



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE CUADRILLA DE AÑANA - AÑANAKO KUADRILLA, EL DÍA 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

PRESIDENTE

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

JUNTEROS/AS ASISTENTES
AYUNTAMIENTO

MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL
RIVAS GARCÍA, JULIA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER
MONTROYA OLANO, ANA BELÉN
ZAMORANO RUBIO, MENTXU
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO
SALAZAR SENSO, GORKA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO

REPRESENTADO

AÑANA
BERANTEVILLA
IRUÑA DE OCA
IRUÑA DE OCA
IRUÑA DE OCA
KUARTANGO
LANTARÓN
RIBERA ALTA
RIBERA ALTA
RIBERA BAJA
RIBERA BAJA
RIBERA BAJA
VALDEGOVÍA
VALDEGOVÍA
VALDEGOVÍA
ZAMBRANA

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

MEANA MARCOS, GORKA
MATEO LÓPEZ, M^a DEL CARMEN
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN

ARMIÑÓN
IRUÑA DE OCA
LANTARÓN



De conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, se reúne la Junta de Cuadrilla en el Salón de Sesiones de la sede oficial de la misma en Ribabellosa, siendo las 18:00 horas del 08 de julio de 2025, previa convocatoria realizada al efecto y bajo la Presidencia de D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN, en relación con el art. 19 de la Norma Foral 63/1989, de Cuadrillas, y con la asistencia de los Sres. y Sras. Junteros y Junteras anteriormente referidos y actuando como Secretario accidental D. Héctor Borrajo Calvo.

Abierto el acto y una vez comprobada por la Secretaría accidental la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada la Sesión, en cumplimiento con lo establecido en el art. 32 del Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana / Añanako Eskualdea del Territorio Histórico de Álava, por la Presidencia se procede, previo saludo a los Asistentes, a conocer los asuntos que figuran incluidos en el orden del día señalado en la Convocatoria.

1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES.

Conocidos los borradores de las Actas de las sesiones celebradas con carácter ordinario el día 8 de julio de 2025, y con carácter extraordinario el día 12 de agosto de 2025, por haber recibido los Sres./Sras. Junteros/as copia literal de las mismas repartidas junto con la convocatoria y Orden del Día de la presente sesión, por la presidencia se pregunta si alguno de los/las presentes tiene alguna observación que formular, objetando la SRA. MENTXU ZAMORANO RUBIO, que en las votaciones de una de las sesiones celebradas (la del 12 de agosto de 2025) existe un error en su apellido, apareciendo "MORENO" en vez de "ZAMORANO". De esta forma, se aprueban las actas con la modificación a la que la Sra. Mentxu hacía alusión.

No manifestándose reparos, la presente Junta de Cuadrilla, por unanimidad de los Sres./Sras. Junteros/as, que conforman la mayoría absoluta del número legal de miembros que conforman la Junta de Cuadrilla, acuerdan aprobar los borradores de las actas de las precitadas sesiones, ausentándose en la votación aquellos/as junteros/as que no asistieron a la citada sesión ordinaria.

2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

Conocido el documento remitido a los/as Sres./Sras. Junteros/as, que recoge el acuerdo alcanzado en la Mesa de Negociación —relativo a los puntos



2 y 3 del orden del día—, se procede a exponer las modificaciones propuestas en la Relación de Puestos de Trabajo del personal de la Cuadrilla de Añana.

El Sr. Presidente informa que las modificaciones comprenden cuatro aspectos principales:

1. Actualización de la valoración de puestos.
2. Transformación de la plaza de Auxilio Administrativo a Administrativo.
3. Modificación del P.L del puesto de Arquitecto/a, pasando del perfil 4 al 3.
4. Ampliación de la jornada de la técnica de animación sostenible por necesidades organizativas derivadas de las solicitudes de los Ayuntamientos de Berantevilla, Ribera Alta y Zambrana.

El Sr. Julián López Escudero planteó la duda de si, tras un proceso de estabilización, puede realizarse un proceso de promoción interna en los dos años siguientes. A este respecto, se aclara que, aunque la Ley de Estabilización no establece limitación expresa, el Estatuto Básico del Empleado Público sí exige que transcurran dos años desde la toma de posesión del puesto. La trabajadora afectada lo ocupó en noviembre de 2024, por lo que hasta noviembre de 2026 no podría acceder definitivamente al nuevo puesto, si bien puede iniciarse el proceso de convocatoria antes de dicha fecha.

El Sr. Presidente precisa, que la valoración de puestos ya fue aprobada por la Junta de Cuadrilla en la sesión de julio, y que la modificación del puesto de Arquitecto/a busca mantener la coherencia con la plaza de Técnico Superior de Medio Ambiente, incluida en la oferta pública de empleo.

En relación con el impacto económico, el Sr. Julián López Escudero interviene señalando que la modificación afecta al límite máximo permitido de incremento en retribuciones del personal, en función del porcentaje autorizado en la última revisión de la RPT.

El Sr. Presidente responde que el cambio de Auxiliar Administrativo a Administrativo supone una diferencia de 169,13 euros, dado que el salario actual del auxiliar ya se aproxima al del administrativo. En cuanto a la valoración, existía una diferencia de 2.892 euros por la falta de inclusión inicial del puesto de Arquitecto, diferencia que puede asumirse dentro del crédito global disponible en el presupuesto, que asciende a 22.970 euros.

Respecto al incremento por la ampliación de jornada de la técnica de animación, se aclara que no implica un aumento retributivo adicional, ya que dicha ampliación estaba prevista y presupuestada en ejercicios anteriores. En conjunto, el impacto económico estimado de las modificaciones asciende aproximadamente a 3.000 euros, sin comprometer los límites presupuestarios establecidos.



Sometida la propuesta a votación, se registran las abstenciones de Juan Carlos Medina Martínez y Oier Martínez de Santos Goiriena, votando los restantes junteros/as a favor, quedando así aprobadas las modificaciones de la Relación de Puestos de Trabajo del personal de la Cuadrilla de Añana, en los términos expuestos.

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS			X
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ DE OCARIZ, MARÍA CARMEN	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Cuadrilla de Añana, en los términos anteriormente señalados.

Segundo.- Proceder a la publicación de dicha RPT en el BOTHA mediante el oportuno anuncio.

Tercero.- Facultar al Sr. Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para dar publicidad a la aprobación de la modificación de la RPT.

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA MODIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL PERSONAL DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

Conocido el documento remitido a los/as Sres./Sras. Junteros/as, que recoge las modificaciones de las condiciones laborales del personal de la Cuadrilla de Añana, fruto del trabajo desarrollado en la Mesa de Negociación con la representación sindical, se procede a exponer su contenido principal.



El Sr. Presidente indica que el objetivo de esta modificación es definir y actualizar las condiciones laborales derivadas del proceso de valoración de puestos, abordando especialmente la penosidad horaria, la dedicación y su articulación a través de los distintos servicios.

Entre las principales modificaciones se destacan las siguientes:

1. Calendarios laborales por servicios. Se reconoce la existencia de calendarios diferenciados para cada servicio (Escuela, RSU, Planes de Empleo, Planes Jóvenes, etc.), en función de las características del puesto y tipo de contrato.

2. Flexibilidad horaria. Se introduce una mayor flexibilidad para el personal de RSU, equiparándola al resto del personal.

3. Penosidad horaria. Se establece un límite de jornada y la forma de compensación de las horas realizadas en horario de tarde o fin de semana. En los casos en los que existan servicios que cambien su estructura y requieran horas extraordinarias, se prevé que tales circunstancias sean valoradas en futuras revisiones de la valoración de puestos.

4. Vacaciones. Se modifica la regulación del disfrute vacacional: los técnicos que prestan servicios en los ayuntamientos podrán decidir si trabajan los días 24 y 31 de diciembre, al no establecerse ya el cierre obligatorio. Asimismo, el fraccionamiento de las vacaciones pasa de dos a tres periodos y se amplía la horquilla de disfrute, que ahora será del 15 de mayo al 15 de octubre.

5. Asuntos particulares. Se aclara que podrán disfrutarse por horas, con el fin de facilitar su fraccionamiento.

6. Reducción de jornada por interés particular. Si un trabajador solicita una reducción voluntaria de jornada (del 10, 15 o 20 %), la Cuadrilla abonará las cotizaciones sociales como si mantuviera la jornada completa.

7. Permisos médicos. Se sustituye el sistema anterior de cuatro horas mensuales por una bolsa acumulativa, de modo que las horas no utilizadas un mes puedan compensarse en otro.

8. Licencias y permisos. Se ajusta el cuadro de licencias a la legislación vigente, para garantizar su correcta aplicación.

9. Desplazamientos. Se modifica el criterio de cómputo, que pasa a realizarse desde el centro de trabajo y no desde la vivienda, salvo en casos excepcionales (trabajo en fin de semana o fuera de la jornada habitual).

El Sr. Presidente recuerda que estas modificaciones no suponen incremento presupuestario relevante, ya que se enmarcan dentro de los límites retributivos y presupuestarios establecidos, con el valor máximo de kilometraje de 0,29 €/km, conforme a la normativa vigente.



A continuación, se abre un turno de intervenciones:

Mentxu Zamorano Rubio interviene para plantear una observación respecto al importe de 0,29 € por kilómetro, solicitando confirmación de que se ajusta al límite máximo legal.

Julián López Escudero subraya la importancia de evitar agravios retributivos o de condiciones laborales entre el personal de la Cuadrilla y el de los ayuntamientos, instando a mantener una política homogénea en la aplicación de los acuerdos.

Juan Carlos Medina Martínez manifiesta que le habría gustado haber participado directamente en el proceso de negociación previa con los sindicatos, antes de la firma del acuerdo, aunque reconoce el esfuerzo realizado por ambas partes.

Darío Ocio Martínez de Marigorta considera que el acuerdo alcanzado es bastante lógico y equilibrado, valorando positivamente el trabajo desarrollado en la negociación.

Javier Gallego Rodríguez indica que, al tratarse de un acuerdo ya negociado y consensuado con los representantes sindicales, no tiene objeciones que formular.

El Sr. Presidente agradece las aportaciones y propone invitar a los/as junteros/as interesados/as a la próxima Mesa de Negociación, en la que se tratarán las bases de los procesos relativos a los puestos de Arquitecto/a, Técnico Superior de Medio Ambiente y Orientador/a, antes de su publicación en la oferta pública de empleo.

No habiendo más intervenciones, se somete el punto a votación, resultando dos abstenciones y el resto de votos a favor, por lo que la Junta de Cuadrilla acuerda aprobar las modificaciones de las condiciones laborales del personal de la Cuadrilla de Añana, en los términos expuestos.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS			X
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ DE OCARIZ, MARÍA CARMEN	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar la modificación de las condiciones laborales del personal de la Cuadrilla de Añana, en los términos anteriormente señalados, con efectos desde el 01 de enero de 2025.

Segundo.- Dar cuenta de ello al personal trabajador de la Entidad, a los oportunos efectos.

4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DE FECHA 17/09/2025, RELATIVO A LA REPERCUSIÓN DE GASTOS POR LA GESTIÓN DE IVA, IRPF, MODELO 347... A LAS JUNTAS ADMINISTRATIVAS ADHERIDAS A ESTE SERVICIO.

Conocido el dictamen emitido por la Comisión de Hacienda con fecha 17 de septiembre de 2025, relativo a la repercusión de gastos por la gestión del IVA, IRPF y Modelo 347 a las Juntas Administrativas adheridas a este servicio, se procede a exponer la propuesta.

El Sr. Presidente señala que la intención es ajustar anualmente las cuotas de repercusión de gastos correspondientes a este servicio, con el objetivo de adecuarlas al coste real de la gestión administrativa.

La propuesta para el ejercicio 2026 establece las siguientes cuotas:

- Gestión del IVA: 120 euros anuales.
- Gestión del Modelo 347: 60 euros anuales.
- Gestión del IRPF: 10 euros anuales.



