



ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA POR LA JUNTA DE CUADRILLA DE AÑANA - AÑANAKO ESKUALDEA, EL DÍA 26 DE MARZO DE 2025.

PRESIDENTE

D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN

JUNTEROS/AS ASISTENTES

MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS
MEANA MARCOS, GORKA
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA
RIVAS GARCÍA, JULIA
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER
MONTROYA OLANO, ANA BELÉN
ZAMORANO RUBIO, MENTXU
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO
SANTOS ELLAKURIA, IBONE
SALAZAR SENSO, GORKA
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA

AYUNTAMIENTO

REPRESENTADO

AÑANA
ARMIÑÓN
BERANTEVILLA
IRUÑA DE OCA
IRUÑA DE OCA
IRUÑA DE OCA
KUARTANGO
LANTARÓN
LANTARÓN
RIBERA ALTA
RIBERA ALTA
RIBERA BAJA
RIBERA BAJA
RIBERA BAJA
VALDEGOVÍA
VALDEGOVÍA
VALDEGOVÍA
ZAMBRANA

EXCUSAN SU ASISTENCIA:

MATEO LÓPEZ, M^a DEL CARMEN

IRUÑA DE OCA



De conformidad con lo establecido en el Artículo 22 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, se reúne la Junta de Cuadrilla en el Salón de Sesiones de la sede oficial de la misma en Ribabellosa, siendo las 18:00 horas del 26 de marzo de 2025, previa convocatoria realizada al efecto y bajo la Presidencia de D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN, en relación con el art. 19 de la Norma Foral 63/1989, de Cuadrillas, y con la asistencia de los Sres. y Sras. Junteros y Junteras anteriormente referidos y actuando como Secretario accidental D. Héctor Borrajo Calvo.

Abierto el acto y una vez comprobada por la Secretaría accidental la existencia de quórum necesario para que pueda ser iniciada la Sesión, en cumplimiento con lo establecido en el art. 32 del Reglamento Orgánico y de Funcionamiento de la Cuadrilla de Añana / Añanako Eskualdea del Territorio Histórico de Álava, por la Presidencia se procede, previo saludo a los Asistentes, a conocer los asuntos que figuran incluidos en el orden del día señalado en la Convocatoria.

1. APROBACIÓN DE LAS ACTAS ANTERIORES.

Conocidos los borradores de las Actas de la sesión celebrada con carácter ordinario el día 29 de enero de 2025, y con carácter extraordinario el día 26 de febrero del 2025, por haber recibido los Sres./Sras. Junteros/as copia literal de las mismas repartidas junto con la convocatoria y Orden del Día de la presente sesión, por la presidencia se pregunta si alguno de los/las presentes tiene alguna observación que formular, sin que ninguno de los presentes tenga nada que objetar.

No manifestándose reparos, la presente Junta de Cuadrilla, por unanimidad de los Sres./Sras. Junteros/as, que conforman la mayoría absoluta del número legal de miembros que conforman la Junta de Cuadrilla, acuerdan aprobar los borradores de las actas de la precitada sesión, ausentándose en la votación aquellos/as junteros/as que no asistieron a la citada sesión ordinaria. No obstante, no se aprueba en la presente sesión el borrador del acta de la sesión extraordinaria del 19 de marzo del 2025, dado que, al haberse remitido a las Sras. Junteras el mismo día de la celebración de la presente Junta, refieren no haber tenido tiempo para su estudio.

2. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN DESDE LA CUADRILLA DE AÑANA A LOS AYUNTAMIENTOS, Y QUE SE FORMALIZARÁ MEDIANTE CONVENIO CON CADA UNO DE ELLOS.



Introduce el presente punto del Orden del Día el Sr. Presidente, quien da cuenta de la Encomienda de Gestión de Servicios, para que en su caso, sea aprobada en la presente Junta. A continuación, se plasma literalmente el contenido de la Encomienda:

**CONVENIO ENTRE LA CUADRILLA DE AÑANA Y EL AYUNTAMIENTO
DE XXXX DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN DEL/DE LOS SERVICIO/S DE
XXXX**

REUNIDOS

De una parte, D. RUBÉN TORREMOCHA GALÁN en calidad de Presidente de la Cuadrilla de Añana y habilitado para la firma del presente Convenio por acuerdo de Junta de Cuadrilla, celebrada en la Sesión extraordinaria de fecha XX de diciembre de 2024.

De otra parte, D./DÑA. XXXX XXXX XXXX en calidad de Alcalde/sa del Ayuntamiento de XXXXX y habilitado para la firma del presente Convenio por acuerdo de Pleno de fecha XX de enero de 2025.

Las partes se reconocen mutua y recíprocamente la capacidad legal suficiente y necesaria para la celebración de este acto y, por consiguiente,

EXPONEN

1. El ayuntamiento de XXXX es titular de las competencias que van a ser encomendadas a la Cuadrilla de Añana conforme a lo preceptuado en el **ANEXO I** del presente Convenio.

2. El ayuntamiento firmante puede encomendar la realización de actividades de carácter material o técnico de las competencias a la Cuadrilla de Añana en base a lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

La Cuadrilla de Añana es competente para realizar las actividades de carácter material o técnico encomendada por el ayuntamiento firmante en virtud del artículo 1 de la Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas, que configura a las cuadrillas de Álava como entidades territoriales forales integradas por los municipios al objeto de participar en los asuntos y promover y gestionar cuestiones de interés general que afecten a su ámbito territorial.

Ello se acomoda con lo preceptuado en el artículo 28 de la Norma Foral 63/1989 que textualmente recoge: *"Corresponde a las cuadrillas, como institución de participación y consulta y de promoción y gestión de intereses comarcales: e) Promover y gestionar servicios de interés general de la cuadrilla."*

3. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante, LCSP), establece en su artículo 31.1 subapartado b) que señala literalmente: *"las entidades pertenecientes al sector público podrán cooperar entre sí, de alguna de las siguientes formas, sin que el resultado de esa cooperación pueda calificarse de contractual: b) Mediante sistemas de cooperación horizontal entre entidades pertenecientes al sector público, previa celebración de los correspondientes convenios, en las condiciones y los límites que se establece en el apartado 1 del artículo 6."*



4. Dicha colaboración tiene su encaje legal en los principios de colaboración, cooperación y asistencia interadministrativa recogida entre los artículos 140 y siguientes de la Ley 40/2015, del 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

Este convenio queda formalizado al amparo de lo previsto en el artículo 11.3 subapartado b) de la Ley 40/2015 antes mencionada, amparando la encomienda de gestión de aquellas funciones que constituyen la prestación de los servicios establecidos en el **ANEXO I**. Dicho subapartado establece literalmente: *"La formalización de las encomiendas de gestión se ajustará a las siguientes reglas (...) b) Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y entidades de derecho público de distintas administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, que deberá ser publicado en el Boletín Oficial del Estado, en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o en el Boletín Oficial de la Provincia, según la administración a que pertenezca el órgano encomendante, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones Provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local."*

Aun cuando la formalización de la encomienda de gestión deba realizarse mediante la suscripción de un convenio, la encomienda de gestión no debe cumplir con lo establecido sobre los convenios en los artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015. Así lo dispone el artículo 48.9 de la Ley 40/2015, que recoge: *"Las normas del presente capítulo no serán de aplicación a las encomiendas de gestión y los acuerdos de terminación convencional de los procedimientos administrativos."*

5. Que la prestación de las actividades de carácter material, técnico o de servicio que implica dicha competencia no puede ser realizada por los ayuntamientos por las siguientes razones:

a. Las competencias que se le atribuyen son de muy difícil ejecución en la mayoría de los municipios del Territorio Histórico de Álava, porque dado su reducido tamaño y población, no están dotados de las infraestructuras necesarias para la prestación efectiva del servicio.

b. Se observa la necesidad de optimizar los recursos económicos escasos que disponen los ayuntamientos.

c. Es necesario ofrecer el/los servicio/s objeto de este convenio de manera coordinada en los diferentes municipios pertenecientes a la Cuadrilla de Añana con el fin de ofertar un servicio más completo y eficaz a la ciudadanía.

6. Su suscripción pretende mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera. A fin de cuentas, el presente convenio pretende alcanzar que la ciudadanía de la comarca de Añana sea receptora de todos los servicios públicos en igual intensidad y calidad con una



7. Se ha desarrollado un único convenio de los diferentes servicios los cuales han sido encomendados por el ayuntamiento que suscribe a favor de la Cuadrilla de Añana, con la finalidad de ser una herramienta eficaz para coordinar los diferentes servicios y los procedimientos legales de encomienda.

CLÁUSULAS

1) ÁMBITO DE APLICACIÓN SUBJETIVO Y TERRITORIAL.

Quedan sujetos al presente convenio las entidades locales firmantes y el ámbito de aplicación del presente convenio será la Cuadrilla de Añana.

2) OBJETO.

a) El presente convenio tiene por objeto plasmar las condiciones por las cuales se llevará a cabo la encomienda realizada por parte del Ayuntamiento de XXXX para la prestación del/de los servicio/s de asistencia técnica o material en las materias establecidas en el **ANEXO I**, siendo de la Cuadrilla de Añana quien proporcionará los medios materiales y/o, con pleno cumplimiento de la legalidad vigente, tanto en materia de acceso a la función pública como en materia de contratación y de cualquier otra normativa sectorial aplicable, humanos, conforme a lo establecido en el presente Convenio.

b) La encomienda no supone cambio de la titularidad de las competencias que sobre la materia corresponden al Ayuntamiento que ahora suscribe el presente Convenio.

3) OBLIGACIONES DE LA CUADRILLA DE AÑANA.

Para ejecutar el objeto del presente Convenio, la Cuadrilla de Añana se obliga a lo siguiente:

- a) Tramitar las solicitudes de subvención necesarias para contribuir a la financiación de los servicios objeto de este convenio ante las Administraciones o Entidades Públicas correspondientes.
- b) Llevar a cabo los correspondientes procesos selectivos, con pleno cumplimiento de la legalidad vigente en materia de acceso a la función pública.
- c) Informar al ayuntamiento firmante, a efectos de prestar su conformidad, y con carácter previo a su aplicación, de cualquier modificación que se pretenda realizar en la configuración de la prestación de los servicios objeto de este convenio incluyendo las posibles renunciaciones de las personas que prestan de los servicios u otras circunstancias de relevancia.
- d) Remitir en el último trimestre de cada año una previsión para el ejercicio siguiente de ingresos y gastos del/de el/los servicio/os suscrito/os.

Esta previsión será remitida al ayuntamiento firmante con la finalidad de que la pueda incluir en su presupuesto anual del ejercicio correspondiente.

- e) Presentar, antes del 28 de febrero de cada año, una memoria justificativa de las actuaciones llevadas a cabo en los ayuntamientos y en la Cuadrilla por



la persona que presta el convenio en el año anterior.

En la mismo escrito se indicará la liquidación definitiva del servicio, con indicación de los ingresos y gastos habidos.

- f) Si tras la justificación por parte de la Cuadrilla de Añana del coste real por la prestación del/de los servicio/s suscrito/s objeto de este Convenio, existiera un exceso de financiación por parte del ayuntamiento firmante, la Cuadrilla de Añana se obliga a reintegrar dicho exceso. Si por el contrario hubiese un defecto de financiación, la Cuadrilla de Añana dará cuenta de esta situación al ayuntamiento y el ayuntamiento deberá realizar las aportaciones necesarias para cubrir el defecto existente en la proporción que le corresponda.
- g) **Limitación de responsabilidad financiera:** En caso de que existan sobrecostes no previstos o aumentos significativos en la financiación necesaria, la Cuadrilla de Añana deberá notificar por escrito al Ayuntamiento de XXXX con antelación suficiente, justificando detalladamente la necesidad de dichos recursos adicionales.
- h) **Revisión periódica de costes:** Se establece la obligación de revisar de forma conjunta entre ambas partes el coste de los servicios cada año, con el fin de asegurar que los costes se mantengan dentro de unos márgenes razonables y acordes con la evolución de los servicios o del déficit. Al menos una vez al año se expondrá la repercusión de costes en la Junta de Cuadrilla y en la Mesa de alcaldes/as.

4) OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO ENCOMENDANTE.

Para llevar a cabo el objeto del presente Convenio, el Ayuntamiento de XXXX se obliga a lo siguiente:

1. Comprometerse, siempre y cuando se cumpla lo dispuesto en la legislación en materia presupuestaria vigente en cada momento, a contribuir al déficit del/de los servicio/s suscrito/s objeto de este Convenio prestados por la Cuadrilla de Añana mediante la inclusión en el presupuesto municipal anual del crédito presupuestario necesario para hacer frente a las previsiones de coste del servicio aportadas por la Cuadrilla de Añana al comienzo de cada ejercicio económico.
2. Abonar a la Cuadrilla de Añana el coste de prestación del servicio de asistencia técnica en el importe no subvencionado por las entidades que financien cada servicio (Gobierno Vasco, Diputación Foral de Álava...) y en proporción a la dedicación de prestación del servicio de asistencia técnica que recoge este Convenio.
3. Efectuar, como financiación necesaria para poder llevar a cabo la prestación de los servicios objeto de Convenio, uno/dos pagos anticipados (se hará el cálculo con la liquidación del año anterior) que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación de los costes reales de los servicios de asistencia técnica en las distintas áreas que recoge este Convenio de ese ejercicio.



Estos pagos se realizarán de la forma siguiente: 50 por ciento en el mes de abril del año en vigor y el otro 50 por ciento restante en el mes de octubre del año en vigor, salvo que el ayuntamiento comunique motivadamente la necesidad de aplazar el pago a realizar.

4 Si tras la justificación del coste real, por la prestación de los servicios de asistencia en los diferentes servicios, que realice la Cuadrilla de Añana al cierre de cada ejercicio económico hubiese un déficit en la financiación de los servicios, el ayuntamiento suscribiente se obliga a aportar la diferencia que le sea imputable, previa tramitación de las correspondientes modificaciones presupuestarias que, en su caso, sean precisas.

En caso contrario, si al cierre de cada ejercicio económico que realice la Cuadrilla de Añana, hubiese un superávit en la financiación de los servicios abonados por el Ayuntamiento de XXXX a favor de la Cuadrilla de Añana, será esta entidad la que se obligue a devolver ese superávit a favor de este ayuntamiento.

5 Facilitar las instalaciones, con equipamiento y materiales necesarios, para que el personal que prestará el/los servicio/s objeto del presente Convenio se ubique físicamente en él, cuando acuda al ayuntamiento y realice las funciones encomendadas.

6 Realizar las labores de coordinación necesarias con otros ayuntamientos que hayan realizado encomiendas de gestión a la Cuadrilla sobre el mismo servicio, con el fin de ofrecer un servicio más eficiente y completo para la ciudadanía.

5) DURACIÓN.

La encomienda de gestión instrumentada mediante el presente convenio tendrá una vigencia de cuatro años. No obstante, en cualquier momento y antes de la finalización del plazo anterior, las partes firmantes podrán pactar por mutuo acuerdo su prórroga hasta cuatro años adicionales o su extinción.

6) COMISIÓN DE SEGUIMIENTO.

a) Como órgano encargado del control de su ejecución y seguimiento se establece una comisión, compuesta por un representante de la Cuadrilla de Añana que será el o la presidente/a de la Cuadrilla o persona en quien delegue, y un representante del ayuntamiento que será el alcalde o la alcaldesa, o persona en quien delegue.

De tal manera, la Comisión de Seguimiento queda formada por los siguientes representantes:

ENTIDAD LOCAL	REPRESENTANTE
Cuadrilla de Añana	Presidente/a de la Cuadrilla, o persona en quien delegue
Ayuntamiento de XXXXXX	Alcalde o alcaldesa del Ayuntamiento, o persona



	en quien delegue
--	------------------

No obstante, los miembros de esta Comisión podrán estar asistidos por la persona técnica, si lo consideran conveniente.

b) A continuación, se plasman las funciones de la Comisión de Seguimiento:

– Resolver las posibles controversias que surjan en la prestación del/de los servicio/s objeto de este Convenio.

– Solventar las dudas de interpretación que pueda plantear el presente Convenio, aplicando los principios de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo dispuesto en su artículo 4 para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse durante su vigencia.

– Identificar los incumplimientos del Convenio y requerir a la parte incumplidora para que cumpla en un plazo de un mes con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

c) La Comisión se reunirá cuantas veces sea necesario, a petición de cualquiera de las partes, para deliberar y acordar la coordinación de las actuaciones relacionadas con la finalidad perseguida en el presente Convenio.

7) MODIFICACIÓN.

La presente encomienda de gestión formalizada por Convenio podrá ser modificada de mutuo acuerdo, a solicitud de cualquiera de las partes.

8) EXTINCIÓN.

1. Esta encomienda se extinguirá por el cumplimiento de su objeto o por incurrir en alguna causa de resolución. Son causas de resolución:

a) Por finalización del convenio.

b) Por mutuo acuerdo de los firmantes.

c) Por circunstancias que hicieran imposible o innecesaria la realización de las actuaciones objeto de este convenio.

d) Por el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes.

e) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del convenio.

f) Cualquier otra causa prevista en el ordenamiento jurídico.

2. Si durante la vigencia del convenio de encomienda de gestión el Ayuntamiento suscribiente decidiese finalizar la encomienda de gestión de un servicio deberá hacer frente a los costes económicos que se deriven de la modificación de la situación del personal que presta el servicio.

Esto deberá comunicarlo con una antelación mínima de seis meses.

9) RÉGIMEN DE INCUMPLIMIENTO.



Si se diera el incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes, la Comisión de Seguimiento podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un plazo de un mes con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos.

Si transcurrido el plazo indicado en el requerimiento, persistiera dicho incumplimiento, la Comisión de Seguimiento notificará a la parte incumplidora la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto este Convenio. La resolución de este Convenio por esta causa conllevará la indemnización de los perjuicios causados derivados de la reconfiguración de los servicios y del personal adscrito a los mismos en los términos establecidos en el segundo apartado de la cláusula quinta.

10) RÉGIMEN DEL CONVENIO Y JURISDICCIÓN COMPETENTE.

El presente Convenio tiene la naturaleza prevista en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y está excluido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, conforme a lo dispuesto en su artículo 6.3, regulándose por sus normas especiales y aplicándose los principios de Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las controversias surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio, deberán solventarse de mutuo acuerdo en el seno de la Comisión de Seguimiento prevista en este Convenio, aplicando los principios de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo dispuesto en su artículo 4 para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse durante su vigencia.

Asimismo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo, de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

11) PUBLICIDAD.

Este Convenio de encomienda de gestión será objeto de publicación de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y en el artículo 11.3 subapartado b) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En este sentido, las partes prestan expresamente su consentimiento para que se le dé al presente convenio la publicidad exigida.

Y en prueba de conformidad con lo acordado, firman las partes comparecientes el presente documento.

Ribabellosa, a XX de XXXX de 2024.

EL PRESIDENTE
DE LA CUADRILLA DE AÑANA
XXXX

EL/LA ALCALDE/SA
DEL AYUNTAMIENTO DE

Fdo.: Rubén Torremocha Galán

Fdo.: XXXX XXXX XXXX



ANEXO I

Servicio/s encomendado/s por el Ayuntamiento de XXXXX a la Cuadrilla de Añana.

El Ayuntamiento de XXXXX mediante el presente Convenio, realiza la encomienda de gestión a favor de la Cuadrilla de Añana para la realización de actividades de carácter material o técnico del/de los siguiente/s servicio/s:

- i. Igualdad.**
- ii. Cultura.**
- iii. Medioambiente.**
- iv. Euskera.**
- v. Archivo.**
- vi. Urbanismo**
- vii. Servicio Social de base**
- viii. Promoción Económica**



I. SERVICIO DE IGUALDAD

Competencia.

El Municipio, de conformidad con lo dispuesto en artículo 25.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se indica: *"El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo"*.

El subapartado o) del segundo apartado del mencionado artículo establece como competencias propias las siguientes materias: *"(...) o) Actuaciones en la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres, así como contra la violencia de género."*

Igualmente, y conforme a lo establecido en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece en su artículo 17.1 subapartados 2) y 27), las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes: *"(...) 2) Ordenación y gestión de las relaciones de convivencia en el espacio público. (...) 27) Ordenación y gestión de las políticas de igualdad de género y fomento de la equidad. (...)"*

En el mismo sentido, la Ley 1/2022, de 3 de marzo, de segunda modificación de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres establece el artículo 10.1 literalmente que: *"Las administraciones forales y locales, en el ámbito de sus competencias de auto organización, han de adecuar sus estructuras de modo que exista en cada una de ellas al menos una entidad, órgano o unidad administrativa que se encargue del impulso, planificación, asesoramiento y evaluación de las políticas de igualdad de mujeres y hombres en sus respectivos ámbitos territoriales de actuación, incluidas las relativas a la violencia machista contra las mujeres."*, concretándose en el segundo apartado de este mismo artículo las funciones que deben realizarse.

Personal que integra este Servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Igualdad con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado por un/a técnico/a de igualdad.

Organización de este Servicio.

Actualmente este servicio se realiza desde las dependencias de la Cuadrilla de Añana y se acude a los ayuntamientos en función de la demanda. No obstante, los ayuntamientos podrán solicitar que el servicio sea presentado "in situ" en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión y en proporción a la dedicación.

De esta manera, el personal que integra este Servicio de Igualdad, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).

Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de



Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones se realizarán sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.

El Servicio de Igualdad, tiene como objetivo principal la ordenación y gestión de las políticas para la promoción de la igualdad de género y la equidad, y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Gestionar y tramitar los expedientes de su área bajo su responsabilidad.
- 2) En materia de igualdad, elaborar la planificación municipal y diseñar los instrumentos y mecanismos para su seguimiento y evaluación.
- 3) Diseñar y promover medidas concretas de acción positiva.
- 4) Diseñar, implementar, promocionar, hacer el seguimiento y evaluar planes, programas, cursos, actuaciones, campañas de sensibilización en materia de igualdad.
- 5) Realizar el seguimiento y evaluación de las acciones incluidas en los programas que integran el Plan de igualdad.
- 6) Asesorar a las asociaciones, sociedades, entidades y órganos municipales en materia de igualdad.
- 7) Informar y comunicar sobre temas y recursos relacionados con el ámbito de la igualdad.
- 8) Informar y coordinar a los distintos agentes implicados en la puesta en marcha de medidas de igualdad.
- 9) Planificar y coordinar medidas y estrategias con diferentes áreas y servicios.
- 10) Detectar situaciones discriminatorias y proponer medidas para su erradicación.
- 11) Proponer la creación o adecuación de programas, servicios específicos o recursos para garantizar la igualdad entre mujeres y hombres.
- 12) Identificar situaciones de discriminación en el ámbito municipal, si las hubiera, y diseñar y promover medidas para la desaparición de las mismas.
- 13) Diseñar actuaciones de sensibilización o formación para el personal municipal y para la población en general, en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- 14) Impulsar la incorporación de la perspectiva de género en los programas municipales, procesos participativos o acciones y, en general, en la política municipal.
- 15) Establecer canales de participación y colaboración con entidades públicas y privadas, para contribuir en función de sus objetivos y actuaciones a lograr la igualdad entre mujeres y hombres.



- 16) Impulsar espacios y procesos de empoderamiento para las mujeres.
- 17)
- 18) Proponer y gestionar el presupuesto anual del área, promoviendo las medidas oportunas para su cumplimiento (control de desviaciones, propuestas de cambios de crédito, etcétera).
- 19)
- 20) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- 21)
- 22) Redactar y emitir, cuando proceda, informes, estadísticas, memorias, planes, programas y otros documentos que le sean requeridos por su superior jerárquico.
- 23) Elaborar Pliegos de Condiciones, Ordenanzas y Reglamentos en el ámbito de su competencia, y proponer las modificaciones que se consideren oportunas y colaborar en sus procesos administrativos.
- 24) Ejecutar y desarrollar las relaciones pertinentes con otras organizaciones, entidades y profesionales para poder desempeñar sus funciones.
- 25) Encargarse del control y seguimiento del funcionamiento de su área, de manera específica y documentada –estadística de la actividad, evaluación de los programas, seguimiento de los expedientes, etcétera – , con la responsabilidad de elaborar y presentar las memorias correspondientes.
- 26) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la Cuadrilla y del municipio, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada servicio.
- 27) Elaboración y redacción de todo tipo de informes sobre las actuaciones de competencia de Igualdad.
- 28) Además de dichas funciones, todas aquellas que se le encomienden para el cumplimiento de los objetivos establecidos para el departamento y que conciernan a la igualdad, y aquellas que, en función de su capacidad y dotes profesionales, se establezcan en el programa específico correspondiente o en el nombramiento para labores de refuerzo a realizar.
- 29) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.

II. SERVICIO DE CULTURA

Competencia.

El Municipio, de conformidad con lo dispuesto en artículo 25.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se indica: *"El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las*



necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

El segundo apartado del mencionado artículo, establece como competencias propias para este Servicio, las siguientes materias: "i) *Ferias, abastos, mercados, lonjas y comercio ambulante. (...) l) Promoción del deporte e instalaciones deportivas y de ocupación del tiempo libre. m) Promoción de la cultura y equipamientos culturales. (...) ñ) Promoción en su término municipal de la participación de la ciudadanía en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.*"

Conforme a lo establecido, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, establece en el artículo 17.1 subapartados 19), 20), 21) y 36), las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes: "(...) 19) *Ordenación y promoción del deporte y de actividades deportivas y gestión de equipamientos deportivos de uso público. 20) Ordenación y promoción de la cultura y de actividades culturales y gestión de equipamientos culturales de uso público. 21) Protección, gestión y conservación del patrimonio histórico municipal y elaboración y aprobación de planes especiales de protección y catálogos 36) Planificación, ordenación y gestión de políticas de juventud. Personal que integra el servicio. (...)*"

Personal que integra este Servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Cultura con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado por tres técnicos/as de animación cultural.

Organización del servicio.

Se establecerá un calendario rotatorio de asistencia entre los municipios adheridos a este Servicio, de tal manera que se garantizará desde la Cuadrilla de Añana que sea prestado "*in situ*" en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión a favor de la citada Cuadrilla de Añana.

De esta manera, el personal que integra este Servicio de Cultura, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).

Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones pueden realizarse sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.

El Servicio de Cultura, tiene como objetivo principal planificar, dinamizar y desarrollar programas y actividades en las áreas de cultura, deporte y social, y las funciones y los cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Diseñar y planificar los programas, iniciativas y actividades a



-
- desarrollar en los ámbitos de su competencia, y organizarlos, ponerlos en marcha y gestionarlos, de acuerdo con los acuerdos y criterios adoptados en cada municipio.
- 2) Proponer las acciones y medidas que se estimen oportunas para la mejora y actualización de este Servicio.
 - 3) Difundir y publicitar las actividades y los programas desarrollados en los ámbitos del área (cursos, festivales, campamentos de verano, romerías, concursos, etcétera), realizando campañas para dar a conocer las actividades programadas. El servicio se encarga del diseño de la mayoría de los programas y actividades.
 - 4) Velar por la ejecución de las actividades programadas y evaluarlas, así como incorporar las medidas correctoras necesarias.
 - 5) Dinamizar y proteger los movimientos e iniciativas populares en los ámbitos de cultura, juventud y fiestas, con el fin de fomentar la cultura por parte del ayuntamiento suscribiente.
 - 6) Elaborar informes y escritos sobre su actividad.
 - 7) Preparar los temas de la Comisión de Cultura y Deporte del ayuntamiento suscribiente y asistir a las sesiones plenarias, si fuera necesario, desempeñando las funciones de secretario/a en la Comisión Informativa (elaborar los expedientes y temas a debatir, transcribir el orden del día, adoptar decisiones y realizar su seguimiento, etcétera), para el estudio, información o consulta sobre su ámbito de actuación. En el caso de juventud, sobre todo los temas del ámbito de cultura y deporte.
 - 8) Planificar y gestionar las infraestructuras y los equipamientos socioculturales municipales.
 - 9) Fomentar la creación y difusión de los bienes culturales y del patrimonio cultural.
 - 10) Gestionar y tramitar los expedientes de su área bajo su responsabilidad.
 - 11) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución, y en muchos casos para las asociaciones culturales y deportivas del municipio.
 - 12) Recopilar, dar a conocer y archivar información de todo tipo en relación con los temas que tiene asignados, para poder difundir y utilizar esa información para la organización de actividades.
 - 13) Gestionar las solicitudes presentadas por parte de la ciudadanía.
 - 14) Tramitación de subvenciones, elaboración de informes técnicos y su seguimiento, de todas las subvenciones solicitadas por el ayuntamiento suscribiente en relación a las funciones recogidas en este Anexo.
 - 15) Proponer y gestionar el presupuesto anual del área, promoviendo las medidas oportunas para su cumplimiento.



- 16) Elaborar y ejecutar Pliegos de condiciones, así como convenios y subvenciones dirigidas a las asociaciones socioculturales y deportivas del Municipio en el ámbito de su competencia, y proponer las modificaciones que se consideren oportunas.
- 17) Colaborar en la elaboración de Ordenanzas y Reglamentos en el ámbito de su competencia, y proponer las modificaciones que se consideren oportunas.
- 18) Ejecutar y desarrollar las relaciones pertinentes con otras organizaciones, entidades y profesionales para poder desempeñar sus funciones.
- 19) Encargarse del control y seguimiento del funcionamiento de este Servicio, de manera específica y documentada –estadística de la actividad, evaluación de los programas, seguimiento de los expedientes...–, con la responsabilidad de elaborar y presentar las memorias correspondientes.
- 20) Gestionar la adquisición de nuevos equipamientos y medios, de acuerdo con las necesidades detectadas en este Servicio, proporcionando para ello la información pertinente para su adquisición.
- 21) Trabajar de manera transversal con los demás Servicios de la Cuadrilla y del municipio al que pertenezca el ayuntamiento suscribiendo, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada Servicio.
- 22) Elaboración y redacción de todo tipo de informes sobre las actuaciones de su competencia.
- 23) Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación a sus funciones y su categoría profesional, siempre y cuando este consensuada entre las partes: ayuntamiento, Cuadrilla de Añana y técnica correspondiente.
- 24) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.

iii. SERVICIO DE MEDIOAMBIENTE

Competencia.

El Municipio, de conformidad con lo dispuesto en artículo 25.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se indica: *"El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las*



necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

El segundo apartado del mencionado artículo establece como competencias propias las siguientes materias: "(...) b) Medio ambiente urbano: en particular, parques y jardines públicos, gestión de los residuos sólidos urbanos y protección contra la contaminación acústica, luminica y atmosférica en las zonas urbanas; c) evacuación y tratamiento de aguas residuales; j) Protección de la salubridad pública. (...)".

Conforme a lo establecido en la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, recoge su artículo 17.1 subapartados 8) y 10), las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes: "(...) 8) Ordenación complementaria, promoción, gestión, defensa y protección del medio ambiente y desarrollo sostenible, incluida la protección contra la contaminación acústica, luminica y atmosférica en las zonas urbanas. (...) 10) Promoción, gestión, defensa y protección de la salud pública. (...)".

En este mismo sentido, se pronuncia la Ley 10/2021, de 9 de diciembre, de Administración Ambiental de Euskadi, que establece en su artículo 7.3 literalmente: "Corresponde a las entidades locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el ámbito de sus competencias:

a) El ejercicio de las competencias atribuidas en esta ley en relación con la ordenación, inspección y disciplina de las actividades con incidencia en el medio ambiente y la salud de las personas.

b) El ejercicio de otras competencias atribuidas por la presente ley, por el resto de la normativa en materia de medio ambiente, así como por la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi."

Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Medio Ambiente con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado dos personas Un/a técnico superior y un/a técnico medio.

Organización del servicio.

Se establecerá un calendario rotatorio de asistencia entre los municipios adheridos a este Servicio, de tal manera que se garantizará desde la Cuadrilla de Añana que sea prestado "in situ" en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión a favor de la citada Cuadrilla de Añana.

De esta manera, el personal que integra este Servicio de Medio Ambiente, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).

Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones pueden realizarse sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.



El Servicio de Medio Ambiente tiene como objetivo principal el desempeño y desarrollo de funciones para la protección ambiental, sensibilización e implantación de mejoras medioambientales en el ámbito de los servicios del ayuntamiento suscribiente, y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Planificación, diseño y elaboración de programas e iniciativas y actuaciones en materia de medio ambiente.
- 2) Planificación, diseño y elaboración del proceso de participación ciudadana en las estrategias de comunicación y gestión medioambiental en el ámbito del Ayuntamiento suscribiente.
- 3) Organización de jornadas divulgativas y otros eventos de carácter ambiental.
- 4) Tramitar las solicitudes de ayudas y subvenciones para la acometida de planes y actuaciones ambientales concretas.
- 5) Elaboración y redacción de todo tipo de informes sobre las actuaciones de componente medioambiental.
- 6) Informes relativos a espectáculos públicos y actividades recreativas.
- 7) Información al público en general, asociaciones vecinales y técnicos/as interesados/as en temas medioambientales.
- 8) Revisión del cumplimiento de Normas en materia de medio ambiente, emisiones y vertidos.
- 9) Colaboración en la redacción de las ordenanzas municipales en materia de medio ambiente.
- 10) Coordinación con otros organismos, asociaciones, administraciones, particulares, empresas, comercios y restantes áreas municipales en materia de medio ambiente.
- 11) Colaboración en la redacción de propuestas y actuaciones presupuestarias en los temas propios del Servicio de Medio Ambiente.
- 12) Efectuar inspecciones, levantando actas de las mismas, en asuntos relacionados con el depósito de residuos en los contenedores.
- 13) Gestión de la problemática de contaminación acústica.
- 14) Gestión de residuos peligrosos y colaboración con las empresas de tratamiento en la gestión de los residuos peligrosos.
- 15) Colaboración en la planificación, diseño y elaboración de la Agenda 2030 de actividades de medioambiente a desarrollar en el municipio.
- 16) Fomento de la compra pública verde y de la gestión sostenible de los equipamientos y servicios municipales.
- 17) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- 18) Realización de campañas de sensibilización ambiental: prevención en la generación de residuos, separación para el reciclaje,



- auto compostaje...
- 19) Asesorar a la entidad correspondiente, Junta, Consorcio, Ayuntamiento, ... acerca de la gestión del ciclo integral del agua.
 - 20) Actuaciones que estén alineadas con los objetivos estratégicos de medio ambiente de la Excm. Diputación Foral de Álava o con otros objetivos estratégicos forales que estén alineados con los medioambientales.
 - 21) Impulsar la ejecución de actuaciones de fomento de la sostenibilidad ambiental, en particular aquellas actividades y programas recogidos en:
 - 22) Los planes de desarrollo sostenible del Territorio Histórico de Álava.
 - 23) Estudiar, redactar y evaluar pliegos técnicos para la contratación de empresas, personal o equipos precisos para la realización de los trabajos, mediante convocatoria pública.
 - 24) Aquellos nuevos proyectos o planes que se impulsen desde la Excm. Diputación Foral de Álava en materia de sostenibilidad y medio ambiente.
 - 25) Las diferentes estrategias locales de sostenibilidad que la Cuadrilla o entidades locales tengan formalmente aprobadas.
 - 26) Talleres medioambientales: asistencia técnica, supervisión, mantenimiento de herramientas (fichas medioambientales...)
 - 27)
 - 28) Cualquier actuación de carácter medioambiental relacionada con las funciones que el Ayuntamiento presta.
 - 29) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la Cuadrilla y del municipio del ayuntamiento suscribiente, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada servicio.
 - 30) Gestionar y tramitar los expedientes de su área bajo su responsabilidad.
 - 31) Cualquier otra tarea que le pueda ser exigida en relación con sus funciones y su categoría profesional.
 - 32) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.



iv. SERVICIO DE EUSKERA

Competencia.

La Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece en su artículo 7.1 literalmente que: *"Se atribuye a los municipios, como propia, la competencia para el fomento del uso del euskera y la planificación de su normalización en los servicios y actividades que correspondan a su esfera de atribuciones. En el ejercicio de esta competencia, cada municipio adoptará las medidas pertinentes, y aprobará y desarrollará los planes de normalización del uso del euskera necesarios, teniendo en cuenta los criterios de planificación y regulación del uso del euskera emanados de las instituciones comunes de la Comunidad Autónoma y de la legislación vigente."* Y este mismo artículo mencionado, desarrolla la competencia respecto al uso del euskera en los municipios.

Acorde a lo establecido en la precitada Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi, recoge se establece en el artículo 17.1 subapartado 26) las competencias propias los municipios, entre las que se establecen las siguientes: *"(...) 26) Planes de normalización, ordenación y gestión de las políticas de fomento y uso del euskera, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7 de esta ley. (...)"*

Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Euskera con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado por un técnico/a de Euskera.



Organización del servicio.

Actualmente este servicio se realiza desde las dependencias de la Cuadrilla de Añana y se acude a los ayuntamientos en función de la demanda. No obstante, los ayuntamientos podrán solicitar que el servicio sea presentado "in situ" en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión y en proporción a la dedicación.

De esta manera, el personal que integra este Servicio de Igualdad, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).

Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones se realizarán sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.

El Servicio de Euskera tiene como objetivo principal organizar y llevar a cabo actividades y programas para el fomento y la normalización del euskera, y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Atender a personas o entidades que promueven u organizan actividades. Elaborar procesos de dinamización lingüística. Dinamizar el uso de los idiomas oficiales. Difundir programas y publicaciones.
- 2) La traducción de textos no es una de las funciones de este servicio. En determinadas ocasiones, se podrá realizar una traducción con carácter excepcional, en función de las circunstancias y en determinados documentos. Esto se hará de manera consensuada por todas las partes, ayuntamiento, Cuadrilla de Añana y técnica correspondiente.
- 3) Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo. Colaborar con el personal del servicio y asesorar en la materia propia de su actividad.
- 4) Elaborar informes de viabilidad y diagnóstico de situación.
- 5) Responsabilizarse de la gestión de planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas.
- 6) Desarrollar el Plan de Normalización del uso del Euskera, las actividades de normalización del uso del Euskera, el Plan General de Promoción del uso del Euskera y el Plan de Formación Lingüística del personal.
- 7) Detectar necesidades de intervención, corrección, reparación. Informar en la materia propia de su actividad.
- 8) Colaborar en los planes sectoriales y en los foros de trabajo. Coordinar a los agentes implicados en la puesta en marcha de medidas.
- 9) Elaborar los informes, memorias y escritos de su ámbito de actuación. Responsabilizarse de la elaboración de los indicadores municipales correspondientes al Servicio.



- 10) Elaborar Pliegos de condiciones, Ordenanzas y Reglamentos en el ámbito de su competencia, y proponer las modificaciones que se consideren oportunas.
- 11) Cuando sea requerido para ello, preparar los asuntos y asistir a las comisiones correspondientes a efectos de estudio, informe o consulta en su ámbito de actuación. Y representar al servicio/departamento o institución.
- 12) Colaborar con el área de Cultura en tareas propias del área cuando las necesidades de los servicios lo requieran (valoración de subvenciones...)
- 13) Trabajar de manera transversal con otros departamentos en la dinamización, desarrollo de actividades y programas que fomenten e implanten el uso del euskera.
- 14) Elaboración de expedientes administrativos relacionados con el ámbito profesional de su puesto de trabajo, así como el adecuado control de ejecución de los mismos en su caso.
- 15) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la normalización del uso del euskera para la institución.
- 16) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la Cuadrilla y del municipio del ayuntamiento suscribiente, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada Servicio para lograr que el euskera sea un tema transversal en los diversos departamentos de la entidad.
- 17) Elaboración y redacción de todo tipo de informes sobre las actuaciones de su competencia.
- 18) Participación en las reuniones de coordinación periódicas de los técnicos de euskera del Territorio Histórico de Álava. Asimismo, en caso de crearse algún grupo de trabajo para desarrollar algún proyecto concreto, participar en el que le corresponda.
- 19) Gestionar y tramitar los expedientes de su área bajo su responsabilidad.
- 20) Realizar cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas enmarcadas dentro del ámbito del fomento del uso del euskera, de acuerdo con la categoría profesional del puesto de trabajo.
- 21) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.



v. SERVICIO DE ARCHIVO

Competencia.

En virtud del artículo 4.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a los municipios: "(...) a) *Las potestades reglamentarias y de auto organización.* (...) c) *La potestad de programación o planificación.* (...) "

El artículo 10 de la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece la potestad de autoorganización de los municipios. Además, en el artículo 17.1 de este mismo precepto legal, en sus subapartados 21) y 28) se concretan las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes: "(...) 21) *Protección, gestión y conservación del patrimonio documental histórico municipal y elaboración y aprobación de planes especiales de protección y catálogos.* 28) *Gestión del patrimonio municipal y regulación de su uso y destino y su conservación y mantenimiento, de acuerdo, en su caso, con la normativa foral.* (...) "

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se señala expresamente que "*Cada Administración deberá mantener un archivo electrónico único de los documentos electrónicos que correspondan a procedimientos finalizados, en los términos establecidos en la normativa reguladora aplicable.*"

En el mismo sentido, el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, que aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del Sector Público por medios electrónicos, el cual desarrolla la Ley 39/2015, de 1 de octubre, en su artículo 54.1 señala que "*De acuerdo con lo previsto en el artículo 46 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, las Administraciones Públicas, así como sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, deberán conservar en soporte electrónico todos los documentos que formen parte de un expediente administrativo y todos aquellos documentos con valor probatorio creados al margen de un procedimiento administrativo.*"

Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Archivo con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado por dos personas, técnico superior y técnico medio de archivo.

Organización del servicio.

Se establecerá un calendario rotatorio de asistencia entre los municipios adheridos a este Servicio, de tal manera que se garantizará desde la Cuadrilla de Añana que sea prestado "*in situ*" en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión a favor de la citada Cuadrilla de Añana.



De esta manera, el personal que integra este Servicio de Cultura, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).

Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones pueden realizarse sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.

El Servicio de Archivo, tiene como objetivo principal la organización, descripción y custodia de la documentación del ayuntamiento y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Recibir, conservar y custodiar adecuadamente la documentación.
- 2) Clasificar y ordenar la documentación.
- 3) Elaborar normas reguladoras de la clasificación, ordenación y tratamiento de la documentación de gestión de los diferentes órganos auxiliares y departamentos de la administración municipal y controlar su aplicación.
- 4) Proponer directrices para la correcta ubicación física de los documentos e indicar las condiciones idóneas que tienen que reunir los locales del depósito y las instalaciones necesarias para su utilización y seguridad.
- 5) Ocuparse de la formación de inventarios, catálogos, índice, repertorios y de otros instrumentos de descripción documental que considere necesarios para facilitar un adecuado acceso de la persona usuaria a la documentación.
- 6) Facilitar el acceso y la consulta de la documentación a todo el personal investigador, estudioso, ciudadanía en general, al personal técnico, así como la corporación municipal de acuerdo con el marco legal y normativo existente y dejar constancia en el expediente, mediante del acceso efectivo a la consulta y/o de las copias que, en su caso, se entreguen.
- 7) Mantener actualizada la aplicación informática de gestión de documentos y expedientes del archivo.
- 8) Asesorar al personal de los ayuntamientos sobre como archivar la documentación en el archivo de gestión.
- 9) Contribuir a una mayor eficacia y mejor funcionamiento de la administración municipal facilitando de una manera rápida y pertinente la documentación necesaria para la resolución de un trámite administrativo.
- 10) Realizar las propuestas de eliminación de documentación de acuerdo con el marco legal y normativo existente.
- 11) Mantener relaciones con los entes públicos y privados con todo lo que concierne al servicio de archivo.



- 12) Proponer la adquisición de los materiales que sean necesarios.
- 13) Mantener un Libro de Registro de todos los documentos recibidos o prestados para su consulta haciendo constar la naturaleza y denominación del documento, la persona que solicita el préstamo, departamento, fecha, signatura y firma de la peticionaria, tanto en el momento del préstamo como en su devolución. Este punto se refiere exclusivamente a la utilización de la documentación para uso interno del ayuntamiento suscribiente.
- 14) Vigilar la utilización de los documentos por parte de las personas usuarias y el mantenimiento de su orden e integridad.
- 15) Mantener una relación de las personas investigadoras donde figure el nombre, la dirección y el tema de investigación.
- 16) Confeccionar las estadísticas mensuales y anuales del personal investigador y usuario.
- 17) Elaborar Pliegos de condiciones, Ordenanzas y Reglamentos en el ámbito de su competencia, y proponer las modificaciones que se consideren oportunas.
- 18) Preocuparse del fomento del patrimonio documental municipal mediante propuestas de adquisición, donación o depósito en los casos que sea posible.
- 19) Proponer las medidas necesarias para el buen funcionamiento del Servicio de Archivo.
- 20) Implementar la digitalización del archivo.
- 21) Acorde a lo establecido por la legislación sobre archivos electrónicos, colaborar, proponer y gestionar las acciones y medidas que se estimen oportunas en la planificación e implantación de la Administración Electrónica Municipal en materia de archivo (cuadro de clasificación, series documentales, catálogo de procedimientos administrativos, descripción de metadatos, etcétera).
- 22) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- 23) Una vez que el técnico o responsable correspondiente haya finalizado y certificado la tramitación de cada expediente, se procederá al cotejo y revisión formal de la documentación recibida para asegurar su correcta disposición en Archivo procediendo al cierre y archivo de los expedientes mediante Diligencia de Archivo, tanto se trate de expedientes híbridos como electrónicos.
- 24) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la Cuadrilla y del municipio, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada servicio.



- 25) Gestionar y tramitar los expedientes de su área bajo su responsabilidad.
- 26) Realizar, además de las descritas, otras funciones que ocasionalmente y acordes con su categoría le sean encomendadas.
- 27) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.

vi. URBANISMO

Competencia.

El Municipio, de conformidad con lo dispuesto en artículo 25.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se indica: *"El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo"*.

El segundo apartado del mencionado artículo, establece como competencias propias las siguientes materias: *"(...) a) Urbanismo: planeamiento, gestión, ejecución y disciplina urbanística. Protección y gestión del Patrimonio histórico. Promoción y gestión de la vivienda de protección pública con criterios de sostenibilidad financiera. Conservación y rehabilitación de la edificación. (...) d) Infraestructura viaria y otros equipamientos de su titularidad. (...)"*

Acorde a lo establecido, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece en el artículo 17.1 subapartados 9) y 21) las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes: *"(...) 9) Ordenación, gestión, ejecución y disciplina en materia urbanística. (...) 21) Protección, gestión y conservación del patrimonio histórico municipal y elaboración y aprobación de planes especiales de protección y catálogos. (...)"*

Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por cada uno de los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda de gestión del Servicio de Urbanismo con la Cuadrilla de Añana, dicho Servicio estará integrado por tres Arquitectos/as Superiores.

Organización del servicio.

Se establecerá un calendario rotatorio de asistencia entre los municipios adheridos a este Servicio, de tal manera que se garantizará desde la Cuadrilla de Añana que sea prestado *"in situ"* en cada uno de los ayuntamientos que encomienden su gestión a favor de la citada Cuadrilla de Añana.

De esta manera, el personal que integra este Servicio de Cultura, acudirá a las dependencias del Ayuntamiento de XXXXXX con un porcentaje de dedicación de XX% que serán los días (a concretar con cada ayuntamiento).



Esta organización podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el Ayuntamiento de XXXXXX con el fin de ofrecer este Servicio de una manera más óptima. Las modificaciones pueden realizarse sobre el tiempo de dedicación.

Funciones.

El Servicio de Urbanismo, tiene como objetivo principal establecer las gestiones condiciones de acción y programación de las actividades urbanísticas y de edificación; cumplir con las responsabilidades de conservación y rehabilitación urbana; realizar patrimonios públicos de suelo para actuaciones públicas que faciliten la ejecución del planeamiento. Las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

1) Realizar las funciones para las que le habilita su titulación.

- 1) Realizar las funciones para las que le habilita su titulación.
- 2) Supervisar y coordinar proyectos de edificación, y otras
- 3) actividades propias de su ámbito competencial.
- 4) Elaborar estudios e informes técnicos en los ámbitos de obras, licencias, planificación urbanística, etc...
- 5) Realizar valoraciones, mediciones, tasaciones, etc...
- 6) Realizar el seguimiento técnico, económico y documental de las obras.
- 7) Redactar pliegos de prescripciones técnicas dentro de su ámbito competencial y responsabilizarse de la gestión y ejecución de los contratos que se le encomienden.
- 8) Participar en la redacción de las ordenanzas y normativas municipales que incumban su ámbito competencial.
- 9) Redactar informes técnicos, estudios, memorias de actividades y estadísticas, así como otra documentación que le sea requerida.
- 10) Asesorar técnicamente a sus superiores dentro de su ámbito competencial.
- 11) Atender y orientar las consultas sobre procedimientos, normativa, licencias, servicios y recursos que incumban a su ámbito.
- 12) Buscar, tramitar y justificar subvenciones para la institución.
- 13) Actualizar y tratar bases de datos y registros.
- 14) Atender e informar al público en el ámbito de su competencia.
- 15) Controlar la adecuación de todos los procesos administrativos a los plazos y prescripciones legales.
- 16) Prestar asesoramiento a las Corporaciones Municipales sobre Normas Subsidiarias y/o Plan General, planeamiento urbanístico, desarrollo de suelo urbanizable, proyectos de edificación de interés público o promovidos por la Cuadrilla.
- 17) Prestar asistencia a requerimiento de la Corporación Municipal o Cuadrilla a reuniones sobre materia urbanística ante otras instituciones Diputación Foral de Álava, Gobierno Vasco, etc.
- 18) Colaborar en cuestiones de carácter comarcal relacionadas con el urbanismo, PLAN FORAL que afecten a la Cuadrilla o apoyo técnico a programas del Servicio



de Promoción Económica y otros servicios de interés general, así como en la edición del Boletín Informativo mediante la elaboración de artículos

- 19) Colaborar en el rediseño de los procedimientos y la tramitación de los mismos.
- 20) Colaborar y reforzar al resto de técnicos/as del área, cuando así se le requiera.
- 21) Asesoramiento a las entidades donde se presta el servicio, a la Cuadrilla de Añana, Ayuntamientos, Juntas Administrativas, empresas y a la ciudadanía.
- 22) Elaborar Pliegos de condiciones técnicas, informes, ordenanzas y reglamentos el ámbito de su competencia y proponer las modificaciones que se consideren oportunas.
- 23) Realizar cualquier otra tarea de similar naturaleza, sobre temas de carácter urbanístico o simplemente técnico en áreas de competencia municipal, que le sea encomendada por su superior jerárquico.
- 24) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.

vii. SERVICIOS SOCIALES DE BASE

1. Competencia.

El municipio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, "para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

El segundo apartado del mencionado artículo establece como competencias propias las siguientes materias:

f) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

Acorde a lo establecido, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece en el artículo 17 las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes:

- 13) Ordenación, planificación y gestión de los servicios sociales.
- 14) Ordenación, programación y gestión en materia de garantía de ingresos e inclusión social.

El Servicio Social de Base desarrollará las funciones de provisión de aquellos servicios sociales de atención primaria que se le encomienden, y, en todo caso, los previstos en los apartados 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 del artículo 22, de la Ley 12/2008, de 5 de diciembre, de Servicios Sociales del País Vasco y en su ámbito garantizará la aplicación del procedimiento básico de intervención regulado en el art 19 de dicha Ley. Según el artículo 29 de la citada Ley, el Servicio Social de Base es una competencia municipal que incluye una amplia atribución de facultades y funciones:

1.1. - Servicio de información, valoración, diagnóstico y orientación.



- 1.2. – Servicio de ayuda a domicilio.
- 1.3. – Servicio de intervención socioeducativa y psicosocial.
- 1.4. – Servicio de apoyo a personas cuidadoras.

2 Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir Convenios de encomienda con la Cuadrilla de Añana, el Servicio Social de Base estará integrado por un/a trabajador/a social.

3 Organización del servicio.

Se establecerá un calendario rotatorio de asistencia entre los municipios adheridos al servicio, de tal manera que haya una prestación "in situ" para cada uno de ellos.

Esta organización se coordinará con el resto de unidades del servicio social de base de la Cuadrilla y podrá modificarse mediante acuerdo entre la Cuadrilla de Añana y el ayuntamiento con el fin de ofrecer un mejor servicio. Las modificaciones pueden realizarse sobre la dedicación.

4 Funciones.

El Servicio Social de Base tiene por objetivo central el desarrollo de la acción comunitaria, coordinando y gestionando el acceso a las diversas instancias del sistema de servicios sociales, y cumple las siguientes funciones:

- 1) Informar, valorar y orientar a la ciudadanía de la zona sobre sus derechos sociales y los medios existentes para hacerlos efectivos.
- 2) Detectar las disfunciones o déficit que se produzcan en la satisfacción de las necesidades sociales.
- 3) Prestar servicios o programas de convivencia mediante actuaciones de ayuda en el propio domicilio de la persona interesada.
- 4) Desarrollar programas de intervención orientados a proporcionar los recursos y medios que faciliten la integración social de personas, familias y grupos, atendiendo prioritariamente la prevención de la marginación.
- 5) Realizar programas de sensibilización sobre las necesidades sociales existentes, y de fomento de la participación social en el desarrollo de la vida de la comunidad.
- 6) Gestionar la tramitación de las prestaciones que les correspondan.
- 7) Elaborar información con criterios de homogeneización, coordinación y sistematización. en el marco del Sistema Vasco de Información sobre Servicios Sociales.
- 8) Servir de base en las labores de planificación y de racionalización de la utilización eficaz de los recursos sociales, mediante la detección de necesidades sociales en su ámbito territorial o de las anomalías que se produzcan en su satisfacción.



- 9) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la cuadrilla y del municipio, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada servicio.
- 10) Realizar cualesquiera otras funciones que le sean encomendadas, de acuerdo con la categoría profesional del puesto de trabajo.
- 11) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.

viii. SERVICIO DE PROMOCIÓN ECONOMICA

Competencia.

El Municipio, de conformidad con lo dispuesto en artículo 25 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases del Régimen Local, "para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover actividades y prestar los servicios públicos que contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal en los términos previstos en este artículo".

El segundo apartado del mencionado artículo establece como competencias propias las siguientes materias:

h) Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local.

De manera más amplia, la Ley 2/2016, de 7 de abril, de Instituciones Locales de Euskadi establece en el artículo 17 las competencias propias de los municipios, entre las que se establecen las siguientes:

34) Ordenación y gestión del comercio interior. En concreto, lo relativo a la ordenación y gestión sobre mercados, abastos, ferias, lonjas, mataderos y comercio ambulante, incluyendo igualmente la planificación y ordenación del uso comercial al por menor y grandes equipamientos comerciales atendiendo a criterios de ordenación urbanística y utilización racional del suelo, así como la ordenación, inspección y sanción en materia de compraventa de vehículos y otros artículos en espacios públicos.

22) Gestión y promoción del turismo local.

25) Desarrollo local económico y social y políticas o planes locales de empleo.

30) Ordenación y gestión de estructuras de participación ciudadana, transparencia, buen gobierno y acceso a las nuevas tecnologías. (...).

37) Planificación, ordenación y gestión de políticas en materia de cooperación para el desarrollo.

1. Personal que integra el servicio.

De conformidad con las necesidades expresadas por los ayuntamientos que han manifestado su interés por suscribir convenios de encomienda con la Cuadrilla de Añana, el servicio de promoción económica estará integrado por un/a técnico/a de promoción económica.



2 Organización del servicio.

El servicio se prestará, con carácter general y habitual, en las dependencias de la Cuadrilla de Añana.

No obstante, si fuera necesario para ofrecer un mejor servicio, la persona que presta el mismo se desplazará puntualmente a los ayuntamientos de la cuadrilla, y/o en su caso, a otras entidades con motivo de convocatorias relacionadas con sus funciones.

1 Funciones.

El Servicio de Promoción Económico, tiene como objetivo principal promocionar y desarrollar la actividad económica tanto local como comarcal y las funciones y cometidos contemplados al respecto serán, entre otros, los siguientes:

- 1) Analizar las posibilidades de intervención tanto a nivel de cuadrilla como a nivel municipal en materia de desarrollo local, promoción económica, empleo y turismo, y planificar y desarrollar los proyectos que se consideren oportunos, en función de las posibilidades que ofrece el entorno y de los recursos con los que cuenta para hacerlos más atractivos, en coordinación con los agentes y recursos de la Cuadrilla de Añana.*
- 2) Desarrollo y supervisión, de los programas de desarrollo local, promoción económica y empleo de la Cuadrilla de Añana.*
- 3) Promover programas dirigidos a la inserción laboral de las personas desempleadas del municipio y de la Cuadrilla de Añana, en general.*
- 4) Impulsar medidas de promoción y potenciación del comercio público y políticas de innovación y transformación comercial, y desarrollar planificaciones en colaboración con el sector para el cumplimiento de estos objetivos.*
- 5) Análisis, planificación y desarrollo de oportunidades y recursos para la promoción turística, en colaboración con las instituciones y agentes que trabajan en estos ámbitos.*
- 6) Colaborar con los grupos sectoriales de turismo, comercio y hostelería e impulsar las asociaciones empresariales de los polígonos industriales.*
- 7) Coordinación con otras administraciones, asociaciones u organismos que desarrollen el turismo a nivel comarcal.*
- 8) Proponer la adquisición de nuevos instrumentos y medios en función de las necesidades detectadas por el servicio, dando información sobre ello.*
- 9) Redacción de informes sobre trabajos y actividades realizadas y propuestas de mejora del servicio.*
- 10) Diseñar, dirigir, impulsar y gestionar los proyectos que se le soliciten.*
- 11) Elaborar las bases y convenios de las líneas subvencionables que tramita el servicio, tramitarlas y realizar su seguimiento.*
- 12) Elaborar los pliegos técnicos de los expedientes de contratación para la adjudicación de los contratos de suministros y de servicios relacionados con sus funciones, elaborando informes de valoración y actuando como responsable del contrato.*
- 13) Trabajar de manera transversal con los demás servicios de la cuadrilla y del municipio, en programas, acciones y estrategias que puedan tener un objetivo común, u objetivos que puedan enriquecer mutuamente cada servicio.*
- 14) Realizar, además de las descritas, otras funciones que ocasionalmente y acordes con su categoría le sean encomendadas.*
- 15) Además de lo mencionado anteriormente, todas las que estén recogidas en la valoración específica de cada uno de los puestos y que no estén aquí especificadas.*



El Sr. Presidente señala que la presente encomienda se ha tratado en numerosas Juntas de Cuadrilla, dando cuenta de todas ellas: la sesión ordinaria de 29 de noviembre del 2023, la sesión ordinaria del 31 de enero del 2024, la sesión ordinaria del 17 de julio del 2024, la sesión extraordinaria del 8 de octubre del 2024, la sesión extraordinaria del 12 de noviembre del 2024, la sesión extraordinaria del 17 de diciembre del 2024 y la sesión extraordinaria del 30 de diciembre del 2024. También refiere que se ha hablado de ello en tres mesas de alcaldes: la del 20 de junio del 2024, la del 17 de octubre del 2024 y de la del 10 de diciembre del 2024.

Comenta que la presente encomienda de gestión contiene el articulado legal necesario para tener los servicios encomendados con los ayuntamientos. En ella se hace una exposición de la fundamentación jurídica de la misma, de la capacidad que tienen los ayuntamientos de encomendar a la cuadrilla, de si la cuadrilla dispone de medios para poder prestar esos servicios y de las obligaciones y compromisos que asumen ambas partes. También se establece una comisión de seguimiento para el control de la ejecución del convenio.

El texto también dispone que la encomienda de gestión instrumentada mediante el convenio tendrá una vigencia de cuatro años. El Presidente indica que, como ya conocen, en su opinión, la duración debería haber sido más prolongada, aunque también comprende que es difícil comprometerse a más de cuatro años. En consecuencia, las encomiendas irían pactadas por un tiempo de cuatro años, a excepción de la parte del servicio social de base, que se convendría por un año, prorrogable a lo que en un futuro se acordara.

Comenta que los servicios que se incluyen ahora mismo en los anexos son el de Igualdad, Cultura, Medio Ambiente, Euskera, Archivo, Urbanismo, Servicio Social de Base y Promoción Económica. Luego cada ayuntamiento decidiría qué servicios desea encomendar. Y si a futuro se apreciara la necesidad de incorporar nuevos servicios, como por ejemplo el de participación ciudadana, se valoraría la opción de incluirlo/s.

Señala el Sr. Presidente que los Junteros conocen el contenido del convenio, que se ha ido modificando a lo largo de este tiempo. Indica que se estableció una duración concreta y que se modificó en el sentido de posibilitar a los ayuntamientos el pago de los servicios en un plazo distinto si por algún motivo no podían realizar el pago en el momento previsto.

Por otra parte, recalca el Sr. Presidente que él ha propuesto un documento unificado, porque los servicios objeto del convenio son los mismos para todos los ayuntamientos, y por lo tanto, las condiciones que rigen su prestación deben ser las mismas para todos. Precisa que, si hubiese un servicio que no depende



del resto de ayuntamientos, sino que se prestara exclusivamente a un ayuntamiento, sí que se podría hacer una encomienda aparte. Pero en este caso, tratándose de servicios que se prestan para todos los ayuntamientos, el convenio es unificado.

El Sr. Presidente abre el turno de intervenciones, para que las Junteras realicen las aportaciones que estimen oportunas.

Toma la palabra la Sra. Mentxu Zamorano Rubio, representante del Ayuntamiento de Ribera Baja, quien comenta que agradece la fijación del plazo de cuatro años de duración, frente a la duración indefinida que se planteaba en un principio. Señala que en general está de acuerdo con el contenido del convenio, y que lo importante a concretar serían los servicios a encomendar y las dedicaciones. En este sentido, indica que se pondrán en contacto con la Cuadrilla para cerrar estas cuestiones.

Toma la palabra el Sr. Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga, representante del Ayuntamiento de Lantarón, quien expresa que su grupo político está de acuerdo con el convenio tal y como se firmó. Comenta que hay ayuntamientos que ya han mostrado su aprobación al convenio y otros que no, y, en este sentido, no entiende por qué no se ha marcado una fecha límite para la firma del convenio, o no se ha cumplido esa fecha, de forma que ya habrían tenido todos los convenios firmados y habrían sabido las horas que utilizaría cada uno de cada servicio.

Toma la palabra el Sr. Juan Carlos López Abril, representante del Ayuntamiento de Valdegovía, quien comenta que la herramienta de la encomienda les parece bien y les parece necesaria, pero que la duración de los cuatro años debería corresponderse con el cambio de legislatura. De esta forma los nuevos responsables que asumieran el cargo no quedarían vinculados a los servicios/dedicaciones pactadas por los responsables anteriores.

Toma la palabra el Sr. Darío Ocio Martínez de Marigorta, representante del Ayuntamiento de Zambrana, quien, en el mismo sentido de lo referido por los Junteros que le han precedido, comenta que la encomienda resulta necesaria y que le parece adecuada la duración convenida. Es decir, están de acuerdo con el continente – la encomienda como instrumento – pero, en cuanto a su contenido, refiere que el Pleno del Ayuntamiento de Zambrana ha aprobado otro modelo de convenio, cuyo contenido difiere en algunos aspectos del propuesto en la presente Junta (señala que ha dado traslado del mismo a la Cuadrilla). Con lo cual indica que él personalmente votará en contra de la presente encomienda.

Toma la palabra el Sr. Javier Gallego Rodríguez, quien expresa que el Grupo Nacionalista Vasco está de acuerdo con el convenio propuesto, y que de



esta forma se estaría cumpliendo la legalidad y dando respuesta a varias secretarías de los ayuntamientos que lo venían demandando.

Toma la palabra el Sr. Presidente, quien responde a las consideraciones efectuadas por las Sras. Junteras. Sobre la propuesta de hacer coincidir el fin de la duración del convenio con el cambio de legislatura realizada por el Sr. Juan Carlos, expresa que en su opinión debe existir un compromiso por parte de los ayuntamientos de mantener los servicios pactados durante los cuatro años convenidos. En cualquier caso, con el cambio de legislatura, los nuevos dirigentes podrían modificar las dedicaciones pactadas originariamente, siempre que se pudiera coordinar el cambio con el resto de los ayuntamientos. Pero recalca que en la legislatura anterior se apostó por el tema del personal, de modo que si los nuevos dirigentes quisieran realizar alguna modificación puntual de lo estipulado, por ejemplo, en el caso de no poder asumir ese gasto y tener que reducir las horas establecidas, le parecería correcto, pero no deberían poder prescindir del personal por motivos que no tuvieran una justificación razonable.

Sobre la fecha para la firma de los convenios, señala que es cierto que se fijó el día 28 de febrero como fecha límite para la firma de los convenios por parte de los ayuntamientos, pero no a todos les ha sido posible cumplirla. De este modo, propone que para finales de mayo todos los ayuntamientos deben acordar y firmar los servicios de los que desean disponer y las dedicaciones concretas.

Respecto de lo trasladado por el Sr. Darío, comenta que él ha leído el convenio aprobado por el Ayuntamiento de Zambrana. Expresa que, como ya ha trasladado, desde un punto de vista más técnico que político, conviene adoptar un convenio unificado y que sea el mismo para todos los ayuntamientos, regido por iguales criterios y condiciones, ya que el servicio que se presta va a ser el mismo en todos. Añade que el convenio propuesto recoge las aportaciones realizadas por las secretarías de varios ayuntamientos (p. ej. Ribera Baja o Iruña de Oca). Pregunta al Sr. Darío si quiere que se debatan las cuestiones que se proponen en el convenio de Zambrana. Responde el Sr. Darío que dado que el convenio no se ha publicado aún de manera oficial, no estima oportuno proceder al debate del mismo en la presente sesión.

No existiendo ningún comentario más acerca del modelo de encomienda, se procede a la votación del presente punto, aprobándose el mismo con TRECE VOTOS A FAVOR, TRES VOTOS EN CONTRA y TRES ABSTENCIONES.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA		X	
RIVAS GARCÍA, JULIA		X	
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS			X
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARIÓ		X	

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el modelo de encomienda de gestión de los servicios que se prestan desde la Cuadrilla de Añana a los Ayuntamientos, y que se formalizará mediante convenio con cada uno de ellos, en los términos descritos.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos en relación con la citada encomienda.

3. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DE LA INCLUSIÓN DE LA CUADRILLA DE AÑANA EN EL COMITÉ DE DIRECCIÓN DEL PROGRAMA COMARCAL DE DESARROLLO RURAL DE AÑANA.

Introduce el presente punto el Sr. Presidente, quien cede la palabra al Sr. Juan Carlos Medina Martínez, representante del Ayuntamiento de Añana, y a su vez, Presidente de la Asociación de Desarrollo Rural de Añana (en adelante, ADR), para que explique el proyecto.

Comenta el Sr. Juan Carlos que se están trazando desde el ADR los nuevos planes comarcales de desarrollo rural. Señala que éstos van a marcar la trayectoria a seguir de aquí a cinco años, con los objetivos sectoriales específicos y las líneas de actuación a implementar para que la comarca crezca a nivel tanto del sector primario como del sector terciario. Entonces, para comenzar a realizar esos planes, comenta que se ha hecho un llamamiento a



todo el sector y a toda la ciudadanía, y el seguimiento ha sido satisfactorio. Indica que han hecho tres campos de trabajo de prácticamente cinco horas diarias con una media de 30 personas en cada reunión. Y muy diversificado en todos los sectores. Destaca el éxito de esa convocatoria.

Comenta que, una vez hecho ese trabajo, hay que unificarlo y ver los ejes de seguimiento en esos cinco años para el desarrollo. Y ahora, al crear un comité de seguimiento, un comité directivo, desde el ADR piensan que la Cuadrilla es un eje principal dentro de la comarca, la cabeza visible. Entonces, aunque es un trabajo que está realizando o capitanea el ADR, creen que la Cuadrilla es un ente importante y fundamental a la hora de dar sus puntos de vista y hacer su seguimiento, que sería de dos reuniones anuales, para ver si esos ejes que han salido se están llevando a cabo, o hay que modificarlos. En este sentido, piensan que la Cuadrilla también es un ente fundamental a la hora de estar dentro de ese Comité Directivo. Ello se conseguiría a través de un acuerdo ADR-Cuadrilla, que sería el Acuerdo de Constitución del Comité de Dirección del Programa Comarcal de Desarrollo Rural de Añana, que el ADR ya ha firmado en la Junta Directiva, pero que la Cuadrilla para poder firmarlo necesita su aprobación en Junta. A continuación, se plasma literalmente el contenido del Acuerdo:

**“ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN DEL
PROGRAMA COMARCAL DE DESARROLLO RURAL DE AÑANA**

REUNIDAS,

De una parte, **D. JUAN CARLOS MEDINA MARTÍNEZ** con **DNI 16.288.100Y**, en representación de la **ASOCIACIÓN DE DESARROLLO RURAL DE AÑANA** con **CIF G01043546**

De otra, **D. RUBÉN TORREMOCHA**, con **DNI XXXXXXXX**, en representación de la **CUADRILLA DE AÑANA**, con **CIF XXXXXXXX**.

SE EXPONE QUE,

De acuerdo con las determinaciones y marco establecido en el artículo 10 de la Ley 7/2022, de 30 de junio, de Desarrollo Rural de Euskadi, los Programas Comarcales de Desarrollo Rural, en adelante PCDR, recogerán, para cada ámbito comarcal de actuación y bajo una metodología común, los objetivos sectoriales específicos y las líneas de actuación a implementar derivados del programa de desarrollo territorial, indicando su nivel de prioridad.

