Juventud, o de carácter piloto, dirigidos a promover la emancipación juvenil, en el marco de una política especializada en este sector de población que alcanza y se proyecta sobre el conjunto de la Comunidad Autónoma de Euskadi, y sin perjuicio de la posible colaboración con el resto de administraciones, forales y locales.*

***Segundo.** – El artículo 11.e) de la Ley de Juventud atribuye a las entidades locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi la función de impulsar la emancipación juvenil, tanto en el ámbito municipal como en el supramunicipal, en coordinación con las diputaciones forales y el departamento del Gobierno*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Vasco competente en materia de juventud, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 9.

***Tercero.** - El artículo 23 de la Ley de Juventud crea la Red Vasca para la Emancipación Juvenil. Dentro de esta red se encuentran las actividades y servicios de competencia del Gobierno Vasco referidos en el artículo 9.1.i) .1, así como los dirigidos a favorecer la emancipación juvenil en el resto de las administraciones públicas vascas, en el marco de una política especializada en este sector de población y en el ámbito geográfico de su competencia.*

***Cuarto.** – El citado artículo atribuye al departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud: a) impulsar un servicio on line de emancipación y movilidad juvenil que proporcione información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento integral, continuo y personalizado, incluyendo el retorno; b) promover y coordinar una red de centros de emancipación juvenil que ofrezca una atención presencial, articulada con la Red de Información y Documentación Juvenil de Euskadi, el Centro Coordinador de Información y Documentación Juvenil de Euskadi y los centros territoriales; c) coordinar la Red Vasca de Emancipación Juvenil, que dispondrá de un espacio virtual para dinamizar un ecosistema en torno a la emancipación juvenil, con una visión interdepartamental, interinstitucional e intersectorial, conectando a las personas jóvenes con todos los sectores y agentes sociales con iniciativas en este ámbito.*

Asimismo, el apartado cuarto establece que, en el marco de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, que será coordinada por el departamento competente en materia de juventud del Gobierno Vasco, se promoverán otras ayudas para incidir en los factores que impulsen la emancipación, se evaluará su contribución a la reducción de la edad media de emancipación y se sistematizarán buenas prácticas para generar conocimiento compartido sobre políticas y apoyos específicos para la emancipación.

***Quinto.** - Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.4 de la Ley de Juventud, el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud impulsará un programa en relación con la movilidad juvenil y las migraciones que incida sobre la retención, así como la atracción, retorno y conexión de personas jóvenes, autóctonas o no, en otras comunidades y países.*

Por su parte, el Decreto 18/2024, de 23 de junio, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, atribuye al Departamento de Bienestar, Juventud y Reto Demográfico funciones y áreas de actuación en materia de juventud y emancipación.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

La Cuadrilla de Añana, por su parte, conectará diversos servicios para jóvenes con este programa, entre los que se encuentran la asesoría jurídica para jóvenes, así como diversas áreas de la Cuadrilla de Añana.

***Sexto.** – Que La Cuadrilla de Añana y la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi desean colaborar en un proyecto piloto de difusión de las políticas de juventud (políticas de transición) que respondan a la transición social y demográfica en Añana y en la CAPV, a partir de la evaluación de experiencias piloto. Y será piloto, por un lado, por los servicios y programas que conformarán la experiencia y, por otro, porque se trabajará para favorecer la emancipación desde el sistema de juventud y con la participación de las propias personas jóvenes.*

Este proyecto piloto se implementará para crear un modelo eficaz y transitable a otros municipios, adaptado a cada contexto. Esta perspectiva también se ha tenido en cuenta de manera radical en el diseño de los servicios y programas. Asimismo, el impacto de este tipo de iniciativa en Añana es importante para el conjunto de la CAPV, ya que en Añana hay una gran diversidad de jóvenes que viven, trabajan o estudian.

Las características diferenciales del proyecto lo convierten, además, en un laboratorio de innovación para diseñar, desplegar y visibilizar las políticas de juventud de transición, para favorecer la emancipación juvenil y dar respuesta al reto demográfico. Además, dado que el proyecto va a ser evaluado, sistematizado y escalonado, tendrá mayor proyección y abrirá el camino para avanzar en el diseño y despliegue de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, según lo previsto en la Ley de Juventud.

Por todo lo expuesto, acuerdan suscribir el presente convenio de colaboración. El convenio se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. – Objeto.

El presente convenio tiene por objeto fijar las condiciones en las que el Gobierno Vasco y La Cuadrilla de Añana se comprometen a poner en marcha un proyecto integral, un programa piloto. Este proyecto puede configurarse en virtud del apartado 1.i) 1 del artículo 9 de la Ley 2/2022, de 10 de marzo, de Juventud (LJ), favoreciendo la emancipación juvenil desde el propio sistema de juventud, fortalecer el sistema de juventud y situar a las personas jóvenes como protagonistas de su propio proceso de autonomía.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

El proyecto se dirige a personas jóvenes entre de 14 a 36 años, que residen, cursen estudios o desarrollen su actividad laboral en la Cuadrilla de Añana, así como a aquellas con voluntad de vincularse al territorio. En cumplimiento del artículo 3.3 de la citada Ley, el programa adopta una perspectiva transversal, garantizando un impacto inclusivo y una visión abierta de las políticas de emancipación.

Como experiencia piloto, su implementación en la Cuadrilla de Añana busca sistematizar un modelo de intervención eficaz. A través de mecanismos rigurosos de evaluación y transferencia de conocimiento, los resultados obtenidos servirán de base para el diseño de políticas similares en otros municipios de la CAPV. El fin último es estructurar y consolidar la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, conforme a lo previsto en el artículo 23 de la Ley de Juventud.

El valor estratégico del proyecto reside en la extracción de "lecciones aprendidas". Para ello, ambas instituciones asumen el compromiso conjunto de evaluar, sistematizar y escalar los servicios y programas piloto, garantizando una gestión coordinada y una supervisión técnica continua por parte de la Cuadrilla de Añana y el Gobierno Vasco.

Segunda. – Servicios y programas

El proyecto estará compuesto por los siguientes servicios y programas:

***Servicio presencial de apoyo a los itinerarios vitales de las personas jóvenes**, promovido por ambas instituciones y articulado con el servicio GAZ (Gazte-ibilbideak Abiarazteko Zerbitzua) del Gobierno Vasco; forma parte de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil y coordinado por el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud.*

*GAZ articula un servicio online y un espacio virtual para dinamizar un ecosistema en torno a la emancipación juvenil, así como **el programa AMESLARIAK** para promover la atracción, retorno, retención y conexión de jóvenes con proyectos de movilidad o especialmente migratorios, a los que se refieren los artículos 23 (servicio online y espacio virtual) y 20, apartado 4 (programa AMESLARIAK), respectivamente.*

El servicio presencial se ubicará en la Cuadrilla de Añana en uno o varios espacios que la Cuadrilla pondrá a disposición del servicio. En este espacio se pondrán a disposición los recursos a los que se refiere el presente convenio y se realizarían también actividades y talleres para promover la emancipación de las personas jóvenes.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Proyecto piloto "añana gaztea" 2026-2029: hacia un modelo integral de juventud rural

*El presente convenio marca el nacimiento del proyecto **"Añana Gaztea"**, cuya misión principal será el **diseño participativo y la implementación experimental del futuro Plan Comarcal de Juventud de la Cuadrilla de Añana (2026-2029)**.*

Este proyecto piloto no parte de un documento estático, sino de un proceso dinámico de escucha activa. Su objetivo es que el Plan resultante sea el fiel reflejo de una juventud diversa que demanda justicia social, solidaridad y un compromiso medioambiental firme, valores que definen la identidad de nuestra comarca.

Además, estos programas y servicios se articularán de acuerdo con los siguientes principios rectores:

*La Cuadrilla de Añana, por su singularidad geográfica y demográfica, se postula como el escenario idóneo para el despliegue de este proyecto piloto. El objetivo no es solo la gestión de servicios, sino la **creación de un ecosistema de arraigo**. Este proyecto busca que la juventud no solo viva en Añana, sino que pueda hacer vida en la comarca, garantizando la equidad frente al entorno urbano.*

- *Perspectiva de género e interseccional:*

  Todos y cada uno de los servicios y programas se basan en la perspectiva de género e interseccional. El objetivo es tratar de que todos lleven su proceso de emancipación en igualdad de condiciones, sea cual sea el género de que se trate, sin implicar ningún factor de discriminación y, más aún, tratando de atender a quienes sufren discriminación múltiple.

- *Enfoque intergeneracional:*

  Los servicios y programas municipales que aquí se recogen se dirigen a una organización social corresponsable y solidaria que busca dar respuesta a esta necesidad, atendiendo a las diferentes generaciones: por ejemplo, se organizarán actividades de ayuda mutua (apoyo a jóvenes mentoría mayores, apoyo a jóvenes mayores) y se facilitará el diálogo y el encuentro intergeneracional. Además, adoptar un enfoque intergeneracional significa que algunas actividades se diseñarán independientemente de la edad, de manera que participen personas jóvenes y adultas de diferentes generaciones.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- *Perspectiva de Género, Diversidad y LGTBI+:*

El proyecto asume el compromiso de "ruralizar" la diversidad. Se implementarán protocolos de atención que garanticen que la orientación sexual o la identidad de género no sean motivo de éxodo hacia las ciudades. Todas las acciones del Eje VIVIR (salud, prevención y psicología) incorporan una mirada feminista e interseccional para detectar y erradicar las violencias machistas en el entorno rural.