Expone que hasta el presente ejercicio 2025 la repercusión global era de 130 euros anuales, y con la nueva propuesta el importe total ascendería a 190 euros anuales, incremento que no llega a cubrir completamente el coste del servicio. En la actualidad, la gestión del IVA requiere aproximadamente dos jornadas de personal administrativo por trimestre, además del tiempo del técnico responsable, Sr. Héctor, que también dedica en torno a dos jornadas adicionales.

El Sr. Presidente indica que, además de la adecuación de las cuotas, se prevé elaborar en la próxima Comisión de Servicios unas instrucciones específicas para las Juntas Administrativas, con el fin de homogeneizar procedimientos y facilitar la remisión de documentación. Añade que se es consciente de la diversidad en la forma de gestión de las Juntas —muchas de ellas integradas por personas mayores—, por lo que se actuará con flexibilidad y apoyo técnico.

A continuación, se abre un turno de intervenciones:

Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña manifiesta que comprende la necesidad de la medida, señalando que “se ve que este trabajo que hacéis desde aquí hay que cubrirlo y es justo ampliar el dinero que aportan las Juntas Administrativas por la gestión que se realiza”. Añade una consulta por desconocimiento sobre los importes comparativos con otras entidades.

Darío Ocio Martínez de Marigorta pregunta cuánto cobra ACOA por los mismos servicios, a lo que el Sr. Presidente responde que ACOA cobra aproximadamente 120 euros anuales, según conversación mantenida con dicha entidad. Explica que cada Junta es libre de decidir si desea continuar con el servicio prestado por la Cuadrilla o contratar los servicios de ACOA, y que el objetivo de la Cuadrilla es únicamente adecuar sus cuotas al coste real.

Javier Gallego Rodríguez interviene destacando que, siendo una decisión de cada Junta Administrativa, la Cuadrilla se limita a actualizar sus tarifas. Añade que muchas Juntas optan por continuar con el servicio de la Cuadrilla por la atención cercana y personalizada que presta el técnico Héctor, y porque en algunos casos también gestionan otros servicios, como el del agua, prefiriendo mantener la relación con la Cuadrilla.

El Sr. Presidente informa que actualmente se gestionan entre treinta y nueve y cuarenta y nueve Juntas Administrativas, dependiendo del año, y reitera que la medida tiene por objeto ajustar las cuotas de manera progresiva y transparente.

Sometida la propuesta a votación, se aprueba por unanimidad de los/as Sres./Sras. Junteros/as presentes, acordándose la repercusión de gastos por la gestión de IVA, IRPF y Modelo 347 a las Juntas Administrativas adheridas al servicio, en los términos establecidos.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ DE OCARIZ, MARÍA CARMEN	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el Dictamen de la Comisión de Hacienda de fecha 17/09/2025, relativo a la repercusión de gastos por la gestión de IVA, IRPF, modelo 347... a las juntas administrativas adheridas a este servicio, en los términos anteriormente señalados.

Segundo.- Facultar al Sr. Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para ejecutar dicho Dictamen.

5. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DE FECHA 17/09/2025, RELATIVO A LA REPERCUSIÓN DE GASTOS A LOS AYUNTAMIENTOS POR LA CONTRATACIÓN DE LA 4ª TRABAJADORA SOCIAL.

El Sr. Presidente expone que este punto tiene por objeto tomar acuerdo sobre la repercusión de los gastos entre los ayuntamientos en relación con la contratación de la cuarta trabajadora social. Señala que se trata de un asunto ya tratado en anteriores ocasiones, pero que, a raíz de la solicitud de aclaración presentada por un ayuntamiento, resulta necesario dejar constancia expresa mediante acuerdo de la Junta de Cuadrilla.

Explica que la situación se articula en tres fases:

1. La primera, correspondiente al Plan de Empleo Joven, ya concluida.
2. La segunda, la ampliación de seis meses del contrato, en la que actualmente se encuentra la Cuadrilla.



3. Y una tercera fase, que consistiría en la creación o no de un puesto de interinidad de programa, cuya dedicación deberá determinarse en función de las necesidades y disponibilidad presupuestaria.

El Sr. Presidente aclara que la propuesta de distribución de los costes es la siguiente:

Durante la fase del Plan de Empleo, el reparto se realizará al 50 % en función de la población y 50 % por ayuntamiento, tomando como referencia los datos de población facilitados por los propios consistorios.

En las fases de ampliación del contrato e interinidad de programa, la distribución se mantendrá según el modelo de sectorización vigente, es decir, dividiendo el territorio en tres zonas y ajustando la aportación de cada una en función de la población.

Se informa que todos los datos detallados constan en el documento de repercusión de gastos, y que únicamente falta la confirmación del Ayuntamiento de Iruña de Oca para completar el acuerdo. La propuesta consiste en aprobar el modelo de reparto y remitirlo a los ayuntamientos para su aplicación.

El Sr. Presidente añade que, con este acuerdo, el objetivo es cerrar el sistema de repercusión de gastos, salvo que en el futuro se produzcan cambios relevantes, como la decisión de algún ayuntamiento de no continuar en el servicio o la recepción de nuevas aportaciones forales. En tal caso, el asunto se volvería a someter a la Junta de Cuadrilla para su revisión.

Informa, además, de que la Cuadrilla mantuvo una reunión con el Diputado Foral de Políticas Sociales a comienzos de septiembre, trasladándole la necesidad de garantizar la continuidad del servicio y la posibilidad de financiación parcial de la cuarta trabajadora.

Se recordó que el estudio de cargas de 2017 ya señalaba un déficit de atención en la zona de Añana Oeste (Valdegovia y Lantarón), así como falta de datos en Añana Centro (Ribera Alta, Ribera Baja, Berantevilla, Zambrana y Armiñón), y que la situación ha variado desde entonces, especialmente por la incorporación del CEAR en Iruña de Oca en 2019, lo que justifica una revisión de la carga de trabajo.

Durante el turno de intervenciones, la Sra. Mentxu manifiesta que, aunque entiende la propuesta, considera que si los ayuntamientos asumen la financiación, la Diputación podría desentenderse de su responsabilidad, por lo que muestra cautela ante el acuerdo.

El Sr. Jesús interviene para señalar que, en el caso de que Iruña de Oca no firme el convenio, su ayuntamiento ya tiene aprobado que variaría la cuantía correspondiente, indicando que no comparten el acuerdo actual.

El Sr. Presidente responde que, si cambian las condiciones o algún ayuntamiento se retira del servicio, la propuesta de la Cuadrilla sería ajustar la



jornada laboral de la trabajadora (por ejemplo, al 80 % o 70 %), adecuando el gasto a la nueva situación, y volver a traer el asunto a la Junta para su aprobación.

Sometida la propuesta a votación, el resultado es el siguiente:

Votos a favor: el resto de los/as junteros/as presentes.

Votos en contra: ninguno.

Abstenciones: Sres./Sras. Julia, Roberto y Darío.

En consecuencia, la Junta de Cuadrilla acuerda aprobar el dictamen relativo a la repercusión de gastos de los ayuntamientos por la contratación de la cuarta trabajadora social, en los términos expuestos.

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO			X
RIVAS GARCÍA, JULIA			X
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MATEO LÓPEZ DE OCARIZ, MARÍA CARMEN	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO			X

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el Dictamen de la Comisión de Hacienda de fecha 17/09/2025, la repercusión de gastos a los ayuntamientos por la contratación de la 4ª trabajadora social.

Segundo.- Facultar al Sr. Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos para ejecutar dicho Dictamen.

6. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL DICTAMEN DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DE FECHA 17/09/2025, RELATIVO A LA REPERCUSIÓN DE COSTES A LOS AYUNTAMIENTOS DE LOS EJERCICIOS 2025, 2026, 2027 Y 2028.



El Sr. Presidente introduce el punto señalando que, aunque en el orden del día figura como "Aprobación, si procede", la redacción correcta es la de estudio del dictamen de la Comisión de Hacienda, ya que en esta sesión no se someterá a votación ningún acuerdo.

Explica que este punto tiene como objeto analizar los escenarios económicos y de reparto de costes entre los ayuntamientos para los próximos ejercicios 2025 a 2028, tomando como base el trabajo presentado por la Comisión de Hacienda en su reunión del 17 de septiembre.

Informa que la documentación remitida incluye diferentes escenarios de reparto y que la idea es avanzar hacia un acuerdo económico estable para el periodo 2025-2028, con el fin de dejar definidos los criterios financieros de la Cuadrilla durante la legislatura.

Se recuerda que el jueves 2 de octubre se celebrará una Comisión conjunta de Servicios y de Hacienda, en la que se abordarán prioritariamente la ordenanza de basuras y el servicio de aguas, y, si el tiempo lo permite, también este asunto.

El Sr. Presidente explica que los documentos distribuidos recogen escenarios de costes fijos (2024-2028), así como los relativos a Igualdad, Euskera, Administración, Archivo, Medio Ambiente, Urbanismo y Cultura. Los cuadros incluyen tanto el coste total y el precio/hora de cada servicio como la parte financiada por el FOFEL y el déficit resultante.

Detalla, a modo de ejemplo, que en el caso del Archivo, si se incrementara el precio/hora en 2 € más el IPC, el déficit previsto —que asciende a 35.000 € en 2025— se reduciría progresivamente en ejercicios posteriores. En el área de Medio Ambiente, se recoge el coste de los dos técnicos y su distribución según la dedicación a los distintos servicios, como Aguas y Basuras.

Respecto al servicio de Urbanismo, indica que se está estudiando un sistema de financiación por tramos de FOFEL, de forma que hasta una determinada dedicación el servicio esté cubierto por la financiación foral, y que los porcentajes superiores (a partir del 50-60 %) sean asumidos directamente por el ayuntamiento correspondiente. Se menciona el caso de Lantarón, cuya dedicación actual es del 95 %, lo que supone un ejemplo claro de este tipo de casos.

Asimismo, se aclara que, conforme al criterio acordado con los ayuntamientos, a partir del 75 % de dedicación un técnico podría considerarse personal propio del ayuntamiento, sin perjuicio de que la plaza se mantenga mancomunada mientras exista la encomienda.

El Sr. Presidente subraya que el objetivo de la Cuadrilla es garantizar que ningún ayuntamiento quede perjudicado por la aplicación de los criterios del FOFEL, y que incluso aquellos con mayor dedicación, como Lantarón,



mantendrán el porcentaje de financiación que les corresponda (en torno a 15.000 €-16.000 €).

Durante el turno de intervenciones:

- La Sra. Mentxu manifiesta que sería conveniente encabezar los informes con una breve explicación que ayude a contextualizar las tablas y cifras, ya que los documentos resultan complejos y pueden generar confusión.
- El Sr. Presidente responde que los ejemplos y supuestos incluidos en los documentos tienen carácter orientativo y que, una vez debatidos en las comisiones correspondientes, se trasladarán a propuestas concretas de acuerdo para su votación.
- El Sr. Jesús comenta la situación de la arquitecta, indicando que tratará el asunto con el alcalde, ya que podría valorarse una reorganización de su dedicación o externalización parcial del servicio.
- El Sr. Presidente aclara asimismo que, en ningún caso, se eliminará la financiación a los ayuntamientos que tengan el servicio mancomunado, y que el reparto del FOFEL se mantendrá conforme a los criterios de equidad y proporcionalidad aplicados por la Diputación Foral.

No se produce votación sobre este punto, quedando el asunto sobre la mesa para su análisis y posterior debate en la próxima Comisión conjunta de Servicios y Hacienda.

7. DEBATE Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO POLÍTICO RIBERA BAJA BIZIRIK (RBB), EN RELACIÓN A LA CREACIÓN DE UN SERVICIO COMARCAL DE DEFENSA JURÍDICA TANTO A AYUNTAMIENTOS COMO A JUNTAS ADMINISTRATIVAS.