Los PCDR se elaborarán a petición de la Comisión de Política Agraria, Alimentaria y de Desarrollo Rural, contando con el apoyo de las diputaciones forales. Los elaborarán las Asociaciones de Desarrollo Rural (ADR)

1173



correspondientes, contando con la colaboración de la Fundación Hazi Lurralde, en base a una metodología que propicie el enfoque participativo ascendente («bottom-up»), de cara a implicar a los agentes económicos, sociales y medioambientales más representativos de la comarca.

Se especifica que contemplarán las implicaciones de gobernanza y financieras que conlleven, incluyendo los posibles instrumentos de apoyo a utilizar para cada objetivo y línea de actuación señalada. Cabe mencionar, que el nivel de concertación entre instituciones y agentes socioeconómicos, y el compromiso asumido por cada una de las partes implicadas, marcará el alcance del PCDR.

La ADR AÑANA será la responsable de la creación del Comité de Dirección del PCDR de AÑANA, el cual, como mínimo, estará conformado por el equipo técnico de la ADR y su Junta Directiva. A su vez, se podrán sumar otras entidades implicadas y comprometidas con la elaboración y despliegue del PCDR.

Teniendo en cuenta estas consideraciones, las partes firmantes

ACUERDAN:

Constituir el Comité de Dirección del Programa Comarcal de Desarrollo Rural de AÑANA

Este comité tendrá la tarea de seleccionar los ejes de intervención y definir las líneas de actuación. Además, se encargará de priorizar y seleccionar las acciones previo contraste con las entidades responsables de su ejecución, así como de la aprobación del Plan de Gestión Anual (PGA) y la valoración de los avances en la ejecución, incluida la aprobación de la Memoria de Seguimiento Anual.

Este comité de dirección podrá integrar nuevos agentes en caso de que las partes que lo integran así lo consideren.

Y para que así conste, las partes suscriben el presente acuerdo en prueba de conformidad con el mismo,

En **Comunión/Komunioi**, a **20 de marzo** de 2025

D. JUAN CARLOS MEDINA MARTÍNEZ
TORREMOCHA

D. RUBÉN



Presidente de **ADR AÑANA**
CUADRILLA DE AÑANA"

Presidente de

El Sr. Presidente abre el turno de intervenciones para que los Sres. Junteros realicen las consideraciones oportunas.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien pregunta si la Cuadrilla estaría representada por el Presidente o existiría alguna otra opción de representación. Responde el Sr. Presidente que la propuesta sería que por parte de la Cuadrilla el Comité estuviera integrado por el Presidente y la responsable de promoción económica, Marimar Belategui. El Presidente en cualquier caso informaría a las Junteras de lo que se tratara y de los avances en el proyecto.

No habiendo más comentarios por parte de los Sres. Junteros, se procede a la votación del presente punto, aprobándose el mismo por UNANIMIDAD. Esto es, votan A FAVOR:

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

PRIMERO.- Aprobar el Acuerdo de Constitución de del Comité de Dirección del Programa Comarcal de Desarrollo Rural de Añana, en los términos antes descritos.

SEGUNDO.- Incluir a la Cuadrilla de Añana en dicho Comité, representada por su Presidente, Sr. Rubén Torremocha Galán.



TERCERO.- De la parte técnica, designar a la responsable de Promoción Económica de la Cuadrilla de Añana, Dña. Marimar Belategui Izar de la Fuente a formar parte del citado Comité.

CUARTO.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos en relación con el citado Acuerdo.

4. APROBACIÓN, SI PROCEDE, DEL MODELO DE ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES.

Introduce el presente punto del Orden del Día el Sr. Presidente, quien da cuenta del Modelo de Encomienda de Gestión de Subvenciones, para que en su caso, se aprobado en la presente Junta. A continuación, se plasma literalmente el contenido de la Encomienda:

“ENCOMIENDA DE GESTIÓN DE SUBVENCIONES ENTRE LA CUADRILLA DE AÑANA Y EL AYUNTAMIENTO DE [Nombre del Ayuntamiento]

REUNIDOS

De una parte, D. Rubén Torremocha Galán en calidad de **Presidente de la Cuadrilla de Añana**, habilitado para la firma del presente convenio en virtud del acuerdo adoptado por el órgano competente en la sesión celebrada el [día, mes, año].

De otra parte, D./Dña. [Nombre del representante], en calidad de **Alcalde/sa del Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]**, habilitado para la firma del presente convenio por acuerdo de Pleno en la sesión celebrada el [día, mes, año].

Ambas partes, reconociéndose mutuamente la capacidad legal necesaria para formalizar el presente convenio, convienen en lo siguiente:

EXPONEN:

1. Que la **Cuadrilla de Añana** es una entidad local reconocida por la **Norma Foral 63/1989, de 20 de noviembre, de Cuadrillas**, con capacidad para gestionar servicios de interés general para los municipios que la componen, y que tiene la facultad de gestionar subvenciones y recursos para el desarrollo de proyectos de interés común.



2. Que el **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]**, dentro del ámbito de sus competencias, necesita la colaboración de la **Cuadrilla de Añana** para la tramitación y gestión de subvenciones relacionadas con proyectos y actividades que afecten tanto al municipio como a la Cuadrilla.
3. Que ambas entidades han decidido establecer el presente convenio con el fin de regular las condiciones para la gestión de subvenciones que se concedan a la **Cuadrilla de Añana** o al **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]**, de manera que se facilite la ejecución de proyectos subvencionados en beneficio de la comunidad local y comarcal.

CLÁUSULAS

Primera. Objeto de la Encomienda:

El objeto de la presente encomienda es regular la gestión y tramitación de las subvenciones que se otorguen para proyectos o actividades de interés común, que podrán ser de aplicación a la **Cuadrilla de Añana**, al **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]** o a proyectos realizados conjuntamente.

Cada año, según se vayan otorgando nuevas subvenciones, éstas se anexarán a la encomienda en vigor, de acuerdo con las necesidades de tramitación y ejecución correspondientes.

Segunda. Plazo de Vigencia:

La presente encomienda tendrá una duración inicial de cuatro años, comenzando el [fecha de la firma] y finalizando el [fecha de finalización]. Durante dicho período, cualquiera de las partes podrá revocar la encomienda en cualquier momento, con una antelación mínima de tres (3) meses antes de la fecha en la que se decida la revocación.

No obstante, en caso de revocación, aquellas subvenciones y trámites que estén en curso se continuarán gestionando hasta su finalización conforme a lo estipulado en el presente convenio. La revocación no afectará a la tramitación de las subvenciones que ya hayan sido iniciadas, las cuales se llevarán a cabo hasta su conclusión.

Una vez transcurridos los cuatro años, el convenio podrá prorrogarse de manera automática por un período adicional de cuatro años, salvo que alguna de las partes manifieste su intención de no renovarlo con una antelación mínima de tres meses antes de la finalización del período en curso.



Al presente convenio se anexarán una adenda por cada convocatoria de ayuda o subvención a tramitar entre la Cuadrilla de Añana y el ayuntamiento firmante.

Tercera. Obligaciones de la Cuadrilla de Añana:

La **Cuadrilla de Añana** se compromete a:

- a) Gestionar las solicitudes de subvenciones, su tramitación, ejecución y justificación conforme a la normativa vigente y los procedimientos establecidos por las entidades competentes.
- b) Presentar las solicitudes de subvención y toda la documentación requerida para la obtención de las ayudas correspondientes.
- c) Remitir anualmente al **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]** una memoria detallada sobre el estado de las subvenciones gestionadas, incluyendo los proyectos financiados y el presupuesto ejecutado, así como las justificaciones de los gastos.

Cuarta. Obligaciones del Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]:

El **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]** se compromete a:

- a) Asumir los gastos de los proyectos financiados mediante las subvenciones gestionadas por la Cuadrilla de Añana, de acuerdo con las cantidades y condiciones aprobadas en cada caso. En caso de imprevistos o necesidades adicionales durante la ejecución, el Ayuntamiento tomará las medidas necesarias para su resolución.
- b) Proporcionar los recursos necesarios para la correcta ejecución de los proyectos que se desarrollen dentro de su ámbito territorial, asegurando que los mismos estén disponibles de forma oportuna y adecuada para evitar retrasos o dificultades.
- c) Colaborar activamente con la Cuadrilla de Añana en la supervisión y seguimiento de los proyectos financiados por las subvenciones, facilitando la información relevante en todo momento y tomando las acciones necesarias si se presentan desviaciones en el presupuesto o en los plazos establecidos, con el fin de garantizar una ejecución adecuada y sin contratiempos.

Quinta. Coordinación y Seguimiento:

Ambas partes constituirán una **Comisión de Seguimiento**, formada por un representante de cada entidad, con la misión de:



a) Supervisar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el presente convenio.

b) Resolver cualquier incidencia o discrepancia que pudiera surgir durante la ejecución de los proyectos.

Sexta. Modificación del Convenio:

Cualquier modificación del presente convenio, derivada de nuevas circunstancias o la incorporación de nuevas subvenciones, deberá ser acordada por escrito entre las partes.

Séptima. Extinción de la Encomienda:

La encomienda de gestión podrá extinguirse en los siguientes casos:

- a) **Por la finalización de los proyectos subvencionados** y la justificación de los gastos ante las entidades competentes, de acuerdo con los plazos y requisitos establecidos por las mismas.
- b) **Por acuerdo mutuo** de ambas partes, en cualquier momento durante la vigencia del convenio, conforme a las condiciones acordadas previamente.
- c) **Por causas de fuerza mayor o imposibilidad de ejecución**, que hagan inviable el cumplimiento de los compromisos asumidos por las partes, incluyendo aquellos factores imprevistos o externos que afecten a la correcta ejecución de los proyectos.
- d) **Por incumplimiento de las obligaciones establecidas en el convenio**, siempre que dicho incumplimiento no se subsane dentro del plazo establecido por las partes para ello.
- e) **Por no renovación** en el caso de que una de las partes decida no renovar el convenio, conforme a lo estipulado en la cláusula correspondiente de renovación anual.

Firmado:

Por la **Cuadrilla de Añana**:

[Firma del presidente]

D. Rubén Torremocha Galán

Por el **Ayuntamiento de [Nombre del Ayuntamiento]**:

[Firma del/de la Alcalde/sa]



D./Dña. [Nombre del/de la Alcalde/sa]"

Toma la palabra el Sr. Presidente, quien, en primer lugar, aclara que el presente modelo de encomienda no serviría para regular las subvenciones que han de solicitarse en los próximos días, sino ya para las siguientes. Comenta que no les ha dado tiempo a traer la encomienda antes. Indica que la idea sería que para cuando se gestionaran las subvenciones tanto de la cuadrilla como de los ayuntamientos, ello estuviera regulado de alguna manera y quedaran reflejados los compromisos y obligaciones que asume cada parte. Refiere que el modelo serviría para la gestión de cualquier tipo de subvención, no solo referente al área de Promoción Económica sino también a la de Medio Ambiente o a cualquier otro departamento.

Toma la palabra la Sra. Interventora, quien refiere que la encomienda tiene como objetivo regular cuándo y cómo se debe informar a los ayuntamientos, cómo se les debe repercutir... Para que existan unos compromisos por ambas partes. Comentan la Interventora y el Presidente que la concreción de estos aspectos también ayudaría a evitar malentendidos que han surgido alguna vez por falta de comunicación entre la Cuadrilla, alcaldes y secretarías.

El Sr. Presidente abre el turno de intervenciones.

Toma la palabra el Sr. Darío, quien comenta que le parece bien regular las subvenciones a través de la presente encomienda, pero plantea que puede suponer una sobrecarga para la responsable de Promoción Económica, quien se encarga de gestionar un alto número de subvenciones. La Sra. Interventora responde que no le supone una carga mayor, simplemente conlleva, en vez de informar al alcalde, que lo sepa el ayuntamiento y que vaya por escrito. Señala que es una forma de comprometerse ella, pero también es una forma de hacer las cosas bien, para todos.

No habiendo más comentarios por parte de los Sres. Junteros, se procede a la votación del presente punto, aprobándose el mismo por UNANIMIDAD. Esto es, votan A FAVOR:



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

Primero.- Aprobar el Modelo de Encomienda de Gestión de Subvenciones entre la Cuadrilla de Añana y los Ayuntamientos, en los términos descritos.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos en relación con la citada encomienda.

5. APROBAR LA ADHESIÓN, EN SU CASO, AL ACUERDO MARCO DE “SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS” CUYA CONTRATACIÓN ESTÁ SIENDO LIDERADA POR LA CENTRAL DE CONTRATACIÓN FORAL DE ÁLAVA (CECOFAL).

El Sr. Presidente introduce el presente punto explicando el email que la Cuadrilla de Añana recibió el viernes, 17 de marzo de 2025 a las 10:37 horas, enviado por la Central de Contratación Foral de Álava (centraldecontratacion@araba.eus), a través del cual se indica literalmente lo siguiente:

“Buenos días,



Por medio de este e-mail queremos informaros de una nueva contratación que puede ser de interés para vuestra entidad, por su condición de adherida a la Central de Contratación Foral de Álava (CECOFAL).

Desde la Diputación Foral de Álava se ha pensado en la licitación del suministro de combustible de vehículos oficiales en gasolineras. El objetivo es adjudicar este suministro a la distribuidora de combustible que ofrezca las condiciones más ventajosas, de forma que cada vehículo contará con una tarjeta asociada a la matrícula emitida por dicha empresa y solo se podrá repostar en esa cadena de gasolineras y únicamente los vehículos que hayan sido autorizados.

El artículo 3 del Decreto Foral 8/2021, por el que se aprueba la regulación sobre la composición y el funcionamiento de la Central de Contratación Foral de Álava, señala que una de las materias que pueden ser objeto de contratación centralizada es el combustible, en sus diferentes variedades. Por ese motivo, ahora que estamos iniciando la preparación de los pliegos de la licitación queremos preguntaros a las entidades ya adheridas a la CECOFAL si estáis interesadas en participar en esta nueva licitación, para así adecuar las condiciones y características del Acuerdo Marco a las necesidades de todas las entidades que participen.

Instrucciones para adherirse a este contrato

Si estáis interesados en este contrato de suministro de gasolina/gasoil para vehículos, para adheriros a él y participar en la preparación de la licitación debéis seguir estos pasos (artº 8 del Decreto Foral 8/2021 del Consejo de Gobierno Foral de regulación de la Central Foral de Contratación):

- El Pleno, o el órgano competente con capacidad para vincular a la entidad, debe dictar la resolución que corresponda (decreto de alcaldía, acuerdo del pleno, o similar) por la que se aprueba la adhesión a este concreto expediente.*
- Tras la aprobación, se deberá remitir a la Diputación Foral de Álava comunicación de la aprobación de la adhesión específica al concreto expediente, al correo electrónico centraldecontratacion@araba.eus.*

Adjuntamos un archivo Excel, "Recogida de datos combustible vehículos.xlsx", para que podáis cumplimentar con los datos de los vehículos, combustible utilizado y la previsión de consumo anual.

Todo ello, a los efectos de establecer el valor estimado y otros aspectos de la licitación. Los datos que facilitáis son estimativos y no vinculan a que las entidades adheridas realicen ese consumo.

Los repostajes se realizarán por vuestra parte directamente con la adjudicataria una vez adjudicado el Acuerdo Marco y tras formalizar el contrato derivado.

1182



A modo de resumen, el procedimiento para la tramitación de la prórroga del convenio para la adhesión genérica de las entidades al sistema de gestión centralizada de la Central de Contratación Foral de Álava seguirá los siguientes pasos:

1º . Aprobar la adhesión de la entidad a este acuerdo marco de “suministro de combustible para vehículos” mediante acuerdo plenario o la resolución que corresponda, en función del tipo de entidad de que se trate.

2º. Remitir a la Secretaría Técnica de Servicios Generales (centraldecontratacion@araba.eus) lo siguiente:

- **certificado del acuerdo del Pleno aprobando la adhesión.**
- **archivo Excel, “Recogida de datos combustible vehículos.xlsx” cumplimentado.**

El plazo para enviar la documentación anterior finaliza el 31 de marzo y no se tendrán en cuenta solicitudes realizadas con fecha posterior.

Las personas de referencia de la Dirección de Servicios Generales para los asuntos de la CECOFAL somos Estibaliz Ruiz de Eguino, jefa de la Secretaría Técnica de Servicios Generales, Miriam López y Arantza Villadangos, técnicas de dicha Secretaría.

Cualquier consulta, no dudéis en poneros en contacto con nosotras.

Un saludo.”

Comenta el Sr. Presidente que la Cuadrilla tiene un depósito de combustible en el pabellón de Lantarón, desde el que suministra combustible a los camiones y que recientemente se ha adjudicado el contrato de suministro de combustible para los vehículos del parque móvil de la Cuadrilla de Añana a la mercantil EUROPOLEO S.L. (Resolución de Presidencia nº 32/2025). Sin embargo, cree que resultaría interesante adherirse a dicho acuerdo marco porque la central de compras no obliga a tener una compra mínima y además contar con otros puntos de recarga de combustible aparte del de Lantarón puede ser útil. Precisa que el contrato de suministro suscrito es a año prorrogable, hasta un máximo de 4, pero adhiriéndose al acuerdo marco, si resultara más interesante en algún momento, se podría hacer uso de ello. Concreta que la Cuadrilla está adherida a la central de compras, pero la adhesión al acuerdo marco de suministro propuesta requeriría su aprobación en Junta de Cuadrilla.

El Sr. Presidente abre el turno de intervenciones.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien solicita al Presidente que aclare la propuesta de CECOFAL.



El Sr. Presidente explica que la Cuadrilla tiene un punto concreto de suministro de combustible en el pabellón de Lantarón, pero aparte de eso, Diputación tiene una central de compras que licita un contrato a través de un acuerdo marco para varias instituciones, en el que suele salir el precio más barato. Entonces, además de tener la Cuadrilla el depósito, también existe esta posibilidad, que no les compromete tampoco, no obliga a nada. Comenta que le parece interesante tener esa puerta abierta si en algún momento se tuviera que hacer uso de ello en casos concretos. Añade que si cuando acabara la licitación se viera más interesante hacer uso de esa opción, se utilizaría esa alternativa.

Toma la palabra la Sra. Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña, representante del Ayuntamiento de Iruña de Oca, quien plantea si la existencia de la contrata del suministro de combustible adjudicada a favor de la mercantil supone algún problema de cara a la adhesión al acuerdo marco de CECOFAL.

Responde el Sr. Secretario que no habría ningún problema. El contrato con Europoleo S.L. se firma por un año, prorrogable anualmente hasta tres años más. Señala que el correo electrónico de la CECOFAL llegó una semana y media más tarde de la adjudicación del contrato.

Comenta el Sr. Secretario que la Central de Contratación quiere conocer distintos datos estimativos referentes al combustible que proporcione cada entidad que se adhiera al proyecto. Para ello pregunta a todas las entidades que están adheridas, a ver quién le interesa este contrato, se les trasladan unos números estimativos de combustible o litros que se consumen, suman todos los litros y sacan unos pliegos y una licitación. Sin embargo, aclara que el precio que vayan a establecer no se conoce, con lo cual no se puede evaluar la diferencia de entre el precio por el que se ha adjudicado la contrata y el que potencialmente establezca la Central de Contratación.

Señala el Sr. Presidente que la adhesión al acuerdo marco abriría la puerta a que, si el precio de combustible es más barato, se pudiera hacer uso de él.

Comenta el Sr. Juan Carlos López que si la adhesión al acuerdo no compromete a la Cuadrilla a usar dicho combustible, le parece una opción adecuada.

No habiendo más comentarios por parte de los Asistentes, se pasa a la votación del presente punto, aprobándose el mismo por UNANIMIDAD. Esto es, votan A FAVOR.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA	X		

Por todo ello, se **ACUERDA**:

PRIMERO.- Aprobar la adhesión de la Cuadrilla de Añana al Acuerdo marco de “suministro de combustible para vehículos” impulsado por la Central de Contratación Foral de Álava (CECOFAL).

SEGUNDO.- Remitir dicho acuerdo a la Central de Contratación Foral de Álava a fin de que se nos incluya como entidad interesada.

TERCERO.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos en relación a la citada adhesión.

6. DEBATE Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DE LA MOCIÓN PRESENTADA POR EL GRUPO POLÍTICO INDEPENDIENTE, LA CUAL SE DENOMINA “MOCIÓN A LA CUADRILLA DE AÑANA, EN DEFENSA DE NUESTRO TERRITORIO Y CONTRA LA IMPLANTACIÓN DE MACRO PLANTAS FOTOVOLTAICAS Y EÓLICAS”.

Introduce el Presente punto el Sr. Presidente, quien, antes de dar paso a la lectura de la moción propuesta, hace referencia a varias publicaciones que han circulado por redes, que indicaban que en la sesión ordinaria de Junta de Cuadrilla de 29 de enero de 2025, él no quiso incluir la moción presentada por la plataforma Horrela Ez, e incluso de que se le olvidó incluirla. Quiere desmentir estas acusaciones, aclarando que antes de la celebración de la anterior junta ordinaria, el grupo proponente de la moción le preguntó si se iba a incluir o no la

1185



moción en el orden del día. Él pidió a la representante de RBB que le diera más tiempo, que diera a los grupos más tiempo para poder estudiar la moción. Ella no quiso que fuera así y pidió incluir la misma en el orden del día de aquella sesión. El Sr. Presidente refiere que respondió entonces que sí, que en la sesión se podría votar la inclusión de la moción por urgencia. Se votó la inclusión de la moción por urgencia, y decayó la urgencia. Por lo tanto, quiere dejar claro que él no ignoró la petición del grupo político RBB, sino que en todo momento trasladó a la representante que era posible la inclusión de la moción por urgencia. En la sesión ordinaria anterior se votó su inclusión por urgencia y la misma decayó, y es por eso que se trae a debate en la presente sesión ordinaria de Junta de Cuadrilla, tal y como indicó.

Refiere que el procedimiento a seguir sería que el grupo proponente diera lectura a la moción, y después, si hubiera alguna otra alternativa propuesta por algún otro grupo, durante el debate propusieran sus textos alternativos, que se debatirían.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien comenta que la moción está presentada como tal, y que no ha tenido noticia de ninguna enmienda o texto alternativo, al menos ello no ha sido trasladado a los Junteros. Le resulta extraño que un grupo político pueda proponer un texto alternativo a la moción propuesta sin hacerlo figurar en el orden del día de la Junta de Cuadrilla. Responde el Sr. Presidente que cada grupo puede proponer un texto alternativo, pero, para que pudiera ser debatido y votado, primero habría que votar su inclusión en el debate.

La Sra. Mentxu da cuenta de la moción presentada por la plataforma Horrela Ez, denominada "MOCIÓN A LA CUADRILLA DE AÑANA, EN DEFENSA DE NUESTRO TERRITORIO Y CONTRA LA IMPLANTACIÓN DE MACRO PLANTAS FOTOVOLTAICAS Y EÓLICAS", procediendo a dar lectura íntegra de la misma, que se transcribe literalmente a continuación:



**MOCIÓN A LA CUADRILLA DE AÑANA, EN DEFENSA DE NUESTRO
TERRITORIO Y CONTRA LA IMPLANTACIÓN DE MACRO PLANTAS
FOTOVOLTAICAS Y EÓLICAS.**

En los últimos meses se han publicado en el BOPV en el BOTA numerosos anuncios del Delegado Territorial de Administración Industrial de Álava, por los que se sometían a Información Pública las solicitudes de Autorización Administrativa Previa y Declaración de Impacto Ambiental de diferentes proyectos fotovoltaicos y sus infraestructuras de evacuación asociadas en la comarca de Valles Alaveses, promovidos por la empresa Solaria y otras empresas del sector. Se ha tenido constancia, tanto por noticias publicadas en prensa como por información recabada en los diferentes municipios de la comarca de Valles Alaveses, de que Solaria está inmersa en un proceso de acumulación de tierras, para desarrollar su despliegue de centrales fotovoltaicas a lo largo y ancho de Valles Alaveses.

Desde la **Plataforma Horrela EZ Valles Alaveses** proponemos al Pleno de la Cuadrilla de Añana que rechace y muestre su oposición a la ubicación de estas centrales, ya que es sobradamente conocida y reconocida la irreversible afección que estos proyectos generarían en los intereses de las vecinas y vecinos de los municipios afectados o en nuestro privilegiado patrimonio cultural y natural entre otros.

Así, enumeramos a continuación las razones que nos llevan a presentar esta moción:

1.- Ocupación de superficies de alto valor agrológico. Estos proyectos suponen una enorme presión sobre la actividad agraria en los municipios de Valles Alaveses y una amenaza para garantizar la soberanía alimentaria. Teniendo en cuenta la pérdida de biodiversidad, suelo y espacios naturales que ha sufrido la CAV, consecuencia de su desarrollo industrial, y los efectos que éste ha tenido en el medio ambiente, se hace imprescindible la protección de los espacios agrarios y entornos naturales que quedan sin industrializar.

2.- La implantación de estas infraestructuras supondrá una modificación y pérdida del paisaje actual con alto valor agrario, medioambiental, paisajístico y cultural. Otras afecciones son la pérdida de suelos por erosión en las áreas donde se instalan estas infraestructuras, el efecto isla de calor que se produce en las instalaciones de gran superficie y su impacto sobre los hábitats naturales, sobre la fauna, así como en las personas y el riesgo de incendio de las instalaciones. **El paisaje es un elemento importante de la calidad de vida de las poblaciones del medio rural** y se deben aplicar políticas destinadas a la protección, gestión y ordenación del paisaje mediante la adopción de medidas específicas que permitan la vertebración del territorio y el mantenimiento del carácter particular del mismo, algo que con el desarrollo de estas centrales energéticas queda absolutamente anulado.

3.-Este despliegue de centrales fotovoltaicas en los municipios de Valles Alaveses carece de la debida justificación; se produce un índice de saturación altísimo, por covisibilidad y copresencia entre varios parques fotovoltaicos, con un gran impacto visual y efectos acumulativos por saturación de terrenos agrícolas.



4.- Debido a los vallados perimetrales previstos, las plantas fotovoltaicas afectan a la Red de Corredores Ecológicos, provocando la pérdida de conectividad y la fragmentación de hábitats y una pérdida de biodiversidad irreversible en algunos municipios. Además, se producen efectos acumulativos y o sinérgicos sobre la conectividad terrestre al sumarse a los vallados de otras infraestructuras como carreteras, TAV, etc.

5.- Desde el punto de vista de la actividad que se desarrolla en estas centrales, son las áreas rurales y los núcleos de población más pequeños los que mayores afecciones soportan, siendo la **aportación económica mínima frente al daño económico global que provoca en la comarca.**

6.- Se produciría una **privatización de terrenos comunales** para la empresa privada SOLARIA, financiada con dinero público a través de los fondos Europeos Next Generation EU.

7.-El desarrollo de estas macro infraestructuras está **concebido para la exportación de energía.** Este modelo de generación de energía **no va dirigido al consumo de proximidad,** sino a la gradual conversión del Territorio en colonia energética. Destino similar para el que se prevén **4500 hectáreas destinadas a centrales fotovoltaicas en zonas de alto valor agrológico de toda ARABA.**

8.- **No responden a un interés común,** ni para los municipios de VALLES ALAVESES, ni para el interés general, entendiéndolo este último como aquel que se encomienda a los poderes públicos para garantizar, en este caso, el acceso universal a la energía. La **generación, distribución y tarificación energética seguirá en manos de grandes empresas** cuyo objetivo exclusivo es alcanzar la máxima rentabilidad, bien sea con la construcción de la central o durante la explotación de la misma. Por el contrario, estos proyectos suponen una amenaza real para la convivencia entre vecinas y vecinos de estos municipios, así como una evidente devaluación del patrimonio inmaterial asociado al entorno y vinculado al ocio en VALLES ALAVESES.

9.- Se debe tener en cuenta asimismo la avalancha de solicitudes de instalación de centrales fotovoltaicas y eólicas en el estado español, que podría **provocar una "burbuja" de las energías renovables,** como ya ha sucedido con las centrales térmicas de gas, que funcionan sólo unos pocos días al año.

Por todo lo expuesto, proponemos a este pleno el debate y aprobación, si procede, de los siguientes puntos:

1.- Manifestar nuestra firme oposición a los proyectos que se presenten en los Ayuntamientos para la implantación de plantas fotovoltaicas en suelos de alto valor estratégico y agroganadero y adoptar cuantas medidas estén a nuestro alcance para impedir su implantación, de acuerdo con la legalidad vigente, presentando las alegaciones que nuestros equipos técnicos y jurídicos propongan y exigiendo el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones que nuestra normativa dispone para estos procedimientos.

2. La Cuadrilla de Añana trabajará activamente para propiciar un despliegue de las energías renovables coherente con criterios de verdadera sostenibilidad ambiental (evitando la pérdida de biodiversidad, la desertificación del suelo, la pérdida de masas forestales y la fragmentación de los ecosistemas autóctonos), y que sea en beneficio de las personas que acoge el territorio.

3. La Cuadrilla de Añana anima a los y las vecinas de Añana a seguir trabajando activamente por la urgente defensa de nuestro patrimonio y se compromete a colaborar con la ciudadanía, juntas administrativas y asociaciones del municipio que pudieran precisar asesoramiento en este sentido.

4. La Cuadrilla de Añana. trasladará su rechazo a estos proyectos de centrales fotovoltaicas al Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Álava y al Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente del Gobierno Vasco.



Retoma la palabra la Sra. Mentxu, quien comenta, como acompañamiento a la moción presentada, que en las respuestas del Diputado General de las que se dio lectura en la Junta Ordinaria de enero, el Diputado habla de que hay que apostar por la descarbonización, cosa que a ella le sorprende. Interviene el Sr. Presidente para señalar que el mandato que se hizo desde la Mesa de Alcaldes para la reunión con el Diputado General no tiene nada que ver con la moción que se ha presentado por parte del grupo RBB, y sugiere en este sentido que cualquier cuestión referente a dicha reunión se debata, en su caso, en el punto de Ruegos y Preguntas. Replica la Sra. Mentxu que las respuestas suyas tienen que ver con la moción, ya que la solicitud de la reunión se hizo ante la urgencia de la presencia de tantas plantas fotovoltaicas. Por lo tanto, en su opinión, ambas cosas tienen que ver.

Añade la Sra. Mentxu que la moción presentada se ha aprobado en el Ayuntamiento de Ribera Alta. Otras mociones o documentos parecidos se han aprobado en el Ayuntamiento de Lantarón, en el de Zambrana, en el de Ribera Baja, en el de Kuartango... Recalca que todas hacen referencia a lo mismo. Todas hacen referencia a que estaban de acuerdo con las renovables, con la descarbonización, pero que querían un orden, una planificación previa a estudiar por la administración competente, información, y un despliegue ordenado, social, ambientalmente justo y sostenible. En todas ellas hablan de lo mismo. Con lo cual, si todos hablan de lo mismo, no entiende por qué se retrasó tanto el traslado de las respuestas del Diputado y tanto "oscurantismo" en cuanto a este tema. Comenta que estaba hilando ambas cuestiones en este sentido. También refiere que las herramientas que tienen, que son el PTS y el PTP, están los dos inconclusos y tampoco dan mucha información. Concluye finalmente que, si en los ayuntamientos se han estado aprobando este tipo de documentos, o mociones, no ve problema en que se apruebe favorablemente la que presenta Horrela Ez, como movimiento ciudadano que se ha formado ante esta problemática. Y además señala que es loable que la ciudadanía se una ante este tipo de cuestiones, aparte de las acciones de los partidos políticos.

Toma la palabra el Sr. Jesús, quien anuncia que el Partido Popular va a presentar una enmienda de sustitución.

Señala el Sr. Presidente que procedería votar la inclusión de la enmienda propuesta, lo que se realiza a continuación, aprobándose la inclusión de la enmienda presentada por el Partido Popular por UNANIMIDAD. Esto es, votan A FAVOR:



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Indica el Sr. Presidente que la enmienda se acumulará efectos de debate.

Toma la palabra la Sra. Ana Esther, quien comenta que habiendo tenido esta vez el tiempo suficiente para estudiar el asunto desde la anterior Junta Ordinaria, traen a la presente sesión ordinaria de Junta de Cuadrilla una serie de enmiendas de sustitución, de las que se da cuenta y cuyo contenido se transcribe literalmente a continuación. El texto propuesto por el grupo popular es el siguiente:

“1.- La Cuadrilla de Añana velará activamente por la defensa del patrimonio cultural y natural de la comarca, protegiendo de manera clara y concisa ante las instituciones los intereses de sus municipios y entidades Locales ante cualquier proyecto que pueda irrumpir de manera perjudicial a dichos intereses.

2.- La Cuadrilla de Añana trabajará en colaboración con la Diputación Foral de Álava en ofrecer toda la información necesaria a la ciudadanía, juntas administrativas y agentes sociales que lo necesiten sobre todos los proyectos de energía renovable que se están planteando y/o trabajando desde las instituciones competentes para su implantación en la comarca, prestando especial atención y asesoramiento a aquellos particulares que deseen poner a disposición sus terrenos.

3. La Cuadrilla de Añana se posicionará en contra de aquellos proyectos eólicos y/o fotovoltaicos que no respeten el entorno natural ni rural, que se encuentren en zonas protegidas de alto valor agrológico y estratégico y que no aporten beneficio social o económico a las localidades afectadas”.



Toma la palabra el Sr. Juan Carlos López, quien señala que el grupo EH Bildu está de acuerdo con la moción presentada por el grupo RBB.

Toma la palabra el Sr. Darío, quien refiere que al grupo político Socialista le parece bien lo que salga adelante. Creen que es un asunto que trasciende el grupo político o el ayuntamiento representado. Señala que votarán en consecuencia.

Toma la palabra el Sr. Javier, quien comenta que va a dar lectura de un escrito que ha preparado y que refleja cómo se siente el grupo político PNV desde la presentación de la moción de Horrela Ez y a la vez refleja su opinión al respecto. Se transcribe a continuación el contenido del escrito.

“En primer lugar nos gustaría expresar nuestra disconformidad ante la imposición de tener que posicionarnos si o si y preferiblemente a favor de la moción de Horrela ez presentada a través del grupo independiente.

Recordemos que estamos en un estado de democracia y libertad o así debería ser y por tanto toda coacción sobra.

Por supuesto, por todo lo que representan nuestros ayuntamientos dentro del medio rural y siendo mayoritariamente agrícolas, nos posicionaremos.

Por otra parte y para desmentir la mala prensa y las falacias publicadas a consecuencia de la anterior sesión donde se presentó la famosa moción, aclarar que simplemente se dejó encima de la mesa para su estudio y su posterior debate en la sesión ordinaria que hoy se celebra, hecho que es totalmente legítimo, y en cuanto su urgencia, por poner un ejemplo práctico, en el ayuntamiento de Ribera Alta esta misma moción se presentó en Diciembre de 2024, con suficiente antelación para su estudio y posterior aprobación, a pesar de esta supuesta urgencia de la que nos hablabais no hay instalada, ni está ni le espera absolutamente una sola placa solar en la comarca de Añana.

Por todo lo expuesto tenemos claro que ustedes no defienden a Horrela ez, más bien defienden a JELTZALERIK EZ, o al menos, esa es la imagen que están dando.