- *Euskera como Eje de Cohesión:*

Se garantiza que el despliegue del proyecto sea un espacio de vitalización del euskera. No se limita a la traducción, sino a la creación de contenidos originales (como el Podcast Joven) y actividades de ocio donde el euskera sea la lengua de relación natural, fortaleciendo la identidad cultural de la comarca en colaboración con las entidades locales.

- *Accesibilidad Universal y Diseño para Todas:*

Tanto los puntos de información física como las plataformas digitales y las actividades de ocio inclusivo se diseñarán bajo criterios de accesibilidad física, sensorial y cognitiva. La juventud con diversidad funcional tendrá garantizado el acceso a los mismos recursos de emancipación que el resto de la población.

- *Turismo Sostenible y Patrimonio Rural:*

Aprovechando el potencial de la Cuadrilla (Valle Salado, naturaleza, patrimonio), el Eje IMPULSA vinculará la formación y el empleo joven con el turismo de valor añadido. Se fomentará que las personas jóvenes sean las prescriptoras y emprendedoras del sector, convirtiendo el patrimonio en una oportunidad de negocio local y sostenible.

Tercera. - Naturaleza Jurídica

1.- El presente Convenio tiene naturaleza administrativa, de conformidad con lo establecido en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, quedando excluido del ámbito de aplicación de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

2.- Para cuantas cuestiones litigiosas que puedan surgir de la interpretación, efectos o resolución del presente Convenio, las partes acuerdan someterse a la Comisión de Seguimiento regulada en el mismo, si bien, a falta de acuerdo, se acudirá a la jurisdicción contencioso-administrativa en los términos previstos en

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Cuarta. – Obligaciones del Gobierno Vasco

El departamento del Gobierno Vasco competente en materia de juventud se obliga a:

- *Coordinarse con la Cuadrilla de Añana en todo lo necesario para la ejecución del convenio.*

- *Diseñar, evaluar y sistematizar todos los servicios y programas en colaboración con la Cuadrilla de Añana. Estas actuaciones deben contribuir al traslado del proyecto piloto a otros municipios de la CAPV.*

- *Poner a disposición del proyecto los medios necesarios para la ejecución de los servicios y programas, de acuerdo con los compromisos programáticos específicos detallados en el Anexo II. Y, en particular, el impulso y coordinación del servicio presencial de apoyo a la emancipación juvenil, estructurando los servicios online para su prestación y asumiendo la coordinación en el marco de la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, en los términos previstos en la Ley de Juventud. En concreto:*

  - *Asegurar la conexión del servicio online y del espacio virtual (web y APP) en torno a la emancipación desarrollado por el Gobierno Vasco con el servicio presencial impulsado por el Ayuntamiento, garantizar la conexión de estos servicios con la red de información juvenil, así como fomentar el máximo aprovechamiento de los recursos, la colaboración entre grupos, incluyendo acciones de formación y supervisión compartidas, y la coherencia de la atención a las personas destinatarias y usuarias.*

- *Realizar, junto con la Cuadrilla de Añana, el seguimiento de los servicios y programas para adoptar las medidas necesarias para asegurar el despliegue y correcta ejecución de los mismos, poniendo a disposición de la Comisión de Seguimiento las memorias, informes y documentos necesarios.*

- *Cofinanciación del proyecto conforme a lo previsto en la cláusula relativa a los compromisos económicos de ambas partes y en el Anexo I.*

- *Cumplir con los compromisos específicos de cada programa descritos en el Anexo II.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Quinta. – Obligaciones de la Cuadrilla de Añana

2.- Son obligaciones de La Cuadrilla de Añana

- *Coordinarse con el Gobierno Vasco en todo lo necesario para la ejecución del convenio.*
- *Diseñar, evaluar y sistematizar todos los de servicios y programas en colaboración con el Gobierno Vasco, teniendo en cuenta su posterior diseño, evaluación y sistematización en el paso a otros municipios.*
- *Ejecutar cada uno de los servicios y programas que integran el proyecto, de acuerdo con lo previsto en el presente convenio y en la Ley de Juventud. En concreto:*
  - *Asegurar la conexión del servicio presencial con el servicio online de emancipación y el espacio virtual (web y APP), así como con la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, coordinada por el Gobierno Vasco, y con la red de información juvenil. Para ello, se impulsará el máximo aprovechamiento de los recursos y la colaboración entre los diferentes grupos, incluyendo algunas acciones de formación y supervisión compartida, así como la coherencia de la atención a las personas destinatarias y usuarias.*
- *Poner a disposición del proyecto del personal y el equipamiento necesarios para llevar a cabo los citados servicios y programas, conforme a los compromisos específicos de programa detallados en el Anexo II.*

- *Realizar, en colaboración, el seguimiento de los servicios y programas, adoptando las medidas oportunas para asegurar su adecuado despliegue y ejecución.*
- *Facilitar a la Comisión de Seguimiento las memorias, informes y documentos necesarios, así como justificar los gastos de las acciones correspondientes cuando sean requeridos.*

- *Cofinanciación del proyecto conforme a lo previsto en la cláusula relativa a los compromisos económicos de ambas partes y en el Anexo I.*
- *Cumplir con los compromisos específicos de cada programa descritos en el Anexo II.*

***Sexta.** – Comisión de Coordinación y Seguimiento*

5.– Se crea una Comisión de Coordinación y Seguimiento integrada por los siguientes representantes de las partes firmantes:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

a) *Dos representantes designados por el Gobierno Vasco, uno de los cuales ejercerá la presidencia de la Comisión.*

b) *Dos representantes designados por la Cuadrilla de Añana.*

La Comisión de Seguimiento se reunirá semestralmente o cada vez que sea necesario.

La Comisión de Seguimiento podrá invitar a las reuniones a los expertos y técnicos que considere oportunos, a fin de asesorar a la Comisión sobre los asuntos que se sometan a examen.

6. – La Comisión de Coordinación y Seguimiento tendrá las siguientes atribuciones:

- *Realizar el seguimiento del convenio y del proyecto, contemplando aspectos como:*
  - *objetivos generales y operativos versus resultados;*
  - *destinatarios a los que se dirige versus usuarios;*
  - *programa y calendario de actividades versus ejecución de la actividad;*
  - *plan de implantación versus ejecución del plan;*
  - *recursos necesarios, plan de financiación, compromisos de ambas partes versus*

    disponibilidad de recursos y cumplimiento de compromisos;
  - *herramientas de comunicación y participación juvenil previstas versus difusión;*
  - *entidades públicas y privadas colaboradoras previstas versus asociadas.*
- *Proponer y dinamizar espacios de colaboración para impulsar las previsiones del Convenio y del proyecto y, finalmente, para el despliegue de la Ley de Juventud.*
- *Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pueda plantear el Convenio. Asimismo, proponer a las partes firmantes cualquier modificación del Convenio.*

Los acuerdos se adoptarán por acuerdo de todas las partes representadas. En lo no previsto expresamente en esta cláusula, el funcionamiento y régimen jurídico de la Comisión se regirá por lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

7.Despliegue Operativo (Alineado con Anexo I)

EJE ESTRATÉGICO	*IMPACTO SOCIAL Y TEMÁTICO*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

EJE 1: IMPULSA	***Foco en el Empleo Verde y Turismo:*** *Formación y apoyo comercial para profesionalizar sectores tradicionales y nuevos nichos digitales, evitando la fuga de talento y fomentando el emprendimiento en el ámbito rural.*
EJE 2: VIVIR	***Salud Mental y Bienestar Social:*** *Atención psicológica moderna (vía WhatsApp y presencial), prevención de adicciones con enfoque comunitario y fomento de un deporte inclusivo que use el entorno natural como gimnasio social.*

EJE ESTRATÉGICO	***IMPACTO SOCIAL Y TEMÁTICO***
EJE 3: PARTICIPA	***Gobernanza y Nuevas Narrativas:*** *El Podcast Joven y los procesos participativos dotan a la juventud de herramientas de incidencia política, asegurando que su voz sea tenida en cuenta en el diseño del futuro de la Cuadrilla de Añana.*

8. La Cuadrilla como Laboratorio de Escalabilidad (CAPV).

Este convenio convierte a Añana en un ***Centro de Referencia para el Medio Rural Vasco****. El valor añadido reside en la metodología:*

4. ***Diseño:*** *Creación de servicios desde la realidad rural.*
5. ***Evaluación:*** *Medición del impacto en igualdad, uso del euskera e inclusión social.*
6. ***Sistematización:*** *Creación de una guía de buenas prácticas que el Gobierno Vasco podrá aplicar en cualquier otra comarca de la CAPV.*

Séptima. – Compromisos económicos

El presupuesto de gasto previsto para el desarrollo del programa asciende a 358.000,00 euros. La ***de Cuadrilla de Añana*** *financiará el 50,27% del presupuesto (180.000,00 €) y el Gobierno Vasco el 49,73% restante (178.000,00 €), según el desglose anual establecido (ver Anexo 1-Presupuesto).*

	Cuadrilla de Añana	***GOBIERNO VASCO***
2026	*90.000*	*89.000*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax. 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

2027	*90.000*	*89.000*

El Gobierno Vasco transferirá anualmente a La Cuadrilla de Añana las cantidades convenidas de la siguiente forma:

- *Tras la firma del convenio la suma de 89.000€ correspondientes al 2026 con cargo a la partida presupuestaria 2026 1001122001 1.32220.24499 2022/001967.*
- *La suma de 89.000€ correspondientes al 2027 con cargo a la partida presupuestaria 2027 1001122001 1.32220.24499 2022/001967.*

El Gobierno Vasco transferirá anualmente a La Cuadrilla de Añana las cantidades convenidas. A su vez, la Cuadrilla de Añana dispondrá de crédito presupuestario suficiente para hacer frente a las obligaciones económicas contraídas a la firma del presente Convenio.