El Sr. Presidente da lectura a la moción presentada por el Grupo Político Ribera Baja Bizirik relativa a la creación de un servicio comarcal de defensa jurídica al que puedan acceder, voluntariamente, los Ayuntamientos y las Juntas Administrativas de la Cuadrilla, con el objetivo de ofrecer cobertura jurídica frente a proyectos de gran envergadura (p. ej. macroproyectos fotovoltaicos) y para la gestión de la cada vez más frecuente carga de trabajo jurídico-administrativo.

Se expone que la motivación principal de la iniciativa es dotar de medios jurídicos a municipios y juntas de reducido tamaño que carecen de capacidad económica o técnica para afrontar asesoramientos costosos y continuados frente a promotores o procedimientos complejos. Asimismo, se hace referencia a la reunión previa celebrada con alcaldes, junteros y representantes, en la que



se analizó la conveniencia de estudiar la viabilidad, alcance y financiación del servicio.

El Sr. Presidente propone trasladar la moción a una Comisión específica para su análisis pormenorizado, con el fin de determinar, entre otras cuestiones: la viabilidad jurídica del servicio; el modelo de prestación (servicio mancomunado, convenio, prestación por uso, contratación de asesoría externa, etc.); las condiciones de acceso (voluntariedad de adhesión); y el sistema de financiación (repercusión por uso, aportación fija, subvenciones, compatibilización con fondos forales, etc.).

Se abre turno de intervenciones:

- Sra. Mentxu: Defiende la necesidad del servicio ante la amenaza de macroproyectos y la creciente complejidad jurídica; propone estudiar un modelo que permita ofertar defensa jurídica tanto para proyectos puntuales como para problemática continuada.
- Sr. Javier: Coinciden en que la iniciativa es "interesante y necesaria", pero insisten en precisar cómo se financiaría y en qué términos se prestaría el servicio (si por suscripción, por expediente, con contrato menor o mediante licitación). Solicitan crear una comisión específica para profundizar en estas cuestiones y aportar propuestas concretas. Señala que su Ayuntamiento contrató asesoría externa para un expediente concreto (línea de alta tensión) y explica que, en su opinión, es preferible contar con financiación directa para contratar asesorías que obligar a utilizar un proveedor propuesto por la Cuadrilla.
- Sr. Juan Carlos: Advierte del riesgo de que una asesoría designada por la Cuadrilla pueda tener sesgos o conflictos de intereses (p. ej. relaciones previas con determinados entes), por lo que recomienda analizar los mecanismos de contratación y las garantías de independencia.
- Juan Carlos: Propone que la adhesión sea voluntaria y que el servicio pueda prestarse por tramos o por uso, de forma que los ayuntamientos con menor necesidad no se vean obligados a asumir costes fijos elevados.
- Jesús: Indica que cada Ayuntamiento debería contratar su propia asesoría puesto que cada municipio tiene sus particularidades jurídicas.

Tras las intervenciones y el debate, el Sr. Presidente propone dejar la moción sobre la mesa y trasladarla a una Comisión específica para su estudio detallado, a fin de recabar información técnica, valorar modelos de prestación y financiación, y proponer alternativas concretas.



8. INFORMACIONES VARIAS.

El Sr. Presidente informa sobre diversos asuntos de interés general para la Cuadrilla:

a) Digitalización de redes de agua.

Se recuerda que se ha remitido a las Juntas Administrativas la documentación relativa al proyecto de digitalización de redes, asunto tratado en el Pleno del mes de julio. El pasado 11 de septiembre se celebró una reunión con las Juntas para exponer los términos de la financiación del proyecto por parte de URA, que asume aproximadamente el 40 % del coste total, debiendo las entidades locales participantes aportar el 60 % restante, salvo que surja alguna financiación extraordinaria complementaria.

El Sr. Presidente informa que el pasado lunes mantuvo una reunión con la Diputada y la Directora de Medio Ambiente, en la que se confirmó que para el ejercicio 2025 no habrá convocatorias de subvenciones de aguas, aunque existe la posibilidad de que puedan habilitarse en 2026, condicionadas a la aprobación presupuestaria y a la elegibilidad de las entidades locales dentro de la línea general de ayudas.

Hasta la fecha, únicamente una Junta ha presentado formalmente su adhesión al proyecto, con plazo de presentación hasta el 26 de septiembre.

Asimismo, el 30 de septiembre está prevista una reunión con URA para analizar la situación de aquellas Juntas que han manifestado su imposibilidad de participar, y para estudiar si sería posible modificar el proyecto, redistribuir la financiación o incrementar el porcentaje subvencionable por encima del 40 %. No obstante, se advierte que esta posibilidad podría estar limitada por la normativa europea aplicable.

El Sr. Presidente añade que se solicitará a URA que, antes de la firma definitiva del convenio, se garantice que las actuaciones comprometidas no se vean perjudicadas en caso de que alguna Junta se retire del proyecto o no pueda ejecutarlo por falta de financiación. Además, se consultará la posibilidad de incorporar nuevas actuaciones teniendo en cuenta los cambios producidos desde la solicitud (noviembre) hasta la resolución (junio), ya que algunas Juntas han realizado intervenciones propias o han identificado nuevas necesidades.

b) Fondos Next Generation EU.

Se informa de que la ejecución de los proyectos vinculados a los fondos Next Generation EU avanza satisfactoriamente. Se ha recibido una felicitación por parte de la Diputación Foral por el buen ritmo de ejecución.

Se prevé que a finales de año esté completada la mayor parte del proyecto, quedando únicamente pendientes la senda de los molinos (por



motivos de permisos) y la instalación de los aparcabiciquetas, actuaciones que deberán finalizarse antes de febrero.

c) Nueva sede de la Cuadrilla.

Se comunica que se espera disponer en octubre de la certificación final de obra. El interior del edificio está terminado y se está ultimando el exterior.

Resta por completar la acometida eléctrica de Iberdrola, necesaria para poder realizar las pruebas definitivas de funcionamiento de los equipos instalados, ya que con la actual acometida de obra no se garantiza la seguridad eléctrica de dichos equipos.

Se estima que el traslado a la nueva sede podría producirse en torno a Navidad o, más probablemente, en el mes de enero.

d) Plan Joven.

Se informa de que en el día de hoy se ha recibido la resolución del Plan Joven relativa a las solicitudes presentadas por los Ayuntamientos (por ejemplo, para cubrir plazas de maestro, psicóloga, etc.).

El personal técnico se encuentra tramitando las ofertas correspondientes. Se prevé que la publicación de las mismas se realice entre mañana y pasado, con el objetivo de que los contratos puedan iniciarse en torno al 6 de octubre.

No habiendo más asuntos que informar, el Sr. Presidente pregunta si algún miembro desea intervenir o añadir información complementaria. No se producen nuevas intervenciones.

9. RESOLUCIONES DE PRESIDENCIA.

A continuación, se relaciona las Resoluciones de la presidencia las cuales se dan cuenta a la Junta de Cuadrilla:

Resolución nº70/2025, de fecha 01 de julio de 2025, relativa al alta del contrato en régimen laboral de interinidad de la plaza de peón-conductor del servicio de RSU a favor de Don O.E.J.C. con efectos desde el día 02/07/2025, a fin de cubrir la plaza vacante de Don N.M.A., quien se jubiló el pasado día 06/06/2025.

Resolución nº71/2025, de fecha 02 de julio de 2025, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de los trabajos de elaboración y redacción tanto del inventario de bienes patrimoniales; elaboración de la red de itinerarios turísticos del municipio de Valdegovía, e impartición del curso teórico-práctico de construcción y mantenimiento de sendas y caminos, formado por tres Lotes, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea -NexGenerationEU.

Resolución nº72/2025, de fecha 04 de julio de 2025, relativa al alta del contrato en régimen laboral de interinidad de la plaza de peón-conductor del



servicio de RSU a favor de Dña. M.P.R.S. con efectos desde el día 07/07/2025, a fin de cubrir la baja laboral de Don E.L.G.

Resolución nº73/2025, de fecha 04 de julio de 2025, relativa a la primera prórroga del contrato para la prestación de los servicios de transporte en autobús de los/las alumnos/as del Centro de Formación "Micaela Portilla" sito en la localidad de Fontecha -Lantarón- (Álava).

Resolución nº74/2025, de fecha 07 de julio de 2025, relativa a la aprobación del Expediente de Habilitación de Crédito nº2/25.

Resolución nº75/2025, de fecha 07 de julio de 2025, relativa a la aprobación del Expediente de Transferencias de Crédito nº1/25.

Resolución nº76/2025, de fecha 07 de julio de 2025, relativa a la solicitud de acogernos a la ayuda relativa al programa, para el ejercicio 2026, de ejecución de obras menores aprobado por el Consejo de Gobierno Foral de la Excm. Diputación Foral de Álava, con el objeto de ejecutar las obras del cierre perimetral frontal de la parcela en donde se está construyendo el edificio en donde se albergará la nueva sede de la Cuadrilla de Añana.

Resolución nº77/2025, de fecha 08 de julio de 2025, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación del suministro para la adquisición en propiedad de un camión, de segunda mano, de tres ejes con gancho multilift (sin grúa) destinado al Parque Móvil de la Cuadrilla de Añana.

Resolución nº78/2025, de fecha 08 de julio de 2025, relativa a la ampliación de la Resolución de la Presidencia nº159/2024 de fecha 13/12/2024, relativa a la adjudicación del contrato menor para el desarrollo de los trabajos de picado y rejunteo de piedras de los muros lateral (a dos caras) y fondo de la parcela en donde se está construyendo la sede de la Cuadrilla de Añana.

Resolución nº79/2025, de fecha 10 de julio de 2025, relativa a aprobar la sanción propuesta en fase de instrucción relativa al expediente sancionador seguido contra el infractor Don J.C.A.

Resolución nº80/2025, de fecha 18 de julio de 2025, relativa a la contratación laboral de interinidad a D. Josu Isasmendi Pérez, para ocupar el puesto de peón del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de la Cuadrilla de Añana, como consecuencia de la baja laboral del trabajador Don C.F.S.V.

Resolución nº81/2025, de fecha 22 de julio de 2025, relativa a la solicitud de Ayudas a proyectos territoriales turísticos convocadas por Gobierno Vasco para el ejercicio 2025.

Resolución nº82/2025, de fecha 29 de julio de 2025, relativa a la aprobación del padrón contributivo de la tasa por prestación del servicio de recogida de Residuos Sólidos Urbanos en los términos municipales de Añana, Armiñon, Berantevilla, Iruña de Oca, Kuartango, Lantarón, Ribera Alta, Ribera



Baja, Valdegovia y Zambrana correspondiente al segundo semestre del ejercicio 2025.

Resolución nº83/2025, de fecha 29 de julio de 2025, relativa a la autorización de la baja laboral voluntaria solicitada por el trabajador Don J.I.P.

Resolución nº84/2025, de fecha 31 de julio de 2025, relativa a la contratación laboral de interinidad a D. R.P.M., con efectos desde el 04/08/2025, inclusive, para ocupar el puesto de peón del Servicio de Recogida de Residuos Sólidos Urbanos de la Cuadrilla de Añana, como consecuencia de la baja laboral del trabajador Don C.F.S.V.

Resolución nº85/2025, de fecha 31 de julio de 2025, relativa a la adjudicación de los LOTES 1, 2 y 3 a favor de la mercantil GEOTECH GESTIÓN ESPACIAL, S.L. relativo a la contratación de los trabajos de elaboración y redacción tanto del inventario de bienes patrimoniales (Lote 1) como de la red de itinerarios turísticos del municipio de Valdegovía (Lote 2), y la impartición del curso teórico-práctico de construcción y mantenimiento de sendas y caminos (Lote 3), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 6/2025.

Resolución nº86/2025, de fecha 01 de agosto de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para el desarrollo de los trabajos de demolición de muro de bloque de aproximadamente 15 ml de largo y 5 ml de alto ubicado en calle Francisco Echanove nº7 de Ribabellosa (Álava).