A pesar de esta demonización gratuita, es necesario recordar que en el mes de febrero los grupos EH BILDU, PSOE Y EAJ-PNV votamos en el parlamento vasco al unísono la ley de transición energética que hoy hace posible la amenaza que tenemos encima múltiples municipios, esto señores yo lo llamo doble moral cuando se nos inculpa únicamente al grupo nacionalista vasco.

Y ya para concluir, cabe reseñar que la cuadrilla de Añana carece de ciertas competencias de las cuales esta moción habla.



Por todo lo expuesto anteriormente, queremos hacer al PP la propuesta de una enmienda transada que no solo recoge lo que ampara la moción de Horrela ez, sino que además lo complementa y lo refuerza en beneficio de tod@s".

Toma la palabra el Sr. Presidente, quien señala que a continuación ha de votarse la inclusión en el debate de la enmienda de sustitución propuesta por el PNV. Se vota la inclusión de la enmienda, aprobándose su inclusión por UNANIMIDAD. Esto es, votan A FAVOR:

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

El Sr. Javier da cuenta de la enmienda presentada por el PNV, que se transcribe literalmente a continuación:

"1.- La cuadrilla de Añana trabajará en el reto climático mediante el impulso de proyectos de energía renovable conforme a la normativa vigente. En este sentido, la Ley vasca de Transición Energética y Cambio Climático, aprobada en el Parlamento Vasco en febrero de 2024 con un amplio acuerdo de EAJ-PNV, PSE-EE y EH Bildu, constituye el marco normativo vertebrador.

2.- Los ayuntamientos de La cuadrilla de Añana, en el ejercicio de sus competencias (Artículo 209, Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las AAPP), otorgarán licencias urbanísticas solo a aquellos proyectos de energías renovables que cumplan con las normas de ordenación territorial y urbanísticas del municipio.

3.- La cuadrilla de Añana anima a la ciudadanía a trabajar activamente por la defensa del patrimonio y se compromete a colaborar con la ciudadanía, juntas



administrativas y asociaciones del municipio que necesiten asesoramiento en este sentido.

4. La cuadrilla de Añana expresará su rechazo a los proyectos fotovoltaicos que no respeten el entorno natural ni rural y que no aporten beneficio social o económico a las localidades afectadas”.

Comenta el Sr. Javier que se propone una enmienda transada con el Partido Popular, que también ha presentado unas enmiendas. Señala el Sr. Presidente que la enmienda transada iría en los términos de los tres puntos que ha propuesto el Grupo Popular, incluyendo el punto número dos de la enmienda presentada por el PNV, que refleja que la Cuadrilla de Añana no tiene competencia en cuestión del otorgamiento de licencias urbanísticas.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien precisa que la moción presentada por el grupo RBB no expresa que la Cuadrilla tenga competencias en cuanto al otorgamiento de licencias, replicando el Sr. Presidente que la exposición de motivos sí lo indica.

El texto de la enmienda transada entre el Partido Popular y el Partido Nacionalista Vasco quedaría finalmente de la siguiente manera:

“1.- La Cuadrilla de Añana velará activamente por la defensa del patrimonio cultural y natural de la comarca, protegiendo de manera clara y concisa ante las instituciones los intereses de sus municipios y entidades Locales ante cualquier proyecto que pueda irrumpir de manera perjudicial a dichos intereses.

2.- La Cuadrilla de Añana trabajará en colaboración con la Diputación Foral de Álava en ofrecer toda la información necesaria a la ciudadanía, juntas administrativas y agentes sociales que lo necesiten sobre todos los proyectos de energía renovable que se están planteando y/o trabajando desde las instituciones competentes para su implantación en la comarca, prestando especial atención y asesoramiento a aquellos particulares que deseen poner a disposición sus terrenos.

3. La Cuadrilla de Añana se posicionará en contra de aquellos proyectos eólicos y/o fotovoltaicos que no respeten el entorno natural ni rural, que se encuentren en zonas protegidas de alto valor agrológico y estratégico y que no aporten beneficio social o económico a las localidades afectadas.

4.-La Cuadrilla de Añana insta a los ayuntamientos a que en el ejercicio de sus competencias, otorguen licencias urbanísticas solo a aquellos proyectos de energías renovables que cumplan con las normas de ordenación territorial y urbanísticas del municipio”.



Este sería el texto que finalmente proponen estos dos grupos políticos para su aprobación en la presente Junta de Cuadrilla.

El Sr. Presidente abre un segundo turno de intervenciones.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien comenta que ella presentó la moción que ha propuesto el 21 de enero, y el 22 se le respondió por correo electrónico, con lo cual opina que habría habido tiempo de sobra para estudiarla y debatirla en la Junta Ordinaria de Cuadrilla de 29 de enero de 2025. No así como las enmiendas propuestas en esta sesión por el PP y el PNV, de cuyo contenido se ha enterado hoy, con lo cual no ha tenido tiempo de responder a las mismas. Aún así, quiere hacer constar que ha votado a favor de la inclusión de las mismas, porque a ella le interesa que se debata y que se hable y piensa que eso es democracia, como también lo es el hecho de que haya gente manifestándose en frente de la sede de la Cuadrilla en contra de las plantas fotovoltaicas.

El Sr. Juan Carlos coincide con la Sra. Mentxu en que habiendo sido remitida la moción 8 días antes de la celebración de la Junta de Cuadrilla, habría dado tiempo de sobra para estudiarla.

Toma la palabra el Sr. Presidente, quien insiste en que, contrariamente a lo que se había venido publicando, a pesar de que él pidiera a la Sra. Mentxu más tiempo para poder estudiar la moción antes de proceder a su debate, aceptó votar la inclusión de la moción propuesta por urgencia, estando ella en su derecho. Decayó la inclusión por urgencia, y asumió el compromiso de traerla para debate en la siguiente junta ordinaria de Cuadrilla, tal y como está haciendo. Insiste en que lo único que pidió fue más tiempo para estudiarla. Aún así, refiere que entiende la postura del grupo RBB y que quisieran que se debatiera la moción que proponían en ese mismo momento. Pero pide al menos que no se mienta, porque a él no se le olvidó incluirlo en el orden del día.

Responde la Sra. Mentxu que ella no ha dicho que a él se le olvidara, sino que piensa que la moción no se incluyó en la sesión ordinaria de enero no por falta de tiempo para su estudio, sino porque no hubo voluntad.

Toma la palabra el Sr. Darío, quien expresa que el término “instar” a los ayuntamientos no les convence, ya que la Cuadrilla no tiene facultades para instar a los ayuntamientos (como sí tiene la Diputación o Gobierno Vasco). Lo que sí puede hacer es manifestarse libremente, como se propone en la otra moción. Entonces anuncia que votarán en contra de la nueva moción transada.



Toma la palabra el Sr. Juan Carlos López, quien anuncia que su grupo político también votará que no al punto que establece que la Cuadrilla “instará” a los Ayuntamientos, coincidiendo con los motivos expuestos por el Sr. Darío. Comenta no obstante que al resto de la moción votarían a favor.

Propone el Sr. Presidente proceder a la votación de la enmienda transada por puntos, es decir, puntos 1, 2, y 3 conjuntamente y el 4 aparte. Propone el Sr. Javier modificar el punto número 4 de modo que donde dice “instar” diga “animar”.

Indica el Sr. Juan Carlos López que ellos desean votar en primer lugar la moción de Horrela Ez tal y como la han presentado. Responde el Sr. Presidente que, en este caso, existiendo una enmienda transada, primero se vota la transada. Si la enmienda transada decayera, se procedería a votar la moción de Horrela Ez. Si no decayera, sería la enmienda transada el documento que se aprobaría.

El Sr. Juan Carlos comenta que duda de que ese sea el procedimiento. Señala el Sr. Secretario que el Reglamento de Mociones que se aprobó en la sesión ordinaria anterior así lo establece. Comenta la Sra. Mentxu que en aquella sesión se dijo que la presente moción no se regularía por dicho Reglamento, que la moción quedaba fuera del Reglamento porque se había presentado antes de la aprobación del mismo. El Sr. Secretario duda de que ello fuera así. Señala el Sr. Presidente que, en cualquier caso, independientemente de que se aplique o no el Reglamento de Mociones de la Cuadrilla, el procedimiento de votación de las mociones es ese. Si hay una enmienda transaccional, lo primero que se vota es una transaccional. Si hay una enmienda de adición, primero se vota la adición y luego la moción. Y si hay una de sustitución, sería la última enmienda en votarse. Ese es el procedimiento de votación de las mociones. En el Parlamento, Juntas Generales, y Ayuntamientos el procedimiento es el mismo.

Finalmente, se propone votar la enmienda transaccional de forma conjunta, ya que los grupos políticos que no estaban de acuerdo con el término “instar”, manifiestan no estar de acuerdo tampoco con el término “animar”.



Se procede a la votación de la enmienda transada, que es aprobada con 11 VOTOS A FAVOR, 8 VOTOS EN CONTRA y NINGUNA ABSTENCIÓN.

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA		X	
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL		X	
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA		X	
RIVAS GARCÍA, JULIA		X	
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU		X	
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS		X	
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO		X	

Por todo ello, **SE ACUERDA:**

Primero.- Aprobar la enmienda transaccional propuesta por los grupos políticos EAJ-PNV y PP, que sustituye a la moción originariamente presentada por el grupo independiente RBB, en los términos anteriormente descritos.

Segundo.- Facultar al Presidente de la Cuadrilla de Añana, Sr. Rubén Torremocha Galán, o a quien legalmente le sustituya, para que en nombre y representación de la Cuadrilla de Añana dicte cuantos actos y formalice cuantos documentos sean precisos en relación con la citada enmienda.

7. RESOLUCIONES DE LA PRESIDENCIA.

De orden de la Presidencia, por el Sr. Secretario accidental, se procede a dar cuenta de las resoluciones adoptadas, que se relacionan a continuación.

Resolución nº11/2025, de fecha 23 de enero de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación de los servicios de mantenimiento integral periódico (seguridad, progresión y elementos externos) de las dos vías ferratas (La Cresta y Harri Gorri) sitas en la localidad de Sobrón.

Resolución nº12/2025, de fecha 23 de enero de 2025, relativa a la adjudicación a OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES, S.A. del contrato menor de las obras de construcción de un aparcamiento de, al menos,

1196



30 bicicletas eléctricas en Ribabellosa (Álava), en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia - Financiado por la Unión Europea – NextGenerationEU (CM 6/2024).

Resolución nº13/2025, de fecha 24 de enero de 2025, relativa a la primera prórroga del contrato para la prestación de los servicios de urbanismo en el Ayuntamiento de Ribera Alta (Lote 1 del Expediente de licitación 1/2024).

Resolución nº14/2025, de fecha 24 de enero de 2025, relativa a la primera prórroga del contrato para la prestación de los servicios de urbanismo en el Ayuntamiento de Valdegovía (Lote 2 del Expediente de licitación 1/2024).

Resolución nº15/2025, de fecha 24 de enero de 2025, relativa a la corrección de errata en la Resolución de la Presidencia nº11/2025 de fecha 23/01/2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación de los servicios de mantenimiento integral periódico (seguridad, progresión y elementos externos) de las dos vías ferratas (La Cresta y Harri Gorri) sitas en la localidad de Sobrón.

Resolución nº16/2025, de fecha 24 de enero de 2025, relativa a la corrección de errata en la Resolución de la Presidencia nº14/2025 de fecha 24/01/2025 relativa a la primera prórroga del contrato para la prestación de los servicios de urbanismo en el Ayuntamiento de Valdegovía (Lote 2 del Expediente de licitación 1/2024).

Resolución nº17/2025, de fecha 27 de enero de 2025, relativa al nombramiento de Dña. A.G.V. como funcionaria en prácticas en la plaza de Técnico/a de igualdad.

Resolución nº18/2025, de fecha 3 de febrero de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para la contratación del suministro de material de obra para ejecutar los trabajos de la Primera Fase del aparcamiento público de vehículos, en superficie, sito en la localidad de Zubillaga (Lantarón).

Resolución nº19/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, relativa a la solicitud de convalidación de prácticas de la aspirante del proceso de estabilización de la plaza de Técnica/o de Igualdad en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del art. 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Resolución nº20/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, relativa a la contratación temporal durante 6 meses, de 10 Operarios de Jardinería con una dedicación del 75% de jornada laboral, de 1 Oficial de Jardinería con una dedicación del 87,86% de jornada laboral, y ampliación de la jornada laboral al 100% de la trabajadora Dña. M.U.A. durante 6 meses, mediante las ayudas



destinadas a la financiación de proyectos integrales de empleo para colectivos de atención prioritaria para el año 2025, y con efectos desde el 04 de febrero de 2025.

Resolución nº21/2025, de fecha 5 de febrero de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor de servicios para la puesta en marcha del sistema integral de gestión, emisión y venta de entradas y los servicios asociados al mismo, del control de accesos a las vías ferratas de Sobrón: Harri Gorri y la Cresta. Año 2025.

Resolución nº22/2025, de fecha 6 de febrero de 2025, relativa al nombramiento de Dña. A.G.V. como funcionaria de carrera en la plaza de técnica de igualdad (A2).

Resolución nº23/2025, de fecha 6 de febrero de 2025, relativa a la autorización del alta laboral de la trabajadora Dña. A.L.A, con efectos desde el 06/02/2025, inclusive.

Resolución nº24/2025, de fecha 18 de febrero de 2025, relativa a la solicitud de subvención para el Servicio de Igualdad para el 2025, de conformidad con lo recogido en el Acuerdo 752/2024, del Consejo de Gobierno Foral de 17 de diciembre, por el que se aprueba la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por cuadrillas y ayuntamientos de Álava y del enclave de Treviño, ejercicio 2025.

Resolución nº25/2025, de fecha 18 de febrero de 2025, relativa a la autorización del alta laboral del trabajador D. C.S.V., con efectos desde el 18/02/2025, inclusive.

Resolución nº26/2025, de fecha 26 de febrero de 2025, relativa al nombramiento de Dña. A.L.A. como funcionaria de carrera de la plaza de Técnica de Animación Sociocultural (A2).

Resolución nº27/2025, de fecha 3 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor de servicios para la recogida y vaciado de los contenedores de recogida de los restos de poda y jardinería, situados en distintas localidades de la Cuadrilla de Añana.

Resolución nº28/2025, de fecha 3 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor para el desarrollo de los trabajos de rehabilitación y acondicionamiento del muro que compone el perímetro de las parcelas catastrales 503 y 504 del Polígono 1 de Ribera Baja, colindante con la parcela catastral 502 del mismo Polígono, para su posterior pintado de forma que refleje los recursos turísticos más destacables de la comarca de la Cuadrilla de Añana.



Resolución nº29/2025, de fecha 3 de marzo de 2025, relativa al nombramiento de D. C.S.V. como personal laboral fijo en la plaza de operario de basuras (C2/AP).

Resolución nº30/2025, de fecha 6 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación del LOTE 1 a favor de la mercantil CONSULTORES EN BIOLOGÍA DE LA CONSERVACIÓN, S.L. relativo al PLAN DE USO PÚBLICO para su incorporación al Plan de Mitigación y estrategia de gestión adaptativa para el Parque Natural de Valderejo y Comarca, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next GenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 12/2024.

Resolución nº31/2025, de fecha 7 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación del LOTE 3 a favor de D. A.P.F. relativo a los PLANES DE RECUPERACIÓN DE LAS ESPECIES DE FLORA AMENAZADA para su incorporación al Plan de Mitigación y estrategia de gestión adaptativa para el Parque Natural de Valderejo y Comarca, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia – Financiado por la Unión Europea – Next GenerationEU, seguido bajo el expediente con referencia 12/2024.

Resolución nº32/2025, de fecha 7 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación a favor de la mercantil EUROPOLEO, S.L., con CIF B80451545, del contrato de suministro de combustible (Gasóleo "A") para los vehículos del parque móvil de la Cuadrilla de Añana, formado por un único Lote, y seguido en el expediente con referencia 1/2025.

Resolución nº33/2025, de fecha 10 de marzo de 2025, relativa a la aprobación del expediente de licitación para la contratación de la asistencia técnica para llevar a cabo la evaluación del grado de implementación del I Plan para la Igualdad de mujeres y hombres de la Cuadrilla de Añana, diagnóstico y II Plan de Igualdad de la Cuadrilla de Añana y sus ayuntamientos (Expediente de licitación 2/2025).

Resolución nº34/2025, de fecha 11 de marzo de 2025, relativa a la aprobación del padrón contributivo de la tasa por prestación del servicio de recogida de Residuos Urbanos en los términos municipales de Añana, Armiñon, Berantevilla, Iruña de Oca, Kuartango, Lantarón, Ribera Alta, Ribera Baja, Valdegovía y Zambrana correspondiente al primer semestre del ejercicio 2025.

Resolución nº35/2025, de fecha 11 de marzo de 2025, relativa a la aprobación del Plan de Seguridad y Salud redactado por la constructora adjudicataria, Obras de Construcción e Instalaciones, S.A. (OCISA), para el desarrollo de las futuras obras de aparcamiento de bicicletas eléctricas proyectado junto al edificio de la nueva Sede de la Cuadrilla de Añana, sito en Ribabellosa.



Toma la palabra el Sr. Secretario accidental, quien da cuenta de la existencia de una errata en la Resolución nº25/2025, concretamente en su tercer párrafo, que dice "Dña. A.L.A." donde debería decir "D. C.S.V.". Comenta que se realizará una Resolución rectificativa de dicho párrafo en el sentido referido.

No habiendo más comentarios respecto de las Resoluciones de Presidencia, el Sr. Presidente procede a abrir el turno de Ruegos y Preguntas.

8. RUEGOS Y PREGUNTAS.

El Sr. Presidente abre el turno de intervenciones para que los Sres. Junteros realicen los ruegos y preguntas que consideren oportunos.

Toma la palabra el Sr. Darío, quien comenta, en relación con la Resolución nº27/2025, de fecha 3 de marzo de 2025, relativa a la adjudicación del contrato menor de servicios para la recogida y vaciado de los contenedores de recogida de los restos de poda y jardinería, si están decididas ya las parcelas donde se distribuirá la poda.

Señala el Sr. Presidente que una de ellas está en Ribera Alta, y que se estaba estudiando la posibilidad de adecuar una en Armiñón y otra en la zona de Fontecha, pero ello sería para llevar los contenedores. Y si hubiese algún otro ayuntamiento que quisiera implantar una en su municipio, también se podría habilitar otra parcela. Asimismo, en los pueblos pequeños, también existe la posibilidad de que se adecúen puntos pequeños de poda para tratamiento *in situ*, que es algo parecido a lo que están haciendo en Berganzo. Pero la idea sería acondicionar esos puntos. En cualquier caso, señala que ahora mismo se está funcionando con el de Ribera Alta, que es el primero que se ha autorizado.

Pregunta el Sr. Darío si el asunto se trata directamente con las juntas administrativas. La Sra. Mentxu, por su parte, pregunta si las juntas se ponen en contacto con la Cuadrilla o viceversa, y se les informa, o cómo funciona el proceso.

Responde el Sr. Presidente que el asunto se trata con las juntas administrativas y con los ayuntamientos. Señala que alguna administrativa de la Cuadrilla se puso en contacto con éstas, pero insiste en que, si algún ayuntamiento tuviera disponible alguna parcela y estuviera interesado en llevar a cabo ese proyecto, se podría estudiar.

Toma la palabra el Sr. Jesús, quien pregunta si será posible poner alguna cartola a los contenedores de poda. Comenta que, de no hacerlo, los contenedores de poda se llenarán demasiado rápido y ello generará problemas.



Responde el Sr. Presidente que el asunto está siendo estudiado por el técnico de Medio Ambiente. Comenta que existe el problema de que no todos los contenedores están colocados hacia el mismo lado, con lo cual el lado en el que se debería poner la cartola no coincidiría en todos los casos. E insiste en que la altura de los contenedores responde a la necesidad de cumplir con la normativa de accesibilidad.

Toma la palabra el Sr. Juan Carlos López, quien refiere que él no ha encontrado ninguna norma que marque dicha altura máxima, ni a nivel de Euskadi ni a nivel estatal, en lo que respecta a los contenedores de poda. Es más, lo que a él le han trasladado es que se recomienda que tengan más de un metro, 1m y 20cm. Destaca que a su juicio no es lo mismo un contenedor de basura, de calle, que un contenedor de poda. Entiende que los contenedores de poda ya están comprados y que no se pueden cambiar, pero insiste en que resultaría necesario poner cartolas, porque sino los contenedores se llenarán demasiado rápido y ello implicaría un trasiego continuo de contenedores si se quiere realizar bien la recogida. Ello además conllevaría un gasto importante de combustible. Añade asimismo que, en cuanto a capacidad, quizá sí que sea cierto que los contenedores nuevos tengan más metros cúbicos que los anteriores, pero ello no implica que no se llenen en cuanto se deposita en ellos alguna rama.

Toma la palabra el Sr. Jesús, quien añade que el hecho de poner cartolas a los contenedores no implicaría incumplir la normativa de accesibilidad, ya que se seguiría manteniendo una zona accesible para las personas con movilidad reducida.

Toma la palabra el Sr. Presidente, quien precisa que la normativa estatal marca una altura de 1,2 metros y la normativa autonómica una de 90 centímetros. Podría trasladar al Sr. Juan Carlos dicha normativa. Precisa que la normativa estudiada se refiere a contenedores de residuos, en general, y no específicamente a contenedores de poda, pero señala que esta normativa se aplica igualmente a los de poda. Destaca de todas formas, que, en cuanto a temas de capacidad, los contenedores están funcionando bien, recalcando que los nuevos contenedores son más anchos y más largos. En cualquier caso, traslada a las Sras. Junteras que estudiarán si existe la posibilidad a nivel técnico de poner cartolas y les hará llegar el resultado.

Toma la palabra la Sra. Ana Esther, quien comenta que el contenedor que señaló la Sra. Juntera Julia Rivas en la anterior sesión extraordinaria, sito en la localidad de Nanclares de la Oca, sigue estando muy mal posicionado.

Responde el Sr. Presidente que se está buscando una ubicación distinta a dicho contenedor, que podría ser en frente de donde está actualmente y sino



habría que cambiarlo de zona. De este modo, señala que se estudiará la posibilidad de modificar la ubicación del contenedor sito en el cruce de la calle San Martín con Paseo Real, de Nanclares, al lugar donde está la casa que está un poco más arriba, que a veces aparcan ahí coches.

Toma la palabra la Sra. Mentxu, quien comenta que agradecería que se notificara a los Sres. Junteros cuando un técnico ha cogido la baja, ya que muchos gestionan asuntos para los Ayuntamientos. El Sr. Presidente toma nota del Ruego.

Toma la palabra el Sr. Juan Carlos López, quien pregunta si se ha obtenido contestación por parte del seguro de la contratista de la obra de si va a asumir el coste de la modificación del proyecto de obra de la nueva sede de la Cuadrilla. Pregunta asimismo si la Cuadrilla va a seguir abonando el importe de las certificaciones a pesar de no tener respuesta. Por último, pregunta también si se exigirá a la contratista una penalización de no terminar la obra en el plazo estipulado, esto es, el 31 de julio de 2025.

Toma la palabra el Sr. Secretario accidental, quien responde que no tienen contestación por parte del seguro a día de hoy, señalando que pueden preguntarles otra vez y volver a insistir. Señala el Sr. Presidente que la Cuadrilla debe seguir pagando en cualquier caso el importe de las certificaciones. Respecto de la penalización en caso de no finalizar la obra en plazo, señala el Sr. Presidente que si la empresa no cumple el plazo estipulado del 31 de julio, tendría que abonar un importe indemnizatorio, en caso de no estar dicho retraso justificado.

Señala el Sr. Juan Carlos que si se trata de un error de la empresa, no sería un retraso justificado. Lamenta que el seguro de la empresa no haya dado respuesta todavía, habiendo pasado dos meses desde la aprobación de la modificación del proyecto. Destaca que el importe de la modificación asciende a una cantidad aproximada de 100.000 euros y que es un importe importante que se podría destinar a cubrir muchas necesidades. En este sentido, opina que habría que insistir a la empresa y advertirles de que si en julio no pagan habrán de abonar un porcentaje de penalización, para que así agilicen un poco las gestiones. Cree que desde la Cuadrilla hay que insistirles.

Indica el Sr. Presidente que la empresa ya conoce estos extremos y que en la reunión que tuvieron con ellos reconocieron que no pueden achacar a la Cuadrilla sus retrasos.

Toma la palabra el Sr. Secretario, quien precisa y aclara que el obligado a pagar los 126.000 euros que supone la modificación del proyecto frente a la contrata es única y exclusivamente la Cuadrilla de Añana. Otra cosa es que la Cuadrilla después vaya contra el arquitecto o contra el seguro del arquitecto.



Recalca que el responsable directo contra la contrata, es decir, contra Ocisa, es la Cuadrilla de Añana. Otra cosa es que la Cuadrilla pueda repetir después contra el seguro del arquitecto, contra el arquitecto... Pero contra la contrata está obligada a pagar la Cuadrilla. Señala asimismo que se aprobó ese aumento del precio por el error en el cálculo, así como la prórroga del plazo para poder ejecutar esos trabajos adicionales.

Y no habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la reunión, siendo las 19:13 horas, y para constancia de lo que se ha tratado, extendiendo la presente Acta que firma el Sr. Presidente y la certifico con mi firma.

EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO



**AKTA, AÑANAKO KUADRILLAKO BATZARRAK 2025EKO MARTXOAREN
26AN EGINDAKO OHIKO BILKURARENA.**

LEHENDAKARIA

RUBÉN TORREMOCHA GALÁN jauna

BATZARKIDE BERTARATUAK

MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS
MEANA MARCOS, GORKA
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA
RIVAS GARCÍA, JULIA
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER
MONTROYA OLANO, ANA BELÉN
ZAMORANO RUBIO, MENTXU
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO
SANTOS ELLAKURIA, IBONE
SALAZAR SENSO, GORKA
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA

UDALA ORDEZKATUA

AÑANA
ARMIÑÓN
BERANTEVILLA
IRUÑA OKA
IRUÑA OKA
IRUÑA OKA
KUARTANGO
LANTARON
LANTARON
ERRIBERAGOITIA
ERRIBERAGOITIA
ERRIBERA BEITIA
ERRIBERA BEITIA
ERRIBERA BEITIA
GAUBEA
GAUBEA
GAUBEA
ZANBRANA

EZIN ETORRIA ADIERAZI DUTENAK:

MATEO LÓPEZ, M^a DEL CARMEN

IRUÑA OKA

1204



Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 22. artikuluan ezarritakoarekin bat etorritz, Kuadrillako Batzarra Ribabellosako egoitza ofizialeko bilkura-aretoan bildu da, 2025eko martxoaren 26an, 18:00etan, aldez aurretik deialdia eginda eta RUBÉN TORREMOCHA GALÁN jauna buru dela, Kuadrillei buruzko 63/1989 Foru Arauaren 19. artikulua, Arestian aipatutako batzarkideak; Héctor Borrajo Calvo behin-behineko idazkaria izango da.

Ekitaldia hasita eta behin-behineko idazkariak bilkura hasi ahal izateko behar den quoruma dagoela egiaztatu ondoren, Arabako Lurralde Historikoko Añanako Kuadrillako Erregelamendu Organiko eta Funtzionamendukoaren 32. artikulua. Batzarburuak, bertaratutakoak agurtu ondoren, deialdian adierazitako gai-zerrendako gaiak ezagutu ditu.

1. AURREKO AKTAK ONARTZEA.

2025eko urtarrilaren 29an eta, salbuespenez, 2025eko otsailaren 26an egindako ohiko bilkuraren akten zirriborroak ezagutu dira, jaun-andreek jaso dituztelako. Batzarkideek bilkura honen deialdiarekin eta gai-zerrendarekin batera banatutako hitzez hitzeko kopiak aurkeztu dituzte. Presidenteak galdetu du ea bertaratutako inork oharrik egin dezakeen, eta bertaratutako inork ez du eragozpenik.

Eragozpenik ez dagoenez, Kuadrillako Batzar honek, aho batez, Batzarkideek Kuadrillako Batzarra osatzen duten kideen legezko kopuruaren gehiengo osoa osatzen dute, eta bilkura horretako akten zirriborroak onartzea erabaki dute. Ohiko bilkura horretara joan ez ziren batzarkideak bertaratu ez ziren bozketan. Hala ere, bilkura honetan ez da onartu 2025eko martxoaren 19ko bilkura bereziaren aktaren zirriborroa, Batzarkideek Batzar hau egiten den egun berean adierazi dute ez dutela aztertzeke astirik izan.

2. AÑANAKO KUADRILLAK UDALEI EMATEN DIZKIEN ZERBITZUAK KUDEATZEKO GOMENDIOA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO. KUDEAKETA-GOMENDIO HORI UDALEKIN EGINDAKO HITZARMENEN BIDEZ FORMALIZATUKO DA.

Lehendakariak sartu du gai-zerrendako puntu hau, eta zerbitzuak kudeatzeko gomendioaren berri eman du, batzorde honetan onar dadin, hala badagokio. Jarraian, hitzez hitz jasotzen da gomendioaren edukia:

“AÑANAKO KUADRILLAREN ETA xxxx (E) KO UDALAREN ARTEKO HITZARMENA, XXXX BILDU DIRA



Alde batetik, RUBÉN TORREMOCHA GALÁN jauna, Añanako Kuadrillako presidente gisa eta hitzarmen hau sinatzeko gaituta, Kuadrillako Batzarrak 2024ko abenduaren XX (e) ko ezohiko bilkuran hartutako erabakiaren bidez. Bestetik, XXXX XXXX XXXX, XXXXX (e) ko Udaleko alkate gisa eta hitzarmen hau sinatzeko gaituta 2025eko urtarrilaren XX (e) ko Osoko Bilkuraren erabakiaren bidez.

Alderdiek egintza hau egiteko legezko gaitasun nahikoa eta beharrezkoa aitortzen diote elkarri, eta, ondorioz, honako hau

ADIERAZTEN DUTE

1. XXXX (e) ko Udala Añanako Kuadrillari esleituiko zaizkion eskumenen titularra da, hitzarmen honen I. ERANSKINEAN agindutakoaren arabera.
2. Sinatzen duen udalak Añanako Kuadrillari agindu diezaioke eskumenen jarduera materialak edo teknikoak egiteko, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Añanako Kuadrillak eskumena du Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauaren 1. artikulua arabera udal sinatzaileak agindutako jarduera materialak edo teknikoak egiteko. Arau horren arabera, Arabako kuadrillak udalerriek osatutako lurraldeko foru-erakunde gisa eratzen dira, gaitan parte hartzeko eta bere lurralde-eremuari eragiten dioten interes orokorreko gaiak sustatzeko eta kudeatzeko. Hori 63/1989 Foru Arauaren 28. artikuluan agindutakoarekin bat dator. Artikulu horretan honako hau jasotzen da hitzez hitz: "Kuadrillei dagokie, parte hartzeko eta kontsultak egiteko eta eskualde-interesak sustatzeko eta kudeatzeko erakunde gisa: e) Kuadrillaren interes orokorreko zerbitzuak sustatzea eta kudeatzea."

3. Sektore Publikoko Kontratuari buruzko azaroaren 8ko 9/2017 Legeak (aurrerantzean, SPKL), zeinak Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten baitu Espainiako ordenamendu juridikora, honako hau ezartzen du, hitzez hitz, 31.1 artikulua b) letran: «Sektore publikoko erakundeek lankidetzan jardun ahal izango dute elkarren artean, modu hauetakoren batean, eta lankidetzan horren emaitza ezin izango da kontratatutako: b) Sektore publikoko erakundeen arteko lankidetzan horizontaleko sistemen bidez, dagozkion hitzarmenak egin ondoren, 6. artikulua 1. apartatua ezartzen diren baldintzetan eta mugekin».

4. Lankidetzan hori legez bat dator Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 140. artikuluan eta hurrengoetan jasotako administrazioen arteko elkarlanaren, lankidetzaren eta laguntzaren printzipioekin.



Hitzarmen hau lehen aipatutako 40/2015 Legearen 11.3 artikularen b) azpiapartatuan aurreikusitakoaren babesean formalizatzen da, I. ERANSKINEAN ezarritako zerbitzuak emateaosatzen duten eginkizunen kudeaketa-gomendioa babestuz. Azpiapartatu horrek honako hau ezartzen du hitzez hitz: «Kudeaketa-gomendioak honako arau hauen arabera formalizatuko dira (...) b) Kudeaketa-gomendioa administrazio desberdinetako organoen eta zuzenbide publikoko erakundeen artean egiten denean, haien arteko dagokion hitzarmena sinatuz formalizatuko da, eta hitzarmen hori Estatuko Aldizkari Ofizialean, autonomia-erkidegoko aldizkari ofizialean edo probintziako aldizkari ofizialean argitaratu beharko da, gomendioa ematen duen organoa zein administrazioarena den kontuan hartuta, salbu eta probintzietako diputazioek edo, hala badagokio, uharteetako kabildoek edo kontseiluek autonomia-erkidegoetako zerbitzuen ohiko kudeaketa egiten dutenean.

Kudeaketa-gomendioa hitzarmen baten bidez formalizatu behar bada ere, kudeaketa-gomendioak ez du bete behar 40/2015 Legearen 47. artikuluan eta hurrengoetan hitzarmenei buruz ezarritakoa. Hala xedatzen du 40/2015 Legearen 48.9 artikulua: «Kapitulu honetako arauak ez zaizkie aplikatuko administrazio-prozeduren kudeaketa-gomendioei eta amaiera itunduko akordioei».

4. Eskumen horrek berekin dakartzan jarduera materialak, teknikoak edo zerbitzuzkoak ezin dituzte udalek egin, honako arrazoi hauengatik:

- a. Esleitzen zaizkion eskumenak gauzatzea oso zaila da Arabako Lurralde Historikoko udalerri gehienetan; izan ere, udalerri txikiak direnez eta biztanle gutxi dituztenez, ez dituzte zerbitzua benetan emateko behar diren azpiegiturak.
- b. Udalek dituzten baliabide ekonomiko urriak optimizatzeko beharra ikusten da.
- c. Hitzarmen honen xede diren zerbitzuak modu koordinatuan eskaini behar dira Añanako Kuadrillako udalerrietan, herritarrei zerbitzu osoagoa eta eraginkorragoa eskaintzeko.

6. Hitzarmena sinatzearen helburua da kudeaketa publikoaren efizientzia hobetzea, bitarteko eta zerbitzu publikoen baterako erabilera erraztea, onura publikoko jarduerak egiten laguntzea eta aurrekontu-egonkortasunari eta finantza-iraunkortasunari buruzko legeria betetzea. Azken batean, hitzarmen honen helburua da Añanako herritarrek zerbitzu publiko guztien hartzaila izatea, intentsitate eta kalitate berberarekin, baliabide ekonomikoen exekuzio eta kudeaketa eraginkor eta optimoa.