Ambas partes podrán utilizar aportaciones externas para financiar sus compromisos económicos. Estas aportaciones no alterarán las condiciones del convenio si en algún proyecto no se produce sobrefinanciación. En caso de sobrefinanciación, se comunicará a la otra parte y se reunirá la comisión de seguimiento. El convenio podrá ser revisado de acuerdo con la cláusula octava.

Octava. – Régimen de modificación

Cualquiera de las partes podrá proponer en cualquier momento la revisión del Convenio para introducir las modificaciones que considere oportunas.

En caso de revisión de las cláusulas, se adjuntarán mediante anexo las modificaciones correspondientes. Dicha adenda deberá ser firmada por las partes.

Novena. - Extinción del Convenio.

1.- El Convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por incurrir en alguna de las siguientes causas de resolución:

a) *El transcurso del plazo de vigencia del convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.*

b) *El acuerdo unánime de todas las partes firmantes.*

c) *El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax. 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y a las demás partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la causa de resolución y se entenderá resuelto el convenio.

d) *Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.*

e) *Por denuncia expresa de cualquiera de las partes intervinientes, con una antelación mínima de dos meses a la finalización de su vigencia.*

Décima. - Vigencia

El plazo de vigencia del presente Convenio es de 2 años, prorrogables por otros 2, a contar desde la fecha de su firma.

Durante su vigencia, el Convenio podrá ser denunciado expresamente por cualquiera de las partes.

ANEXO I. PRESUPUESTO

TOTAL 358.000,00 euros. LA CUADRILLA DE AÑANA FINANCIARÁ EL 50,27% del

presupuesto (180.000,00 €) y el Gobierno Vasco el 49,73% restante (178.000,00 €) SEGÚN EL DESGLOSE ANUAL ESTABLECIDO.

Concepto	Cuadrilla 2026	Gob. Vasco 2026	Cuadrilla 2027	Gob. Vasco 2027
Primera instalación y mantenimiento	2.000,00 €	9.000,00 €	-	2.000,00 €
Personal comarcal (80%	52.000,00 €	-	52.000,00 €	-

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

dedicación)				
Formación	6.000,00 €	17.000,00 €	6.000,00 €	17.000,00 €
Integración social jóvenes vulnerables	-	5.000,00 €	-	5.000,00 €
TOTAL EJE 1	**60.000,00 €**	**31.000,00 €**	**58.000,00 €**	**24.000,00 €**
Concepto	**Cuadrilla 2026**	**Gob. Vasco 2026**	**Cuadrilla 2027**	**Gob. Vasco 2027**
Programas de deporte joven, intermunicipales, sensibilización, Añana euskaras, encuentros LGTBI para promover una comarca inclusiva, segura y activa.	20.000,00 €	23.000,00 €	22.000,00 €	30.000,00 €
Bienestar, apoyo Social e Infancia: Asegura la detección de necesidades y el arraigo temprano en la comarca, orientación psicológica,	-	12.000,00 €	-	12.000,00 €
TOTAL EJE 2	**20.000,00 €**	**35.000,00 €**	**22.000,00 €**	**42.000,00 €**
Concepto	**Cuadrilla 2026**	**Gob. Vasco 2026**	**Cuadrilla 2027**	**Gob. Vasco 2027**
Partida participativa de gestión directa de Co-gobernanza con el consejo juvenil directamente por los jóvenes para financiar sus propios proyectos, fomentando la	10.000,00 €	23.000,00 €	10.000,00 €	23.000,00 €

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

autonomía y cultura democrática y Podcast Joven				
TOTAL EJE 3	10.000,00 €	23.000,00 €	10.000,00 €	23.000,00 €
TOTAL	90.000,00 €	89.000,00 €	90.000,00 €	89.000,00 €

C/ Francisco Manuel Echanove, 7 C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
Email: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

SERVICIO PRESENCIAL DE APOYO A LOS ITINERARIOS VITALES DE LAS PERSONAS JÓVENES (Red Vasca para la Emancipación Juvenil)

Servicio piloto y gratuito, de acceso universal y de atención presencial a personas o grupos de personas, integrado en la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, que ofrece información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento integral y personalizado a personas de 14 a 36 años, individual y colectivamente, en itinerarios orientados a la emancipación, es decir, para salir del hogar familiar, incluyendo aquellas personas que tengan un proyecto de movilidad o, especialmente, migratorio.

Estará conectado con el Servicio GAZ (Gazte ibilbideak Martxan Zerbitzua) del Gobierno Vasco. Este servicio incluye el servicio online, el espacio virtual en torno a la emancipación juvenil y el programa AMESLARIAK, integrado en la DAG, para la captación, retorno, retención y vinculación de personas jóvenes con proyectos de movilidad y migración, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 2/2022.[1]

Se conectará con otros servicios del sistema de juventud, tanto de la OMIJ como, en particular, con los servicios de información juvenil, de acuerdo con lo previsto en el artículo 23 de la Ley 2/2022.

A QUIÉN SE DIRIGE: *a personas de 14 a 36 años que viven, estudian, trabajan o desearían hacerlo en La Cuadrilla de Añana, independientemente de su situación administrativa.*

PRESTACIONES: *información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento personalizado (ver definiciones en anexos). No se realizan trámites ni se sustituye la información u orientación especializada de otros sistemas.*

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN*: formación, empleo,*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7 C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

emprendimiento, vivienda, recursos sociales y de integración, competencias para la autonomía, movilidad, incluyendo el retorno... El conocimiento y análisis de las necesidades y demandas en materia de emancipación permitirá impulsar mejoras y nuevas iniciativas y proponer mejoras a las instituciones competentes.

***OBJETIVOS GENERALES**: incrementar la tasa de juventud emancipada residente en Añana y reducir la edad media de emancipación, incidiendo en factores objetivos (información) y subjetivos (empoderamiento personal y adquisición de habilidades para la emancipación).*

***OBJETIVOS OPERATIVOS**: que las personas jóvenes dispongan de información actualizada, cercana y de calidad en los ámbitos mencionados, acceso a los recursos disponibles que se adapten a sus necesidades,*

El programa AMESLARIAK promoverá que las personas jóvenes y, en su caso, las familias:

- *Participación de jóvenes en programas de movilidad, manteniendo la vinculación con la CAPV y conectando su participación, si es posible, con un proyecto previamente definido (adhesión).*
- *Preparación de proyectos migratorios por parte de jóvenes para desarrollar su proyecto vital en Euskadi, con avance y apoyos (atracción).*
- *Regreso a la CAPV tras una estancia prolongada fuera de la Comunidad Autónoma de Euskadi por un proyecto de movilidad o migración para retomar su proyecto de vida aquí (retorno).*
- *O sus intereses, capacidades, redes... Conexión con iniciativas sociales, empresariales o institucionales con impacto económico o social en la CAPV o en el país de residencia, tanto si se trata de personas vascas como extranjeras que han residido en la CAPV (conexión), así como a otros apoyos personalizados (orientación, intermediación, asesoramiento y*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

acompañamiento), continuados y proactivos para el diseño y despliegue de sus itinerarios.

***CARACTERÍSTICAS GENERALES**: Servicio gratuito y de acceso universal, independientemente de las circunstancias de las personas usuarias, y por tanto adaptado a jóvenes con diferentes perfiles (edad, género, origen...) y situaciones: sin apoyo familiar, emigrantes y en procesos de retorno, retornos al lugar de origen, etc.*

El servicio será atendido por profesionales especialmente formados y formados en prestaciones y ámbitos de actuación en las materias que se oferten. Se trata de un servicio presencial, complementado con otros canales de comunicación (multicanal) y organizado con la Red Vasca para la Emancipación Juvenil, el servicio GAZ y el programa AMESLARIAK:

- *La Dirección de Juventud pondrá a disposición de las personas jóvenes un servicio online y un espacio virtual (web y APP) para ofrecer información actualizada sobre recursos de interés en materia de emancipación y fomentar la interacción entre las personas jóvenes y otros agentes interesados en la materia.*
- *El Servicio de Juventud prestará servicio al menos los lunes, miércoles y viernes en horario de tarde y los sábados en horario de mañana. El servicio se prestará en la OMIJ de forma provisional hasta que se disponga de un espacio que aglutine todos los recursos destinados a la juventud de la ciudad y apoye sus procesos de crecimiento personal.*
- *Ambas instituciones pueden habilitar el teléfono, el correo electrónico o las redes sociales como canales de comunicación. Estos canales municipales serán complementarios a la atención presencial y, por tanto, irán dirigidos a quienes estén siendo atendidos.*

***COMPROMISOS DE LAS PARTES** (en concreto del servicio y del programa)*

El Gobierno Vasco se encargará de:

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

- *El diseño, presta en marcha, mantenimiento y alimentación de información del espacio virtual (web y APP) a través del intercambio de contenidos con la Cuadrilla de Añana.*
- *Participar en la formación de los equipos a través de acciones formativas y de supervisión compartidas con el equipo GAZ – AMESLARIAK.*
- *Colaborar en el diseño, primera instalación, programación y comunicación del servicio.*
- *Los gastos derivados de la programación, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*

Corresponderá a La Cuadrilla de Añana:

- *La contratación de un servicio presencial, que actuará bajo la supervisión del Servicio de Juventud de La Cuadrilla de Añana.*
- *Gestión del uso del servicio por parte de las personas.*
- *Poner a disposición del servicio el equipamiento necesario y, en particular:*
  - ✓ *1 sala/despacho de atención personalizada. Se habilitará un espacio con capacidad para dos personas que se encargarán de la información, orientación, intermediación, asesoramiento y acompañamiento personalizado, así como de la promoción de actividades de documentación, planificación, coordinación y grupales, talleres, etc. La oficina contará con el mobiliario y el equipamiento técnico necesario para el desarrollo de estas funciones, que como mínimo contará con un espacio de atención al público de forma tranquila y privada.*
  - ✓ *Un espacio de consulta en el que cada persona pueda realizar sus propias consultas, con los materiales necesarios y el acceso gratuito a Internet. El personal contratado colaborará en el uso de este espacio.*
  - ✓ *Una sala con capacidad para reuniones, conferencias y desarrollo de actividades grupales*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

relacionadas con el servicio.