Resolución nº87/2025, de fecha 05 de agosto de 2025, relativa al inicio del expediente de licitación para la contratación del suministro e instalación de material tecnológico para digitalizar la oficina de turismo de la Cuadrilla de Añana y el rediseño o migración de la página web de la OT + generación de material web inmersivo y desarrollo de web-App interactiva + formación para el personal, formado por dos lotes en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia - financiado por la unión Europea – NextGenerationEU.

Resolución nº88/2025, de fecha 01 de agosto de 2025, relativa al inicio del expediente de licitación para la contratación de los trabajos de creación de un sendero denominado "Senda de los Molinos" entre las localidades de Pobes y Hereña (Ribera Alta - Álava) y adecuación de la cuenca y riberas del río Bayas y su entorno del tramo entre las citadas localidades, en el marco del plan de recuperación, transformación y resiliencia - financiado por la unión Europea – NextGenerationEU.

Resolución nº89/2025, de fecha 08 de agosto de 2025, relativa al inicio del expediente de licitación para la contratación de los suministros e instalación de 7 aparca bicicletas eléctricas + 35 slots + 35 candados inteligentes con GPS + 35 kits de bulones, y el desarrollo de una App, formado por dos Lotes, para el desarrollo del Plan de Movilidad de la Cuadrilla de Añana, en el marco del plan de



recuperación, transformación y resiliencia - financiado por la unión Europea – NextGenerationEU.

Resolución nº90/2025, de fecha 12 de agosto de 2025, relativa a la adjudicación a favor de la mercantil INTELLIGENT PARKING, S.L., con CIF B01529361, del contrato de suministros e instalación de un aparcamiento bicicletas con 5 slots, 5 candados inteligentes con GPD y 5 kits de bulones, para la localidad de Salinas de Añana, seguido en el expediente con referencia 5/2025.

Resolución nº91/2025, de fecha 14 de agosto de 2025, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de los suministros e instalación de 7 aparcamiento bicicletas eléctricas + 35 slots + 35 candados inteligentes con GPS + 35 kits de bulones y gestión del sistema de alquiler de bicicletas mediante App, formado por un único Lote, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – financiado por la Unión Europea - NextGenerationEU.

Resolución nº92/2025, de fecha 14 de agosto de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor a la mercantil GALIPAT SERVICIOS CULTURAIS, S.L. para la prestación de los servicios de gestión y explotación de la Oficina de Turismo comarcal de la Cuadrilla de Añana, con efectos desde el día 16/08/2025 hasta el 30/12/2025, ambos inclusive.

Resolución nº93/2025, de fecha 05 de septiembre de 2025, relativa a la ampliación de la jornada laboral desde el 60% hasta el 100% de la Técnico de Animación Sociocultural, Dña. P.A.A., con efectos desde el 08/09/2025, inclusive.

Resolución nº94/2025, de fecha 08 de septiembre de 2025, relativa al archivo definitivo del expediente de licitación para la contratación del suministro para la adquisición en propiedad de un camión, de segunda mano, de tres ejes con gancho multilift (sin grúa) destinado al parque móvil de la Cuadrilla de Añana, seguido en el expediente con referencia 4/2025.

Resolución nº95/2025, de fecha 08 de septiembre de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor de obra para la ejecución de los trabajos de adecuación ambiental del entorno de Berganzo, municipio de Zambrana (punto de acogida de visitantes de la Ruta del Agua de Berganzo), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU.

Resolución nº96/2025, de fecha 09 de septiembre de 2025, relativa a la convocatoria y bases para la formación de una bolsa de trabajo con destino a la provisión temporal de puesto de gerente letrado, mediante nombramiento interino.

Resolución nº97/2025, de fecha 09 de septiembre de 2025, relativa a la convocatoria y bases para la formación de una bolsa de trabajo con destino a la provisión temporal de puesto de técnico/a sociocultural, mediante nombramiento interino.



Resolución nº98/2025, de fecha 09 de septiembre de 2025, relativa al inicio de expediente de modificación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Cuadrilla de Añana.

Resolución nº99/2025, de fecha 16 de septiembre de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para el desarrollo de los trabajos de albañilería para el picado, rejunteo y alineación de muro de piedra perimetral y medianero entre las parcelas catastrales 502 y 503 del Polígono 1 de Ribera Baja (calle Francisco de Echanove nº7 de Ribabellosa), de una superficie aproximada de 75 metros cuadrados.

En primer lugar, se detalla la contratación menor efectuada para la gestión de la oficina turística, con vigencia desde el 16 de agosto hasta el 31 de diciembre del presente año. Se aclara que se trata de una solución temporal, ya que la gestión anterior no ofreció los resultados esperados.

El Sr. Presidente explica que, aunque el servicio no funcionó de forma deficiente, no alcanzó el nivel de eficacia deseado, habiéndose producido además problemas internos con el personal. Por ello, se ha optado por mantener la contratación temporal hasta final de año, con el objetivo de iniciar un nuevo proceso de licitación que permita que, a partir del año 2026, el servicio sea gestionado por una empresa distinta y con una orientación renovada.

Se informa que la empresa actualmente contratada cuenta con amplia experiencia en la gestión cultural y turística, incluyendo la administración de diversos museos y centros de interpretación, por lo que se confía en que la nueva etapa contribuya a una mejora en la imagen y funcionamiento de la oficina turística.

El objetivo general es reorientar la oficina y su modelo de gestión, dando una imagen renovada y más dinámica de la Cuadrilla, mientras se prepara el procedimiento de adjudicación definitiva del servicio.

A continuación, se hace referencia a la Resolución n.º 88, relativa al expediente vinculado con la Senda de los Molinos, incluida dentro del marco de los proyectos financiados por los fondos Next Generation EU.

El Sr. Presidente aclara que la actuación se desarrolla entre los ejercicios 2024 y 2025, y que su tramitación implica la iniciación del expediente de licitación, estando el proyecto pendiente principalmente de la autorización de URA y del Departamento de Carreteras.

Se informa, además, que durante las reuniones mantenidas con las administraciones competentes, ambas entidades se han mostrado favorables al desarrollo del proyecto, si bien los plazos de resolución son largos. Se destaca también la existencia de un camino antiguo junto al río Zadorra, entre Manzano y Armiñón, que podría ser recuperado en el marco de futuras actuaciones de conectividad y recuperación ambiental.



Por parte de algunos miembros se sugiere que, en futuras convocatorias de subvenciones o inversiones turísticas, se tenga especialmente en cuenta la zona de la Cuadrilla, proponiéndose mantener actualizada una cartera de proyectos susceptibles de financiación para aprovechar las oportunidades que se presenten.

Finalmente, se informa de que está pendiente de inicio la actuación prevista en la zona del parque, disponiendo ya de las licencias y documentación técnica necesarias, por lo que se prevé su comienzo en próximas fechas.

10. RUEGOS Y PREGUNTAS.

Se inicia el turno de ruegos y preguntas realizando un reconocimiento público a la labor desarrollada por la técnica sociocultural, Dña. Ana, destacando el esfuerzo y la dedicación mostrados durante el periodo estival en Ribera Baja. Señala que el trabajo realizado ha superado las expectativas iniciales y que el resultado ha sido muy satisfactorio, agradeciendo su compromiso y profesionalidad.

Varios miembros expresan su apoyo al reconocimiento, haciendo constar también el esfuerzo realizado por el Ayuntamiento en la organización de las actividades de verano, y coinciden en valorar positivamente el desarrollo de las mismas.

Asimismo, se acuerda trasladar este reconocimiento a la trabajadora, para que quede constancia oficial de la felicitación por parte del Pleno.

Seguidamente, el Sr. Presidente informa sobre diversos asuntos relacionados con las obras de la nueva sede:

- Se ha convocado una reunión con la empresa Gómez Puente para tratar el siniestro del tejado, en la que se abordará la situación del seguro y los trámites pendientes.
- Se prevé que para el mes de enero se disponga de una visión completa del cierre económico del proyecto, incluyendo los costes de ejecución, posibles desviaciones y equipamientos pendientes, como la sala polivalente, aún sin amueblar.
- Se propone valorar, junto con el Ayuntamiento de Ribera Baja, la devolución del importe correspondiente al Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras (ICIO), estimado en unos 28.000 a 30.000 euros, con la posibilidad de destinar dicha cantidad a equipamientos para la nueva sede.
- Respecto al siniestro, se informa que se está a la espera de percibir la cantidad reconocida por la aseguradora, cifrada en 126.000 euros, mientras se completan los trámites con la compañía y el arquitecto técnico.



- A continuación, se informa sobre la licitación del camión de basura (tipo gancho), expediente que quedó desierto por diferencias en los precios ofertados. Se explica que la licitación se había sacado por 60.000 euros IVA incluido, mientras que las empresas interesadas han solicitado en torno a 70.000 euros IVA incluido, por lo que se valorará si resulta viable o conveniente replantear el expediente. Se recuerda que este proyecto está vinculado a la subvención de bioresiduos, actualmente pendiente de resolución.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión, y para constancia de lo que se ha tratado, extendiendo la presente Acta que firma el Sr. Presidente y la certifico con mi firma.

EL PRESIDENTE,



Fdo.: Rubén Torremocha Galán

**ANTE MÍ,
EL SECRETARIO,**

Fdo.: Héctor Borrajo Calvo



**AÑANAKO KUADRILLAKO BATZARRAK 2025EKO IRAILAREN 24AN
EGINDAKO OHIKO BILKURAREN AKTA.**

LEHENDAKARIA

RUBEN TORREMOCHA GALAN jauna

UDALEKO BATZARKIDE

MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL
RIVAS GARCÍA, JULIA
ATIENZA MÍNGUEZ, ROBERTO
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER
MONTÓYA OLANO, ANA BELÉN
ZAMORANO RUBIO, MENTXU
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO
SALAZAR SENSO, GORKA
SANTOS ELLAKURIA, IBONE
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO

BERTARATUAK ORDEZKATUA

AÑANA
BERANTEVILLA
IRUÑA OKA
IRUÑA OKA
IRUÑA OKA
KUARTANGO
LANTARON
ERRIBERAGOITIA
ERRIBERAGOITIA
ERRIBERABEITIA
ERRIBERABEITIA
ERRIBERABEITIA
GAUBEA
GAUBEA
GAUBEA
ZANBRANA

EZIN ETORRIA ADIERAZI DUTENAK:

MEANA MARCOS, GORKA
MATEO LÓPEZ, M^a DEL CARMEN
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN

ARMIÑON
IRUÑA OKA
LANTARON

Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik, Kuadrillako Batzarra Ribabellosako egoitza ofizialeko bilkura-aretoan bildu da, 2025eko uztailaren 8ko 18:00etan, alde zuzenetik deialdia eginda eta RUBÉN TORREMOCHA GALÁN jauna buru dela, Kuadrillei buruzko



63/1989 Foru Arauaren 19. artikulua, Arestian aipatutako batzarkideak; Héctor Borrajo Calvo behin-behineko idazkaria izango da.

Ekitaldia hasita eta behin-behineko idazkariak bilkura hasi ahal izateko behar den quoruma dagoela egiaztatu ondoren, Arabako Lurralde Historikoko Añanako Kuadrillako Erregelamendu Organiko eta Funtzionamendukoaren 32. artikulua. Batzarburuak, bertaratutakoak agurtu ondoren, deialdian adierazitako gai-zerrendako gaiak ezagutu ditu.

1. AURREKO AKTAK ONARTZEA.

2025eko uztailaren 8an eta, salbuespenez, 2025eko abuztuaren 12an egin ziren ohiko bilkuretako akten zirriborroak ezagutu ondoren, Batzarkideek bilkura honen deialdiarekin eta gai-zerrendarekin batera banatutako hitzez hitzeko kopiak aurkeztu dituzte. Presidenteak galdetu du ea bertaratutako inork oharrik egin behar duen, eta IAAk eragozpenak jarri ditu. MENTXU ZAMORANO RUBIOk, egindako saioetako batean (2025eko abuztuaren 12an), akats bat egin zuen bere abizenean, eta «MORENO» agertu zen, «ZAMORANO» agertu beharrean. Horrela, Mentxu andreak aipatzen zuen aldaketaren aktak onartu dira. Eragozpenik ez dagoenez, Kuadrillako Batzar honek, aho batez, Batzarkideek Kuadrillako Batzarra osatzen duten kideen legeko kopuruaren gehiengo osoa osatzen dute, eta bilkura horietako akten zirriborroak onartzea erabaki dute. Ohiko bilkura horretara joan ez ziren batzarkideak ez dira bozketan parte hartu.