7. Sinatzen duen udalak Añanako Kuadrillaren alde agindutako zerbitzuen hitzarmen bakarra garatu da, zerbitzu guztiak eta gomendiorako legezko prozedurak koordinatzeko tresna eraginkorra izan dadin.

KLAUSULAK

1) APLIKAZIO-EREMU SUBJEKTIBOA ETA LURRALDE-EREMUA.

Hitzarmen honen eraginpean geratzen dira toki-erakunde sinatzaileak, eta hitzarmen honen aplikazio-eremua Añanako Kuadrilla izango da.

2) XEDEA.

a) Hitzarmen honen xedea da XXXX (e) ko Udalak I. ERANSKINEAN ezarritako arloetan laguntza teknikoko edo materialeko zerbitzuak emateko egindako gomendioa gauzatzeko baldintzak jasotzea. Añanako Kuadrillak emango ditu baliabide materialak eta/edo, indarrean dagoen legeria erabat betez, bai funtzio publikora iristeari dagokionez, bai kontratazioari dagokionez, baita aplikatu daitekeen beste edozein araudi sektoriali dagokionez ere, hitzarmen honetan ezarritakoaren arabera.

b) Gomendioak ez dakar orain hitzarmen hau sinatzen duen udalari arlo horretan dagozkion eskumenen titulartasuna aldatzea.

3) AÑANAKO KUADRILAREN BETEBEHARRAK.

Hitzarmen honen xedea gauzatzeko, Añanako Kuadrillak betebeharrak hauek izango ditu:

a) Hitzarmen honen xede diren zerbitzuak finantzatzen laguntzeko beharrezkoak diren dirulaguntzen eskabideak dagozkien administrazio edo erakunde publikoetan izapidetzea.

b) Dagozkion hautaketa-prozesuak egitea, funtzio publikora iristearen arloan indarrean dagoen legeria erabat betez.

c) Udal sinatzaileari jakinaraztea, adostasuna eman dezan eta aplikatu aurretik, hitzarmen honen xede diren zerbitzuen prestazioaren konfigurazioan egin nahi den edozein aldaketa, baita zerbitzuak ematen dituzten pertsonen uko egin ahal izatea edo beste inguruabar garrantzitsu batzuk ere.

d) Urte bakoitzeko azken hiruhilekoan, harpidetutako zerbitzuaren edo zerbitzuen diru-sarreraren eta gastuen aurreikuspena bidaltzea.

Aurreikuspen hori udal sinatzaileari bidaliko zaio, dagozkion ekitaldiko urteko aurrekontuan sar dezan.

e) Urtero, otsailaren 28a baino lehen, udaletan eta kuadrillan egindako jardueren justifikazio-memoria aurkeztea.



aurreko urtean hitzarmena egin zuen pertsona. Idazki berean, zerbitzuaren behin betiko likidazioa adieraziko da, izandako diru-sarrerak eta gastuak adierazita.

f) Añanako Kuadrillak hitzarmen honen xede diren zerbitzu sinatuak ematearen benetako kostua justifikatu ondoren, udal sinatzaileak gehiegizko finantzaketa badu, Añanako Kuadrillak soberakin hori itzuli beharko du. Aitzitik, finantzaketarik ez badago, Añanako Kuadrillak egoera horren berri emango dio udalari, eta udalak behar diren ekarpenak egin beharko ditu dagoen akatsa estaltzeko, dagokion proportzioan.

g) Finantza-erantzukizunaren muga: Aurreikusi gabeko gainkostuak edo beharrezko finantzaketan igoera nabarmenak izanez gero, Añanako Kuadrillak idatziz jakinarazi beharko dio XXXX (e) ko Udalari, behar besteko aurrerapenaz, eta zehatz-mehatz justifikatu beharko du baliabide gehigarri horien beharra.

h) Kostuen aldezkatu berrikuspena: Bi alderdiek urtero zerbitzuen kostua batera berrikusteko betebeharra ezartzen da, kostuak zerbitzuen edo defizitaren bilakaerarekin bat datozen arrazoizko marjinen barruan mantentzen direla ziurtatzeko. Gutxienez urtean behin, kostuen jasanarazpena Kuadrillako Batzarrean eta alkateen mahaian azalduko da.

4) AGINDUA EMAN DUEN UDALAREN BETEBEHARRAK.

Hitzarmen honen xedea gauzatzeko, XXXX (e) ko Udalak betebeharrak hauek izango ditu:

1. Konpromisoa hartzea Añanako Kuadrillak hitzarmen honen xede diren zerbitzu sinatuen defizitari aurre egiteko, betiere aurrekontuen arloan unean-unean indarrean dagoen legerian xedatutakoa betetzen bada. Horretarako, Añanako Kuadrillak ekitaldi ekonomiko bakoitzaren hasieran zerbitzuaren kostuari buruz egindako aurreikuspenei aurre egiteko behar den aurrekontu-kreditua sartuko da urteko udal-aurrekontuan.

2. Añanako Kuadrillari laguntza teknikoko zerbitzua ematearen kostua ordaintzea, zerbitzu bakoitza finantzatzen duten erakundeek (Eusko Jaurlaritza, Arabako Foru Aldundia...) diruz lagundu gabeko zenbatekoan eta hitzarmen honetan jasotzen den laguntza teknikoko zerbitzua emateko dedikazioaren proportzioan.

3. Hitzarmenaren xede diren zerbitzuak eman ahal izateko behar den finantzaketa gisa, aurreratutako ordainketa bat/bi egitea (aurreko urteko likidazioarekin kalkulatu da). Ordainketa horiek funtsak ematea ekarriko dute, hitzarmen honek ekitaldi horretan jasotzen dituen arloetako laguntza teknikoko zerbitzuen benetako kostuak justifikatu aurretik.



Ordainketa horiek honela egingo dira: ehuneko 50 indarrean dagoen urteko apirilean, eta gainerako ehuneko 50a indarrean dagoen urteko urrian, salbu eta udalak modu arrazoituan jakinarazten badu egin beharreko ordainketa geroratzeko beharra.

4. Baldin eta, ekitaldi ekonomiko bakoitza ixtean, Añanako Kuadrillak egiten dituen zerbitzuetan laguntza-zerbitzuak ematearen benetako kostua justifikatu ondoren, zerbitzuen finantzaketan defizit bat badago, udal sinatzailea behartuta egongo da egotz dakioken aldea ekartzera, kasuan kasu beharrezkoak diren aurrekontu-aldaketak izapidetu ondoren.

Bestela, Añanako Kuadrillak egiten duen ekitaldi ekonomiko bakoitza ixtean superabita badago XXXX (e) ko Udalak Añanako Kuadrillari ordaindutako zerbitzuen finantzaketan, erakunde horrek itzuli beharko dio superabit hori udalari.

5. Instalazioak jartzea, beharrezkoak diren ekipamendu eta materialekin, hitzarmen honen xede diren zerbitzuak emango dituzten langileak fisikoki bertan koka daitezen, udaletxera joaten direnean eta agindutako eginkizunak betetzen dituztenean.

6. Kuadrillari zerbitzu berari buruzko kudeaketa-gomendioak egin dizkieten beste udal batzuekin koordinatzeko beharrezkoak diren lanak egitea, herritarrei zerbitzu efizienteagoa eta osoagoa eskaintzeko.

5) IRAUPENA.

Hitzarmen honen bidez bideratutako kudeaketa-gomendioak lau urteko indarraldia izango du. Hala ere, edozein unetan eta aurreko epea amaitu aurretik, alderdi sinatzaileek, ados jarrita, beste lau urtez luzatzea edo azkentzea adostu ahal izango dute.

6) JARRAIPEN-BATZORDEA.

a) Plana gauzatzen dela kontrolatzeko eta jarraipena egiteko organo gisa, batzorde bat ezarri da. Batzorde hori Añanako Kuadrillako ordezkari batek (Kuadrillako presidentea edo hark eskuordetutako pertsona) eta Udaleko ordezkari batek (alkatea edo hark eskuordetutako pertsona) osatuko dute. Horrela, honako ordezkari hauek osatuko dute Jarraipen Batzordea:

TOKI ERAKUNDE	ORDEZKARIA
Añanako Kuadrilla	Kuadrillako presidentea edo hark eskuordetutako pertsona



Xxxxxxko Udala	Udaleko alkatea, edo hark eskuordetzen duena.
----------------	---

Hala ere, batzordekideek teknikariaren laguntza izan dezakete, egoki baderitzote.

b) Jarraian, Jarraipen Batzordearen eginkizunak jasotzen dira:

— Hitzarmen honen xede diren zerbitzuak ematean sor daitezkeen eztabaidak ebaztea.

— Hitzarmen honek sor ditzakeen interpretazio-zalantzak argitzea, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen printzipioak aplikatuz, 4. artikuluan xedatutakoaren arabera, hitzarmenaren indarraldian sor daitezkeen zalantzak eta hutsuneak ebazteko.

— Hitzarmenaren ez-betetzeak identifikatzea eta hitzarmena bete ez duen aldeari hilabeteko epean bete gabekotzat jotzen diren betebeharrak edo konpromisoak betetzeko eskatzea.

c) Batzordea behar den guztietan bilduko da, alderdietako edozeinek eskatuta, hitzarmen honen xedearekin zerikusia duten jarduketan koordinazioa eztabaidatu eta adosteko.

7) ALDAKETA.

Hitzarmen bidez formalizatutako kudeaketa-gomendio hau bi alderdiak ados jarrita aldatu ahal izango da, alderdietako edozeinek eskatuta.

8) AZKENTZEA.

1. Mandatu hau azkendu egingo da xedea betetzen denean edo suntsiarazteko arrazoiren bat dagoenean. Hauek dira suntsiarazteko arrazoiak:

a) Hitzarmena amaitzeagatik.

b) Sinatzaileek hala erabakitzea.

c) Hitzarmen honen xede diren jarduerak egitea ezinezkoa edo beharrezkoa ez izatea eragiten duten zirkunstantziak.

d) Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak ez betetzea.

e) Hitzarmenaren deuseztasuna deklaritzen duen erabaki judiziala.

f) Ordenamendu juridikoan aurreikusitako beste edozein arrazoi.

2. Kudeaketa-gomendioaren hitzarmena indarrean dagoen bitartean, udal sinatzaileak zerbitzu baten kudeaketa-gomendioa amaitzea erabakitzen badu,

1211



zerbitzua ematen duten langileen egoera aldatzearen ondoriozko kostu ekonomikoei aurre egin beharko die.

Hori gutxienez sei hilabete lehenago jakinarazi beharko da.

9) EZ-BETETZEEN ARAUBIDEA.

Sinatzaileetako batek bere gain hartutako betebeharrak eta konpromisoak betetzen ez baditu, Jarraipen Batzordeak errekerimendu bat egin ahal izango dio hitzarmena bete ez duen alderdiari, hilabeteko epean bete ditzan bete gabekotzat jotzen diren betebeharrak edo konpromisoak. Errekerimenduan adierazitako epea igaro ondoren ez-betetzeak bere horretan jarraitzen badu, Jarraipen Batzordeak hitzarmena suntsiarazteko arrazoia dagoela jakinaraziko dio ez-betetzea egin duen alderdiari, eta hitzarmena suntsitutzat joko da. Hitzarmen hau arrazoi horrengatik suntsiarazten bada, zerbitzuak eta horiei atxikitako langileak berrantolatzearen ondorioz sortutako kalteak ordaindu beharko dira, bosgarren klausularen bigarren apartatuan ezarritako baldintzetan.

10) HITZARMENAREN ARAUBIDEA ETA JURISDIKZIO ESKUDUNA.

Hitzarmen honek Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11. artikuluan aurreikusitako izaera du, eta Sektore Publikoko Kontratuen azaroaren 8ko 9/2017 Legetik kanpo dago. Lege horren bidez, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2014ko otsailaren 26ko 2014/23/EB eta 2014/24/EB zuzentarauen transposizioa egiten da Espainiako ordenamendu juridikora, 6.3 artikuluan xedatutakoaren arabera, arau bereziek arautzen dute eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen printzipioak aplikatzen dira sor daitezkeen zalantzak eta hutsuneak ebazteko.

Hitzarmen honen interpretazioari, aldaketari, suntsiarazpenari eta ondorioei buruz sortzen diren eztabaidak hitzarmen honetan aurreikusitako Jarraipen Batzordean ebatzi beharko dira, ados jarrita, eta Sektore Publikoko Kontratuen Legearen printzipioak aplikatuko dira, hitzarmenaren indarraldian sor daitezkeen zalantzak eta hutsuneak ebazteko 4. artikuluan xedatutakoari jarraikiz. Era berean, auzigaiak administrazioarekiko auzien jurisdikzioaren ardurapekoak eta eskumenekoak izango dira, jurisdikzio hori arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearekin bat etorritz.

11) PUBLIZITATEA.

Kudeaketa-gomendioaren hitzarmen hau Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legean eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 11.3 artikuluan b) azpiapartatua.



Alde horretatik, alderdiek berariaz onartzen dute hitzarmen honi eskatutako publizitatea ematea.

Eta adostutakoarekin ados daudela adierazteko, bi aldeek dokumentu hau sinatu dute.

Ribabellosa, 2024ko XXXXaren XX (a).

LEHENDAKARIA ALKATEA

XXXX (E) KO UDALEKO AÑANAKO KUADRILLA

Sin.: Rubén Torremocha Galán Sin.: XXXX XXXX XXXX

I. ERANSKINA

XXXXX (e) ko Udalak Añanako Kuadrillari agindutako zerbitzua (k).
XXXXX (e) ko Udalak, hitzarmen honen bidez, Añanako Kuadrillaren aldeko kudeaketa-gomendioa egiten du, honako zerbitzu hauetako jarduera materialak edo teknikoak egiteko:

- i. Berdintasuna.**
- ii. Kultura.**
- iii. Ingurumena.**
- iv. Euskara.**
- v. Artxiboa.**
- vi. Hirigintza**
- vii. Oinarrizko Gizarte Zerbitzua**
- viii. . Ekonomia sustatzea**

i. BERDINTASUN ZERBITZUA

Eskumena.

Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau adierazten du: "Udalerriak, bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, auzo-erkidegoaren beharrak eta nahiak betetzen lagunduko duten jarduerak sustatu eta zerbitzu publikoak eman ditzake, artikulua honetan aurreikusitako baldintzetan".



Artikulu horren bigarren apartatuko o) letrak eskumen propio hauek ezartzen ditu: «(...) o) Gizonen eta emakumeen arteko berdintasuna sustatzeko eta genero-indarkeriaren aurkako jarduketak».

Era berean, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17.1 artikularen 2) eta 27) letretan ezarritakoaren arabera, udalerrien eskumen propioak ezartzen ditu, eta horien artean honako hauek ezartzen dira: "(...) 2) Espazio publikoko bizikidetza-harremanak antolatzea eta kudeatzea. (...) 27) Genero-berdintasunerako eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea. (...)".

Ildo beretik, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legea bigarrenaz aldatzen duen martxoaren 3ko 1/2022 Legearen 10.1 artikulua honako hau ezartzen du hitzez hitz: «Foru- eta toki-administrazioek, beren burua antolatzeko dituzten eskumenen esparruan, beren egiturak egokitu behar dituzte, administrazio bakoitzean emakumeen eta gizonen berdintasun-politikak bultzatzeaz, planifikatzeaz, aholkatzeaz eta ebaluatzeaz arduratuko den administrazio-erakunde, -organo edo -unitate bat egon dadin, gutxienez, dagokion jarduera-eremuan, emakumeen aurkako indarkeria matxistari buruzkoak barne. «Artikulu horren bigarren apartatuan zehazten da zer eginkizun bete behar diren.

Zerbitzu hau osatzen duten langileak. Añanako Kuadrillarekin Berdintasun Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udaletako bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorriz, berdintasun-teknikari batek osatuko du zerbitzu hori.

Zerbitzu hau antolatzea.

Gaur egun, zerbitzu hori Añanako Kuadrillako bulegoetatik egiten da, eta udaletara joaten da eskariaren arabera. Hala ere, udalek eskatu ahal izango dute zerbitzua "in situ" aurkezteko kudeaketa agintzen duten udal bakoitzean, dedikazioaren proportzioan.

Horrela, Berdintasun Zerbitzu hori osatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak). Antolaketa hori aldatu ahal izango da,

Añana eta XXXXXX (e) ko Udala, zerbitzu hori ahalik eta ondoen eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egingo dira.

Funtzioak.



- Berdintasun Zerbitzuaren helburu nagusia da genero-berdintasuna eta ekitatea sustatzeko politikak antolatzea eta kudeatzea, eta honako eginkizun eta zeregin hauek izango ditu, besteak beste:*
- 1) Bere ardurapeko arloko espedienteak kudeatzea eta izapidetzea.*
 - 2) Berdintasunaren arloan, udal-plangintza prestatzea eta horren jarraipena eta ebaluazioa egiteko tresnak eta mekanismoak diseinatzea.*
 - 3) Ekintza positiboko neurri zehatzak diseinatzea eta sustatzea.*
- 4) Berdintasunaren arloko planak, programak, ikastaroak, jarduerak eta sentsibilizazio-kanpainak diseinatzea, ezartzea, sustatzea, jarraipena egitea eta ebaluatzea.*
 - 5) Berdintasun-planaosatzen duten programetan jasotako ekintzen jarraipena eta ebaluazioa egitea.*
 - 6) Udal-elkarte, -sozietate, -erakunde eta -organoei berdintasunaren arloko aholkuak ematea.*
 - 7) Berdintasunaren arloarekin zerikusia duten gaiei eta baliabideei buruz informatzea eta komunikatzea.*
 - 8) Berdintasunerako neurriak abian jartzean inplikaturako eragileak informatzea eta koordinatzea.*
 - 9) Hainbat arlo eta zerbitzuekin neurriak eta estrategiak planifikatu eta koordinatzea.*
 - 10) Diskriminazio-egoerak detektatzea eta egoera horiek desagerrarazteko neurriak proposatzea.*
 - 11) Emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna bermatzeko programa, zerbitzu edo baliabideak sortzea edo egokitzea proposatzea.*
 - 12) Udal-eremuan diskriminazio-egoerak identifikatzea, halakorik balego, eta egoera horiek desagertzeko neurriak diseinatzea eta sustatzea.*
 - 13) Udal-langileak eta, oro har, herritarrak emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan sentsibilizatzeko edo prestatzeko jarduerak diseinatzea.*
 - 14) Genero-ikuspegia udal-programetan, partaidetza-prozesuetan edo ekintzetan eta, oro har, udal-politikan txerta dadin bultzatzea.*
 - 15) Erakunde publiko eta pribatuekin parte hartzeko eta lankidetzan aritzeko bideak ezartzea, erakunde horien helburu eta jardueren arabera emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortzen laguntzeko.*
 - 16) Emakumeak ahalduntzeko espazioak eta prozesuak bultzatzea.*



18) Arloaren urteko aurrekontua proposatu eta kudeatzea, eta hori betetzeko neurri egokiak sustatzea (desbideratzeen kontrola, kreditu-aldaketen proposamenak eta abar).

20) Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.

22) Hala dagokionean, hierarkian gorago dagoenak eskatzen dizkion txostenak, estatistikak, memoriak, planak, programak eta bestelako dokumentuak idaztea eta igortzea.

23) Baldintzen orriak, ordenantzak eta erregelamenduak egitea, bere eskumenen esparruan, eta egoki iritzitako aldaketak proposatzea, eta administrazio-prozesuetan laguntzea.

24) Beste erakunde, entitate eta profesional batzuekin dagozkion harremanak gauzatzea eta garatzea, beren eginkizunak bete ahal izateko.

25) Bere arloaren funtzionamenduaren kontrolaz eta jarraipenaz arduratzea, berariaz eta agiri bidez – jardueraren estatistika, programen ebaluazioa, espedienteen jarraipena eta abar –, dagozkien memoriak egiteko eta aurkezteko erantzukizunarekin.

26) Kuadrillako eta udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komuna izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitza elkar aberastu dezaketen helburuetan.

27) Berdintasunerako eskumeneko jardueri buruzko era guztietako txostenak egitea eta idaztea.

28) Eginkizun horiez gain, sailerako ezarritako helburuak betetzeko agintzen zaizkion guztiak, berdintasunari buruzkoak, eta, bere gaitasun eta gaitasun profesionalen arabera, dagokion programa espezifikoan edo egin beharreko errefortzu-lanetarako izendapenean ezartzen direnak.

29) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

ii. KULTURA ZERBITZUA

Eskumena.

Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau adierazten du: "Udalak, bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, jarduera eta zerbitzu publikoak sustatu eta eman ditzake, auzo-komunitatearen beharrak eta nahiak, artikulua honetan aurreikusitakoaren arabera».

Artikulu horren bigarren apartatuak honako gai hauek ezartzen ditu zerbitzu honetarako berezko eskumen gisa: «i) Azokak, hornidurak, merkatuak, lonjak eta kalez kaleko merkataritza. (...) l) Kirola eta kirol-instalazioak eta denbora libre



okupatzekoak sustatzea. m) Kultura eta kultura-ekipamenduak sustatzea. (...) ñ) Herritarrek informazioaren eta komunikazioen teknologien erabilera efizientean eta jasangarrian parte har dezaten sustatzea udalerrian». Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17.1 artikularen 19), 20), 21) eta 36) apartatueta ezartzen ditu udalerrien eskumen propioak, eta, horien artean, honako hauek ezartzen ditu: "(...) 19) Kirola eta kirol-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kirol-ekipamenduak kudeatzea. 20) Kultura eta kultura-jarduerak antolatzea eta sustatzea, eta erabilera publikoko kultura-ekipamenduak kudeatzea. 21) Udal-ondare historikoa babestea, kudeatzea eta kontserbatzea, eta babes-plan bereziak eta katalogoak egitea eta onartzea 36) Gazte-politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea. Zerbitzuaosatzen duten langileak (...) "

Zerbitzu hauosatzen duten langileak.

Añanako Kuadrillarekin Kultura Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udal bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorritik, zerbitzu hori kultura-animazioko hiru teknikaririk osatuko dute.

Zerbitzuaren antolamendua.

Zerbitzu honi atxikitako udalerrien artean txandakako asistentzia-egutegi bat ezarriko da. Horrela, Añanako Kuadrillak bermatuko du zerbitzua "in situ" emango dela kudeaketa aipatutako Añanako Kuadrillaren esku uzten duten udaletako bakoitzean.

Horrela, Kultura Zerbitzuaosatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak).

Antolaketa hori aldatu ahal izango da Añanako Kuadrillaren eta XXXXXX (e) ko Udalaren arteko akordioaren bidez, zerbitzu hori hobeto eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egin daitezke.

Funtzioak.

Kultura Zerbitzuaren helburu nagusia kulturaren, kirolaren eta gizartearen arloetako programak eta jarduerak planifikatzea, dinamizatzea eta garatzea da, eta horretarako aurreikusitako funtzioak eta zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

- 1) Programak, ekimenak eta jarduerak diseinatu eta planifikatzea bere eskumeneko eremuetan garatzea eta antolatzea, abian jartzea eta kudeatzea, udalerritik bakoitzean hartutako erabakien eta irizpideen arabera.
- 2) Zerbitzu hau hobetzeko eta eguneratzeko egoki irizitako ekintzak eta neurriak proposatzea.



- 3) Eremuan garatutako jarduerak eta programak (ikastaroak, jaialdiak, udako kanpamentuak, erromeriak, lehiaketak eta abar) zabaltzea eta horien publikitatea egitea, programatutako jarduerak ezagutarazteko kanpainak eginez. Zerbitzua programa eta jarduera gehienak diseinatzeaz arduratzen da.
- 4) Programatutako jarduerak gauzatzen direla zaintzea eta ebaluatzea, bai eta beharrezkoak diren neurri zuzentzaileak sartzea ere.
- 5) Kulturaren, gazteriaren eta jaien eremuetan herri-mugimenduak eta -ekimenak dinamizatzea eta babestea, udal sinatzailearen kultura sustatzeko.
- 6) Bere jarduerari buruzko txostenak eta idazkiak egitea.
- 7) Udal sinatzailearen Kultura eta Kirol Batzordearen gaiak prestatzea eta, behar izanez gero, osoko bilkuretara joatea, idazkari-lanak eginez Informazio Batzordean (eztabaidatu beharreko espedienteak eta gaiak prestatzea, gai-zerrenda transkribatzea, erabakiak hartzea eta haien jarraipena egitea, etab.), bere jarduera-eremuari buruzko azterketa, informazio edo kontsultarako. Gazteen kasuan, batez ere kulturaren eta kirolaren arloko gaiak.
- 8) Udalaren azpiegitura eta ekipamendu soziokulturalak planifikatzea eta kudeatzea.
- 9) Kultura-ondasunen eta kultura-ondarearen sorkuntza eta zabalkundea sustatzea.
- 10) Bere ardurapeko arloko espedienteak kudeatzea eta izapidetzea.
- 11) Dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea erakundearentzat eta, kasu askotan, udalerriko kultura- eta kirol-elkarteentzat.
- 12) Esleituta dituen gaiei buruzko mota guztietako informazioa biltzea, ezagutaraztea eta artxibatzea, informazio hori zabaltzea eta jarduerak antolatzeko erabili ahal izateko.
- 13) Herritarrek aurkeztutako eskabideak kudeatzea.
- 14) Dirulaguntzak izapidetzea, txosten teknikoak egitea eta horien jarraipena egitea, eranskin honetan jasotako eginkizunei dagokienez udal sinatzaileak eskatutako dirulaguntza guztiei dagokienez.
- 15) Arloaren urteko aurrekontua proposatu eta kudeatzea, eta hori betetzeko neurri egokiak sustatzea.
- 16) Udalerriko gizarte-, kultura- eta kirol-elkarteei zuzendutako baldintza-orriak, hitzarmenak eta dirulaguntzak prestatu eta gauzatzea, bere eskumenen esparruan, eta egokitzen jotzen diren aldaketak proposatzea.
- 17) Ordenantzak eta erregelamenduak egiten laguntzea, bere eskumenen esparruan, eta egokitzen jotzen diren aldaketak proposatzea.



18) Beste erakunde, entitate eta profesional batzuekin dagozkion harremanak gauzatu eta garatzea, bere eginkizunak bete ahal izateko.

19) Zerbitzu honen funtzionamenduaren kontrolaz eta jarraipenaz arduratzea, berariaz eta agiri bidez – jardueraren estatistika, programen ebaluazioa, espedienteen jarraipena... –, eta dagozkion memoriak egitea eta aurkeztea.

20) Ekipamendu eta bitarteko berrien erosketa kudeatzea, zerbitzu honetan hautemandako beharren arabera, eta, horretarako, ekipamendu eta bitarteko horiek eskuratzeko behar den informazioa ematea.

21) Kuadrillako eta udal sinatzailearen udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komun bat izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitzak elkar aberastu dezaketen helburuetan.

22) Bere eskumeneko jardueri buruzko era guztietako txostenak egitea eta idaztea.

23) Bere eginkizunei eta lanbide-kategoriari dagokienez eska dakioken beste edozein zeregin, betiere aldean artean adostuta badago: udala, Añanako Kuadrilla eta dagokion teknikaria.

24) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

iii. INGURUMEN ZERBITZUA

Eskumena.

Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau adierazten du: "Udalak, bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, jarduera eta zerbitzu publikoak sustatu eta eman ditzake, auzo-komunitatearen beharrak eta nahiak, artikulua honetan aurreikusitakoaren arabera».

Artikulu horren bigarren apartatuak honako gai hauek ezartzen ditu eskumen propio gisa: «(...) b) Hiri-ingurumena: bereziki, parke eta lorategi publikoak, hiri-hondakin solidoen kudeaketa eta hiriguneetako kutsadura akustiko, argi eta atmosferikoaren aurkako babesa;

c) hondakin-urak hustea eta tratatzea; j) osasungarritasun publikoa babestea. (...)"

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17.1 artikulua 8) eta 10) azpiataletan ezarritakoaren arabera, udalerrien eskumen propioak jasotzen ditu, eta horien artean honako hauek ezartzen dira: "(...) 8) Ingurumenaren babesa eta garapen jasagarria modu osagarrian antolatzea, sustatzea, kudeatzea, defendatzea eta babestea, hiriguneetan hots-, argi- eta



atmosfera-kutsaduraren aurkako babesa barne. (...) 10) Osasun publikoa sustatu, kudeatu, defendatu eta babestea. (...) "

Ildo beretik doa Euskadiko Ingurumen Administrazioaren abenduaren 9ko 10/2021 Legea, zeinak 7.3 artikuluan honako hau ezartzen baitu hitzez hitz:

Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeei dagokie, beren eskumenen esparruan:

- a) Ingurumenean eta pertsonen osasunean eragina duten jardueren antolamendurekin, ikuskaritzarekin eta diziplinarekin lotuta lege honetan esleitutako eskumenak gauzatzea.
- b) Lege honek, ingurumen-arloko gainerako arauak eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak esleitutako beste eskumen batzuk baliatzea».

Zerbitzuaosatzen duten langileak.

Añanako Kuadrillarekin Ingurumen Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udal bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorritik, zerbitzu horrek bi pertsona izango ditu: goi-mailako teknikari bat eta erdi-mailako teknikari bat. Zerbitzuaren antolamendua.

Zerbitzu hori atxikitako udalerrien artean txandakako asistentzia-egutegi bat ezarriko da. Horrela, Añanako Kuadrillak berrmatuko du zerbitzua "in situ" emango dela kudeaketa aipatutako Añanako Kuadrillaren esku uzten duten udaletako bakoitzean.

Horrela, Ingurumen Zerbitzu hori osatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak). Antolaketa hori aldatu ahal izango da Añanako Kuadrillaren eta XXXXXX (e) ko Udalaren arteko akordioaren bidez, zerbitzu hori hobeto eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egin daitezke. Funtzioak.

Ingurumen Zerbitzuaren helburu nagusia da udal sinatzailearen zerbitzuen eremuan ingurumena babesteko, sentsibilizatzeko eta ingurumen-hobekuntzak ezartzeko eginkizunak betetzea eta garatzea, eta horretarako aurreikusitako eginkizunak eta zereginak, besteak beste, honako hauek izango dira:

- 1) Ingurumenaren arloko programak, ekimenak eta jarduerak planifikatu, diseinatu eta egitea.



- 2) *Herritarrek udal sinatzailearen eremuko ingurumen-komunikazio eta -kudeaketako estrategietan parte hartzeko prozesua planifikatu, diseinatu eta lantzea.*
- 3) *Dibulgazio-jardunaldiak eta ingurumen-arloko beste ekitaldi batzuk antolatzea.*
- 4) *Ingurumen-plan eta -jarduketa zehatzei ekiteko laguntzen eta dirulaguntzen eskabideak izapidetzea.*
- 5) *Ingurumen-osagaiko jarduketei buruzko mota guztietako txostenak egitea eta idaztea.*
- 6) *Jendaurreko ikuskizunei eta jolas-jarduerei buruzko txostenak.*
- 7) *Ingurumen-gaietan interesa duten herritarrei, auzo-elkarteei eta teknikariei informazioa ematea.*
- 8) *Ingurumenaren, emisioen eta isurketen arloko arauak betetzen diren berrikustea.*
- 9) *Ingurumen arloko udal-ordenantzak idazten laguntzea.*
- 10) *Ingurumen-arloko beste erakunde, elkarte, administrazio, partikular, enpresa, saltoki eta gainerako udal-arloekin koordinatzea.*
- 11) *Ingurumen Zerbitzuari dagozkion gaietan aurrekontu-proposamenak eta -jarduerak idazten laguntzea.*
- 12) *Ikuskapenak egitea, eta horien aktak egitea, hondakinak edukiontzietan uztearekin zerikusia duten gaietan.*
- 13) *Kutsadura akustikoaren problematika kudeatzea.*
- 14) *Hondakin arriskutsuen kudeaketa eta tratamendu-enpresekin lankidetzan aritzea hondakin arriskutsuen kudeaketan.*
- 15) *Udalerrian garatu beharreko ingurumen-jardueren 2030 Agenda planifikatzen, diseinatzen eta egiten laguntzea.*
- 16) *Erosketa publiko berdea eta udal-ekipamenduen eta -zerbitzuen kudeaketa jasagarria sustatzea.*
- 17) *Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.*
- 18) *Ingurumen-sentsibilizazioko kanpainak egitea: prebentzioa hondakinen sorreran, bereizketa birziklatzeko, autokonpostajea...*
- 19) *Dagokion erakundeari (batzordeari, partzuergoari, udalari...) aholkuak ematea uraren ziklo integralaren kudeaketari buruz.*



- 20) Bizkaiko Foru Aldundiaren ingurumeneko helburu estrategikoekin bat datozen jarduketak. Arabako Foru Aldundia edo ingurumen-helburuekin bat datozen beste foru-helburu estrategiko batzuk.
- 21) Ingurumenaren iraunkortasuna sustatzeko jarduerak bultzatzea, bereziki honako hauetan jasotako jarduerak eta programak:
- 22) Arabako Lurralde Historikoko garapen jasangarriko planak.
- 23) Lanak egiteko behar diren enpresak, langileak edo ekipoak kontratatzeak agiri teknikoak aztertu, idatzi eta ebaluatzea, deialdi publikoaren bidez.
- 24) Bizkaiko Foru Aldundiak sustatzen dituen proiektu edo plan berriak. Arabako Foru Aldundia, jasangarritasunaren eta ingurumenaren arloan.
- 25) Kuadrillak edo toki-erakundeek formalki onartuta dituzten tokiko jasangarritasun-estrategiak.
- 26) Ingurumen-tailerrak: laguntza teknikoa, gainbegiratzea, tresnen mantentze-lanak (ingurumen-fitxak...)
- 27) Udalak betetzen dituen eginkizunekin zerikusia duen ingurumen-izaerako edozein jarduketa.
- 28) Kuadrillako eta udal sinatzailearen udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komun bat edo zerbitzu bakoitza elkar aberastu dezaketen helburuak izan ditzaketen programa, ekintza eta estrategietan.
- 29) Bere ardurapeko arloko espedienteak kudeatzea eta izapidetzea.
- 30) Bere eginkizunen eta lanbide-kategoriaren arabera eska dakioken beste edozein zeregin.
- 31) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

iv. EUSKARA ZERBITZUA

Eskumena.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 7.1 artikulua honako hau ezartzen du hitzez hitz: «Udalei esleitzen zaie, berezko eskumen gisa, euskararen erabilera sustatzeko eta euskararen normalizazioa planifikatzeko eskumena, beren eskudantzia-esparruari dagozkion zerbitzu eta jardueretan. Eskumen hori egikaritzean, udalerri bakoitzak neurri egokiak hartuko ditu, eta euskararen erabilera normalizatzeko beharrezko planak onartu eta garatuko ditu, Autonomia Erkidegoko erakunde komunek euskararen erabilera planifikatu eta arautzeko emandako irizpideak eta indarreko legeriak kontuan



hartuta. " Eta artikulua horrek berak udalerrietan euskara erabiltzeko eskumena garatzen du.

Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean ezarritakoarekin bat etorritik, 17.1 artikuluan 26. azpitalean udalerrien eskumen propioak ezartzen dira, eta horien artean honako hauek ezartzen dira: "(...) 26) Euskara sustatzeko eta erabiltzeko politikak normalizatzeko, antolatze eta kudeatzeko planak, lege honen 7. artikuluan xedatutakoari kalterik egin gabe. (...) "

Zerbitzua osatzen duten langileak.

Añanako Koadrillarekin Euskara Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udal bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorritik, zerbitzu hori Euskara Teknikari batek osatuko du.

Zerbitzuaren antolamendua.

Gaur egun, zerbitzu hori Añanako Kuadrillako bulegoetatik egiten da, eta udaletara joaten da eskariaren arabera. Hala ere, udalek eskatu ahal izango dute zerbitzua "in situ" aurkezteko kudeaketa agintzen duten udal bakoitzean, dedikazioaren proportzioan.

Horrela, Berdintasun Zerbitzu hori osatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak).

Antolaketa hori aldatu ahal izango da Añanako Kuadrillaren eta XXXXXX (e) ko Udalaren arteko akordioaren bidez, zerbitzu hori hobeto eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egingo dira.

Funtzioak.

Euskara Zerbitzuaren helburu nagusia da euskara sustatzeko eta normalizatzeko jarduerak eta programak antolatzea eta gauzatzea, eta, horretarako, eginkizun eta zeregin hauek izango ditu, besteak beste:

- 1) Jarduerak sustatzen edo antolatzen dituzten pertsonak edo erakundeak artatzea. Hizkuntza-dinamizazioko prozesuak prestatzea. Hizkuntza ofizialen erabilera dinamizatzea. Programak eta argitalpenak zabaltzea.
- 2) Testuak itzultzea ez da zerbitzu honen funtzioetako bat. Kasu jakin batzuetan, itzulpena salbuespen gisa egin ahal izango da, inguruabarren eta dokumentu jakin batzuen arabera. Alderdi guztiek, Udalak, Añanako Kuadrillak eta dagokion teknikariak adostuta egiten da hori.
- 3) Lan-prozedurak diseinatzeko, ezartzen eta ebaluatzen laguntzea. Zerbitzuko langileekin lankidetzan aritzea eta bere jardueraren gaiari buruz aholkatzea.
- 4) Bideragarritasun-txostenak eta egoeraren diagnostikoa egitea.



- 5) Esleitutako plan, proiektu, programa, ikastaro, jarduera eta/edo kanpainen kudeaketaz arduratzea.
- 6) Euskararen Erabilera Normalizatzeko Plana, Euskararen erabilera normalizatzeko jarduerak, Euskara Sustatzeko Plan Nagusia eta Langileen Hizkuntza Prestakuntzarako Plana garatzea.
- 7) Esku hartzeko, zuzentzeko eta konpontzeko beharrak hautematea. Bere jardueraren gaiari buruzko informazioa ematea.
- 8) Plan sektorialetan eta lan-foroetan laguntzea. Neurriak abian jartzen parte hartzen duten eragileak koordinatzea.
- 9) Bere jardun-eremuko txostenak, memoriak eta idazkiak egitea. Zerbitzuari dagozkion udal-adierazleak prestatzeaz arduratzea.
- 10) Baldintza-orriak, ordenantzak eta erregelamenduak egitea bere eskumenen esparruan, eta egokitzeak jotzen diren aldaketak proposatzea.
- 11) Hala eskatzen zaionean, gaiak prestatzea eta dagozkien batzordeetara joatea, beren jardun-eremuan aztertzeko, txostenak egiteko edo kontsulta egiteko. Eta zerbitzua/saila edo erakundea ordezkatzeko.
- 12) Kultura-arloarekin lankidetzan aritzea arloko berezko zereginetan, zerbitzuen beharrek hala eskatzen dutenean (dirulaguntzen balorazioa...)
- 13) Beste sail batzuekin zeharka lan egitea euskararen erabilera sustatzen eta ezartzen duten jarduerak eta programak dinamizatzen eta garatzen.
- 14) Lanpostuaren lanbide-esparruarekin zerikusia duten administrazio-espedienteak egitea, eta, hala badagokio, expediente horiek nola gauzatzen diren behar bezala kontrolatzea.
- 15) Erakundean euskararen erabilera normalizatzeko dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.
- 16) Kuadrillako eta udal sinatzailearen udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komun bat izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitza aberastu dezaketen helburuetan, euskara erakundeko sailetan zeharkako gaia izan dadin.
- 17) Bere eskumeneko jarduerari buruzko era guztietako txostenak egitea eta idaztea.
- 18) Arabako Lurralde Historikoko euskara-teknikarien aldizkako koordinazio-bileretan parte hartzea. Era berean, proiektu jakin bat garatzeko lantalderen bat sortuz gero, dagokion proiektuan parte hartzea.
- 19) Bere ardurapeko arloko expedienteak kudeatzea eta izapidetzea.
- 20) Euskararen erabilera sustatzeko arloan agintzen zaion beste edozein eginkizun betetzea, lanpostuaren lanbide-kategoriaren arabera.



21) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoa jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

v. ARTXIBO-ZERBITZUA

Eskumena.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 4.1 artikuluen arabera, udalerriei dagokie: "(...) a) Erregelamenduak egiteko eta autoantolatze ahalak. (...) c) Programatzeko edo planifikatzeko ahalak. (...) " Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legearen 10. artikulua udalerriek beren burua antolatze duten ahalak ezartzen du. Gainera, lege-manu horren 17.1 artikuluan, 21. eta 28. azpiapartatuetan, udalerrien eskumen propioak zehazten dira, eta horien artean honako hauek ezartzen dira: "(...) 21) Udal dokumentu-ondare historikoa babestea, kudeatzea eta kontserbatzea, eta babes-plan bereziak eta katalogoak egitea eta onartzea. 28) Udal-ondarea kudeatzea, eta haren erabilera, zertarakoa, kontserbazioa eta mantentzea arautzea, foru-araudiaren arabera, hala badagokio. (...) " Era berean, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 17.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, berariaz adierazten da «administrazio bakoitzak amaitutako prozedurei dagozkien dokumentu elektronikoen artxibo elektronikoa bakarria izan beharko duela, aplikatzekoa den araudian ezarritako baldintzetan».

Ilido beretik doa martxoaren 30eko 203/2021 Errege Dekretua, sektore publikoak bitarteko elektronikoen bidez jarduteko eta funtzionatzeko erregelamendua onartzen duena, zeinak urriaren 1eko 39/2015 Legea garatzen baitu. 54.1 artikulua dioenez, «Urriaren 1eko 40/2015 Legearen 46. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, administrazio publikoek, bai eta haiei lotutako edo haien mendeko organismo publikoek eta zuzenbide publikoko entitateek ere, euskarri elektronikoa gorde beharko dituzte administrazio-espedita bat osatzen duten dokumentu guztiak eta administrazio-prozedura batetik kanpo sortutako froga-balioa duten dokumentu guztiak».

Zerbitzua osatzen duten langileak.

Añanako Kuadrillarekin Artxibo Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udal bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorritik, zerbitzu hori bi pertsonak osatuko dute: goi-mailako teknikaria eta artxiboko erdi-mailako teknikaria.

Zerbitzuaren antolamendua.

Zerbitzu honi atxikitako udalerrien artean txandakako asistentzia-egutegi bat ezarriko da. Horrela, Añanako Kuadrillak bermatuko du zerbitzua "in situ"



emango dela kudeaketa aipatutako Añanako Kuadrillaren esku uzten duten udaletako bakoitzean.

Horrela, Kultura Zerbitzua osatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak).

Antolaketa hori aldatu ahal izango da Añanako Kuadrillaren eta XXXXXX (e) ko Udalaren arteko akordioaren bidez, zerbitzu hori hobeto eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egin daitezke.

Funtzioak.

Artxibo Zerbitzuaren helburu nagusia udalaren dokumentazioa antolatzea, deskribatzea eta zaintzea da, eta horretarako aurreikusitako funtzioak eta zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

- 1) Dokumentazioa behar bezala jasotzea, kontserbatzea eta zaintzea.*
- 2) Dokumentazioa sailkatzea eta antolatzea.*
- 3) Udal-administrazioko organo laguntzaileak eta sailak kudeatzeko dokumentazioa sailkatzeko, antolatzeko eta tratatzeko arauak egitea, eta arau horien aplikazioa kontrolatzea.*
- 4) Dokumentuen kokapen fisiko egokirako jarraibideak proposatzea eta gordailuko lokalek eta horiek erabiltzeko eta segurtatzeko beharrezko instalazioek bete behar dituzten baldintza egokiak adieraztea.*
- 5) Inbentarioak, katalogoak, aurkibideak, errepertorioak eta dokumentuak deskribatzeko beharrezkotzat jotzen dituen beste tresna batzuk eratzeaz arduratzea, erabiltzaileak dokumentaziora sarbide egokia izan dezan.*
- 6) Dokumentazioaren sarbidea eta kontsulta erraztea ikertzaileei, ikerlariei, herritarrei, oro har, teknikariei eta udal-korporazioari, dagoen lege- eta arau-esparruaren arabera, eta espedienteen jasota uztea, kontsultarako eta/edo, hala badagokio, entregatzen diren kopietarako benetako sarbidea emanez.*
- 7) Artxiboko dokumentuak eta espedienteak kudeatzeko aplikazio informatikoa eguneratuta edukitzea.*
- 8) Udaletako langileei aholkularitza ematea, dokumentazioa kudeaketa-artxiboan nola artxibatu jakiteko.*
- 9) Udal-administrazioak eraginkortasun eta funtzionamendu handiagoa izan dezan laguntzea, izapide administratibo bat ebazteko behar den dokumentazioa azkar eta egoki emanez.*
- 10) Dokumentazioa ezabatzeko proposamenak egitea, egungo lege- eta arau-esparruaren arabera.*
- 11) Erakunde publiko eta pribatuekin harremanak izatea artxibo-zerbitzuari dagokion guztian.*



12) Beharrezkoak diren materialak eskuratzea proposatzea.

13) Jasotako edo maileguan emandako dokumentu guztien erregistro-liburu bat edukitzea, kontsultatzeko. Bertan, dokumentuaren izaera eta izena, mailegua eskatzen duen pertsona, saila, data, signatura eta eskatzailearen sinadura jasoko dira, bai maileguaren unean, bai itzulketan. Puntu hau dokumentazioa udal sinatzailearen barne-erabilerarako erabiltzeari buruzkoa da soilik.

14) Erabiltzaileek dokumentuak erabiltzen dituztela eta haien ordena eta osotasuna mantentzen dela zaintzea.

15) Ikertzaileen zerrenda izatea, haien izena, helbidea eta ikergaia adierazita.

16) Ikertzaileen eta erabiltzaileen hileko eta urteko estatistikak egitea.

17) Baldintza-orriak, ordenantzak eta erregelamenduak egitea, bere eskumenen esparruan, eta egokitzeak jotzen diren aldaketak proposatzea.

18) Udaleko dokumentu-ondarea sustatzeaz arduratzea, ahal den kasuetan eskuratzeko, dohaintzeko edo gordailutzeko proposamenen bidez.

19) Artxibo Zerbitzuak behar bezala funtzionatzeko behar diren neurriak proposatzea.

20) Artxiboaren digitalizazioa ezartzea.

21) Artxibo elektronikoei buruzko legeriak ezarritakoaren arabera, Udal Administrazio Elektronikokoaren artxiboaren arloko plangintzan eta ezarpenean egokitzeak jotzen diren ekintzak eta neurriak laguntzea, proposatzea eta kudeatzea (sailkapen-taula, dokumentu-serieak, administrazio-prozeduren katalogoa, metadatuak deskribapena eta abar).

22) Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.

23) Dagokion teknikariak edo arduradunak espediente bakoitzaren izapidetzea amaitu eta ziurtatu ondoren, jasotako dokumentazioa erkatu eta formalki berrikusiko da, artxiboan behar bezala eskuragarri dagoela ziurtatzeko, eta espedienteak itxi eta artxibatuko dira artxibo-eginbidearen bidez, espediente hibridoak zein elektronikoak izan.

24) Kuadrillako eta udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komuna izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitza elkar aberastu dezaketen helburuetan.

25) Bere ardurapeko arloko espedienteak kudeatzea eta izapidetzea.

26) Deskribatutakoez gain, noizbehinka agintzen zaizkion eta bere kategoriarekin bat datozen beste eginkizun batzuk egitea.

27) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

vi. HIRIGINTZA

Eskumena.

1227



Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, honako hau adierazten du: "Udalerriak, bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, auzo-erkidegoaren beharrak eta nahiak betetzen lagunduko duten jarduerak sustatu eta zerbitzu publikoak eman ditzake, artikulua honetan aurreikusitako baldintzetan". Artikulua horren bigarren apartatuak honako gai hauek ezartzen ditu berezko eskumen gisa: "(...) a) Hirigintza: hirigintza-plangintza, -kudeaketa, -egikaritzea eta -diziplina. Ondare historikoa babestea eta kudeatzea. Babes publikoko etxebizitzak finantza-iraunkortasuneko irizpideekin sustatzea eta kudeatzea. Eraikinaren kontserbazioa eta birgaitzea. (...) d) Bide-azpiegiturak eta bere titulatasuneko beste ekipamendu batzuk. (...) " Ezarritakoarekin bat etorriz, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17.1 artikuluen 9) eta 21) azpiataletan ezartzen ditu udalerrien eskumen propioak, eta horien artean honako hauek ezartzen dira: "(...) 9) Hirigintzaren antolamendua, kudeaketa, egikaritzea eta diziplina. (...) 21) Udal-ondare historikoa babestea, kudeatzea eta kontserbatzea, eta babes-plan bereziak eta katalogoak egitea eta onartzea. (...) "

Zerbitzuaosatzen duten langileak.

Añanako Kuadrillarekin Hirigintza Zerbitzua kudeatzeko gomendio-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udal bakoitzak adierazitako beharrekin bat etorriz, zerbitzu hori hiru goi-arkitekto osatuko dute.

Zerbitzuaren antolamendua.

Zerbitzu honi atxikitako udalerrien artean txandakako asistentzia-egutegi bat ezarriko da. Horrela, Añanako Kuadrillak bermatuko du zerbitzua "in situ" emango dela kudeaketa aipatutako Añanako Kuadrillaren esku uzten duten udaletako bakoitzean.

Horrela, Kultura Zerbitzuaosatzen duten langileak XXXXXX (e) ko Udalaren bulegoetara joango dira, % XXko dedikazio-ehunekoarekin, eta egunak izango dira (udal bakoitzarekin zehaztu beharrekoak).

Antolaketa hori aldatu ahal izango da Añanako Kuadrillaren eta XXXXXX (e) ko Udalaren arteko akordioaren bidez, zerbitzu hori hobeto eskaintzeko. Aldaketak dedikazio-denboraren gainean egin daitezke.

Funtzioak.

Hirigintza Zerbitzuaren helburu nagusia da hirigintza- eta eraikuntza-jardueren ekintza- eta programazio-baldintzen kudeaketak ezartzea; hiri-kontserbazioko eta -birgaikuntzako erantzukizunak betetzea; lurzoru-ondare publikoak egitea, plangintza gauzatzea errazten duten jarduketarako publikoetarako. Besteak beste, eginkizun eta zeregin hauek izango ditu:



1) Titulazioak ematen dizkion eginkizunak betetzea.

1) Titulazioak ematen dizkion eginkizunak betetzea.

2) Eraikuntza-proiektuak eta beste batzuk gainbegiratzea eta koordinatzea

3) bere eskumen-esparruko jarduerak.

4) Azterlan eta txosten teknikoak egitea obren, lizentzien, hirigintza-plangintzaren eta abarren arloetan.

5) Balorazioak, neurketak, tasazioak eta abar egitea.

6) Obren jarraipen teknikoa, ekonomikoa eta dokumentala egitea.

7) Preskripzio teknikoen agiriak idaztea bere eskumen-eremuan, eta agintzen zaizkion kontratuak kudeatzeaz eta betearazteaz arduratzea.

8) Bere eskumen-eremuko udal-ordenantzak eta -araudiak idazten parte hartzea.

9) Txosten teknikoak, azterlanak, jardueren memoriak eta estatistikak idaztea, bai eta eskatzen zaion bestelako dokumentazioa ere.

10) Nagusiei aholkularitza teknikoa ematea, bere eskumenen esparruan.

11) Bere eremuko prozedurei, araudiari, lizentziei, zerbitzuei eta baliabideei buruzko kontsultei erantzutea eta orientatzea.

12) Erakundearentzako dirulaguntzak bilatu, izapidetu eta justifikatzea.

13) Datu-baseak eta erregistroak eguneratzea eta tratatzea.

14) Bere eskumen-eremuan, jendeari arreta eta informazioa ematea.

15) Administrazio-prozesu guztiak legezko epe eta preskripzioetara egokitzen direla kontrolatzea.

16) Udal-korporazioei aholkularitza ematea Arau Subsidiarioei eta/edo Plan Orokorrari, hirigintza-plangintzari, lurzoru urbanizagarriaren garapenari, interes publikoko eraikuntza-proiektuei edo Kuadrillak sustatutakoei buruz.

17) Udalbatzak edo kuadrillak eskatuta, beste erakunde batzuen aurrean (Arabako Foru Aldundia, Eusko Jaurlaritza, etab.) hirigintza-arloko bileretara joatea.

18) Hirigintzarekin edo FORU PLANAREKIN zerikusia duten eta Kuadrillari eragiten dioten eskualdeko gaietan laguntzea edo Zerbitzuaren programetarako laguntza teknikoa ematea.

Sustapen Ekonomikoarena eta interes orokorreko beste zerbitzu batzuena, bai eta informazio-buletinaren argitalpenarena ere, artikuluak eginez.

19) Prozedurak birdiseinatzen eta izapidetzen laguntzea.

20) Arloko gainerako teknikariekin lankidetzan aritzea eta haiek indartzea, hala eskatzen zaionean.

21) Aholkularitza ematea zerbitzua ematen duten erakundeei, Añanako Kuadrillari, udalei, administrazio-batzarrei, enpresei eta herritarrei.

22) Baldintza teknikoen agiriak, txostenak, ordenantzak eta erregelamenduak egitea, bere eskumenen esparruan, eta egokitze jotzen diren aldaketak



proposatzea.

23) Antzeko beste edozein lan egitea, hirigintzako gaiei buruz edo, besterik gabe, udal-eskumeneko arloetako teknikariei buruz, hierarkian gorago dagoenak hala agintzen badio.

24) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

vii. OINARRIZKO GIZARTE-ZERBITZUAK

1. Eskumena.

Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren arabera, "bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, auzo-erkidegoaren beharrak eta nahiak betetzen lagunduko duten jarduerak sustatu eta zerbitzu publikoak eman ditzake, artikulua honetan aurreikusitako baldintzetan".

Artikulu horren bigarren apartatuak eskumen propio gisa ezartzen ditu honako gai hauek:

f) Gizarte-premiako egoeren ebaluazioa eta informazioa, eta gizarte-bazterkeriako egoeran edo arriskuan dauden pertsonen berehalako arreta ematea.

Ezarritakoarekin bat etorriz, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17. artikuluan ezartzen ditu udalerrien eskumen propioak; besteak beste, honako hauek:

13) Gizarte-zerbitzuak antolatzea, planifikatzea eta kudeatzea.

14) Diru-sarrerak bermatzearen eta gizarteratzearen arloko antolamendua, programazioa eta kudeaketa.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak esleitzen zaizkion lehen mailako arretako gizarte-zerbitzuak betetzeko eginkizunak garatuko ditu, eta, nolanahi ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Gizarte Zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 22. artikuluen 1.1, 1.2, 1.3 eta 1.4 apartatuetan aurreikusitakoak, eta, haren eremuan, lege horren 19. artikuluan araututako esku hartzeko oinarrizko prozeduraren aplikazioa bermatuko du. Lege horren 29. artikuluen arabera, Oinarrizko Gizarte Zerbitzua udalaren eskumena da, eta ahalmen eta eginkizun ugari esleitzen dizkio:

1.1. – Informazio-, balorazio-, diagnostiko- eta orientazio-zerbitzua.

1.2. – Etxez etxeko laguntza-zerbitzua.



1.3. – Gizarte- eta hezkuntza-arloan eta arlo psikosozialean esku hartzeko zerbitzua.

1.4. – Zaintzaileei laguntzeko zerbitzua.

2. Zerbitzuaosatzen duten langileak.

Añanako Kuadrillarekin mandatu-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udalek adierazitako beharrekin bat etorritik, Oinarrizko Gizarte Zerbitzua gizarte-langile batek osatuko du.

3. Zerbitzuaren antolamendua.

Zerbitzuari atxikitako udalerrien artean txandakako laguntza-egutegi bat ezarriko da, udalerri bakoitzak «in situ» prestazio bat izan dezan. Antolaketa hori Kuadrillako oinarrizko gizarte-zerbitzuko gainerako unitateekin koordinatuko da, eta Añanako Kuadrillaren eta udalaren arteko akordioaren bidez aldatu ahal izango da, zerbitzu hobea eskaintzeko. Aldaketak dedikazioaren gainean egin daitezke.

4. Eginkizunak.

Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren helburu nagusia ekintza komunitarioa garatzea da, gizarte-zerbitzuen sistemako instantzietarako sarbidea koordinatuz eta kudeatuz, eta honako eginkizun hauek betetzen ditu:

- 1) Inguruko herritarrei beren gizarte-eskubideei eta eskubide horiek gauzatzeko dauden bitartekoei buruzko informazioa, balioespena eta orientazioa ematea.
- 2) Gizarte-premiak betetzean sortzen diren disfuntzioak edo gabeziak hautematea.

- 3) Bizikidetzaz-zerbitzuak edo -programak ematea, interesdunaren etxean bertan laguntza-jarduketak eginez.

- 4) Pertsonen, familien eta taldeen gizarteratzea erraztuko duten baliabideak eta bitartekoak eskaintzera bideratutako esku-hartze programak garatzea, marjinazioaren prebentzioari lehentasuna emanez.

- 5) Dauden gizarte-premiei buruzko sentsibilizazio-programak egitea, eta komunitatearen bizitzaren garapenean gizartearen parte-hartzea sustatzea.

- 6) Dagozkien prestazioen izapideak kudeatzea.

- 7) Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistemaren esparruan, homogeneizazio, koordinazio eta sistematizazio irizpideekin informazioa lantzea.

- 8) Gizarte-baliabideen erabilera eraginkorra planifikatzeko eta arrazionalizatzeko lanetan oinarri izatea, bere lurralde-eremuan gizarte-premiak edo asebetetzean gertatzen diren anomaliak antzemanez.



- 9) Kuadrillako eta udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komun bat izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitza elkar aberastu dezaketen helburuetan.
- 10) Agintzen zaion beste edozein eginkizun betetzea, lanpostuaren lanbide-kategoriaren arabera.
- 11) Aurretik aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak.

viii. EKONOMIA SUSTATZEKO ZERBITZUA

Eskumena.

Udalak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren arabera, "bere interesak kudeatzeko eta bere eskumenen esparruan, auzo-erkidegoaren beharrak eta nahiak betetzen lagunduko duten jarduerak sustatu eta zerbitzu publikoak eman ditzake, artikulua honetan aurreikusitako baldintzetan".

Artikulu horren bigarren apartatuak eskumen propio gisa ezartzen ditu honako gai hauek:

h) Tokiko jarduera turistiko interesgarriari buruzko informazioa eta sustapena. Modu zabalagoan, Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak 17. artikuluan ezartzen ditu udalerrien eskumen propioak; besteak beste, honako hauek:

34) Barne-merkataritza antolatzea eta kudeatzea. Zehazki, merkatu, hornidura, azoka, lonja, hiltegi eta kalez kaleko merkataritzaren gaineko antolamenduari eta kudeaketari dagokionez, barne hartuta txikizkako merkataritza-erabileraren eta merkataritza-ekipamendu handien plangintza eta antolamendua, hirigintza-antolamenduko eta lurzoruaren erabilera arrazionalerako irizpideei jarraikiz, bai eta ibilgailuen eta beste artikulua batzuen salerosketaren arloko antolamendua, ikuskerapena eta zehapena ere, espazio publikoetan.

22) Tokiko turismoa kudeatzea eta sustatzea.

25) Tokiko ekonomia- eta gizarte-garapena eta tokiko enplegu-politikak edo -planak.

30) Herritarren partaidetzarako, gardentasunerako, gobernu onerako eta teknologia berriak eskuratzeko egiturak antolatzea eta kudeatzea. (...).

37) Garapenerako lankidetzaren arloko politikak planifikatzea, antolatzea eta kudeatzea.

1. Zerbitzua osatzen duten langileak.



Añanako Kuadrillarekin mandatu-hitzarmenak sinatzeko interesa adierazi duten udalek adierazitako beharrek bat etorritik, ekonomia sustatzeko zerbitzua ekonomia sustatzeko teknikari batek osatuko du.

2. Zerbitzuaren antolamendua.

Oro har, Añanako Kuadrillako bulegoetan emango da zerbitzua. Hala ere, zerbitzu hobia eskaintzeko beharrezkoa balitz, zerbitzu hori ematen duen pertsona unean-unean joango da koadrilako udaletara eta/edo, hala badagokio, beste erakunde batzuetara, bere eginkizunekin lotutako deialdiak direla-eta.

3. Eginkizunak.

Ekonomia Sustatzeko Zerbitzuaren helburu nagusia tokiko zein eskualdeko jarduera ekonomikoa sustatzea eta garatzea da, eta horretarako aurreikusitako eginkizunak eta zereginak honako hauek izango dira, besteak beste:

- 1) Kuadrillak eta udalek toki-garapenean, ekonomia-sustapenean, enpleguan eta turismoan esku hartzeko dituzten aukerak aztertzea, eta egokitzeak jotzen diren proiektuak planifikatzea eta garatzea, inguruneak eskaintzen dituen aukeren eta erakargarriagoak izateko dituen baliabideen arabera, Añanako Kuadrillako eragileekin eta baliabideekin koordinatuta.*
- 2) Añanako Kuadrillako toki-garapeneko, sustapen ekonomikoko eta enpleguko programak garatu eta gainbegiratzea.*
- 3) Udalerriko eta, oro har, Añanako Kuadrillako langabeak laneratzeko programak sustatzea.*
- 4) Merkataritza publikoa sustatzeko eta indartzeko neurriak eta merkataritza berritzeko eta eraldatzeko politikak bultzatzea, eta sektorearekin lankidetzan plangintzak garatzea helburu horiek betetzeko.*
- 5) Turismoa sustatzeko aukerak eta baliabideak aztertzea, planifikatzea eta garatzea, arlo horietan lan egiten duten erakunde eta eragileekin lankidetzan.*
- 6) Turismo, merkataritza eta ostalaritzako sektore-taldeekin lankidetzan aritzea eta industrialdeetako enpresa-elkarteak bultzatzea.*
- 7) Eskualde-mailan turismoa garatzen duten beste administrazio, elkarte edo erakunde batzuekin koordinatzea.*
- 8) Zerbitzuak hautemandako beharren arabera, tresna eta bitarteko berriak eskuratzea proposatzea, eta horri buruzko informazioa ematea.*
- 9) Egindako lan eta jardueren eta zerbitzua hobetzeko proposamenei buruzko txostenak idaztea.*
- 10) Eskatzen zaizkion proiektuak diseinatu, zuzendu, bultzatu eta kudeatzea.*
- 11) Zerbitzuak izapidetzen dituen diruz lagundu daitezkeen lerroen oinarriak eta hitzarmenak prestatzea, izapidetzea eta haien jarraipena egitea.*



- 12) Bere eginkizunekin lotutako hornidura- eta zerbitzu-kontratuak adjudikatzeko kontratazio-espeditenteen agiri teknikoak prestatzea, balorazio-txostenak egitea eta kontratuaren arduradun gisa jardutea.
- 13) Kuadrillako eta udalerriko gainerako zerbitzuekin zeharka lan egitea, helburu komun bat izan dezaketen programa, ekintza eta estrategietan, edo zerbitzu bakoitza elkar aberastu dezaketen helburuetan.
- 14) Deskribatutakoez gain, noizbehinka agintzen zaizkion eta bere kategoriarekin bat datozen beste eginkizun batzuk egitea.
- 15) Arestian aipatutakoaz gain, lanpostu bakoitzaren balorazio espezifikoan jasota dauden eta hemen zehaztuta ez dauden guztiak."

Batzordeburuak adierazi du gomendio hau kuadrillako batzar askotan aztertu dela, eta guztien berri eman du: 2023ko azaroaren 29ko ohiko bilkura, 2024ko urtarrilaren 31ko ohiko bilkura, 2024ko uztailaren 17ko ohiko bilkura, 2024ko urriaren 8ko ezohiko bilkura, 2024ko azaroaren 12ko ezohiko bilkura, 2024ko abenduaren 17ko ezohiko bilkura eta 2024ko abenduaren 30eko ezohiko bilkura. Era berean, adierazi du alkateen hiru mahaitan hitz egin dela horretaz: 2024ko ekainaren 20koa, 2024ko urriaren 17koa eta 2024ko abenduaren 10ekoa.

Adierazi du kudeaketa-gomendio honek udalekin agindutako zerbitzuak izateko behar diren lege-artikuluak jasotzen dituela. Bertan, haren oinarri juridikoak, udalek kuadrillari agintzeko duten gaitasuna, kuadrillak zerbitzu horiek eman ahal izateko baliabideak dituen eta bi alderdiek beren gain hartzen dituzten betebeharrak eta konpromisoak azaltzen dira. Jarraipen-batzorde bat ere ezartzen da hitzarmenaren betearazpena kontrolatzeko.

Testuak xedatzen du, halaber, hitzarmenaren bidez bideratutako kudeaketa-gomendioak lau urteko indarraldia izango duela. Batzordeburuak adierazi du, dakizuen bezala, bere ustez, iraupena luzeagoa izan beharko litzatekeela, nahiz eta ulertzen duen zaila dela lau urte baino gehiagorako konpromisoa hartzea. Ondorioz, gomendioak lau urterako itunduko lirateke, oinarrizko gizarte-zerbitzuaren zatia izan ezik, hori urtebeterako hitzartuko bailitzateke, eta etorkizunean adosten denera luzatu ahal izango litzateke.

Adierazi du orain eranskinetan sartzen diren zerbitzuak Berdintasuna, Kultura, Ingurumena, Euskara, Artxiboa, Hirigintza, Oinarrizko Gizarte Zerbitzua eta Ekonomia Sustapena direla. Gero, udal bakoitzak erabakiko luke zer zerbitzu agindu nahi dituen. Eta etorkizunean zerbitzu berriak sartzeko beharra hautemango balitz, hala nola herritarren partaidetzarena, zerbitzu horiek sartzeko aukera baloratuko litzateke.

Presidente jaunak adierazi du batzarkideek ezagutzen dutela hitzarmenaren edukia, eta denbora horretan zehar aldatu egin dela. Adierazi du iraupen jakin bat ezarri zela eta aldatu egin zela, udalei aukera emateko zerbitzuak beste epe

1234



batean ordaintzeko, arrazoiren batengatik ezin bazuten ordainketa aurreikusitako unean egin.

Bestalde, lehendakari jaunak azpimarratu du dokumentu bateratu bat proposatu duela, hitzarmenaren xede diren zerbitzuak berdinak direlako udal guztientzat, eta, beraz, zerbitzua emateko baldintzek berberak izan behar dutelako guztientzat. Zehazten duenez, gainerako udalen mende ez dagoen zerbitzu bat egongo balitz, baizik eta udal bati bakarrik emango balitzaio, aparteko gomendio bat egin liteke. Baina, kasu honetan, udal guztientzat ematen diren zerbitzuak direnez, hitzarmena bateratua da.

Presidente jaunak hitz egiteko txanda ireki du, batzarkideek egokitzen jotzen dituzten ekarpenak egin ditzaten.

Erribera Beitiko Udaleko ordezkari Mentxu Zamorano Rubio andreak hartu du hitza, eta adierazi du eskertu egiten duela lau urteko epea ezartzea, hasieran planteatzen zen iraupen mugagabearen aldean. Oro har, hitzarmenaren edukiarekin ados dagoela adierazi du, eta zehaztu beharreko garrantzitsuena agindu beharreko zerbitzuak eta dedikazioak izango liratekeela. Alde horretatik, adierazi du harremanetan jarriko direla Kuadrillarekin gai horiek ixteko.

Jesús Mario Montejo Ruiz de Loizaga jaunak, Lantarongo Udaleko ordezkariak, hartu du hitza, eta adierazi du bere talde politikoa ados dagoela hitzarmenarekin, sinatu zen bezala. Adierazi duenez, udal batzuek hitzarmena onartu dutela adierazi dute, eta beste batzuek ez, eta, ildo horretan, ez dute ulertzen zergatik ez den ezarri hitzarmena sinatzeko muga-data bat, edo ez da bete data hori. Beraz, sinatutako hitzarmen guztiak izango lituzkete, eta zerbitzu bakoitzak zenbat ordu erabiliko lituzkeen jakingo lukete.

Valdegoviako Udaleko ordezkari Juan Carlos López Abril jaunak hartu du hitza, eta esan du gomendioaren tresna ondo iruditzen zaiela eta beharrezkoa iruditzen zaiela, baina lau urteko iraupena legegintzaldi-aldaketarekin bat etorri beharko litzatekeela. Horrela, kargua hartzen duten arduradun berriak ez lirateke aurreko arduradunek itundutako zerbitzu/dedikazioekin lotuta geratuko.

Darío Ocio Martínez de Marigorta jaunak, Zanbranako Udaleko ordezkariak, hartu du hitza. Aurreko batzarkideek esandakoaren ildo beretik, adierazi du gomendioa beharrezkoa dela eta hitzartutako iraupena egokia iruditzen zaiola. Hau da, ados daude kontinentearekin – gomendioa tresna gisa –, baina, edukiari dagokionez, adierazi du Zanbranako Udaleko Osoko Bilkurak beste hitzarmen-eredu bat onartu duela, eta haren edukia, alderdi batzuetan, ez datorrela bat Batzar honetan proposatutakoarekin (adierazi du Kuadrillari helarazi diola). Beraz, berak gomendio honen aurka bozkatuko duela adierazi du. Javier Gallego Rodríguez jaunak hartu du hitza, eta adierazi du Euzko Abertzale Taldea ados dagoela proposatutako hitzarmenarekin, eta, horrela,



legezkotasuna betetzen ari dela, eta eskaera egin duten udaletako zenbait idazkariri erantzuten ari zaiela.