Las instalaciones que se pongan a disposición del servicio cumplirán las normas de accesibilidad y contarán con el equipamiento necesario para cumplir su función.

- *Los gastos ordinarios derivados del consumo eléctrico, climatización, telefonía, internet y limpieza, correspondientes a las horas del personal dedicado al servicio, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*
- *Los gastos derivados de la programación, de acuerdo con los importes detallados en el Anexo I.*

Será por cuenta de ambas partes conectar el servicio de atención presencial con el servicio online y el espacio virtual, así como con el programa AMESLARIAK. Ambas partes se comprometen también a compartir la información necesaria para el diseño de estrategias comunes de mejora del servicio.

PROYECTO PILOTO "AÑANA GAZTEA" 2026-2029: HACIA UN MODELO INTEGRAL DE JUVENTUD RURAL

El presente convenio marca el nacimiento del proyecto ***"Añana Gaztea"****, cuya misión principal será el* ***diseño participativo y la implementación experimental del futuro Plan Comarcal de Juventud de la Cuadrilla de Añana (2026-2029)****.*

Este proyecto piloto no parte de un documento estático, sino de un proceso dinámico de escucha activa. Su objetivo es que el Plan resultante sea el fiel reflejo de una juventud diversa que demanda justicia social, solidaridad y un compromiso medioambiental firme, valores que definen la identidad de nuestra comarca.

4. *Pilares del Proceso de Diseño:*

Para que el futuro Plan sea una herramienta de transformación real, el diseño de las medidas se basará en un diagnóstico de primera mano sobre los problemas, necesidades y expectativas de la población joven.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Buscamos fortalecer el sentimiento de pertenencia y el orgullo de ser de la Cuadrilla de Añana, ofreciendo las oportunidades necesarias para que la juventud decida desarrollar sus proyectos vitales aquí.

El diseño del Plan se vertebrará sobre los siguientes ***vectores transversales****:*

- ***Igualdad e Interseccionalidad:*** *Perspectiva de género y atención específica a la diversidad*

  LGTBI+*, asegurando que el entorno rural sea un espacio de libertad y seguridad.*

  - ***Normalización Lingüística:*** *El* ***Euskera*** *como lengua vehicular de cohesión y herramienta de futuro laboral.*
  - ***Accesibilidad y Cohesión Territorial:*** *Garantizar que los servicios lleguen a todos los núcleos de la comarca, eliminando barreras físicas y digitales.*
  - ***Sostenibilidad y Turismo:*** *Vincular la emancipación con el cuidado del patrimonio natural y el desarrollo de un turismo responsable como motor de empleo.*

5. *Estructura de Intervención (26 Medidas en Construcción):*

A través de la experimentación de este proyecto piloto, se definirán ***26 medidas estratégicas*** *articuladas en los tres ejes del presupuesto (Anexo I), alineados con la Ley 2/2022 de Juventud del Gobierno Vasco:*

- ***EJE 1: IMPULSA (Juventud Emancipada):*** *Se priorizará el diseño de itinerarios para afrontar la transición social y demográfica, facilitando la autonomía económica y residencial en un contexto de sociedad envejecida.*
- ***EJE 2: VIVIR (Juventud Activa):*** *Creación de un ecosistema de salud mental, bienestar emocional, cultura inclusiva y deporte accesible.*
- ***EJE 3: PARTICIPA (Juventud Participativa y Comprometida):*** *Fomento del liderazgo joven y la incidencia política en la gestión comarcal.*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

6. *Estrategia Operativa Europea:*

El proyecto "Añana Gaztea" se alineará con los marcos de la Estrategia de la UE para la Juventud:

- ***INVOLUCRAR:*** *Crear los canales para que la juventud de Añana participe en la vida democrática y en las decisiones de la Cuadrilla de Añana.*
- ***CONECTAR:*** *Fomentar la movilidad, el voluntariado y el entendimiento intercultural, facilitando que el joven rural se conecte con el resto de la UE sin perder su arraigo.*
- ***CAPACITAR:*** *Apoyar la adquisición de competencias, la innovación social y el reconocimiento del talento joven local a través de procesos de formación continua.*

PROGRAMA DE ACCIONES: PROYECTO PILOTO "AÑANA GAZTEA"

EJE 1: IMPULSA (Emancipación y Autonomía)

Foco: Generar las bases materiales para el arraigo joven en la comarca.

Ámbito: FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

- ***Medida 1. Acompañamiento Socioeducativo Familiar:*** *Programas de intervención para apoyar la crianza y prevenir el abandono escolar en el entorno rural, asegurando el bienestar emocional de los menores.*
- ***Medida 2. Formación en Valores y Sostenibilidad:*** *Talleres en centros educativos sobre responsabilidad comunitaria, igualdad de género y respeto al patrimonio natural, medio ambiente, etc....*
- ***Medida 3. Orientación hacia el Éxito en Euskera:*** *Servicios de asesoramiento sobre itinerarios formativos, incentivando la capacitación*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

técnica en euskera para los sectores estratégicos locales.

Ámbito: EMPLEO, EMPRENDIMIENTO Y TURISMO

- ***Medida 4. Itinerarios de Emancipación Económica:*** *Información y acompañamiento personalizado para el acceso a recursos de empleo, con enfoque en la juventud de los núcleos rurales más dispersos.*
- ***Medida 5. Soft Skills y Competencias para el Siglo XXI:*** *Oferta de aprendizaje colaborativo que reduzca la brecha entre el mundo académico y el laboral, adaptada a la realidad lingüística y profesional de la CAPV.*
- ***Medida 6. Dinamización del Empleo Local y Público:*** *Promoción de primeras experiencias laborales en la comarca y asesoramiento para el acceso al empleo público y privado.*
- ***Medida 7. Emprendimiento Rural y Turismo Sostenible:*** *Creación de un ecosistema de apoyo al talento joven que vincule el emprendimiento con activos locales como el Valle Salado o el ecoturismo, generando empleo verde.*

Ámbito: VIVIENDA Y CONCILIACIÓN

- ***Medida 8. Orientación Residencial GAZ:*** *Servicio de apoyo especializado en vivienda de alquiler y ayudas a la emancipación, facilitando la permanencia de la juventud en sus municipios.*
- ***Medida 9. Corresponsabilidad Rural:*** *Incentivar el refuerzo de servicios de conciliación para que la maternidad/paternidad no frene la emancipación joven.*

EJE 2: VIVIR (Juventud Activa y salud Integral) *Foco: Calidad de vida, identidad y cohesión social.* ***Ámbito: CULTURA, EUSKERA E IDENTIDAD***

- ***Medida 10. Estrategia Cultural Joven Añana:***

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava) Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Diseño de políticas culturales que pongan en valor los activos lingüísticos y creativos de la comarca, apoyando a jóvenes artistas locales.

- ***Medida 11. Plan de Equipamientos Inclusivos:*** *Evaluación y mejora de los espacios juveniles bajo criterios de* ***accesibilidad universal****, asegurando que el ocio sea para todas las personas.*
- ***Medida 12. Agenda Cultural y Co-creación:*** *Herramientas digitales de difusión para una programación cultural diseñada por y para jóvenes, fomentando el orgullo de pertenencia.*
- ***Medida 13. Normalización del Euskera en el Ocio:*** *Acciones para convertir el euskera en la lengua de relación habitual en el deporte, la tecnología y el tiempo libre (eventos, redes sociales, etc.).*
- ***Medida 14. Añana Espacio Seguro (LGTBI+ e Igualdad):*** *Implementación de una red de "Puntos Violeta" y "Espacios Diversos" en locales públicos y eventos de la comarca, con formación específica para el personal que atiende estos locales en materia de diversidad sexual y prevención de agresiones sexistas.*
- ***Medida 15. Digitalización y Creación de Contenidos en Euskera:*** *Fomento de la capacitación técnica para que los jóvenes creen sus propios contenidos digitales (TikTok, Reels, Gaming) íntegramente en euskera, posicionando a Añana como referente de cultura digital joven euskaldun.*

Ámbito: SALUD, BIENESTAR Y DIVERSIDAD

- ***Medida 16. Salud Mental y Bienestar Emocional:*** *Apoyo y herramientas para la gestión emocional de adolescentes, con atención especial a la soledad y ansiedad en entornos rurales.*
- ***Medida 17. Prevención Comunitaria:*** *Programas de información y reducción de riesgos asociados al consumo de sustancias y otras conductas*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

adictivas.