2. AÑANAKO KUADRILLAKO LANGILEEN LANPOSTUEN ZERRENDAREN ALDAKETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Jaun-andreei bidalitako dokumentua ezagutu da. Batzarkideak, Negoziazio Mahaian lortutako akordioa jasotzen duena — gai-zerrendako 2. eta 3. puntuei buruzkoa —, Añanako Kuadrillako langileen lanpostuen zerrendan proposatutako aldaketak azaltzen dira.

Presidente jaunak jakinarazi du aldaketek lau alderdi nagusi biltzen dituztela:

- 1.- Lanpostuen balorazioa eguneratzea.
- 2.- Administrazio Laguntzako plaza Administrazio Laguntzaile plaza bihurtzea.
3. Arkitekto-lanpostuaren lanpostu profesionala aldatzea, 4. hizkuntza-eskakizunetik 3.era.
- 4.- Animazio jasangarriko teknikariaren jardunaldia luzatzea, Berantevilla, Erriberagoitia eta Zanbranako udalek egindako eskaeren ondoriozko antolamendu-beharrak direla eta.

Julián López Escudero jaunak galdetu zuen ea egonkortze-prozesu baten ondoren barne-sustapeneko prozesu bat egin daitekeen hurrengo bi urteetan. Horri dagokionez, argitu da, Egonkortze Legeak berariazko mugarik ezartzen ez badu



ere, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuak eskatzen duela bi urte igarotzea lanpostuaz jabetu zenetik. Eraginpeko langileak 2024ko azaroan bete zuen, eta, beraz, 2026ko azarora arte ezin izango zen behin betiko lanpostu berrian sartu, baina data hori baino lehen has daiteke deialdi-prozesua. Presidente jaunak zehaztu du lanpostuen balorazioa Kuadrillako Batzarrak onartu zuela uztailleko bilkuran, eta arkitekto-lanpostuaren aldaketak Ingurumeneko Goi Mailako Teknikariaren lanpostuarekin koherentziari eustea duela helburu, lan-eskaintza publikoan sartuta baitago.

Eragin ekonomikoari dagokionez, Julián López Escudero jaunak adierazi du aldaketak langileen ordainsariak handitzeko baimendutako gehieneko mugari eragiten diola, LPZren azken berrikuspenean baimendutako ehunekoaren arabera.

Presidenteak erantzun du administrari laguntzailetik administrarira aldatzeak 169,13 euroko aldea dakarrela, laguntzailearen egungo soldata administrariarenera hurbiltzen baita. Balorazioari dagokionez, 2.892 euroko aldea zegoen arkitekto lanpostua hasieran ez sartzeagatik. Alde hori aurrekontuan erabilgarri dagoen kreditu globalaren barruan sar daiteke, 22.970 eurokoa baita.

Animazio-teknikariaren lanaldia handitzeagatik igoerari dagokionez, argitu da ez dakarrela ordainsari-igoera gehigarririk, luzapen hori aurreko ekitaldietan aurreikusita eta aurrekontuan jasota baitzegoen. Oro har, aldaketen eragin ekonomiko zenbatetsia 3.000 euro ingurukoa da, ezarritako aurrekontu-mugak arriskuan jarri gabe.

Proposamena bozkatu da, eta Juan Carlos Medina Martínez eta Oier Martínez de Santos Goirienaren abstentzioak erregistratu dira. Gainerako batzarkideek aldeko botoa eman dute, eta, horrela, Añanako Kuadrillako langileen lanpostuen zerrendaren aldaketak onartu dira, adierazitako baldintzetan.

BATZARKIDEA	ALDE	AURKA	ABSTENTZIOA
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS			X
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:



Lehenengoa.- Añanako Kuadrillako lanpostuen zerrendaren aldaketa onartzea, lehen adierazitako moduan.

Bigarrena.- LPZ hori ALHAOn argitaratzea, dagokion iragarkiaren bidez.

Hirugarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari jaunari, Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan LPZren aldaketa onartzeko beharrezkoak diren egintzak egin eta agiriak egin ditzan.

3. AÑANAKO KUADRILLAKO LANGILEEN LAN-BALDINTZEN ALDAKETA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Jaun-andreei bidalitako dokumentua ezagutu da. Batzarkideek Añanako Kuadrillako langileen lan-baldintzen aldaketak jaso dituzte, sindikatuetakordezkariekin egindako lanaren ondorioz. Horren eduki nagusia azaldu da. Batzordeburuak adierazi du aldaketa horren helburua lanpostuak baloratzeko prozesutik eratorritako lan-baldintzak definitzea eta eguneratzea dela, bereziki ordutegi-nekagarritasunari, dedikazioari eta zerbitzu desberdinen bidez artikulatzeari helduz.

Aldaketa nagusien artean, honako hauek nabarmentzen dira:

1.- Zerbitzuko lan-egutegiak. Zerbitzu bakoitzerako egutegi bereziak daude (Eskola, HHS, Enplegu Planak, Gazte Planak, etab.), lanpostuaren ezaugarrien eta kontratu motaren arabera.

2.- Ordutegi-malgutasuna. Malgutasun handiagoa sartu da HHSetako langileentzat, gainerako langileekin parekatuz.

3.- Ordutegi-nekagarritasuna. Lanaldiaren muga bat ezartzen da, bai eta arratsalde edo asteburuetan egindako orduak konpentsatzeko modua ere. Egitura aldatzen duten eta aparteko orduak behar dituzten zerbitzuak dauden kasuetan, aurreikusten da inguruabar horiek lanpostuen balorazioaren etorkizuneko berrikuspenetan baloratuko direla.

4.- Oporrak. Opor-egunen erregulazioa aldatu da: udaletan zerbitzuak ematen dituzten teknikariek abenduaren 24an eta 31n lan egiten duten erabaki ahal izango dute, jada ez baita nahitaezko itxiera ezartzen. Era berean, oporren zatikatzea bi aldi izatetik hiru izatera igaro da, eta oporrak hartzeko tarte handitu egin da, orain maiatzaren 15etik urriaren 15era.

5.- Norberaren gauzak. Orduka hartu ahal izango direla argitu da, ordu horiek zatitzea errazteko.

6.- Norberaren interesarengatik lanaldi-murrizketa. Langile batek lanaldia bere borondatez murriztea eskatzen badu (% 10, 15 edo 20), Kuadrillak gizarte-kotizazioak ordainduko ditu, lanaldi osoari eutsiko balio bezala.



7.- Baimen medikoak. Hileko lau orduko aurreko sistemaren ordezkari bat ezartzen da, hilabete batean erabili ez diren orduak beste batean konpentsatu ahal izateko.

8.- Lizentziak eta baimenak. Lizentzien taula indarrean dagoen legeriara egokitzen da, behar bezala aplikatzen dela bermatzeko.

9.- Joan-etorriak. Zenbatzeko irizpidea aldatu da, eta lantokitik egingo da, eta ez etxebizitzatik, salbuespenezko kasuetan izan ezik (asteburuetan edo ohiko lanalditik kanpo lan egitea).

Lehendakari jaunak gogorarazi du aldaketa horiek ez dutela aurrekontu-igoera nabarmenik ekarriko, ezarritako ordainsari- eta aurrekontu-mugen barruan sartzen baitira, kilometrajearen gehieneko balioarekin (0,29 €/ km), indarrean dagoen araudiaren arabera.

Ondoren, parte hartzeko txanda ireki da:

Mentxu Zamorano Rubiok esku hartu du kilometro bakoitzeko 0,29 €-ko zenbatekoari buruzko ohar bat planteatzeko, eta legeko gehieneko mugara egokitzen dela berresteko eskatu du.

Julián López Escudero azpimarratu du garrantzitsua dela kuadrillako langileen eta udaletako langileen artean ordainsari-bidegabekeriak edo lan-baldintzak saihestea, akordioak aplikatzeko orduan politika homogeneoari eusteko eskatuz. Juan Carlos Medina Martínezek adierazi du gustatuko litzaiokeela sindikatuarekin alde aurreko negoziazio-prozesuan zuzenean parte hartu izana, akordioa sinatu aurretik, baina bi alderdiek egindako ahalegina aitortzen du.

Darío Ocio Martínez de Marigortaren ustez, lortutako akordioa nahiko logikoa eta orekatua da, eta negoziazioan egindako lana positiboki baloratzen du. Javier Gallego Rodríguez adierazi du sindikatuen ordezkariarekin negoziatutako eta adostutako akordioa denez, ez duela eragozpenik jartzeko.

Presidente jaunak ekarpenak eskertu ditu, eta batzarkide interesdunak hurrengo negoziazio-mahaira gonbidatzea proposatu du. Mahai horretan, arkitekto, ingurumeneko goi-mailako teknikari eta orientatzaile lanpostuei buruzko prozesuen oinarriak jorratuko dira, lan-eskaintza publikoan argitaratu aurretik. Beste partehartzerik ez dagoenez, gaia bozkatu da, eta bi abstentzio eta gainerako botoak aldekoak izan dira. Hori dela eta, Kuadrillako Batzarrak Añanako Kuadrillako langileen lan-baldintzen aldaketak onartzea erabaki du, adierazitako baldintzetan.



BATZARKIDEA	ALDE	AURKA	ABSTENTZIOA
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESUS MARIO	X		
GALLEGO RODRIGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS			X
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARIO	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

Lehenengoa.- Añanako Kuadrillako langileen lan-baldintzen aldaketa onartzea, arestian aipatutako baldintzetan, 2025eko urtarrilaren 1etik aurrerako ondorioekin.

Bigarrena.- Horren berri ematea erakundeko langileei, dagozkion ondorioetarako.

4. HALA BADAGOKIO, OGASUN BATZORDEAREN 2025/09/17KO IRIZPENA ONARTZEA, BEZ, PFEZ, 347. EREDUA... KUDEATZEAGATIK GASTUAK JASANARAZTEARI BURUZKOA. ZERBITZU HONI ATXIKITAKO ADMINISTRAZIO-BATZARREI.

Ogasun Batzordeak 2025eko irailaren 17an emandako irizpena, BEZaren, PFEZaren eta 347 ereduaren kudeaketak zerbitzu horri atxikitako administrazio-batzarrei eragindako gastuei buruzkoa, aztertu ondoren, proposamena azaldu da.

Presidente jaunak adierazi du asmoa dela zerbitzu horri dagozkion gastuen jasanarazpen-kuotak urtero doitzea, administrazio-kudeaketaren benetako kostura egokitzeko.

2026ko ekitaldirako proposamenak honako kuota hauek ezartzen ditu:

- BEZaren kudeaketa: 120 euro urteko.
- 347 ereduaren kudeaketa: 60 euro urtean.
- PFEZren kudeaketa: 10 euro urtean.

Azaldu duenez, 2025eko ekitaldi honetara arte, urteko 130 euroko eragin globala zuen, eta proposamen berriarekin, urteko 190 eurokoa izango litzateke guztizko zenbatekoa. Igoera horrek ez du guztiz estaltzen zerbitzuaren kostua. Gaur egun, BEZaren kudeaketak gutxi gorabehera administrari bi lanaldi eskatzen ditu hiruhileko bakoitzeko, teknikari arduradunaren (Héctor jauna) denboraz gain, eta horrek ere bi egun gehiago eskaintzen ditu.