Presidente jaunak hartu du hitza, eta andreak egindako gogoetei erantzun die. Batzarkideak. Hitzarmenaren iraupenaren amaiera eta Juan Carlos jaunak egindako legegintzaldi-aldaketa bat etortzeko proposamenari dagokionez, adierazi du, bere ustez, udalek hitzartutako zerbitzuak hitzartutako lau urteetan mantentzeko konpromisoa hartu behar dutela. Nolanahi ere, legegintzaldi-aldaketarekin, agintari berriek hasieran hitzartutako dedikazioak alda ditzakete, betiere aldaketa gainerako udalekin koordinatu badaiteke. Baina azpimarratu du aurreko legegintzaldian langileen gaiaren aldeko apustua egin zela, eta, beraz, agintari berriek hitzartutakoaren aldaketa puntualen bat egin nahi izanez gero, adibidez, gastu hori bere gain hartu ezin badute eta ezarritako orduak murriztu behar badituzte, zuzena irudituko litzaiokeela, baina ezin lituzkete langileak alde batera utzi arrazoizko justifikaziorik ez duten arrazoiengatik.

Hitzarmenak sinatzeko datari dagokionez, adierazi du egia dela otsailaren 28a ezarri zela udalek hitzarmenak sinatzeko azken data gisa, baina guztiei ez zaiela bete ahal izan. Horrela, maiatzaren amaierarako udal guztiek nahi dituzten zerbitzuak eta dedikazio zehatzak adostu eta sinatu behar dituztela proposatu du.

Darío jaunak helarazitakoari dagokionez, adierazi du berak irakurri duela Zanbranako Udalak onartutako hitzarmena. Adierazi duenez, ikuspuntu teknikitik politikotik baino ikuspegi teknikitik, hitzarmen bateratu bat onartu behar da, udal guztientzat berdina izango dena, eta irizpide eta baldintza berdinek gidatuko dutena, ematen den zerbitzua berdina izango baita guztietan. Gaineratu du proposatutako hitzarmenak hainbat udaletako idazkariak egindako ekarpenak jasotzen dituela (adibidez, Erriberabeitia edo Iruña Oka). Darío jaunari galdetu dio ea nahi duen Zanbranako hitzarmenean proposatzen diren gaiak eztabaidatzea. Darío jaunak erantzun du, hitzarmena oraindik ofizialki argitaratu ez denez, ez duela egokitzat jotzen bilkura honetan eztabaidatzea.

Gomendio-ereduari buruzko beste iruzkinik ez dagoenez, puntu hau bozkatu da, eta **HAMAHIRU ALDEKO BOTO, HIRU AURKAKO BOTO ETA HIRU ABSTENTZIOREKIN** onartu da.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA		X	
RIVAS GARCÍA, JULIA		X	
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER			X
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU			X
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS			X
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO		X	

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

Lehenengoa.- Añanako Kuadrillak udalei ematen dizkien zerbitzuak kudeatzeko gomendio-eredua onartzea. Mandatu hori udalekin egindako hitzarmenen bidez formalizatuko da, deskribatutako baldintzetan.

Bigarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan, mandatu hori dela-eta behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

3. AÑANAKO KUADRILLA AÑANAKO LANDA GARAPENeko ESKUALDEKO PROGRAMAREN ZUZENDARITZA BATZORDEAN SARTZEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO.

Puntu hau sartu du presidente jaunak, eta hitza eman dio Juan Carlos Medina Martínez, Añanako Udaleko ordezkaria eta, aldi berean, Añanako Landa Garapenerako Elkarteko (aurrerantzean, LGE) presidentea, proiektua azal dezan.

Juan Carlos jaunak esan du LGEak landa-garapeneko eskualdeko plan berriak taxutzen ari direla. Adierazi du horiek markatuko dutela hemendik bost urtera jarraitu beharreko ibilbidea, helburu sektorial espezifikoekin eta eskualdea lehen sektorean zein hirugarren sektorean hazteko ezarri beharreko jarduketa-ildoekin. Orduan, plan horiek egiten hasteko, esan du sektore osoari eta herritar guztiei dei egin zaiela, eta jarraipena egokia izan dela. Adierazi du egunean ia bost orduko hiru auzolandegi egin dituztela, eta bilera bakoitzean batez beste 30

1237



pertsona izan direla. Eta oso dibertsifikatua sektore guztietan. Deialdi horren arrakasta nabarmendu du.

Adierazi du, lan hori egin ondoren, bateratu egin behar dela eta bost urte horietan garapenerako jarraipenaren ardatzak ikusi behar direla. Eta orain, jarraipen-batzorde bat, zuzendaritza-batzorde bat, sortzean, LGEak uste du Kuadrilla eskualdeko ardatz nagusi bat dela, ageriko burua. Orduan, LGEa egiten ari den edo kapitaintza duen lana den arren, uste dute Kuadrilla erakunde garrantzitsua eta funtsezkoa dela bere ikuspuntuak emateko eta jarraipena egiteko orduan. Urtean bi bilera egingo lirateke, atera diren ardatz horiek gauzatzen ari diren edo aldatu behar diren ikusteko. Ildo horretan, uste dute Kuadrilla ere funtsezko erakundea dela Zuzendaritza Batzorde horren barruan egoteko. Hori ADR-Cuadrilla akordio baten bidez lortuko litzateke, hau da, Añanako Landa Garapenerako Eskualde Programaren Zuzendaritza Batzordea eratzeak akordioaren bidez. ADRk dagoeneko sinatu du akordio hori Zuzendaritza Batzordean, baina Kuadrillak, sinatu ahal izateko, Batzarrean onartu behar du. Jarraian, Akordioaren edukia jasotzen da hitzez hitz:

"AÑANAKO LANDA GARAPENERAKO ESKUALDEKO PROGRAMAREN ZUZENDARITZA BATZORDEA ERATZEKO AKORDIOA

BILDU DIRA,

Alde batetik, JUAN CARLOS MEDINA MARTÍNEZ jauna (NAN: 16.288.100Y), AÑANAKO LANDA GARAPENENKO ELKARTEA (IFK: G01043546) ordezkatzuz. Bestetik, RUBÉN TORREMOCHA jauna (NAN: XXXXXXXXX), AÑANAKO KUADRILLA ordezkatzuz (IFK: XXXXXXXXX).

ADIERAZTEN DA,

Euskadiko Landa Ingurunearen Garapenaren ekainaren 30eko 7/2022 Legearen 10. artikuluan ezarritako zehaztapen eta esparruarekin bat etorritik, Landa Garapeneko Eskualdeko Programek (aurrerantzean, LGEP), eskualdeko jardueraren eremu bakoitzerako eta metodologia komun baten pean, lurralde-garapeneko programatik eratorritako helburu sektorial espezifikoak eta ezarri beharreko jarduketaren ildoak jasoko dituzte, haien lehentasun-maila adierazita. Nekazaritza, Elikadura eta Landa Garapen Politikako Batzordeak eskatuta egingo dira Landa Garapeneko Eskualdeko Programak, foru-aldundien laguntzarekin. Dagozkien Landa Garapeneko Elkarteek (LGE) egingo dituzte, Hazi Lurralde Fundazioaren laguntzarekin, goranzko partaidetza-ikuspegia (bottom-up) bultzatuko duen metodologia batean oinarrituta, eskualdeko ekonomia-, gizarte- eta ingurumen-eragile adierazgarrienak inplikatzeko. Gobernantza- eta finantza-inplikazioak jasoko dituztela zehazten da, aipatutako



helburu eta jardun-ildo bakoitzerako erabil daitezkeen laguntza-tresnak barne. Aipatu behar da erakundeen eta eragile sozioekonomikoen arteko hitzarmen-mailak eta inplikaturako alderdi bakoitzak hartutako konpromisoak markatuko dutela Landa Garapeneko Eskualdeko Programaren irismena.

AÑANA LGEa arduratuko da AÑANAKO LGEParen Zuzendaritza Batzordea sortzeaz. Batzorde hori, gutxienez, LGEaren talde teknikoak eta haren Zuzendaritza Batzordeak osatuko dute. Era berean, Landa Garapeneko Eskualdeko Plana egiteko eta hedatzeko konpromisoa duten beste erakunde batzuk ere batu ahal izango dira. Gogoeta horiek kontuan hartuta, alderdi sinatzaileek

ERABAKI DUTE:

AÑANAKO Landa Garapeneko Eskualdeko Programaren Zuzendaritza Batzordea eratzea

Batzorde horren zeregina izango da esku hartzeko ardatzak hautatzea eta jarduera-ildoak zehaztea. Gainera, ekintzak lehenetsi eta hautatzeaz arduratuko da, horiek gauzatzeko ardura duten erakundeekin kontrastatu ondoren, baita Urteko Kudeaketa Plana (UKP) onartzeaz eta gauzatzean egindako aurrerapenen balorazioaz ere, Urteko Jarraipen Memoria onartzea barne. Zuzendaritza-batzorde horretan agente berriak sartu ahal izango dira, batzordea osatzen duten alderdiek hala irizten badiote.

Eta horrela jasota gera dadin, alderdiek akordio hau sinatzen dute, horrekin ados daudela adierazteko.

Komunion, 2025eko martxoaren 20an

*JUAN CARLOS MEDINA MARTÍNEZ JAUNA RUBÉN TORREMOCHA JAUNA
AÑANA LGEko presidentea, AÑANAKO KUADRILLAKO presidentea"*

Lehendakariak hitza hartzeko txanda ireki du, Batzarkideek gogoeta egokiak egingo dituzte.

Mentxu andreak hartu du hitza, eta galdetu du ea Kuadrilla presidentek ordezkaturako lukeen edo beste ordezkaritza-aukerarik egongo litzatekeen. Presidente jaunak erantzun du proposamena izango litzatekeela Kuadrillaren aldetik Batzordea presidentek eta ekonomia-sustapeneko arduradun Marimar Belateguik osatzea. Nolanahi ere, presidentek batzarkideei jakinaraziko lieke zer izango litzatekeen eta zer aurrerapen egin diren proiektuan.

Jaun-andreek ez dute iruzkin gehiagorik egin. Batzarkideek puntu hau bozkatu dute, eta AHO BATEZ onartu da. Hau da, ALDEKO botoa ematen dute:



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

LEHENENGOA.- Añanako Landa Garapenerako Eskualdeko Programaren Zuzendaritza Batzordea eratzeko erabakia onartzea, lehen deskribatutako baldintzetan.

BIGARRENA.- Batzorde horretan Añanako Kuadrilla sartzea, Rubén Torremocha Galán lehendakariak ordezkatuta.

HIRUGARRENA.- Alderdi teknikotik, Añanako Kuadrillako Ekonomia Sustapenaren arduraduna, Marimar Belategui Izar de la Fuente, batzorde horretako kide izango dena.

LAUGARRENA.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea, Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan, erabaki hori dela-eta behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

4. HALA BADAGOKIO, DIRULAGUNTZAK KUDEATZEKO GOMENDIO-EREDUA ONARTZEA.

Lehendakariak sartu du gai-zerrendako puntu hau, eta dirulaguntzak kudeatzeko gomendio-ereduaren berri eman du, batzorde honetan onar dadin, hala badagokio. Jarraian, hitzez hitz jasotzen da gomendioaren edukia:



"AÑANAKO KUADRILLAREN ETA [Udalaren izena] (E) KO UDALAREN ARTEKO DIRULAGUNTZEN KUDEAKETA GOMENDIOA BILDU DIRA

Alde batetik, Rubén Torremocha Galán jauna, Añanako Kuadrillako lehendakari gisa, hitzarmen hau sinatzeko gaitua organo eskudunak [eguna, hilabetea, urtea] (e) (a) n egindako bilkuran hartutako erabakiaren arabera. Bestetik, [Ordezkararen izena] (e) k, [Udalaren izena] (e) ko Udaleko alkate den aldetik, hitzarmen hau sinatzeko gaitu dena, [eguna, hilabetea, urtea] (e) (a) n egindako bilkuran Udalbatzak hartutako erabakiaren bidez. Bi alderdiek hitzarmen hau formalizatzeko behar den lege-gaitasuna aitortzen diote elkarri, eta honako hau erabaki dute:

ADIERAZTEN DUTE:

- 1. Añanako Kuadrilla Kuadrillei buruzko azaroaren 20ko 63/1989 Foru Arauak aitortutako toki-erakunde bat da, hura osatzen duten udalerrientzako interes orokorreko zerbitzuak kudeatzeko gaitasuna duena, eta interes komuneko proiektuak garatzeko dirulaguntzak eta baliabideak kudeatzeko ahalmena duena.*
- 2. [Udalaren izena] (e) ko Udalak, bere eskumenen esparruan, Añanako Kuadrillaren laguntza behar du, udalerriari zein Kuadrillari eragiten dieten proiektu eta jarduerekin lotutako dirulaguntzak izapidetzeko eta kudeatzeko.*
- 3. Bi erakundeek hitzarmen hau ezartzea erabaki dute Añanako Kuadrillari edo [Udalaren izena] (e) ko Udalari ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko baldintzak arautzeko, tokiko eta eskualdeko komunitatearen onurarako diruz lagundutako proiektuak gauzatzea errazteko.*

KLAUSULAK

Lehenengoa. Gomendioaren xedea:

Gomendio honen xedea interes komuneko proiektu edo jardueretarako ematen diren dirulaguntzen kudeaketa eta izapidetzea arautzea da. Dirulaguntza horiek Añanako Kuadrillari, [Udalaren izena] (e) ko Udalari edo batera egindako proiektuei aplikatu ahal izango zaizkie.

Urtero, dirulaguntza berriak eman ahala, dirulaguntza horiek mandatu indardunari erantsiko zaizkio, dagozkion izapide- eta egikaritze-beharren arabera.

Bigarrena. Indarraldia:

Gomendio honek, hasiera batean, lau urteko iraupena izango du, [sinaduraren data] (e) tik [amaiera-data] (e) ra. Aldi horretan, alderdietako edozeinek edozein unetan baliogabetu ahal izango du gomendioa, baliogabetzea erabaki baino gutxienez hiru (3) hilabete lehenago.



Hala ere, ezeztatzen bada, abian diren dirulaguntzak eta izapideak hitzarmen honetan ezarritakoaren arabera kudeatuko dira amaitu arte. Errebokatzeak ez du eraginik izango hasita dauden dirulaguntzen izapideetan, eta amaitu arte egingo dira.

Lau urteak igaro ondoren, hitzarmena automatikoki luzatu ahal izango da beste lau urtez, salbu eta alderdietako batek adierazten badu ez duela hitzarmena berritzeko asmorik abian den aldia amaitu baino gutxienez hiru hilabete lehenago.

Hitzarmen honi eranskin bat erantsiko zaio Añanako Kuadrillaren eta udal sinatzailearen artean izapidetu beharreko laguntza-deialdi bakoitzeko. Hirugarrena. – Añanako Koadrilaren betebeharrak: Añanako Kuadrillak konpromiso hauek hartzen ditu:

a) Dirulaguntzen eskaerak, horien izapidetzea, gauzatzea eta justifikazioa kudeatzea, indarrean dagoen araudiaren eta erakunde eskudunek ezarritako prozeduren arabera.

b) Dirulaguntzen eskabideak eta laguntzak lortzeko eskatzen diren agiri guztiak aurkeztea.

c) [Udalaren izena] (e) ko Udalari urtero kudeatutako dirulaguntzen egoerari buruzko memoria xehatua igortzea, finantzatutako proiektuak eta gauzatutako aurrekontua barne, baita gastuen justifikazioak ere. Laugarrena. – [Udalaren izena] (e) ko Udalaren betebeharrak:

[Udalaren izena] (e) ko Udalak konpromiso hauek hartzen ditu:

a) Añanako Kuadrillak kudeatutako dirulaguntzen bidez finantzatutako proiektuen gastuak bere gain hartzea, kasu bakoitzean onartutako kopuruen eta baldintzen arabera. Egikaritzapenean zehar ezustekoak edo premia gehigarriak badaude, Udalak horiek konpontzeko behar diren neurriak hartuko ditu.

b) Bere lurralde-eremuan garatzen diren proiektuak behar bezala gauzatzeko behar diren baliabideak ematea, eta behar bezala eskuragarri daudela ziurtatzea, atzerapenak edo zailtasunak saihesteko.

c) Añanako Kuadrillarekin aktiboki lankidetzan aritzea dirulaguntzen bidez finantzatutako proiektuen ikuskapena eta jarraipena egiteko, une oro informazio garrantzitsua emanaz eta beharrezkoak diren ekintzak hartuz, aurrekontuan desbideratzeak aurkezten badira edo ezarritako epeetan, exekuzio egokia eta eragozpenik gabea bermatzeko.

Bosgarrena. – Koordinazioa eta jarraipena:

Bi alderdiek Jarraipen Batzorde bat eratuko dute, erakunde bakoitzeko ordezkari batek osatuta, eta eginkizun hauek izango ditu:

a) Hitzarmen honetan ezarritako helburuak betetzen direla gainbegiratzea.

b) Proiektuak gauzatzean sor daitekeen edozein gorabehera edo desadostasun ebaztea.



Seigarrena. — Hitzarmena aldatzea:
Hitzarmen honen edozein aldaketa, inguruabar berrien edo dirulaguntza berriak
sartzearen ondoriozkoa, idatziz adostu beharko dute alderdiek.
Zazpigarrena. — Gomendioa azkentzea:
Kudeaketa-gomendioa honako kasu hauetan azkendu ahal izango da:
a) Diruz lagundutako proiektuak amaitzeagatik eta erakunde eskudunen aurrean
gastuak justifikatzeagatik, haiek ezarritako epeen eta baldintzen arabera.
b) Bi alderdiek hala adostuta, hitzarmena indarrean dagoen bitartean, edozein
unetan, aldez aurretik adostutako baldintzen arabera.
c) Ezinbesteko arrazoiengatik edo gauzatzeko ezintasunagatik, alderdiek beren
gain hartutako konpromisoak betetzea bideraezina bada, proiektuak behar
bezala gauzatzeari eragiten dioten ustekabeko edo kanpoko faktoreak barne.
d) Hitzarmenean ezarritako betebeharrak ez betetzeagatik, betiere ez-betetze
hori ez bada zuzentzen alderdiek horretarako ezarritako epean.
e) Alderdietako batek hitzarmena ez berritzea erabakitzen badu, hitzarmena
urtero berritzeko klausulan ezarritakoaren arabera.
Sinatua:

Añanako Kuadrillaren izenean:

[Presidentearen
Rubén Torremocha Galán jauna

sinadura]

[Udalaren izena] (e) ko Udalaren izenean:

[Alkatearen sinadura]

jauna/andrea [Alkatearen izena] "

Presidente jaunak hartu du hitza, eta, lehenik eta behin, argitu du mandatu-eredu honek ez lukeela balioko datozen egunetan eskatu behar diren dirulaguntzak arautzeko, baizik eta hurrengoetarako. Adierazi du ez diela denborarik eman gomendioa lehenago ekartzeko. Adierazi duenez, kuadrillako eta udaletako dirulaguntzak kudeatzen direnerako hori nolabait araututa egotea eta alderdi bakoitzak bere gain hartzen dituen konpromisoak eta betebeharrak islatuta geratzea litzateke asmoa. Adierazi du ereduak edozein dirulaguntza mota kudeatzeko balioko lukeela, ez bakarrik Ekonomia Sustapenaren arloari dagokionez, baita Ingurumen Sailari edo beste edozein saili dagokionez ere. Kontu-hartzaile andreak hartu du hitza, eta adierazi du mandatuaren helburua dela udalei noiz eta nola jakinarazi behar zaien, nola eragin behar zaien eta abar arautzea. Bi aldeek konpromiso batzuk har ditzaten. Kontu-hartzaileak eta presidenteak esan dute alderdi horiek zehaztea lagungarria izango litzatekeela



kuadrillaren, alkateen eta idazkarien arteko komunikazio-faltagatik inoiz sortutako gaizkiulertuak saihesteko.

Lehendakariak hitz egiteko txanda ireki du.

Darío jaunak hartu du hitza, eta esan du ondo iruditzen zaiola mandatu honen bidez dirulaguntzak arautzea, baina planteatu du gainkarga izan daitekeela Ekonomia Sustatzeko arduradunarentzat, bera arduratzen baita dirulaguntza asko kudeatzeaz. Kontu-hartzaileak erantzun du ez dakarrela karga handiagorik; alkateari jakinarazi ordez, udalak jakin dezala eta idatziz joan dadila besterik ez du esan nahi. Bera konprometitzeko modu bat dela adierazi du, baina baita gauzak ondo egiteko modu bat ere, guztiontzat.

Jaun-andreek ez dute iruzkin gehiagorik egin. Batzarkideek puntu hau bozkatu dute, eta AHO BATEZ onartu da. Hau da, ALDEKO botoa ematen dute:

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURÍA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

Lehenengoa.- Añanako Kuadrillaren eta udalen artean dirulaguntzak kudeatzeko gomendio-eredua onartzea, deskribatutako baldintzetan.

Bigarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan mandatu hori dela-eta behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.



**5. "IBILGAILUENTZAKO ERREGAIA HORNITZEKO" ESPARRU-
AKORDIOARI ATXIKITZEA ONARTZEA, HALA BADAGOKIO. ARABAKO
KONTRATAZIO ZENTRAL FORALA (CECOFAL) ARI DA AKORDIO HORREN
KONTRATAZIOA ZUZENTZEN.**

Presidente jaunak puntu hau hasi du, eta azaldu du Añanako Kuadrillak mezu elektronikoa jaso zuela, ostiralean, 2025eko martxoaren 17an, 10:37an, Arabako Kontratazio Zentral Foralak bidalita (centraldecontratacion@araba.eus). Mezu horren bidez, honako hau adierazten da hitzez hitz:

"Egun on,

Posta elektronikoa honen bidez, zuen erakundearentzat interesgarria izan daitekeen kontratazio berri baten berri eman nahi dizuegu, Arabako Kontratazio Zentral Foralari (CECOFAL) atxikita baitago.

Arabako Foru Aldundiak pentsatu du ibilgailu ofizialak gasolindegietan erregaiz hornitzeko lizitazioan. Hornidura hori baldintza abantailatsuenak eskaintzen dituen erregai-banatzaleari esleitzea da helburua. Horrela, ibilgailu bakoitzak enpresa horrek emandako matrikulari lotutako txartel bat izango du, eta gasolindegikate horretan baimendutako ibilgailuek baino ezingo dute erregaia hartu.

Arabako Foru Kontratazio Zentralaren osaerari eta funtzionamenduari buruzko erregulazioa onartzen duen 8/2021 Foru Dekretuaren 3. artikulua adierazten du kontratazio zentralizatuaren xede izan daitekeen gaietako bat erregaia dela, haren bariedade guztietan. Horregatik, lizitazioaren baldintza-agiriak prestatzen hasi garen honetan, CECOFAli atxikita dauden erakundeei galdetu nahi diegu ea interesa duzuen lizitazio berri honetan parte hartzeko, Esparru Akordioaren baldintzak eta ezaugarriak parte hartzen duten erakunde guztien beharretara egokitzeko.

Kontratu honi atxikitzeke jarraibideak

Ibilgailuentzako gasolina/gasolioa hornitzeko kontratu honetan interesa baduzue, kontratuari atxikitzeke eta lizitazioa prestatzen parte hartzeko, urrats hauek egin behar dituzue (Foru Gobernu Kontseiluaren 8/2021 Foru Dekretuaren 8. artikulua, Kontratazioko Foru Zentrala arautzen duena):

- Osoko bilkurak edo erakundea lotzeko gaitasuna duen organo eskudunak dagokion ebazpena eman behar du (alkatetza-dekretua, osoko bilkuraren erabakia edo antzekoa), espediente zehatz horri atxikitzea onartzeko.*

- Onartu ondoren, Arabako Foru Aldundiari bidali beharko zaio espediente zehatzari atxikitzea onartu izanaren jakinarazpena,*



centraldecontratacion@araba.eus helbide elektronikora.
Excel fitxategi bat erantsi dugu, "Ibilgailuen erregaiaren datu-bilketa.xlsx",
ibilgailuen datuekin, erabilitako erregaiarekin eta urteko kontsumoaren
aurreikuspenarekin bete dezazuen.
Hori guztia, balio zenbatetsia eta lizitazioaren beste alderdi batzuk ezartzeko.
Ematen dituzuen datuak gutxi gorabeherakoak dira, eta ez dute loturarik
atxikitako erakundeek kontsumo hori egitearekin.
Erregaietzuzuzenean arduratuko zarete esleipendunarekin, Esparru Akordioa
esleitu eta eratorritako kontratua formalizatu ondoren.
Laburbilduz, erakundeak Arabako Foru Aldundiko Kontratazio Zentralaren
kudeaketa zentralizatuko sistemari atxikitzeko hitzarmenaren luzapena
izapidetzeko prozedurak honako urrats hauei jarraituko die:

1. "Ibilgailuentzako erregai-hornidurako" esparru-akordio honi atxikitzea onartzea, osoko bilkuraren erabakiaren edo dagokion ebazpenaren bidez, erakunde motaren arabera.
2. Zerbitzu Orokorren Idazkaritza Teknikoari
(centraldecontratacion@araba.eus) honako hau igortzea:
osoko bilkurak atxikipena onartzeko hartutako erabakiaren ziurtagiria.
Excel fitxategia, "Ibilgailuen erregaiaren datu-bilketa.xlsx" beteta.
Dokumentazio hori bidaltzeko epea martxoaren 31n amaituko da, eta ez dira
kontuan hartuko geroago egindako eskaerak.
CECOFALen gaietarako Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzako
erreferentziazko pertsonak honako hauek dira: Estibaliz Ruiz de Eguino,
Zerbitzu Orokorretako Idazkaritza Teknikoko burua, Miriam López eta
Arantza Villadangos, Idazkaritza horretako teknikariak.
Edozein kontsulta egiteko, jar zaitezte gurekin harremanetan.
Agur bero bat. "

Batzarburuak esan du Kuadrillak erregai-biltegi bat duela Lantarongo pabilioian, kamioiak erregaiz hornitzen dituen, eta duela gutxi EUROPOLEO S.L. enpresari esleitu zaiola Añanako Kuadrillako ibilgailuen parkeko ibilgailuak erregaiz hornitzeko kontratua. (Lehendakariaren 32/2025 Ebazpena). Hala ere, uste du interesgarria litzatekeela esparru-akordio horri atxikitzea, erosketa-zentralak ez duelako behartzen gutxieneko erosketa bat izatera, eta, gainera, Lantaróngo ez den beste erregai-kargagune batzuk edukitzea erabilgarria izan daitekeelako. Sinatutako hornidura-kontratua urtez urte luza daitekeela zehazten du, gehienez ere 4, baina esparru-akordioari atxikiz, uneraren batean interesgarriagoa izango balitz, hori erabil liteke. Zehazten du Kuadrilla erosketen zentralari atxikita dagoela, baina proposatutako horniduraren esparru-akordioari atxikitzeko, Kuadrillako Batzarrak onartu beharko lukeela.

Lehendakariak hitz egiteko txanda ireki du.



Mentxu andreak hartu du hitza, eta CECOFALen proposamena argitzeko eskatu dio presidenteari.

Batzarburuak azaldu du Kuadrillak erregaia hornitzeko puntu zehatz bat duela Lantarongo pabilioian, baina horretaz gain, Aldundiak erosketa-zentral bat duela, eta horrek kontratu bat lizitatzen duela zenbait erakunderentzako esparru-akordio baten bidez, non preziorik merkeena ateratzen den. Orduan, Kuadrillak gordailua izateaz gain, aukera hori ere badago, eta horrek ere ez ditu konprometitzen, ez du ezer behartzen. Esan du interesgarria iruditzen zaiola ate hori irekita izatea, baldin eta uneren batean hori erabili behar bada kasu jakin batzuetan. Gaineratu duenez, lizitazioa amaitzean aukera hori erabiltzea interesgarriagoa izango balitz, aukera hori erabiliko litzateke.

Iruña Okako Udaleko ordezkari Ana Esther Ortiz de Urbina Alaña andreak hartu du hitza, eta galdetu du ea enpresaren alde esleitutako erregai-horniduraren kontrata egoteak arazorik sortzen duen CECOFALen esparru-akordioari atxikitzeko.

Idazkariak erantzun du ez litzatekeela arazorik egongo. Europoleo SLrekin egindako kontratua urtebeterako sinatzen da, eta urtero beste hiru urtez luza daiteke. CECOFALen posta elektronikoa kontratua esleitu eta aste eta erdi geroago iritsi zela adierazi du.

Idazkariak esan du Kontratazio Zentralak proiektuari atxikitzen zaion erakunde bakoitzak erregaiari buruz ematen dituen gutxi gorabeherako datuak ezagutu nahi dituela. Horretarako, atxikita dauden erakunde guztiei galdetu die ea nor interesatzen zaien kontratu hau, kontsumitzen diren erregai edo litroen gutxi gorabeherako zenbaki batzuk ematen zaizkie, litro guztiak batzen dituzte eta baldintza-agiri batzuk eta lizitazio bat ateratzen dituzte. Hala ere, argitu du ezarriko duten prezioa ez dela ezagutzen, eta, beraz, ezin dela ebaluatu kontrata adjudikatzeko erabili den prezioaren eta Kontratazio Zentralak ezar dezakeenaren arteko aldea.

Presidente jaunak adierazi du esparru-akordioari atxikitzeak atea zabalduko lukeela erregaiaren prezioa merkeagoa bada hura erabili ahal izateko.

Juan Carlos López jaunak adierazi duenez, akordioari atxikitzeak ez badu Kuadrilla erregai hori erabiltzera behartzen, aukera egokia iruditzen zaio.

Bertaratutakoek besterik esan ez dutenez, puntu hau bozkatu da, eta AHO BATEZ onartu da. Hau da, ALDEKO botoa ematen dute.



JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA	X		

Horregatik guztiagatik, honako hau **ERABAKI DA**:

LEHENENGOA.- Arabako Kontratazio Zentral Foralak (CECOFAL) sustatutako «ibilgailuentzako erregai-horniduraren» esparru-akordioari Añanako Kuadrilla atxikitzea onartzea.

BIGARRENA.- Erabaki hori Arabako Kontratazio Zentral Foralera bidaltzea, erakunde interesdun gisa sar gaitezen.

HIRUGARRENA.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan atxikipen hori dela-eta behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

6. TALDE POLITIKO INDEPENDENTEAK AURKEZTUTAKO MOZIOA EZTABAIDATZEA ETA, HALA BADAGOKIO, ONARTZEA. MOZIO HORRI AÑANAKO KOADRILARENTZAKO MOZIOA DEITZEN ZAIO, GURE LURRALDEA DEFENDATZEKO ETA MAKROPLANTA FOTOVOLTAIKOAK ETA EOLIKOAK EZARTZEAREN AURKA EGITEKO.

Puntu hau presidente jaunak sartu du. Hark, proposatutako mozioa irakurri aurretik, sareetan ibili diren hainbat argitalpen aipatu ditu. Argitalpen horien arabera, 2025eko urtarrilaren 29ko Kuadrillako Batzarraren ohiko bilkuran ez zuen Horrela Ez plataformak aurkeztutako mozioa sartu nahi izan, eta are gehiago, mozioa sartzeari ahaztu zitzaion. Akusazio horiek gezurtatu nahi ditu,



aurreko ohiko batzarra egin aurretik mozioa proposatu zuen taldeak mozioa gai-zerrendan sartuko zen ala ez galdetu ziola argituz. Berak BBBko ordezkariari denbora gehiago emateko eskatu zion, taldeei denbora gehiago emateko mozioa aztertu ahal izateko. Berak ez zuen hala nahi izan, eta bilera hartako gai-zerrendan sartzeko eskatu zuen. Presidente jaunak adierazi du orduan baietz erantzun zuela, eta bileran botoa eman zitekeela premiazko mozioa sartzeari buruz. Urgentziazko mozioa sartzea bozkatu zen, eta larrialdia bertan behera geratu zen. Beraz, argi utzi nahi du berak ez zuela alde batera utzi BBB talde politikoaren eskaera; aitzitik, une oro jakinarazi zion ordezkariari posible zela premiazko mozioa sartzea. Aurreko ohiko bilkuran presaz sartu izana bozkatu zen, eta bertan behera geratu zen. Hori dela eta, Kuadrillako Batzarraren ohiko bilkura honetan eztabaidatu da, adierazi zuen bezala.

Adierazi duenez, jarraitu beharreko prozedura izango litzateke proposamena egin duen taldeak mozioa irakurtzea, eta ondoren, beste talderen batek proposatutako beste alternatibaren bat balego, eztabaidan zehar ordezeko testuak proposatzea, eta horiek eztabaidatzea.

Mentxu andreak hartu du hitza, eta esan du mozioa bere horretan aurkeztu dela, eta ez duela inolako zuzenketarik edo ordezeko testurik izan; behintzat, hori ez zaie batzarkideei helarazi. Arraroa iruditzen zaio talde politiko batek proposatutako mozioaren ordezeko testu bat proposatzea, Kuadrillako Batzarraren gai-zerrendan agertu gabe. Presidente jaunak erantzun du talde bakoitzak ordezeko testu bat proposa dezakeela, baina eztabaidatu eta bozkatu ahal izateko, lehenik eta behin, eztabaidan sartzea bozkatu beharko litzatekeela.

Mentxu andreak Horrela Ez plataformak aurkeztutako mozioaren berri eman du. Mozioa "AÑANAKO KOADRILARENTZAKO MOZIOA da, GURE LURRALDEA DEFENDATZEKO ETA MAKROPLANTA FOTOVOLTAIKOAK ETA EOLIKOAK EZARTZEAREN AURKA" izenekoa, eta osorik irakurri du. Hona hemen mozioa, hitzez hitz:



**MOCIÓN A LA CUADRILLA DE AÑANA, EN DEFENSA DE NUESTRO
TERRITORIO Y CONTRA LA IMPLANTACIÓN DE MACRO PLANTAS
FOTOVOLTAICAS Y EÓLICAS.**

En los últimos meses se han publicado en el BOPV en el BOTHA numerosos anuncios del Delegado Territorial de Administración Industrial de Álava, por los que se sometían a Información Pública las solicitudes de Autorización Administrativa Previa y Declaración de Impacto Ambiental de diferentes proyectos fotovoltaicos y sus infraestructuras de evacuación asociadas en la comarca de Valles Alaveses, promovidos por la empresa Solaria y otras empresas del sector. Se ha tenido constancia, tanto por noticias publicadas en prensa como por información recabada en los diferentes municipios de la comarca de Valles Alaveses, de que Solaria está inmersa en un proceso de acumulación de tierras, para desarrollar su despliegue de centrales fotovoltaicas a lo largo y ancho de Valles Alaveses.

Desde la **Plataforma Horrela EZ Valles Alaveses** proponemos al Pleno de la Cuadrilla de Añana que rechace y muestre su oposición a la ubicación de estas centrales, ya que es sobradamente conocida y reconocida la irreversible afección que estos proyectos generarían en los intereses de las vecinas y vecinos de los municipios afectados o en nuestro privilegiado patrimonio cultural y natural entre otros.