- ***Medida 18. Salud Sexual e Igualdad LGTBI+:*** *Formación en relaciones sanas y respeto a la diversidad sexual, combatiendo la LGTBIfobia y garantizando la visibilidad y seguridad del colectivo en la comarca.*
- ***Medida 19. Deporte Adaptado e Inclusivo:*** *Fomento de la práctica deportiva saludable, asegurando el acceso de personas con discapacidad y promoviendo la igualdad de género en el deporte.*

EJE 3: PARTICIPA (Compromiso y Gobernanza)

Foco: Liderazgo joven y nuevas formas de comunicación.

Ámbito: PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA

- ***Medida 20. App de Juventud de la Cuadrilla de Añana:*** *Establecimiento de un modelo participativo real para que la juventud sea consultada en las decisiones estratégicas sobre la Juventud en la Cuadrilla de Añana.*
- ***Medida 21. Oficina GAZ Añana y Escucha Activa:*** *Implementación de la oficina física y canales digitales (RRSS/WhatsApp) para un acompañamiento proactivo en los itinerarios de vida.*
- ***Medida 22. Estrategia de Comunicación Transmedia (Podcast Joven):*** *Definición de nuevos canales que utilicen el formato audio y vídeo para conectar a la juventud de Añana, visibilizando sus proyectos y necesidades.*
- ***Medida 23. Voluntariado y Acción Social:*** *Apoyo al compromiso voluntario y a los valores de solidaridad intergeneracional, reforzando el papel de la juventud como motor social.*
- ***Medida 24. Creación y Dinamización de la Red de Gaztelekus, ...:*** *a programación de dinamización constante, para que los centros no*

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

sean solo edificios, sino puntos de encuentro activos.

- ***Medida 25. Embajadores de Añana (Turismo y Redes):*** *Programa de formación para que jóvenes de la comarca actúen como "influencers" o embajadores turísticos de su territorio, utilizando el* ***Podcast Joven*** *y las RRSS para promocionar el patrimonio local desde una mirada juvenil*
- ***Medida 26. Conectividad:*** *Implementación de un sistema de transporte discrecional (contratación de servicio de autobús/microbús por eventos) destinado exclusivamente a facilitar la asistencia de la juventud de los diferentes municipios a la programación de "Añana Gaztea". Al ser un servicio vinculado a la ejecución de actividades específicas (culturales, formativas o de ocio educativo), se garantiza la cohesión territorial sin interferir en las líneas regulares de transporte foral.*

III. ANEXO PRESTACIONES

— *Información: prestación de una persona profesional a una persona joven para que conozca sus posibilidades de emancipación y los recursos o apoyos que tiene a su disposición para avanzar en el itinerario que quiere realizar.*

— *Orientación: prestación ofrecida por un o una profesional a un o una joven para ayudar a diseñar y contrastar itinerarios vitales orientados a la emancipación y la movilidad, escuchando con atención, ayudando a diseñar escenarios en los que el o la joven quiera ser e identificando en cada caso cursos de acción viables para materializarlos.*

Se trata de que la juventud pase con ayuda a la vida adulta para poder planificar un itinerario de emancipación y, si es posible, una movilidad adaptada a sus deseos, recursos disponibles, itinerario previo y posibilidades disponibles. Para ello, algunos miembros del equipo tendrán capacidades específicas para apoyar a las personas con proyectos de movilidad.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

— *Intermediación: prestación realizada por un profesional a una persona joven para facilitar la conexión de los recursos o apoyos existentes para el desarrollo del itinerario previsto.*

El objetivo es que este apoyo se preste teniendo en cuenta el principio de maximizar el desarrollo de la autonomía y capacidades del joven. Por lo tanto, nunca se hará lo que el joven pueda o deba hacer por sí mismo. Por ello, por ejemplo, este servicio no incluye la realización de los trámites que el joven debe realizar en su nombre, pero sí la derivación a los recursos que le asisten o la colaboración en la comprensión de los requisitos y procedimientos de acceso, sin obstaculizar nunca el procedimiento administrativo correspondiente. No es una ventanilla única ni un canal de comunicación con la administración.

— *Asesoramiento: prestación realizada por un o una profesional a un o una joven, consistente en atender consultas específicas con conocimientos y competencias en una determinada área o, en ocasiones, solicitar o contrastar apoyo a un o una profesional con otra especialización. Este servicio también ofrecerá asesoramiento jurídico relacionado con la emancipación y la movilidad. Esta labor de asesoramiento no incluye la colaboración en procesos o procedimientos legales. Sólo se atienden consultas realizadas por escrito.*

— *Apoyo: prestación realizada por un profesional a una persona joven consistente en ofrecer de forma continua y proactiva el paquete de prestaciones antes mencionado y realizar un seguimiento proactivo de sus itinerarios."*

Batzordeburuak adierazi du batzordean akats bat antzeman zela hitzarmenaren testuan, eta "Udala" ordez "Añanako Kuadrilla" jarri behar zela. Hori dela eta, hitz egiteko txanda ireki du.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, hitzarmenaren barruan kuadrillak bere gain hartu behar duen finantzaketa nondik etorriko den

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

galdetzeko, eta adierazi du erakundeak ez duela normalean baliabide propiorik izaten tasa jakin batzuetatik harago.

Batzarburuak erantzun du Kuadrillaren ekarpena hainbat bide eta administrazioren bidez kofinantzatuko dela. Azaldu duenez, jarduera jakin batzuk lehendik dauden arloei egotzi ahal izango zaizkie, hala nola berdintasunari, ingurumenari edo prestakuntzari, eta, gainera, udalek, elkarteek edo beste erakunde laguntzaile batzuek ekarpenak egin ahal izango dituzte. Era berean, adierazi du Vital Fundazioari lankidetza eskatuko zaiola jarduera zehatzak finantzatzeko, eta teknikarien kontratazioak herritarren partaidetzako langileei zuzendutako foru-finantzaketako lerroak baliatu ahal izango dituela. Azken batean, adierazi du proiektua hainbat erakundek eta gizarte-eragilek batera finantzatutako ekimen gisa planteatzen dela.

Berriro hartu du hitza Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak, eta galdetu du ea hitzarmenean aurreikusitako figura teknikoak aurrez aurreko zerbitzua emango duen Kuadrillako egoitzan.

Presidente jaunak adierazi du hitzarmenak aurreikusten duela zerbitzua astean zenbait arratsaldetan irekitzea gazteei arreta zuzena emateko, bai eta programari lotutako proiektuak eta ekimenak garatzea ere. Gaineratu du, halaber, Eusko Jaurlaritzak tresna osagarriak emango dituela, hala nola aplikazio bat, web-orria eta gazteen emantzipaziorako "GAZ" zerbitzua.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du berriz hitza, eta uste du onartzeko aurkezten den dokumentua esparru-hitzarmena dela, eta jarduera eta ekimenen garapen zehatza batzordean landuko dela gero.

Presidenteak berretsi egin du alderdi hori, eta adierazi du jarduketa zehatzak aurrerago definituko direla, proiektuaren garapenaren barruan.

Ondoren, Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta proposatu du hitzarmenaren funtzionamenduaren eta kontratatutako teknikariek egindako lanaren urteko ebaluazioa egitea, aurreikusitako jarduketen gauzatze-maila ezagutzeko eta informazio hori udalei helarazi ahal izateko. Era berean, kezkatuta agertu da kanpoko finantzaketa amaitu ondoren ere proiektuak aurrera jarraituko duelako, eta adierazi du batzuetan horrelako programak Kuadrillak berak hartzen dituela bere gain oso-osorik. Era berean, teknikarien kontratazioa aldian-aldian berrikusi ahal izatea planteatzen du, jardunaren eta lortutako emaitzen arabera.

Presidenteak erantzun du gai hori aldez aurretik kontuan hartu zela, eta adierazi du urtero berrikusiko dela programaren eta teknikarien jarraitutasuna. Adierazi duenez, hitzarmenak, hasiera batean, bi urteko iraupena izango du, eta gehienez ere lau urtez luzatu ahal izango da. Proiektuak behar bezala

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

funtzionatzen ez badu, iraungi ahal izango da, zerbitzua aldi horretatik harago mantendu beharrik gabe.

Julián Antonio López Escudero batzarkideak hartu du hitza, eta zalantzak azaldu ditu proiektuaren irismenari eta edukiari buruz. Azaldutako jarduketei dagokienez, aurreikusitako zenbateko ekonomikoa handitzat jo du, eta adierazi du, bere ustez, hitzarmenak askotariko jarduerak biltzen dituela, gazteen emantzipazio-helburuarekin hertsiki bat ez datozenak. Era berean, adierazi du proiektuak justifikazio handiagoa behar duela magnitude horretako urteko inbertsioa bideratu aurretik. Era berean, osoko bilkuraren dokumentazioan aurretiazko informazio-batzordeen irizpenak ez sartzea kritikatzen du.