Presidente jaunak adierazi du kuotak egokitzeaz gain, hurrengo Zerbitzu Batzordean Administrazio Batzarrentzako jarraibide espezifiko batzuk egitea aurreikusten dela, prozedurak homogeneousizatzeko eta dokumentazioa bidaltzea errazteko. Gaineratu duenez, batzordeak kudeatzeko moduaren aniztasunaz jabetzen da – horietako asko adinekoek osatzen dituzte –, eta, beraz, malgutasunez eta laguntza teknikoarekin jardungo da.

Ondoren, parte hartzeko txanda ireki da:

Ana Esther Ortiz de Urbina Alañak adierazi du ulertzen duela neurriaren beharra, eta adierazi du "ikusten dela hemendik egiten duzuen lan hori bete egin behar dela, eta bidezkoa dela administrazio-batzarrek egiten den kudeaketatik ematen duten dirua handitzea". Beste erakunde batzuekin alderatutako zenbatekoak ezagutzen ez dituelako kontsulta bat gehitu du.

Darío Ocio Martínez de Marigortak galdetu du zenbat kobratzen duen ACOAk zerbitzu berberengatik. Presidenteak erantzun dio ACOAk urtean 120 euro inguru kobratzen dituela, erakunde horrekin izandako elkarriketaren arabera. Azaldu duenez, batzorde bakoitzak askatasun osoa du Kuadrillak emandako zerbitzuarekin jarraitu nahi duen edo AKE zerbitzuak kontratatu nahi dituen erabakitzeko, eta Kuadrillaren helburu bakarra kuotak benetako kostura egokitzea da.

Javier Gallego Rodríguez hartu du hitza, eta nabarmendu du, Administrazio Batzar bakoitzaren erabakia izanik, Kuadrillak tarifak eguneratu besterik ez duela egiten. Gaineratu duenez, Batzar askok Kuadrillako zerbitzuarekin jarraitzea erabaki dute Héctor teknikariak ematen duen arreta hurbil eta pertsonalizatuaren alde, eta, kasu batzuetan, beste zerbitzu batzuk ere kudeatzen dituzte, hala nola urarena, eta nahiago dute Kuadrillarekin harremana mantendu.

Presidente jaunak jakinarazi du gaur egun hogeita hemeretzi eta berrogeita bederatzi administrazio-batzar artean kudeatzen direla, urtearen arabera, eta berriro esan du neurriaren helburua kuotak pixkanaka eta gardentasunez doitzea dela.

Proposamena bozkatu da, eta aho batez onartu da. Bertaratutako batzarkideak; BEZaren, PFEZaren eta 347 ereduaren kudeaketatik gastuak zerbitzuari atxikitako Administrazio Batzarrei egozteko erabaki da, ezarritako baldintzetan.



BATZARKIDEA	ALDE	AURKA	ABSTENTZIOA
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

Lehenengoa.- Ogasun Batzordearen 2025/09/17ko Irizpena onartzea, BEZa, PFEZa eta 347 eredua kudeatzeagatik gastuak zerbitzu honi atxikitako administrazio-batzarrei jasanarazteari buruzkoa, arestian adierazitako baldintzetan.

Bigarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan irizpen hori betearazteko behar diren egintzak egin ditzan eta behar diren agiriak formaliza ditzan.

5. HALA BADAGOKIO, OGASUN BATZORDEAREN 2025/09/17KO IRIZPENA ONARTZEA, 4. GIZARTE-LANGILEA KONTRATATZEAGATIK UDALEI GASTUAK ORDAINTZEARI BURUZKOA.

Presidente jaunak azaldu du puntu honen helburua laugarren gizarte-langilea kontratatzeari dagokionez udalen artean gastuek duten eraginari buruzko erabakia hartzea dela. Adierazi du gai hori aurretik ere jorratu dela, baina, udal batek aurkeztutako argibide-eskaeraren ondorioz, beharrezkoa dela berariaz jasota uztea, Kuadrillako Batzarraren erabaki bidez.

Egoera hiru fasetan egituratzen dela azaldu du:
1.- Lehenengoa, Gazteentzako Enplegu Planari dagokiona, amaituta dago.

2.- Bigarrena, kontratuaren sei hilabeteko luzapena, gaur egun Kuadrilla barne hartzen duena.

3. Eta hirugarren fasea, programako bitarteko lanpostu bat sortzean edo ez sortzean datzana. Lanpostu horren dedikazioa aurrekontu-beharren eta -erabilgarritasunaren arabera zehaztu beharko da.

Presidente jaunak argitu du kostuak banatzeko proposamena honako hau dela:



Enplegu Planaren fasean, banaketa % 50ean egingo da biztanleriaren arabera, eta % 50ean udalaren arabera, erreferentziazat udalek emandako biztanleria-datuak hartuta.

Kontratua luzatzeko faseetan eta programako bitartekotasun-faseetan, banaketa indarrean dagoen sektorizazio-ereduaren arabera mantenduko da, hau da, lurraldea hiru eremutan zatituko da eta eremu bakoitzaren ekarpena biztanleriaren arabera doituiko da.

Jakinarazten da datu xehatu guztiak gastuak jasanarazteko dokumentuan daudela, eta akordioa osatzeko Iruña Okako Udalaren baieztapena baino ez dela falta. Proposamena da banaketa-eredua onartzea eta udalei bidaltzea, aplikatzen.

Presidente jaunak gaineratu du akordio horrekin helburua dela gastuak jasanarazteko sistema ixtea, etorkizunean aldaketa garrantzitsuak gertatzen ez badira, hala nola udalen batek zerbitzuan ez jarraitzeko erabakia hartzea edo foru-ekarpen berriak jasotzea. Kasu horretan, gaia berriro aurkeztuko litzaioke Kuadrillako Batzarrari, berrikus dezan.

Jakinarazi du, gainera, Kuadrillak bilera bat izan zuela Gizarte Politiketako foru diputatuarekin irailaren hasieran, eta adierazi ziola zerbitzuaren jarraipena bermatu behar zela eta laugarren langileak zati batean finantzatzeko aukera izan behar zuela.

Gogorarazi zen 2017ko kargen azterlanak jada adierazten zuela arreta-defizita zegoela Añana Mendebaldeko eremuan (Gaubea eta Lantarón), bai eta Añana Erdialdeko datu-falta ere (Erriberagoitia, Erriberabeitia, Berantevilla, Zambrana eta Armiñón), eta egoera aldatu egin dela ordutik, bereziki 2019an CEAR Iruña Okan sartu zelako, eta horrek lan-karga berrikustea justifikatzen du.

Mintzaldien txandan, Mentxu andreak adierazi du, proposamena ulertzen duen arren, uste duela udalek finantzaketa beren gain hartzen badute, Foru Aldundiak alde batera utz dezakeela bere erantzukizuna, eta, beraz, zuhurtziaz jokatzeko duela akordioaren aurrean.

Jesús jaunak hartu du hitza, eta adierazi du Iruña Okak hitzarmena sinatzen ez badu, bere udalak onartuta duela dagokion zenbatekoa aldatuko dela, eta ez datozela bat egungo akordioarekin.

Lehendakariak erantzun du baldintzak aldatzen badira edo udalen bat zerbitzutik kentzen bada, Kuadrillaren proposamena langilearen lanaldia egokitzea izango litzatekeela (adibidez, % 80ra edo % 70era), gastua egoera berrira egokituz, eta gaia berriz ere Batzordera ekartzea, onar dezan.

Proposamena bozkatu da, eta emaitza honako hau izan da:

Aldeko botoak: gainerako batzarkideak.

Aurkako botoak: bat ere ez.



Abstentzioak: Julia, Roberto eta Darío.

Ondorioz, Kuadrillako Batzarrak erabaki du laugarren gizarte-langilea kontratatzeak udalei eragingo dizkien gastuei buruzko irizpena onartzea, adierazitako baldintzetan.

BATZARKIDEA	ALDE	AURKA	ABSTENTZIOA
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
ATIENZA MINGUEZ, ROBERTO			X
RIVAS GARCÍA, JULIA			X
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO			X

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

Lehenengoa.- Ogasun Batzordearen 2025/09/17ko Irizpena onartzea, 4. gizarte-langilea kontratatzeak udalei eragindako gastuei buruzkoa.

Bigarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan irizpen hori betearazteko behar diren egintzak egin ditzan eta behar diren agiriak formaliza ditzan.

6. HALA BADAGOKIO, OGASUN BATZORDEAREN 2025/09/17KO IRIZPENA ONARTZEA, 2025, 2026, 2027 ETA 2028ko EKITALDIETAN UDALEI KOSTUAK JASANARAZTEARI BURUZKOA.

Lehendakariak gehitu du puntua, eta adierazi du gai-zerrendan "Onarpena, hala badagokio" gisa agertzen bada ere, idazketa zuzena Ogasun Batzordearen irizpena aztertzea dela, bilkura honetan ez baita erabakirik bozkatuko. Azaldu duenez, puntu honen xedea da 2025etik 2028ra bitarteko ekitaldietarako udalen artean kostuak banatzeko agertoki ekonomikoak aztertzea, Ogasun Batzordeak irailaren 17ko bileran aurkeztutako lana oinarri hartuta.

Bidalitako dokumentazioak hainbat banaketa-egoera jasotzen dituela jakinarazi du, eta 2025-2028 aldirako akordio ekonomiko egonkor baterantz aurrera egitea dela asmoa, Kuadrillaren finantza-irizpideak legegintzaldian zehar zehaztuta uzteko.

Gogorarazi da urriaren 2an, ostegunean, Zerbitzu eta Ogasun Batzorde bateratu bat egingo dela. Batzorde horretan, zaborren ordenantza eta ur-zerbitzua jorratuko



dira lehentasunez, eta, denborak horretarako aukera ematen badu, baita gai hori ere.

Presidenteak azaldu du banatutako dokumentuek kostu finkoen egoerak jasotzen dituztela (2024-2028), bai eta berdintasunari, euskarari, administrazioari, artxiboari, ingurumenari, hirigintzari eta kulturari buruzkoak ere. Koadroek zerbitzu bakoitzaren guztizko kostua eta orduko prezioa jasotzen dituzte, bai eta FOFELek finantzatutako zatia eta ondoriozko defizita ere.

Adibide gisa, zehazten du artxiboaren kasuan, orduko prezioa 2 €gehi KPIa igoko balitz, aurreikusitako defizita – 35.000 €izango litzateke 2025ean – pixkanaka murriztuko litzatekeela hurrengo ekitaldietan. Ingurumenaren arloan, bi teknikarien kostua eta horien banaketa jasotzen dira, hainbat zerbitzutarako dedikazioaren arabera, hala nola Urak eta Zaborrak.

Hirigintza-zerbitzuari dagokionez, adierazi du FOFELeko tarteen arabeko finantzaketa-sistema bat aztertzen ari direla, dedikazio jakin batera arte zerbitzua foru-finantzaketak estaliko duena, eta ehuneko handienak (% 50-60tik aurrera) dagokion udalak hartuko dituela bere gain zuzenean. Lantarónen kasua aipatu da, gaur egun % 95eko dedikazioa baitu, eta hori horrelako kasuen adibide argia da.

Era berean, argitu da, udalekin adostutako irizpidearen arabera, % 75eko dedikaziotik aurrera teknikari bat udaleko langile propiotzat har daitekeela, hargatik eragotzi gabe plaza mankomunatuta egotea mandatua dagoen bitartean.

Batzarburuak azpimarratu du Kuadrillaren helburua dela bermatzea Toki Erakundeak Finantzatzeko Foru Funttsaren (FOFEL) irizpideen aplikazioak ez duela kalterik eragingo, eta dedikazio handiena dutenek ere, hala nola Lantarónek, dagokien finantzaketa-ehunekoari eutsiko diotela (15.000 €-16.000 €inguru). Parte hartzeko txandan:

- Mentxu andreak adierazi du komenigarria litzatekeela txostenen hasieran azalpen labur bat ematea, taulak eta zifrak testuinguruan kokatzen laguntzeko, dokumentuak konplexuak direlako eta nahasmena sor dezaketelako.
- Batzordeburuak erantzun du dokumentuetan jasotako adibideak eta kasuak orientagarriak direla, eta, dagozkien batzordeetan eztabaidatu ondoren, akordio-proposamen zehatzetara eramango direla, bozkatzeko.
- Jesús jaunak arkitektoaren egoera aipatu du, eta adierazi du alkatearekin aztertuko duela gaia, haren dedikazioa berrantolatzea edo zerbitzua partzialki kanporatzea balora baitaiteke.
- Lehendakariak argitu du, halaber, zerbitzu mankomunatua duten udalen finantzaketa ez dela inola ere ezabatuko, eta FOFELaren banaketa Foru Aldundiak aplikatutako ekitate- eta proportzionaltasun-irizpideen arabera mantenduko dela.