Presidente jaunak aitortu du proiektuaren hasierako azalpena ez zela nahikoa izan, eta edukia zehaztu du. Hitzarmenaren helburu nagusia gazteen sustraitzea sustatzea eta despopulazioari aurre egitea dela adierazi du, parte-hartzea, prestakuntza, baliabideak eskuratzea eta gazteak eskualdeko bizitza komunitarioan integratzea erraztera bideratutako jardueren bidez. Azaldu du proiektuak gazteen emantzipaziorako bulego bat sortzea aurreikusten duela. Bulego hori administrazio-izapideez eta gazteei arreta eta orientazioa emateaz arduratzen diren teknikariek kudeatuko dute.

Era berean, azaldu du hitzarmena hainbat jarduketa-ardatzetan egituratzen dela, honako hauekin lotuta: gazteen prestakuntza eta enplegagarritasuna, gizarte- eta komunitate-dinamizazioa, etxebizitzaren arloko premiak hautematea, ongizate emozionala, gazteen parte-hartzea eta administrazio publikoen funtzionamenduaren eta dauden laguntzen ezagutza. Gaineratu duenez, proiektuaren helburua da udalek eta lurraldeko beste eragile batzuek dagoeneko garatzen dituzten ekimenak koordinatzea eta osatzea, gazteek beraiek helarazten dituzten beharretara egokituz. Azkenik, adierazi du proiektua hazteko asmoz sortu dela, eta finantzaketa gehigarria bilatzen jarraituko dela, jarduketak handitzeko.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta hitzarmenaren esparruan kontratatuko den teknikaria hautatzeko prozedurari buruz galdetu du.

Presidenteak erantzun du kontratazioa lehiaketa bidez egingo dela, ezarritako prozeduren arabera.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du alderdi hori funtsezkoa dela proiektuaren garapenean, eta ohartarazi du zaila dela zerbitzuaren beharrei erantzungo dien profil egokia aurkitzea.

Presidente jaunak adierazi du eskatutako profilak balio anitzekoa izan beharko duela, ekonomiari, marketinari edo esparru juridikoari buruzko

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

prestakuntza izan beharko duela, eta sare sozialetan eskumenak izan beharko dituela.

Gaineratu duenez, hautatutako pertsonak praktikaldia gainditu beharko du, eta, bitarteko funtzionarioak direnez, hasierako ebaluazioa praktikaldi gisa egituratzen da. Era berean, adierazi du izendapena urtero berrikusiko dela.

Azaldu duenez, Erronka Demografikoko Ministerioaren proiektuak aurrera eginez gero, finantzaketa-lerro horri lotutako beste teknikari bat sartzea aurreikusten da. Eskaera hori eginda dago jada, eta sei hilabete inguruko epean ebatziko dela aurreikusten da; beraz, ebazpen horren arabera ezarriko da. Gaineratu du, kasu horretan, proiektua indartu eta zabaldu egingo litzatekeela.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du, Estatuaren finantzaketaz gain, Arabako Foru Aldundia, Garapen Agentziaren bidez, lehen aipatutako gaiekin lotutako jarduerak bultzatzen ari dela.

Presidenteak erantzun du informazio hori guztia gazteen emantzipaziorako bulegoan sartzeko asmoa dagoela, baliabideak zentralizatzeko eta gazteentzako erreferentziazko zerbitzu bakarra eskaintzeko. Gaineratu du bulegoak ez duela kokapen finkorik izango, baizik eta eskualdeko hainbat udalerritara joan ahal izango dela, ezarritako plangintzaren arabera. Ildo horretan, adierazi du eremu edo udalerrika antolatu ahal izango direla zerbitzu ibiltariak, eta zabalkundea erraztu ahal izango dela komunikazio-laguntza teknikoarekin egindako informazio-materialaren bidez.

Era berean, adierazi du egoitzan arreta emateaz gain, prestakuntza-saioak antolatu ahal izango direla hainbat udalerritan, eta Gazte Kontseilua ere joan ahal izango dela bere bilerak hainbat herritan egiteko, antolamendu-eragozpenik gabe.

Amaitzeko, adierazi du Batzordeko kideei bidaliko zaiela Ministerioan aurkeztutako dokumentazioa, abenduaren amaieratik otsailaren erdialdera bitartean egindako aurretiazko azterketa-lana eta proiektuaren ardatz estrategikoen definizioa xehetasun handiagoz ezagutu ahal izan ditzaten. Gaineratu duenez, hasierako finantzaketa 180.000 eurokoa izan arren, baliabide gehigarriak bilatzeko lanean ari dira, programaren irismena handitu ahal izateko, programa pixkanaka garatzeko abiapuntu gisa hartuta.

María Carmen Mateo López de Ocariz batzarkideak hartu du hitza, eta zalantzak adierazi ditu langileen kontratazioari eta proiektuaren finantzaketari buruz. Zenbateko garrantzitsua dela eta lortzen erraza ez dela adierazi du.

Era berean, egokitzat jotzen du teknikarien lanaren jarraipena egitea, lanaren eraginkortasuna baloratzeko. Hala ere, adierazi du kezkatuta dagoela finantzaketaren benetako banaketarekin, eta adierazi du, % 50ean planteatu den arren, praktikan kargarik handiena Añanako Kuadrillari dagokiola.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hartu du hitza, eta Trantsizio Ekologikorako eta Erronka Demografikorako Ministerioaren "Landa Campusa" programa praktiketan eta komunikazioan laguntzeko bide gisa baliatzeko aukera planteatu du.

Presidente jaunak adierazi du aztertzen ari direla, nahiz eta programa 5.000 biztanletik beherako udalerrietara mugatuta egon; beraz, haren balizko aplikazioari buruzko kontsulta eskatu da.

Darío Ocio Martínez de Marigorta batzarkideak hitzarmenen mugei buruz eta udalen konpromiso ekonomikoaren mailari buruz galdetu du. Lehendakari jaunak adierazi du udalen inguruan aurreikusitako ekarpen orokorra txikia dela eta proiektua batez ere Eusko Jaurlaritzaren, Aldundiaren eta beste erakunde batzuen ekarpenekin finantzatzen dela.

Partiden kudeaketari buruzko zalantzak ere planteatu ditu. Presidente jaunak azaldu du langile propioen, kontratuen edo hitzarmenen bidez gauza daitezkeela, jarduera bakoitzaren izaeraren arabera, eta lurraldeko elkarteekin lankidetzan aritzea lehenesten dela, ahal denean.

Amaitzeko, batzordeburuak adierazi du proposamena dela hitzarmena onartzea eta sinatzeko ahalmena ematea, eta garapen zehatza ondoren batzordean lan egiteko uztea. Bozketa egin da:

- Aurkako botoak: 0
- Abstentzioak: 0
- Aldeko botoak: aho batez

JUNTEROA	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALAN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTINEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LOPEZ, Mª DEL CARMEN	X		
SANTAMARIA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELEN	X		
GALLEGO RODRIGUEZ, JAVIER	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAENZ DE CAMARA POLO, NIEVES	X		
LOPEZ ESCUDERO, JULIAN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARIO	X		

Hori guztia dela eta, Kuadrilla Batzordeak honako hau **ERABAKI DU:**

Lehenengo.- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta Añanako Kuadrillaren arteko lankidetza-hitzarmena onartzea, gazteria-arlotik gazteen emantzipazioa bultzatzeko proiektu integral pilotu bat garatzeko, gazteen parte-hartzearekin, trantsizio sozial eta demografikoko testuinguru batean, lehen adierazitako baldintzetan.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava) Tfno.: 945-355089 Fax: 945-355053
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Bigarren.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta hura ordezkatuz lankidetza-hitzarmen hori formalizatzeko eta indarrean jartzeko behar diren egintzak egin eta dokumentuak formaliza ditzan.

9. KUADRILLEN ETA ARABAKO FORU ALDUNDIAREN ARTEKO LANKIDETZA-HITZARMENA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO, EMAKUMEEN, GIZONEN ETA PERTSONA EZ-BINARIOEN BERDINTASUNA LORTZERA BIDERATUTAKO PROGRAMAK ETA/EDO JARDUERAK EGITEKO.

Lehendakari jaunak gai-zerrendako hurrengo puntua sartu du, emakumeen, gizonen eta pertsona ez-bitarren berdintasuna lortzeko jardueren programa egiteko Añanako Kuadrillaren eta Arabako Foru Aldundiaren arteko lankidetza-hitzarmena onartzeari buruzkoa.

Adierazi du, batzordean jakinarazi zen bezala, Arabako Foru Aldundiak bidalitako dokumentu berriak jaso direla, eta dokumentu horiek hasieran aurreikusitako hitzarmenaren edukia aldatzen dutela. Horregatik, egokitzat jotzen du aztergaia kentzea, behin betiko testua eduki arte.

Azaldu duenez, kuadrilletako berdintasun-teknikariak Aldundiarekin batera ari dira lanean programaren kudeaketa erraztuko duen esparru-hitzarmen bat egiteko. Adierazi duenez, sistema berriaren aplikazioaren lehen urtea denez, gai teknikoak sortzen ari dira parte hartzen duten erakunde guztientzako jardueren justifikazioarekin eta jardueren artikulazioarekin lotuta.

Azkenik, adierazi du behin betiko dokumentua prest dagoenean eta urteko berdintasun-planaren barruan aurreikusitako jarduerak zehaztuta daudenean, hitzarmena berriro helaraziko zaiola Batzordeari, onar dezan. Ondorioz, aztergaia gai-zerrendatik kendu da.

10. BIZIKLETA ELEKTRIKOAK KUDEATZEKO ORDENANTZA ARAUTZAILEAREN HASIERAKO ONARPENA, HALA BADAGOKIO.

Lehendakariak gai-zerrendako hurrengo puntua sartu du, bizikleta elektrikoen zerbitzua kudeatzeko ordenantza arautzailearen hasierako onespenari buruzkoa.

Azaldu duenez, testuaren zirriborro bat bidali da, Batzarreko kideek ekarpenak egin ahal izan ditzaten behin betiko onartu baino lehen, maiatzeko Kuadrillako Batzarrerako aurreikusita baitago. Adierazi duenez, dagokion

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

ordenantza fiskala badago ere, beharrezkoa da eskualde osorako bizikleta elektrikoen mailegu-zerbitzuaren funtzionamendua ezarriko duen erregelamendu erregulatzaile bat onartzea.

Era berean, adierazi du bai presidentetzak bai teknikariek nolabaiteko konplexutasuna aurkitu dutela sistema antolatzean, batez ere aseguruei, gorabeherei, erantzukizunei eta maileguen kudeaketari buruzko gaietan, hori guztia aplikazio digital baten bidez funtzionatuko duen eredu baten barruan.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak bizikletak martxan jartzeko aurreikusitako datari buruz galdetu du.

Presidente jaunak erantzun du bizikletak, aplikazioa eta bizikleta-aparkalekuak eskuragarri daudela jada, baina oraindik falta direla matxuren mantentzearekin eta kudeaketarekin lotutako alderdi tekniko eta kontratuzko batzuk. Adierazi du asmoa zerbitzua martxan jartzea dela, erabat martxan eta koordinatuta dagoenean. Aurreikusten da ekaina izatea, baina ezin da baztertu maiatzera aurreratzea.

Azkenik, erregelamendua izapidetzen jarraitu aurretik egoki iritzitako ekarpenak bidaltzeko eskatu die taldeei.

11. LEHENDAKARITZA EBAZPENAK.

Lehendakari jaunak Kuadrillako Batzarraren azken ohiko bilkuratik emandako ebazpenen berri eman du. Hauek dira:

• **14/2026 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 22koa, Añanako Kuadrillan honako zerbitzu hauek emateko kontratuaren hirugarren luzapenari buruzkoa: eskuzko garbiketa-lanak, paisaia-hobekuntza eta -mantentzea, eta sasi-garbitzeko lanak traktorearekin eta sasi-garbitzeko besoarekin.

• **15/2026 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 26koa, Añanako Kuadrillako egoitza berrirako apalategi mugikorren artxibo baten hornidura eta instalazioa kontratatzeko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.

• **16/2025 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 26koa, Añanako Kuadrillako turismo-bulegoa digitalizatzeko eta modernizatzeko 3 lotetan Valderejo Parke Naturalerako eta Eskualderako hornidurak eta instalazioak kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.

• **17/2026 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 28koa, Dabid Posada Muro jaunak 260003965884 ordainketa-erreferentzia eta 73,25 €-ko zenbatekoa (zorraren identifikatzailea: 20264801069ZR02L000017) duen premiamendu-probidentziaren aurka aurkeztutako eskaera-idazkia osorik ezesteari buruzkoa.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

• **18/2026 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 30ekoa, Añanako Kuadrillako egoitza berriko batzar-gelarako ikus-entzunezko ekipamendu integralaren hornidura eta instalazioa kontratatzeko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa (proiektagailua, soinu-ekipoa, ukipen-pantaila, mikrofonoak...).

• **19/2026 EBAZPENA**, 2026ko urtarrilaren 30ekoa, Fontechako Micaela Portilla Eskolako orientatzaile-irakasle lanposturako aldi baterako lan-kontratudun langileen kontratua % 42,87tik % 100era luzatzeari buruzkoa, kolektibo kalteberen programak koordinatzeko eta kudeatzeko eginkizunak zabalduz.

• **20/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 3koa, Añanako Kuadrillako gizarte-langile baten lanpostua aldi baterako betetzeko deialdiko ONARTUEN ETA BAZTERTUEN BEHIN BETIKO ZERRENDA onartzeari buruzkoa, bitarteko izendapen bidez, aldez aurretik merezimendu-lehiaketa bidez hautatuta eta lan-poltsa bat sortuta premia larriko arrazoiengatik hurrengo izendapenetarako, eta Epaimahai Kalifikatzailea eratuta.

• **21/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 4koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak, Turismo, Merkataritza eta Kontsumo Sailaren bidez, eta Añanako Kuadrillak «Gaubea-Añana, ekoturismo eta landa-turismo jasangarriaren bidez eskualdea garatuz eta konektatuz» helmugako Jasangarritasun Turistikoko Plana gauzatzeko sinatutako hitzarmena aldatzeko gehigarria formalizatzeari buruzkoa. Hitzarmen hori Euskadi 2022 Helmugako Jasangarritasun Turistikoko Lurralde Planari dagokio, eta Europar Batasunaren Next Generation EU funtsek finantzatutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren barruan dago.

• **22/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 3koa, Sobróngo bi bide ferraten (La Cresta eta Harri Gorri) aldizkako mantentze integraleko zerbitzuak (segurtasuna, progresioa eta kanpoko elementuak) kontratatzeko kontratu txikia adjudikatzeari buruzkoa.

• **23/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 4koa, interes pertsonalarengatik % 12,86ko (% 100etik % 87,14ra) lanaldi-murrizketaren eskaera baimentzeari buruzkoa Itziar Garayo Mugarza, 2026ko otsailaren 1etik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

• **24/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 3koa, Añanako Kuadrillako bi ordezkari izendatzeari buruzkoa, Uraren Euskal Agentziarekin 2025eko abenduaren 3an sinatutako lankidetza-hitzarmenaren Jarraipen Batzordean parte hartzeko.

• **25/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 5ekoa, 1 eta 2 LOTEAK GEOTECH GESTIÓN ESPACIAL SL merkataritza-sozietateari eta 3. LOTEA CIAQUA GESTIÓN DEL AGUA SL merkataritza-sozietateari esleitzeari buruzkoa, Añanako eskualdeko hainbat udalerritan uraren hiri-zikloa kontrolatzeko, monitorizatzeko eta digitalizatzeko lanak kontratatzeari buruzkoa, Europar

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, 11/2025 espedientearen pean.

• **26/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 6koa, lorezaintzako 10 langile (lanaldiaren % 75eko dedikazioarekin) eta lorezaintzako ofizial bat (lanaldiaren % 100eko dedikazioarekin) aldi baterako kontratatzeari buruzkoa, 2026rako lehentasunezko arretako kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak finantzatzeko laguntzen bidez, 2025eko otsailaren 9tik aurrerako ondorioekin.

• **27/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 9koa, Añanako Kuadrillak udalei emandako zerbitzuen gastuen behin-behineko likidazioari buruzko akatsen zuzenketa onartzeari buruzkoa.

• **28/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 10ekoa, Gesaltza Añanako udalerriko Errege kaleko 33. zenbakian dagoen etxebizitzari (Añanako 2. poligonoko 55. katastro-lurzatia, 49020055000010001KN katastro-erreferentzia) hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua emateagatiko tasari errolda kontributiboan baja emateko baimenari buruzkoa.

• **29/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 16koa, Sobróngo (Harri Gorria eta Gandor) bide ferratetarako sarbideak kontrolatzeko sarrerak eta horiei lotutako zerbitzuak kudeatu, jaulki eta saltzeko sistema integrala abian jartzeko zerbitzuen kontratu txikia adjudikatzeari buruzkoa. 2026. urtea.

• **30/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 17koa, Presidentetzaren 2026-02-03ko 20/2026 Ebazpenean egindako akats material bat zuzentzeari buruzkoa eta Añanako Kuadrillako gizarte-langile baten lanpostua aldi baterako betetzeko deialdiaren BEHIN-BEHINEKO PUNTUAZIOAK argitaratzeari buruzkoa. Deialdia bitarteko izendapen bidez egingo da, aldez aurretik merezimendu-lehiaketa bidez hautatuta, eta lan-poltsa bat sortuko da hurrengo izendapenetarako, premia larriko arrazoiengatik.

• **31/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 17koa, Raquel Bajo Alonso, enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen bidez eta 2025eko ekitaldirako deialdiaren bidez kontratatu zena.

• **32/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 17koa, Andrea Sandoval Sereno andrea, 2026-02-22rako lanaldi osoan, Ribabellosan egingo den Trufa 2026 Azoka dela-eta.

• **33/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 24koa, BEHIN-BEHINEKO PUNTUAZIOEN ZERRENDA onartzeari buruzkoa, Añanako Kuadrillako gerente-letradu lanpostua merezimendu-lehiaketa bidez betetzeko hautagaiak hautatzeko eta lan-poltsa eratzeko deialdiari buruzkoa.

• **34/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 26koa, alegazioen ebazpenari, PUNTUAZIOEN BEHIN BETIKO ZERRENDA ONARTZEARI eta ENPLEGU-

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

POLTSA BEHIN-BEHINEAN SORTZEARI buruzkoa, Añanako Kuadrillako gizarte-langile baten lanpostua aldi baterako betetzeko deialdiari buruzkoa, bitarteko izendapen bidez, merezimendu-lehiaketa bidez hautatu ondoren, eta lan-poltsa bat sortzeari buruzkoa, hurrengo izendapenetarako, premia larriko arrazoiengatik.

• **35/2026 EBAZPENA**, 2026ko otsailaren 27koa, Oihana Ortega Otxoa de Ametzaga, Gizarte Laneko plazako bitarteko funtzionario gisa (A2).