Ez da gai horri buruzko bozketarik egin, eta gaia mahai gainean geratu da, hurrengo Zerbitzu eta Ogasun Batzordean aztertu eta eztabaidatzeko.



7. ERRIBERA BEITIA BIZIRIK TALDE POLITIKOAK (BBB) AURKEZTUTAKO MOZIOA, UDALEI ETA ADMINISTRAZIO-BATZARREI DEFENTSA JURIDIKOA EMATEKO ESKUALDEKO ZERBITZUA SORTZEARI BURUZKOA, EZTABAIDATZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA.

Presidente jaunak Erribera Beitia Bizirik talde politikoak aurkeztutako mozioa irakurri du. Mozio hori defentsa juridikoko eskualde-zerbitzu bat sortzeari buruzkoa da, eta, borondatez, Kuadrillako udalek eta administrazio-batzarrek zerbitzu hori eskuratu ahal izango dute, tamaina handiko proiektuen aurrean (adibidez, makroproiektu fotovoltaikoak) babes juridikoa eskaintzeko eta lan juridiko-administratiboaren karga gero eta ohikoagoa kudeatzeko.

Ekimenaren arrazoi nagusia tamaina txikiko udalerriei eta batzarrei baliabide juridikoak ematea dela azaldu da, baldin eta ahalmen ekonomiko edo teknikorik ez badute aholkularitza garestiak eta jarraituak emateko sustatzaileen edo prozedura konplexuen aurrean. Era berean, alkate, batzarkide eta ordezkariekin aurretiaz egindako bilera aipatu da. Bilera horretan, zerbitzuaren bideragarritasuna, irismena eta finantzaketa aztertzearen komenigarritasuna aztertu zen.

Presidenteak mozioa batzorde espezifiko bati helaraztea proposatu du, xehetasunez azter dezan, honako hauek zehazteko, besteak beste: zerbitzuaren bideragarritasun juridikoa; prestazio-eredua (zerbitzu mankomunatua, hitzarmena, erabiltzeagatiko prestazioa, kanpoko aholkularitzaren kontratazioa, etab.); sartzeko baldintzak (atxikitze borondatea); eta finantzaketa-sistema (erabileragatiko jasanarazpena, ekarpen finkoa, dirulaguntzak, foru-funtsekin bateragarri egitea, etab.).

Parte hartzeko txanda ireki da:

- Mentxu andrea: zerbitzuaren beharra defendatzen du makroproiektuen mehatxuaren eta gero eta konplexutasun juridiko handiagoaren aurrean; proposatzen du defentsa juridikoa eskaintzea ahalbidetuko duen eredu bat aztertzea, bai proiektu puntualetarako, bai arazo jarraituetarako.
- Javier jauna: bat datoz ekimena "interesgarria eta beharrezkoa" dela esatean, baina behin eta berriz adierazi dute zerbitzua nola finantzatuko litzatekeen eta zer baldintzatan emango litzatekeen (izenpetzearen, espedientearen, kontratu txikiaren edo lizitazioaren bidez). Gai horietan sakontzeko eta proposamen zehatzak egiteko batzorde espezifiko bat sortzea eskatu dute. Adierazi du bere udalak kanpoko aholkularitza kontratatu zuela espediente jakin baterako (goi-tentsioko linea), eta azaldu du, bere ustez, hobe dela aholkularitzak kontratatzeke zuzeneko finantzaketa izatea Kuadrillak proposatutako hornitzaile bat erabiltzera behartzea baino.
- Juan Carlos jauna: ohartarazi du Kuadrillak izendatutako aholkularitza batek alborapenak edo interes-gatazkak izateko arriskua dagoela (adibidez, erakunde



jakin batzuekiko aldez aurreko harremanak); horregatik, kontratazio-mekanismoak eta independentzia-bermeak aztertzea gomendatzen du.

- Juan Carlos: atxikimendua borondatezkoa izatea eta zerbitzua tarteka edo erabileraren arabera eman ahal izatea proposatu du, behar txikiena duten udalek kostu finko handiak beren gain hartu beharrik izan ez dezaten.

- Jesús: adierazi du udal bakoitzak bere aholkularitza kontratatu beharko lukeela, udalerri bakoitzak bere berezitasun juridikoak dituelako. Mintzaldien eta eztabaidaren ondoren, presidente jaunak mozioa mahai gainean uztea eta batzorde espezifiko bati helaraztea proposatu du, xehetasunez azter dezan, informazio teknikoa biltzeko, prestazio- eta finantzaketa-ereduak baloratzeko eta alternatiba zehatzak proposatzeko.

8. HAINBAT INFORMAZIO.

Batzarburuak Kuadrillarentzat interes orokorrekoak diren hainbat gairen berri eman du:

a) Ur-sareen digitalizazioa.

Gogorarazten da Administrazio Batzarrei sareak digitalizatzeko proiektuari buruzko dokumentazioa bidali zaiela, eta gai hori uztailako Osoko Bilkuran aztertu dela.

Joan den irailaren 11n, bilera bat egin zen batzarrekin, URAk proiektuaren finantzaketaren nondik norakoak azaltzeko. Izan ere, URAk kostu osoaren % 40 inguru hartzen du bere gain, eta parte hartzen duten toki-erakundeek gainerako % 60a jarri behar dute, non eta ez den aparteko finantzaketa osagarriren bat sortzen.

Presidente jaunak jakinarazi du joan den astelehenean bilera bat izan zuela diputatuarekin eta Ingurumeneko zuzendariarekin. Bilera horretan baieztatu zen 2025erako ez dela egongo uretarako dirulaguntzen deialdirik, nahiz eta 2026an gaitu ahal izateko aukera dagoen, aurrekontu-onarpenaren eta toki-erakundeen hautagarritasunaren arabera, laguntzen lerro orokorraren barruan.

Orain arte, batzar bakar batek aurkeztu du formalki proiektuari atxikitzea, eta aurkezteko epea irailaren 26an amaituko da.

Era berean, irailaren 30ean URArekin bilera bat egitea aurreikusten da, parte hartu ezin dutela adierazi duten batzordeen egoera aztertzeko, eta aztertzeko ea posible izango litzatekeen proiektua aldatzea, finantzaketa birbanatzea edo diruz lagun daitekeen ehunekoa % 40tik gora handitzea. Hala ere, ohartarazten da aukera hori Europako araudi aplikagarriak mugatu dezakeela.

Batzordeburuak gaineratu du URARI eskatuko zaiola, hitzarmena behin betiko sinatu baino lehen, konprometitutako jarduketak kaltetuta ez daudela bermatzeko, baldin eta batzorderen bat proiektutik erretiratzen bada edo ezin badu gauzatu finantzaketarik ez duelako. Gainera, jarduketa berriak sartzeko aukera kontsultatuko da, eskaeratik (azaroa) ebazpenera (ekaina) arte izandako



aldaketak kontuan hartuta; izan ere, batzorde batzuek esku-hartze propioak egin dituzte edo premia berriak identifikatu dituzte.

b) Next Generation EU funtsak.

Jakinarazi da Next Generation EU funtsekin lotutako proiektuak behar bezala gauzatzen ari direla. Foru Aldundiak zorionak eman dizkio, lanak erritmo onean egin dituelako.

Urte amaieran proiektuaren zatirik handiena bukatuta egotea aurreikusten da, eta erroten bidea (baimenengatik) eta bizikleta-aparkalekuen instalazioa bakarrik geratzen dira egiteke. Jarduketa horiek otsaila baino lehen amaitu beharko dira.

c) Kuadrillaren egoitza berria.

Jakinarazi da urrian obra-amaierako ziurtagiria izatea espero dela. Eraikinaren barrualdea amaituta dago, eta kanpoaldea amaitzen ari dira.

Amaitu gabe dago Iberdrolaren elektrizitate-hargunea, beharrezkoa baita instalatutako ekipoen behin betiko funtzionamendu-probak egin ahal izateko; izan ere, gaur egungo obra-hargunearekin ez da bermatzen ekipo horien segurtasun elektrikoa.

Uste da egoitza berrira Eguberri inguruan edo, seguruenik, urtarrian lekualdatuko direla.

d) Gazte Plana.

Jakinarazi da gaur jaso dela Gazte Planaren ebazpena, udalek aurkeztutako eskaerei buruzkoa (adibidez, maisu-maistren, psikologoek eta abarren plazak betetzeko).

Teknikariak dagozkion eskaintzak izapidetzen ari dira. Aurreikuspenen arabera, bihar eta iraganen argitaratuko dira, kontratuak urriaren 6aren inguruan has daitezen.

Informatzeko beste gairik ez dagoenez, batzordeburuak galdetu du ea kideren batek esku hartu nahi duen edo informazio osagarria gehitu nahi duen. Ez da esku-hartze berririk egin.

9. LEHENDAKARITZAREN EBAZPENAK.

Hona hemen Kuadrillako Batzarrari ematen zaizkion Lehendakaritzaren ebazpenen zerrenda:

70/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 1ekoa, HHSen zerbitzuko peoi-gidari plazaren bitarteko lan-kontratuaren altari buruzkoa, O.E.J.C. jaunaren alde, 2025-07-02tik aurrerako ondorioekin, N.M.A. jaunaren plaza hutsa betetzeko, zeinak 2025-06-06an erretiroa hartu baitzuen.



71/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 2koa, honako hauek kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa: ondare-ondasunen inbentarioa egitea eta idaztea; Gaubeako udalerriko turismo-ibilbideen sarea egitea, eta bidezidorrak eta bideak eraiki eta mantentzeko ikastaro teoriko-praktikoa ematea, hiru lotez osatua, Europar Batasunak finantzatutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan (NexGenerationEU).

72/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 4koa, HHSen zerbitzuko peoi-gidari lanpostuari bitarteko lan-kontratuaren alta emateari buruzkoa, M.P.R.S. andrea, 2025-07-07tik aurrerako ondorioekin, E.L.G. jaunaren laneko baja betetzeko.

73/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 4koa, Arabako Fontecha herrian dagoen "Micaela Portilla" prestakuntza-zentroko ikasleak autobusez garraiatzeko zerbitzuak emateko kontratuaren lehen luzapenari buruzkoa.

74/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 7koa, Kreditua Gaitzeko 2/25 Espedientea onartzeari buruzkoa.

75/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 7koa, kreditu-transferentzien 1/25 espedientea onartzeari buruzkoa.

76/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 7koa, Gipuzkoako Foru Aldundiko Gobernu Kontseiluak onartutako obra txikiak egiteko programaren 2026ko ekitaldirako laguntzari atxikitzeko eskaerari buruzkoa. Arabako Foru Aldundia, Añanako Kuadrillaren egoitza berria hartuko duen eraikina egiten ari den lurzatiaren aurrealdeko perimetro-itxituraren obrak egiteko.

77/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 8koa, Añanako Kuadrillako Ibilgailuen Atalerako kamioi bat, bigarren eskukoa, multilift kakodun hiru ardatz (garabirik gabe) jabetzan eskuratzeko kontratazioaren lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa.

78/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 8koa, Presidentetzaren 2024ko abenduaren 13ko 159/2024 Ebazpena zabaltzeari buruzkoa. Ebazpen hori Añanako Kuadrillako egoitza eraikitzen ari den lurzatiaren alboko hormetako (bi aurpegiatar) eta hondoko harriak txikitzeko eta junturak berdintzeko lanak egiteko kontratu txikia adjudikatzeari buruzkoa da.

79/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 10ekoa, J.C.A. arau-hauslearen aurka jarraitutako zehapen-espedienteari buruz instrukzio-fasean proposatutako zehapenari buruzkoa.

80/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 18koa, J.I.P. jauna Añanako Kuadrillako Hiri Hondakin Solidoak Biltzeko Zerbitzuko peoi lanpostua betetzeko bitarteko lan-kontratazioari buruzkoa, C.F.S.V. jaunaren lan-bajaren ondorioz.

81/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 22koa, Eusko Jaurlaritzak 2025eko ekitaldirako deitutako turismoko lurralde-proiektuetarako laguntzen eskaerari buruzkoa.



82/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 29koa, Añana, Armiñon, Berantevilla, Iruña Oka, Kuartango, Lantarón, Erriberagoitia, Erriberabeitia, Gaubea eta Zanbranako udal-mugarteetan hiri-hondakin solidoak biltzeko zerbitzua emateagatiko tasaren 2025eko ekitaldiko bigarren seihilekoari dagokion kotizaziopeko errolda onartzeari buruzkoa.

83/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 29koa, J.I.P. langileak eskatutako borondatezko lan-bajaren baimenari buruzkoa.

84/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 31koa, R.P.M. jauna Añanako Kuadrillako Hiri Hondakin Solidoak Biltzeko Zerbitzuko peoi lanpostua betetzeko bitarteko lan-kontratazioari buruzkoa, 2025-08-04tik aurrerako ondorioekin, C.F.S.V. langilearen lan-bajaren ondorioz.

85/2025 Ebazpena, 2025eko uztailaren 31koa, 1., 2. eta 3. LOTEAK GEOTECH GESTIÓN ESPACIAL SL merkataritza-sozietateari esleitzeari buruzkoa. Gaia: Gaubeako udalerriko ondare-ondasunen inbentarioa (1. lotea) eta turismo-ibilbideen sarea (2. lotea) egiteko eta idazteko lanak kontratatzea eta bidezidorrak eta bideak eraikitze eta mantentzeko ikastaro teoriko-praktikoa ematea (3. lotea), Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan, 6/2025 espedientearen pean.

86/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 1ekoa, Ribabellosako (Araba) Francisco Echanove kaleko 7. zenbakian dagoen 15 ml luze eta 5 ml garai inguruko bloke-horma eraisteko lanak egiteko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.

87/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 5ekoa, Añanako Kuadrillako turismo-bulegoa digitalizatzeko material teknologikoaren hornidura eta instalazioa kontratatze eta LBaren webgunea birdiseinatu edo migratzeko lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa + murgiltzeko web-materiala sortzea eta web-App interaktiboa + langileentzako prestakuntza garatzea, bi lotez osatua, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.

88/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 1ekoa, Pobes eta Hereña herrien artean (Erriberagoitia - Araba) «Erroten bidea» izeneko bidezidor bat sortzeko eta Baia ibaiaren arroa eta ibaiertzak eta udalerr horien arteko tartearen ingurunea egokitze lanak kontratatze lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.

89/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 8koa, 7 bizikleta elektriko aparka + 35 slots + 35 giltzarrapo adimendun GPSarekin + 35 kito buloi hornitzeko eta instalatzeko eta Añanako Kuadrillako Mugikortasun Plana garatzeko bi lotez osatutako app bat garatzeko lizitazio-espedientea hasteari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.



90/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 12koa, INTELLIGENT PARKING SL merkataritza-sozietateari (IFK: B01529361) Gesaltza Añanan 5 slot, 5 kondo adimendun GPD eta 5 kit buloi dituen bizikleta-aparkaleku bat hornitzeko eta instalatzeko kontratua esleitzeari buruzkoa. Espedientea 5/2025 erreferentziakoa da.

91/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 14koa, Europar Batasunak finantzatutako Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan (NexGenerationEU) bizikleta elektrikoen 7 aparkaleku + 35 slot + 35 giltzarrapo adimendun (GPS + 35 kit buloi) kontratatzeke eta bizikletak app bidez alokatzeke sistema kudeatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa.

92/2025 Ebazpena, 2025eko abuztuaren 14koa, Añanako Kuadrillako eskualdeko turismo-bulegoa kudeatzeko eta ustiatzeko zerbitzuak emateko kontratu txikia GALIPAT SERVICIOS CULTURAIS SL merkataritza-sozietateari adjudikatzeari buruzkoa, 2025-08-16tik 2025-12-30era bitarteko ondorioekin, biak barne.

93/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 5koa, animazio soziokulturaleko teknikari P.A.A., 2025-09-08tik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

94/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 8koa, Añanako Kuadrillako ibilgailu-parkerako kamioi bat, bigarren eskukoa, multilift kakodun hiru ardatz (garabirik gabe) jabetzan eskuratzeko lizitazio-espedientea behin betiko artxibatzeari buruzkoa, 4/2025 erreferentziako espedientean jarraitua.

95/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 8koa, Zanbranako udalerriko Berganzo inguruaren (Berganzoko Uraren Ibilbideko bisitarien harrera-puntua) ingurumen-egokitzapeneko lanak egiteko obra-kontratu txikia esleitzeari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan.

96/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 9koa, bitarteko izendapen bidez gerente/letratuaren lanpostua aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat eratzeko deialdiari eta oinarriei buruzkoa.

97/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 9koa, Gizarte- eta kultura-teknikariaren lanpostua bitarteko izendapenaren bidez aldi baterako betetzeko lan-poltsa bat eratzeko deialdiari eta oinarriei buruzkoa.

98/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 9koa, Añanako Kuadrillako lanpostuen zerrenda aldatzeko espedientea hasteari buruzkoa.

99/2025 Ebazpena, 2025eko irailaren 16koa, Erriberabeitiko 1. poligonoko 502 eta 503 katastro-lurzatien artean (Ribabellosako Francisco de Echanove kalea 7) perimetroko eta mehelineko horma pikatzeko, junturak berdintzeko eta lerrokatzeke igeltserotza-lanak egiteko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa, 75 metro koadro ingurukoa.

Lehenik eta behin, turismo-bulegoa kudeatzeko egindako kontratazio txikia zehazten da, aurtengo abuztuaren 16tik abenduaren 31ra arteko indarraldiarekin.



Aldi baterako irtenbidea dela argitu da, aurreko kudeaketak ez baitzituen espero ziren emaitzak eskaini.

Presidente jaunak azaldu duenez, zerbitzuak behar bezala funtzionatu ez bazuen ere, ez zen lortu nahi zen eraginkortasun-maila, eta, gainera, barne-arazoak sortu ziren langileekin. Horregatik, aldi baterako kontratazioari urtearen amaierara arte eustea erabaki da, lizitazio-prozesu berri bati ekiteko, 2026tik aurrera zerbitzua beste enpresa batek kudeatu ahal izan dezan, orientazio berriarekin.

Jakinarazi da gaur egun kontratatutako enpresak esperientzia handia duela kultura- eta turismo-kudeaketan, hainbat museo eta interpretazio-zentroren administrazioa barne; beraz, espero da etapa berriak turismo-bulegoaren irudia eta funtzionamendua hobetzen lagunduko duela.

Helburu orokorra bulegoa eta haren kudeaketa-eredua birbideratzea da, Kuadrillaren irudi berria eta dinamikoagoa emanez, zerbitzuaren behin betiko esleipen-prozedura prestatzen den bitartean.

Ondoren, 88. ebazpena aipatzen da, Erroten Bidearekin lotutako espedienteari buruzkoa, zeina Next Generation EU funtsek finantzatutako proiektuen esparruan sartuta baitago.

Presidente jaunak argitu du jarduketa 2024ko eta 2025eko ekitaldien artean egiten dela, eta, izapidetzeko, lizitazio-espedientea hasi behar dela. Proiektua, nagusiki, URaren eta Errepide Sailaren baimenaren zain dago.

Jakinarazi da, gainera, administrazio eskudunekin izandako bileretan, bi erakundeak proiektua garatzearen alde agertu direla, nahiz eta ebazpen-epeak luzeak izan. Era berean, Manzano eta Armiñon artean Zadorra ibaiaren ondoan bide zahar bat dagoela nabarmentzen da, eta bide hori etorkizunean konektagarritasuneko eta ingurumena berreskuratzeko jarduketan esparruan berreskura liteke.

Kide batzuek iradoki dute dirulaguntzen edo inbertsio turistikoaren etorkizuneko deialdietan bereziki kontuan hartzea kuadrillako eremua, eta finantzaketa jaso dezaketen proiektuen zorro bat eguneratuta mantentzea proposatzea, sortzen diren aukerak aprobetxatzeko.

Azkenik, jakinarazi da parkearen eremuan aurreikusitako jarduketa hasteko dagoela, eta behar diren lizentziak eta dokumentazio teknikoa badaudela; beraz, laster hastea aurreikusten da.

10. GALDE-ESKEAK.

Galde-eskeen txanda hasi da, eta jendaurrean aintzatetsi da teknikari soziokultural Ana, udan Erriberabedian izandako ahalegina eta dedikazioa azpimarratuz. Egindako lanak hasierako itxaropenak gainditu dituela eta emaitza oso ona izan dela adierazi du, bere konpromisoa eta profesionaltasuna eskertuz.



Zenbait kidek aintzatespenaren alde daudela adierazi dute, Udalak udako jarduerak antolatzen egindako ahalegina ere jasota, eta bat datoz jarduera horien garapena positiboki baloratzean.

Era berean, aitorten hori langileari helaraztea erabaki da, Osoko Bilkurak zorionak eman dituela ofizialki jasota gera dadin.

Jarraian, presidenteak egoitza berriaren obrekin lotutako hainbat gairi buruzko informazioa eman du:

- Gómez Puente enpresarekin bilera bat egiteko deia egin da, teiltuaren ezbeharra aztertzeko. Bilera horretan, aseguruaren egoera eta egiteke dauden izapideak aztertuko dira.

- Aurreikusten da urtarrilerako proiektuaren itxiera ekonomikoaren ikuspegi osoa izatea, egikaritze-kostuak, egon daitezkeen desbideratzeak eta egiteke dauden ekipamenduak barne, hala nola erabilera anitzeko gela, oraindik altzaririk gabe dagoena.

- Erribera Beitiako Udalarekin batera, Eraikuntza, Instalazio eta Obren gaineko Zergari (EIOZ) dagokion zenbatekoa (28.000 eta 30.000 euro artean zenbatetsia) itzultzea baloratzea proposatzen da, zenbateko hori egoitza berrirako ekipamenduetarako erabiltzeko aukerarekin.

- Ezbeharrari dagokionez, jakinarazi da aseguru-etxeak aitortutako zenbatekoa (126.000 euro) jasotzeko zain daudela, konpainiarekiko eta arkitekto teknikoarekiko izapideak osatzen diren bitartean.

- Jarraian, zabor-kamioiaren lizitazioari buruzko informazioa ematen da (kako-motakoa). Espediente hori hutsik geratu zen, eskainitako prezioetan aldeak zeudelako. Azaldu denez, lizitazioa 60.000 euroren truke (BEZa barne) atera zen, eta enpresa interesdunek 70.000 euro inguru eskatu dituzte, BEZa barne; beraz, espedientea berriz planteatzea bideragarria edo komenigarria den baloratuko da. Gogorarazten da proiektu hau biohondakinen dirulaguntzari lotuta dagoela, eta gaur egun ebazteke dagoela.

Eta aztergai gehiagorik egon ez denez, bilera amaitutzat jo da. Eta, aztertu dena jasota gera dadin, akta hau egin, lehendakariak sinatu eta nirekin ziurtatu dut.

LEHENDAKARIA,



Sin.: Rubén Torremocha Galán

**NIRE AURREAN,
IDAZKARIA,**



Sin.: Héctor Borrajo Calvo

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)



AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