• **36/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 2koa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan «Erroten bidea» (Pobes-Hereña tartea) izeneko bidexkaren trazadura egiteko lanak kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa.

• **37/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 2koa, Óscar Ruiz Bañares jaunaren (NAN: 16.285.258-Q) eta María Belén Larrauri Martínez andrea (NAN: 16.280.156-C), hiri-izaerako higiezinari dagokiona, Añanako 2. poligonoko 55. katastro-partzelari dagokiona (katastroko erreferentzia: 49020055000010001KN), Gesaltza Añanako Errege kaleko 33. zenbakian dagoena, etxebizitza ez dagoelako bizigarritasun-egoeran.

• **38/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 2koa, Jesús Roa Aguirrezabal jaunaren laneko altari buruzkoa, enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako laguntzen eta 2025eko ekitaldirako deialdiaren bidez finantzatua.

• **39/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 5ekoa, José Joaquín Mirón Villar jaunaren laneko altari buruzkoa, 2026ko abuztuaren 8ra arteko aldi baterako kontratazioaren bidez (egun hori barne), lorezaintzako langile gisa, lanaldiaren % 75eko dedikazioarekin, 2026rako lehentasunezko arreta behar duten kolektiboentzako enplegu-proiektu integralak finantzatzeko laguntzen bidez.

• **40/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 6koa, Andrea Revuelta Cabanillas andrea, bere lanpostuko eginkizunak telelanean bete ahal izan ditzan, udaletxean fisikoki egoteko eskatutako egunetan izan ezik, presidentearen aldez aurreko baimenarekin.

• **41/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 9koa, Añana, Armiñón, Berantevilla, Iruña Oka, Kuartango, Lantarón, Erriberagoitia, Erriberabeitia, Gaubea eta Zanbranako udal-mugarteetan hiri-hondakinak biltzeko zerbitzua emateagatiko tasaren kotizaziopeko errolda onartzeari buruzkoa, 2026ko ekitaldiko lehen seihilekoari dagokiona.

• **42/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 9koa, Mikel Solas García jaunari ordaindutako zenbatekoen itzulketa eta tutoretza behin betiko eteteari buruzkoa, ekintzaileei laguntzeko laguntzen oinarri arautzaileak eta 2025eko ekitaldirako deialdiak ez betetzeagatik.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

• **43/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 9koa, Añanako Kuadrillako programa eta jarduketa turistikoen informazio-, sustapen- eta jarraipen-zerbitzua emateko lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa. Lote bakar batek osatzen du, eta izapidetze arrunteko prozedura irekiaren bidez jarraitzen da.

• **44/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 11koa, Añanako Kuadrillako programa eta jarduketa turistikoen informazio-, sustapen- eta jarraipen-zerbitzua kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa. Lote bakar batek osatzen du, eta izapidetze arrunteko prozedura irekiaren bidez jarraitzen da.

• **45/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 12koa, Enrique Puelles Pérez langilearen zerbitzu aktiboaren luzapena onartzeari buruzkoa, 2026ko apirilaren 22tik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

• **46/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 13koa, Añanako Kuadrillako Gerentziaren eginkizunak aldi baterako erakundearen ekonomia eta ekonomia sustapenaren ardura duen funtzionarioari esleitzeari buruzkoa.

• **47/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 13koa, 1. eta 2. loteak behin betiko esleitzeari buruzkoa. Lote horiek Añanako Kuadrillako Turismo Bulegoaren digitalizazioa kontratatzeari buruzkoak dira, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, eta 7/2025 erreferentziako espedientearekin jarraitzen da.

• **48/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 16koa, hiru plaza berriren, funtzionario-izaerako bi plazaren eta lan-kontratupeko plaza baten hautaketa-prozesua arautzen duten OINARRI OROKORRAK ETA ESPEZIFIKOAK onartzeari buruzkoa, 20. artikuluan jasotako birjarpen-tasa bereziaren babesean. Bi. 2023rako Estatuko Aurrekontu Orokorren Legearen 4. artikulua.

• **49/2026 EBAZPENA**, 2026ko martxoaren 17koa, lanera sartzeko lan-malgutasuna 09:15etik 10:15era baimentzeari buruzkoa, Patricia Álvarez Avelino, 2026ko martxoaren 22tik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

Ondoren, parte hartzeko txanda ireki da, eta bertaratutako inork ez du eragozpenik.

12. GALDE-ESKEAK.

Udalburuak korporazioaren galde-eskeen txanda hasi du, eta adierazi du esku-hartzeak ordezkaritza txikienetik handienera egingo direla. BBBri dagokion txanda irekitzen du.

Mentxu Zamorano Rubio batzarkideak hartu du hitza, eta adierazi du jakin duela Arabako Foru Aldundiak dirulaguntzak kendu ahal izan dituela udalek antolatutako euskara-eskoletarako. Horri buruzko informazio gehiago dagoen

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)

AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

galdetu du, eta Kuadrillak berak jarduera horiei jarraipena emateko formulak aztertzeko aukera planteatu du. Azpimarratu du garrantzitsua dela zerbitzu hori mantentzea, parte-hartzaileen kopurua txikia izan arren.

Presidente jaunak erantzun du Aldundiko zerbitzu teknikoek jakinarazi zutela laguntza horiek arautzen dituen araudia aldatzeko asmoa zutela. Azaldu duenez, hasiera batean, aldaketa horrek gaur egun abian den ikasturteari dagokion dirulaguntza galtzea ekar zezakeen, eta, horregatik, Euskara Zuzendaritzari jakinarazi zion ez zegoela ados aldaketa berehala aplikatzearekin. Azkenik, adierazi du ikasturte honetan indarreko sistemari eutsiko zitzaiola jakinarazi zela, eta araudiaren berrikuspena hurrengo ekitaldirako atzeratuko zela.

Gaineratu duenez, beste eskualde batzuetan ez bezala, Añanan ez dago eskualdeko euskaltegirik, eta gaur egun udalek antolatzen dituzte euskararen erabilera sustatzeko jarduerak eta eskolak. Kuadrillak horrelako ekimenei eustea eta eskualdean euskara ikasteko eta sustatzeko aukera bermatzen jarraitzea albidetuko duten alternatibak edo lankidetza-bideak aztertuko dituela adierazi du.

Lehendakari jaunak ireki du Alderdi Popularrari dagokion txanda. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hartu du hitza, eta galdetu du ea eskatu den Añanako Kuadrillako egoitza berriaren eraikinaren obra-lizentziari dagokion ICIO.

Presidenteak erantzun du ezen, kanpoaldetik egiteke dagoen obra behin betiko likidatzen denean, dagokion zerga eskatuko dela, eta gai hori Idazkaritzak aurreikusita dagoela. Gaineratu duenez, azken likidazioa eskura dagoenean, jarduketaren banakapen ekonomiko osoa ere helaraziko da, obra eta ekipamendua barne.

Jarraian, Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak hondakinak biltzeko edukiontzien eta kamioien sistema berriari buruzko kontratazioaren egoeraz galdetu du.

Presidente jaunak azaldu du atzealdeko edukiontzietarako baldintza-agiria ia amaituta dagoela, eta gaur egun beharrezko finantzaketa izapidetzen ari dela lizitazioa hasteko mailegu bidez. Kamioientzako paper-orrien ereduak eta aldebiko karga-sistema ere prestatzen ari direla gaineratu du, nahiz eta azken horiek fase ez hain aurreratuan dauden.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga batzarkideak adierazi du kezkatuta dagoela sistema berriaren ezarpenean izandako atzerapenagatik, eta adierazi du inbertsio horiek justifikatu zutela, hein batean, hondakinen tasaren igoera, eta herritarrak horri buruzko galderak egiten ari direla. Era berean, udalerrietan "uharteak" edo edukiontzi-habiak jartzeko aukera planteatu du.

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus

Presidenteak erantzun du dagoeneko aztertu direla egungo kokapen-puntuak, eta uharte berriak pixkanaka ezarriko direla, atzeko kargako egungo edukiontziak ordeztetik hasita. Alde biko karga-sistemak bilketa-puntuen berrantolaketa zabalagoa ekarriko duela adierazi du.

Gaineratu duenez, edukiontzi berriak udan edo irailean instalatzen has daitezke, eta aldebiko sistemak, berriz, epe luzeagoak beharko ditu. Era berean, adierazi du bilera bat egingo dela administrazio-batzarrekin, edukiontzien eredu berria azaltzeko eta, ahal den neurrian, bilketa-gune berrietarako kokaleku egokienak adosteko.

Azkenik, galdera gehiagorik egin ez denez, lehendakari jaunak eskerrak eman dizkie korporazioko kideei bertaratzeagatik, egindako lanagatik eta inplikazioagatik, eta hartutako erabakien garrantzia eta egindako ahalegin kolektiboa nabarmendu ditu.

Eta gai gehiagorik egon ez denez, bilera bukatutzat eman da, 20:10etan, eta aztertu dena jasota gera dadin, akta hau zabaltzen dut, lehendakariak sinatuta eta nire sinadurarekin ziurtatuta.

LEHENDAKARIAK,

Rubén Torremocha Galán

NIRE AURREAN,
IDAZKARIAK,

Héctor Borrajo Calvo

C/ Francisco Manuel Echanove, 7. C.P.: 01213 Ribabellosa (Álava). Tfno.: 945-355089. Fax: 945-355053.
E-mail: asesoriajuridica@cuadrilladeanana.eus