Así, enumeramos a continuación las razones que nos llevan a presentar esta moción:

1.- Ocupación de superficies de alto valor agrológico. Estos proyectos suponen una enorme presión sobre la actividad agraria en los municipios de Valles Alaveses y una amenaza para garantizar la soberanía alimentaria. Teniendo en cuenta la pérdida de biodiversidad, suelo y espacios naturales que ha sufrido la CAV, consecuencia de su desarrollo industrial, y los efectos que éste ha tenido en el medio ambiente, se hace imprescindible la protección de los espacios agrarios y entornos naturales que quedan sin industrializar.

2.- La implantación de estas infraestructuras supondrá una modificación y pérdida del paisaje actual con alto valor agrario, medioambiental, paisajístico y cultural. Otras afecciones son la pérdida de suelos por erosión en las áreas donde se instalan estas infraestructuras, el efecto isla de calor que se produce en las instalaciones de gran superficie y su impacto sobre los hábitats naturales, sobre la fauna, así como en las personas y el riesgo de incendio de las instalaciones. **El paisaje es un elemento importante de la calidad de vida de las poblaciones del medio rural** y se deben aplicar políticas destinadas a la protección, gestión y ordenación del paisaje mediante la adopción de medidas específicas que permitan la vertebración del territorio y el mantenimiento del carácter particular del mismo, algo que con el desarrollo de estas centrales energéticas queda absolutamente anulado.

3.-Este despliegue de centrales fotovoltaicas en los municipios de Valles Alaveses carece de la debida justificación; se produce un índice de saturación altísimo, por covisibilidad y copresencia por varios parques fotovoltaicos, con un gran impacto visual y efectos acumulativos por saturación de terrenos agrícolas.



4.- Debido a los vallados perimetrales previstos, las plantas fotovoltaicas afectan a la Red de Corredores Ecológicos, provocando la pérdida de conectividad y la fragmentación de hábitats y una pérdida de biodiversidad irreversible en algunos municipios. Además, se producen **efectos acumulativos y o sinérgicos sobre la conectividad terrestre al sumarse a los vallados de otras infraestructuras como carreteras, TAV, etc.**

5.- Desde el punto de vista de la actividad que se desarrolla en estas centrales, son las áreas rurales y los núcleos de población más pequeños los que mayores afecciones soportan, siendo la **aportación económica mínima frente al daño económico global que provoca en la comarca.**

6.- Se produciría una **privatización de terrenos comunales** para la empresa privada SOLARIA, financiada con dinero público a través de los fondos Europeos Next Generation EU.

7.-El desarrollo de estas macro infraestructuras está **concebido para la exportación de energía**. Este modelo de generación de energía **no va dirigido al consumo de proximidad**, sino a la gradual conversión del Territorio en colonia energética. Destino similar para el que se **prevén 4500 hectáreas destinadas a centrales fotovoltaicas en zonas de alto valor agrológico de toda ARABA.**

8.- **No responden a un interés común**, ni para los municipios de VALLES ALAVESES, ni para el interés general, entendiéndolo este último como aquel que se encomienda a los poderes públicos para garantizar, en este caso, el acceso universal a la energía. La **generación, distribución y tarificación energética seguirá en manos de grandes empresas** cuyo objetivo exclusivo es alcanzar la máxima rentabilidad, bien sea con la construcción de la central o durante la explotación de la misma. Por el contrario, estos proyectos suponen una amenaza real para la convivencia entre vecinas y vecinos de estos municipios, así como una evidente devaluación del patrimonio inmaterial asociado al entorno y vinculado al ocio en VALLES ALAVESES.

9.- Se debe tener en cuenta asimismo la avalancha de solicitudes de instalación de centrales fotovoltaicas y eólicas en el estado español, que podría **provocar una "burbuja" de las energías renovables**, como ya ha sucedido con las centrales térmicas de gas, que funcionan sólo unos pocos días al año.

Por todo lo expuesto, proponemos a este pleno el debate y aprobación, si procede, de los siguientes puntos:

1.- Manifestar nuestra firme oposición a los proyectos que se presenten en los Ayuntamientos para la implantación de plantas fotovoltaicas en suelos de alto valor estratégico y agroganadero y adoptar cuantas medidas estén a nuestro alcance para impedir su implantación, de acuerdo con la legalidad vigente, presentando las alegaciones que nuestros equipos técnicos y jurídicos propongan y exigiendo el cumplimiento de todas y cada una de las condiciones que nuestra normativa dispone para estos procedimientos.

2. La Cuadrilla de Añana trabajará activamente para propiciar un despliegue de las energías renovables coherente con criterios de verdadera sostenibilidad ambiental (evitando la pérdida de biodiversidad, la desertificación del suelo, la pérdida de masas forestales y la fragmentación de los ecosistemas autóctonos), y que sea en beneficio de las personas que acoge el territorio.

3. La Cuadrilla de Añana anima a los y las vecinas de Añana a seguir trabajando activamente por la urgente defensa de nuestro patrimonio y se compromete a colaborar con la ciudadanía, juntas administrativas y asociaciones del municipio que pudieran precisar asesoramiento en este sentido.

4. La Cuadrilla de Añana. trasladará su rechazo a estos proyectos de centrales fotovoltaicas al Departamento de Medio Ambiente de la Diputación Foral de Álava y al Departamento de Desarrollo Económico, Sostenibilidad y Medio Ambiente del Gobierno Vasco.



Mentxu andreak berriro hartu du hitza, eta esan du, aurkeztutako mozioari laguntzeko, diputatu nagusiak urtarilaren Ohiko Batzarrean irakurri zituen erantzunetan esaten duela deskarbonizazioaren aldeko apustua egin behar dela, eta hori harrigarria iruditzen zaio. Presidente jaunak hartu du hitza, eta adierazi du Alkateen Mahaiak diputatu nagusiarekin bilera egiteko eman zuen aginduak ez duela zerikusirik BBB taldeak aurkeztu duen mozioarekin. Ildo horretan, iradoki du bilera horri buruzko edozein gai, hala badagokio, eskaeren eta galderen puntuan eztabaidatzea. Mentxu andreak erantzun du bere erantzunek mozioarekin zerikusia dutela; izan ere, hainbeste instalazio fotovoltaiko egotea premiazkoa zenean eskatu zen bilera. Beraz, bere ustez, bi gauza horiek zerikusia dute.

Mentxu andreak gehitu du aurkeztutako mozioa Erriberagoitiko Udalean onartu dela. Lantarongo Udalean, Zañbranako Udalean, Erribera Beitiakoan, Kuartangoko Udalean... onartu dira antzeko beste mozio edo dokumentu batzuk. Guztiek gauza bera aipatzen dutela azpimarratu du. Guztiek aipatzen dute ados zeudela berriztagarriekin, deskarbonizazioarekin, baina ordena bat nahi zutela, administrazio eskudunak aztertu beharreko aldez aurreko plangintza bat, informazioa, eta hedapen ordenatu, sozial, ingurumenaren aldetik bidezkoa eta jasangarria. Horietan guztietan gauza berari buruz hitz egiten dute. Beraz, denek gai berari buruz hitz egiten badute, ez du ulertzen zergatik atzeratu zen hainbeste Diputatuaren erantzunen helarazpena eta hainbeste "ilunkeria" gai horri dagokionez. Bi gai horiek ildo horretan hilak egiten ari zela aipatu du. Era berean, adierazi du dituzten tresnak, hau da, LPSa eta LPPa, amaitu gabe daudela, eta ez dutela informazio askorik ematen. Azkenik, ondorioztatzen du udaletan horrelako dokumentuak edo mozioak onartu badira, ez duela arazorik ikusten Horrela Ez erakundeak, arazo horren aurrean eratu den herritarren mugimendu gisa, aurkeztu duena ontzat emateko. Eta, gainera, adierazi du laudagarria dela herritarrak gai horien aurrean bat egitea, alderdi politikoen ekintzez gain.

Jesús jaunak hartu du hitza, eta esan du Alderdi Popularrak ordezkapen-zuzenketa bat aurkeztuko duela.

Presidente jaunak adierazi du bozkatuko litzatekeela proposatutako zuzenketa sartzea. Jarraian egingo da hori, eta Alderdi Popularrak aurkeztutako zuzenketa sartzea onartu da, AHO BATEZ. Hau da, ALDEKO botoa ematen dute:

Presidente jaunak adierazi du zuzenketak eztabaidarako ondorioak metatuko dituela.

Ana Esther andreak hartu du hitza, eta esan du aurreko Ohiko Batzarretik gaia



aztertzeke denbora nahikoa izan duenez, Kuadrillako Batzarraren ohiko bilkura honetara ordezkapen-zuzenketa batzuk ekarri dituztela. Zuzenketa horien berri eman da eta horien edukia hitzez hitz transkribatu da jarraian. Hona hemen talde popularrak proposatutako testua:

"1.- Añanako Kuadrillak modu aktiboan zainduko du eskualdeko kultura- eta natura-ondarea babestea, eta modu argi eta zehatzean babestuko ditu erakundeen aurrean udalerrien eta toki-erakundeen interesak, interes horiei kalte egin diezaiekeen edozein proiekturen aurrean.

2.- Añanako Kuadrillak lan egingo du, Arabako Foru Aldundiarekin lankidetzan, herritarrei, administrazio-batzarrei eta behar duten gizarte-eragileei behar duten informazio guztia emateko planteatzen ari diren energia berrietagarriko proiektu guztiei buruz, eta/edo eskualdean ezartzeko eskumena duten erakundeetatik lan egingo du, arreta eta aholkularitza berezia eskainiz beren lurak eskura jarri nahi dituzten partikularrei.

3.- Añanako Kuadrilla natura- eta landa-ingurunea errespetatzen ez duten, balio agrologiko eta estrategiko handiko eremu babestuetan dauden eta eragindako herriei onura sozial edo ekonomikorik ekartzen ez dieten proiektu eoliko edo fotovoltaikeen aurka jarriko da ".

Juan Carlos López jaunak hartu du hitza, eta adierazi du EH Bildu taldea ados dagoela BBB taldeak aurkeztutako mozioarekin.

Dario jaunak hartu du hitza, eta esan du talde politiko sozialistari ondo iruditzen zaiola zer ateratzen den aurrera. Uste dute ordezkatzeko duten talde politikoa edo udala gainditzeko duen gaia dela. Horren arabera bozkatuko dutela adierazi du.

Javier jaunak hartu du hitza, eta esan du prestatu duen idazki bat irakurriko duela, EAJ talde politikoak Horrela Ez mozioaren aurkezpenetik nola sentitzen den islatzen duena eta, aldi berean, horri buruz duen iritzia ematen duena. Jarraian, idazkiaren edukia transkribatzen da.

«Lehenik eta behin, adierazi nahi dugu ez gaudela ados talde independentearen bidez aurkeztutako Horrela ez mozioa inposatzearekin, hau da, gure iritzia eman behar dugula, ala, edo, hobe bada, horren alde. Gogora dezagun demokrazia- eta askatasun-estatu batean gaudela, edo hala izan beharko lukeela, eta, beraz, derrigortze oro soberan dagoela. Jakina, gure udalek landa-ingurunearen barruan adierazten duten guztia kontuan hartuta, eta gehienak nekazaritzakoak izanik, posizionatuko gara. Bestalde, mozio famatua aurkeztu zen aurreko saioaren ondorioz argitaratutako prentsa txarra eta gezurak gezurtatzeko, argitu behar da gaur egiten ari den ohiko bilkuran mahai gainean utzi zela aztertzeke eta ondoren



eztabaidatzeko. Hori guztiz legitimoa da, eta, adibide praktiko bat jartzearen, mozio hori bera 2024ko abenduan aurkeztu zen Erriberagoitiko Udalean, aztertze eta ondoren onartzeko behar besteko aurrerapenarekin, nahiz eta ustezko premia hori aipatu arren, ez dagoen instalatuta, eta ez duen eguzki-plaka bakar bat ere zain Añanako eskualdean. Azaldutako guztiagatik, argi daukagu zuek ez duzuela Horrela ez defendatzen, JELTZALERIK EZ defendatzen baitute, edo, behintzat, hori da ematen ari diren irudia.

Doako demonizazio hori gorabehera, gogorarazi behar da otsailean EH BILDU, PSOE ETA EAJ-PNV taldeek Eusko Legebiltzarrean bozkatu genuela, aldi berean, trantsizio energetikoari buruzko legea, gaur egun udalerrri askoren gainean dugun mehatxua ahalbidetzen duena. Nik, nik, moral bikoitza deitzen diot horri, soilik euskal talde abertzaleari errua egozten zaionean.

Amaitzeko, aipatu behar da Añanako kuadrillak ez duela mozio honek aipatzen dituen eskumen jakin batzuk. Hori guztia dela eta, PPri proposatu nahi diogu Horrela ez mozioa babesten duena ez ezik, guztion onerako osatzen eta indartzen duena ere jasotzen duen zuzenketa bat ".

Presidente jaunak hartu du hitza, eta adierazi du ondoren EAJk proposatutako ordezkapen-zuzenketa eztabaidan sartzea bozkatu behar dela. Zuzenketa sartzea bozkatu da, eta AHO BATEZ onartu da sartzea. Hau da, ALDEKO botoa ematen dute:

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA	X		
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL	X		
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA	X		
RIVAS GARCÍA, JULIA	X		
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER	X		
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU	X		
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS	X		
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO	X		



Javier jaunak EAJk aurkeztutako zuzenketaren berri eman du. Hona hemen zuzenketa, hitzez hitz:

"1.- Añanako kuadrillak erronka klimatikoan lan egingo du, energia berriztagarriko proiektuak bultzatuz, indarrean dagoen araudiaren arabera. Ildo horretan, Trantsizio Energetikoaren eta Klima Aldaketaren Euskal Legea, 2024ko otsailean Eusko Legebiltzarrean EAJ-PNV, PSE-EE eta EH Bilduren akordio zabalarekin onartua, arau-esparru egituratzailea da.

2.- Añanako Kuadrillako udalek, beren eskumenak baliatuz (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 209. artikulua), udalerriko lurralde- eta hirigintza-antolamenduko arauak betetzen dituzten energia berriztagarrien proiektuei soilik emango dizkiete hirigintza-lizentziak.

3.- Añanako kuadrillak herritarrak animatzen ditu ondarearen defentsaren alde aktiboki lan egitera, eta konpromisoa hartzen du ildo horretan aholkularitza behar duten udalerriko herritarrekin, administrazio-batzarrekin eta elkarteekin lankidetzan aritzeko.

4. Añanako Kuadrillak proiektu fotovoltaiakoak arbuiatuko ditu, baldin eta ez badituzte errespetatzen ez natura- ez landa-ingurunea, eta ez badiete onura sozial edo ekonomikorik ekartzen eragindako herriei».

Javier jaunak esan du Alderdi Popularrarekin egindako zuzenketa bat proposatzen dela, eta zuzenketa batzuk ere aurkeztu dituela. Presidente jaunak adierazi du egindako zuzenketa Talde Popularrak proposatutako hiru puntuen arabera izango litzatekeela, EAJk aurkeztutako zuzenketaren bigarren puntua barne. Puntu horrek adierazten du Añanako Kuadrillak ez duela eskumenik hirigintza-lizentziak emateari dagokionez.

Mentxu andreak hartu du hitza, eta zehaztu du BBB taldeak aurkeztutako mozioak ez duela adierazten kuadrillak eskumenik duenik lizentziak emateari dagokionez. Lehendakari jaunak erantzun du zioen azalpenak hala adierazten duela.

Alderdi Popularraren eta Euzko Alderdi Jeltzalearen artean egindako zuzenketaren testua honela geratuko litzateke:

"1.- Añanako Kuadrillak modu aktiboan zainduko du eskualdeko kultura- eta natura-ondarea babestea, eta modu argi eta zehatzean babestuko ditu erakundeen aurrean udalerrien eta toki-erakundeen interesak, interes horiei kalte egin diezaikeen edozein proiekturen aurrean.



2.- Añanako Kuadrillak lan egingo du, Arabako Foru Aldundiarekin lankidetzan, herritarrei, administrazio-batzarrei eta behar duten gizarte-eragileei behar duten informazio guztia emateko planteatzen ari diren energia berriztagarriko proiektu guztiei buruz, eta/edo eskualdean ezartzeko eskumena duten erakundeetatik lan egingo du, arreta eta aholkularitza berezia eskainiz beren lurak eskura jarri nahi dituzten partikularrei.

3. Añanako Kuadrilla natura- eta landa-ingurunea errespetatzen ez duten, balio agrologiko eta estrategiko handiko eremu babestuetan dauden eta eragindako herriei onura sozial edo ekonomikorik ekartzen ez dieten proiektu eoliko edo fotovoltaikoen aurka jarriko da.

4.- Añanako Kuadrillak udalei eskatzen die, beren eskumenak baliatuz, hirigintza-lizentziak eman diezazkietela soilik udalerriko lurralde- eta hirigintza-antolamenduko arauak betetzen dituzten energia berriztagarrien proiektuei".

Hori izango litzateke azkenean bi talde politiko horiek proposatzen duten testua, Kuadrillako Batzar honetan onar dadin.

Lehendakariak bigarren txanda ireki du hitz egiteko.

Mentxu andreak hartu du hitza, eta esan du berak urtarilaren 21ean aurkeztu zuela proposatutako mozioa, eta 22an erantzun zitzaiola posta elektronikoz. Bere ustez, soberan zegoen denbora egon zen hura aztertzeke eta Kuadrillako Ohiko Batzarrean eztabaidatzeko, 2025eko urtarilaren 29an. Ez, ordea, PPK eta EAJk bilkura honetan proposatutako zuzenketak. Horien edukiaren berri gaur izan dugu, eta, beraz, ez du horiei erantzuteko astirik izan. Hala ere, jasota utzi nahi du horiek sartzearen aldeko botoa eman duela, berari interesatzen baitzaio eztabaidatzea eta hitz egitea, eta uste du hori demokrazia dela, baita jendea Kuadrillako egoitzaren aurrean instalazio fotovoltaikoen aurka agertzea ere.

Juan Carlos jauna bat dator Mentxu andrearekin: mozioa Kuadrillako Batzarra egin baino 8 egun lehenago bidali zenez, soberan egongo zen mozioa aztertzeke denbora.

Presidente jaunak hartu du hitza, eta berriro esan du, orain arte argitaratu denaren aurka, berak Mentxu andreaki mozioa aztertzeke denbora gehiago eskatu arren eztabaidatu aurretik, proposatutako mozioa presaz sartzea onartu zuela, eta hura bere eskubidean zegoela. Presagatik bertan behera geratu zen, eta Kuadrillako hurrengo ohiko batzarrean eztabaidatzeko ekartzeko konpromisoa hartu zuen, egiten ari den bezala. Berriz esan du denbora gehiago eskatu zuela ikasteko. Hala ere, adierazi du ulertzen duela BBB taldearen jarrera, eta une horretan proposatzen zuten mozioa



eztabaidatzea nahi lukeela. Baina gutxienez gezurrik ez emateko eskatu du, berari ez baitzitzaion ahaztu gai-zerrendan sartzea.

Mentxu andreak erantzun du berak ez duela esan berari ahaztuko zaionik, baizik eta uste duela mozioa ez zela urtarrileko ohiko bilkuran sartu, ez aztertzeiko denbora faltagatik, baizik eta borondaterik ez zegoelako.

Darío jaunak hartu du hitza, eta adierazi du udalei "eskatzea" terminoak ez dituela konbentzitzen, kuadrillak ez baitu ahalmenik udalei eskatzeko (Aldundiak edo Eusko Jaurlaritzak duen bezala). Egin dezakeena askatasunez adieraztea da, beste mozioan proposatzen den bezala. Orduan, iragarritako mozio berriaren aurka bozkatuko dutela iragarri du.

Juan Carlos López jaunak hartu du hitza, eta esan du bere talde politikoak ere ezetz bozkatuko duela, Kuadrillak udalei "eskatuko" dien puntuari dagokionez, Darío jaunak azaldutako arrazoiekin bat etorriz. Hala ere, mozioaren gainerakoari aldeko botoa emango lioketela adierazi du.

Lehendakariak proposatu du puntuka pasatutako zuzenketa bozkatzea, hau da, 1., 2. eta 3. puntuak batera eta 4. puntua aparte. Javier jaunak proposatu du 4. puntua aldatzea, "eskatu" dioen lekuan "animatu" esan dezan.

Juan Carlos López jaunak adierazi du beraiek, lehenik eta behin, Horrela Ez mozioa bozkatu nahi dutela, aurkeztu duten bezala. Presidente jaunak erantzun du, kasu honetan, zuzenketa bat atzeratuta dagoenez, lehendabizi igarotakoa bozkatu dela. Aurkeztutako zuzenketa indargabetuko balitz, Horrela Ez mozioa bozkatuko litzateke. Indargabetuko ez balu, onartuko litzatekeen dokumentua izango litzateke egindako zuzenketa.

Juan Carlos jaunak esan du zalantzan dagoela prozedura hori ote den. Idazkariak adierazi du aurreko ohiko bilkuran onartu zen mozioen araudiak hala ezartzen duela. Mentxu andreak adierazi duenez, bilkura hartan esan zen mozio hau ez zela Erregelamendu horren bidez arautuko, mozioa Arauditik kanpo geratzen zela hura onartu aurretik aurkeztu zelako. Idazkariak zalantzan jarri du hori horrela ote zen. Presidente jaunak adierazi du, nolanahi ere, Kuadrillako mozioen araudia aplikatzen den ala ez kontuan hartu gabe, mozioak bozkatzeko prozedura hori dela. Zuzenketa transakzional bat badago, transakzional bat da bozkatzen den lehenengo gauza. Gehitzeko zuzenketa bat badago, lehenik gehikuntza bozkatzen da, eta gero mozioa. Eta ordezeko bat badago, bozkatzeko azken zuzenketa izango litzateke. Horixe da mozioak bozkatzeko prozedura. Legebiltzarrean, Batzar Nagusietan eta udaletan prozedura bera erabiltzen da.



Azkenik, transakzio-zuzenketa batera bozkatzea proposatzen da; izan ere, "eskatu" terminoarekin ados ez zeuden talde politikoek adierazten dute ez daudela ados "animatu" terminoarekin ere.

Iragarritako zuzenketa bozkatu da, eta onartu egin da, 11 ALDEKO BOTO, 8 AURKAKO BOTO eta ABSTENTZIORIK GABE.

JUNTERO/A	A FAVOR	EN CONTRA	ABSTENCIÓN
TORREMOCHA GALÁN, RUBÉN	X		
MEDINA MARTÍNEZ, JUAN CARLOS	X		
MEANA MARCOS, GORKA		X	
ARBAIZAGOITIA PERAL, ISABEL		X	
BLANCO ÁLVAREZ, LOIDA		X	
RIVAS GARCÍA, JULIA		X	
ORTIZ DE URBINA ALAÑA, ANA ESTHER	X		
MARTÍNEZ DE SANTOS GOIRIENA, OIER		X	
SANTAMARÍA SALAZAR, MARÍA BELÉN	X		
MONTEJO RUIZ DE LOIZAGA, JESÚS MARIO	X		
GALLEGO RODRÍGUEZ, JAVIER	X		
MONTOYA OLANO, ANA BELÉN	X		
ZAMORANO RUBIO, MENTXU		X	
SAÉNZ DE CÁMARA POLO, NIEVES	X		
LÓPEZ ESCUDERO, JULIÁN ANTONIO	X		
SANTOS ELLAKURIA, IBONE	X		
SALAZAR SENSO, GORKA	X		
LÓPEZ ABRIL, JUAN CARLOS		X	
OCIO MARTÍNEZ DE MARIGORTA, DARÍO		X	

Horregatik guztiagatik, **ERABAKI DA:**

Lehenengoa.- EAJ-PNV eta PP talde politikoek proposatutako zuzenketa transakzionala onartzea. Zuzenketa horrek jatorriz RBB talde independenteak aurkeztutako mozioa ordeztu du, arestian deskribatutako baldintzetan.

Bigarrena.- Añanako Kuadrillako lehendakari Rubén Torremocha Galán jaunari, edo haren legezko ordezkariari, ahalmena ematea Añanako Kuadrillaren izenean eta ordezkaritzan zuzenketa hori dela-eta behar diren egintzak egin eta agiriak formaliza ditzan.

7. LEHENDAKARITZAREN EBAZPENAK.

Batzordeburuaren aginduz, behin-behineko idazkariak ondoren zerrendatzen diren ebazpenen berri eman du.

11/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 23koa, Sobrónko bi bide ferraten (La Cresta eta Harri Gorri) aldizkako mantentze integraleko zerbitzuak



(segurtasuna, progresioa eta kanpoko elementuak) kontratatzeke kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.

12/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 23koa, Ribabellosan (Araba) gutxienez 30 bizikleta elektrikoko aparkaleku bat eraikitzeke obren kontratu txikia OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INSTALACIONES SArri esleitzeari buruzkoa, Europar Batasunak finantzatutako NextGenerationEU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan (CM 6/2024).

13/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 24koa, Erriberagoitiko Udalean hirigintza-zerbitzuak emateko kontratuaren lehen luzapenari buruzkoa (1/2024 lizitazio-espedientearen 1. lotea).

14/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 24koa, Gaubeako Udalean hirigintza-zerbitzuak emateko kontratuaren lehen luzapenari buruzkoa (1/2024 lizitazio-espedientearen 2. lotea).

15/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 24koa, Presidentetzaren 2025/01/23ko 11/2025 Ebazpenean dagoen errata zuzentzeke buruzkoa. Ebazpen hori Sobrónko bi bide ferraten (La Cresta eta Harri Gorri) aldizkako mantentze integraleko zerbitzuak (segurtasuna, progresioa eta kanpoko elementuak) kontratatzeke kontratu txikia adjudikatzeke buruzkoa da.

16/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 24koa, Presidentetzaren 2025eko urtarrilaren 24ko 14/2025 Ebazpenean dagoen errata zuzentzeke buruzkoa. Ebazpena Gaubeako Udalean hirigintza-zerbitzuak emateko kontratuaren lehen luzapenari buruzkoa da (1/2024 lizitazio-espedientearen 2. lotea).

17/2025 Ebazpena, 2025eko urtarrilaren 27koa, EJ, berdintasuneko teknikariaren plazan praktiketako funtzionario gisa.

18/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 3koa, Zubillagako (Lantarón) lurrazaleko ibilgailuen aparkaleku publikoaren lehen faseko lanak egiteko obra-materialaren hornidura kontratatzeke kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.

19/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 4koa, Berdintasuneko teknikariaren plaza egonkortzeko prozesuko izangaien praktikak baliozkotzeko eskaerari buruzkoa, 2.1 20/2021 Legea, abenduaren 28koa, Enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriari buruzkoa.

20/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 4koa, lorezaintzako 10 langile aldi baterako kontratatzeke buruzkoa (lanaldiaren % 75eko dedikazioarekin), lorezaintzako ofizial bat kontratatzeke buruzkoa (lanaldiaren % 87,86ko dedikazioarekin) eta langile andreaken lanaldia % 100era luzatzeke buruzkoa. M.U.A. 6 hilabetez, lehentasunezko arreta behar duten kolektiboentzako



enplegu-proiektu integralak finantzatzeko 2025eko laguntzen bidez, eta 2025eko otsailaren 4tik aurrerako ondorioekin.

21/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 5koa, Sobrónko Harri Gorri eta Gandor burdinbideetarako sarbideak kontrolatzeko sarrerak eta horiei lotutako zerbitzuak kudeatzeko, emititzeko eta saltzeko sistema integrala abian jartzeko zerbitzuen kontratu txikia esleitzeari buruzkoa. 2025. urtea.

22/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 6koa, E.J, berdintasun-teknikariaren plazan karrerako funtzionario gisa (A2).

23/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 6koa, A.L.A, 2025eko otsailaren 6tik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

24/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 18koa, Berdintasun Zerbitzurako 2025erako dirulaguntza-eskaerari buruzkoa, abenduaren 17ko Foru Gobernu Kontseiluaren 752/2024 Erabakian jasotakoarekin bat etorritz. Erabaki horren bidez, Arabako eta Trebiñuko kuadrillek eta udalek sustatutako emakumeen eta gizonen berdintasuna lortzeko programak eta/edo jarduerak garatzeko dirulaguntzen deialdia onartzen da, 2025eko ekitaldian.

25/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 18koa, D.C.S.V. langilearen laneko alta baimentzeari buruzkoa, 2025-02-18tik aurrerako ondorioekin, egun hori barne.

26/2025 Ebazpena, 2025eko otsailaren 26koa, A.L.A., Animazio Soziokulturaleko Teknikari plazako karrerako funtzionario gisa (A2).

27/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 3koa, Añanako Kuadrillako hainbat herritan dauden inausketako eta lorezaintzako hondakinak biltzeko edukiontziak biltzeko eta husteko zerbitzuen kontratu txikia esleitzeari buruzkoa.

28/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 3koa, Erribera Beitiako 1. poligonoko 503 eta 504 katastro-lurzatien perimetroa osatzen duen horma birgaitzeko eta egokitzeko lanak garatzeko kontratu txikia esleitzeari buruzkoa, ondoren Añanako Kuadrillako baliabide turistiko nabarmenenak islatzeko margotzeko.

29/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 3koa, C.S.V. jauna zabor-langilearen plazan langile lan-kontratudun finko izendatzeari buruzkoa (C2/AP).

30/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 6koa, 1. LOTEA CONSULTORES EN BIOLOGIA DE LA CONSERVACIÓN SL merkataritza-sozietateari esleitzeari buruzkoa, zeina ERABILERA PUBLIKOKO PLANARI buruzkoa baita, Valderejo eta Eskualdeko Parke Naturala arintzeko planean eta



egokitzapen-kudeaketako estrategian sartzeko, Europar Batasunak finantzaturako Next Generation EU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan. Ebazpen hori 12/2024 espedientearen bidez bideratu da.

31/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 7koa, 3. LOTE A.P.F. jaunari esleitzeari buruzkoa. Lote hori FLORA MEHATXATUKO ESPEZIEAK BERRESKURATZEKO PLANEI buruzkoa da, Valderejo eta Eskualdeko Parke Naturala Arintzeko Planean eta egokitzeko kudeaketa-estrategian sartzeko, Europar Batasunak finantzaturako Next Generation EU Suspertze, Eraldatze eta Erresilientzia Planaren esparruan. Ondoren, 12/2024 erreferentziako espedientea jaitsi da.

32/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 7koa, EUROPOLEO SL merkataritza-sozieteari (IFK: B80451545) Añanako Kuadrillako ibilgailuen parkeko ibilgailuetarako erregaia ("A gasolina") hornitzeko kontratua esleitzeari buruzkoa. Lote bakarra du, eta 1/2025 erreferentziako espedientean jarraitu da.

33/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 10koa, Añanako Kuadrillako Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako I. Planaren ezarpen-maila, diagnostikoa eta Añanako Kuadrillako eta bere udaletako II. Berdintasun Plana ebaluatzeko laguntza teknikoa kontratatzeko lizitazio-espedientea onartzeari buruzkoa (2/2025 lizitazio-espedientea).

34/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 11koa, Añana, Armiñon, Berantevilla, Iruña Oka, Kuartango, Lantarón, Erriberagoitia, Erriberabeitia, Gaubea eta Zanbranako udal-mugarteetan hiri-hondakinak biltzeko zerbitzua emateagatiko 2025eko ekitaldiko lehen seihilekoari dagokion tasaren kotizaziopeko errolda onartzeari buruzkoa.

35/2025 Ebazpena, 2025eko martxoaren 11koa, Obras de Construcción e Instalaciones SA eraikuntza-enpresa adjudikaziodunak idatzitako Segurtasun eta Osasun Plana onartzeari buruzkoa. (OCISA), Añanako Kuadrillako egoitza berriaren ondoan, Ribabellosan, bizikleta elektrikoak aparkatzeko proiektaturako etorkizuneko obrak garatzeko. Behin-behineko idazkariak hartu du hitza, eta 25/2025 Ebazpenean akats bat dagoela azaldu du; zehazki, hirugarren paragrafoan: "A.L.A." dioen lekuan "D. C.S.V." esan beharko luke. Paragrafo hori zuzentzeko ebazpen bat egingo dela adierazi du.

Presidentearen ebazpenei buruzko iruzkin gehiagorik ez dagoenez, presidente jaunak galde-eskeen txanda ireki du.



8. GALDE-ESKEAK.

Lehendakariak hitza hartzeko txanda ireki du, Batzarkideek egokitzen jotzen dituzten galde-eskeak egingo dituzte.

Darío jaunak hartu du hitza, eta 2025eko martxoaren 3ko 27/2025 Ebazpenari buruz hitz egin du. Ebazpen hori inausketako eta lorezaintzako hondakinak biltzeko edukiontziak biltzeko eta husteko zerbitzuen kontratu txikiaren adjudikazioari buruzkoa da, inausketa banatuko den lurzatiak dagoeneko erabakita badaude.

Presidente jaunak adierazi du horietako bat Erriberagoitian dagoela, eta aztertzen ari zirela bat Armiñonen eta bestea Fontecha inguruan egokitzeko aukera, baina hori edukiontziak eramateko izango zela. Eta bere udalerrian bat ezarri nahi duen beste udal bat balego, beste lurzati bat ere gaitu ahal izango litzateke. Era berean, herri txikietan, inausketa-puntu txikiak in situ tratatzeko egokitzeko aukera ere badago, Berganzon egiten dutenaren antzeko zerbait. Baina ideia puntu horiek egokitzea izango litzateke. Nolanahi ere, une honetan Erriberagoitikoarekin funtzionatzen ari dela adierazi du, hori baita baimendu den lehena.

Darío jaunak galdetu du ea gaia zuzenean aztertzen den administrazio-batzarrekin. Mentxu andreak galdetu du batzarrak Kuadrillarekin harremanetan jartzen diren edo alderantziz, eta prozesuaren berri ematen zaien, edo nola funtzionatzen duen.

Presidente jaunak erantzun du gaia administrazio-batzarrekin eta udalekin aztertzen dela. Kuadrillako administratzailearen bat haiekin harremanetan jarri zela adierazi du, baina udalen batek lurzatiren bat eskuragarri balu eta proiektu hori gauzatzeko interesa izango balu, aztertu ahal izango litzatekeela azpimarratu du.

Jesús jaunak hartu du hitza, eta galdetu du ea posible izango den inausketa-educiontzietan kartografiaren bat jartzea. Adierazi du, hala egin ezean, inausketa edukiontziak azkarregi beteko direla eta horrek arazoak sortuko dituela.

Presidente jaunak erantzun du ingurumen-teknikaria gaia aztertzen ari dela. Adierazi du arazo bat dagoela: edukiontzi guztiak ez daude alde berean jarrita, eta, beraz, kartola jarri beharko litzatekeen aldea ez dator bat kasu guztietan. Eta edukiontzien altuerak irisgarritasun-araudia betetzeko beharrari erantzuten diola azpimarratu du.

Juan Carlos López jaunak hartu du hitza, eta adierazi du berak ez duela aurkitu gehieneko altuera hori markatzen duen araurik, ez Euskadin, ez estatuan,



inausketa-educiontziei dagokienez. Are gehiago, esan diote metro bat, metro bat eta 20 cm baino gehiago izatea gomendatzen dela. Nabarmendu du bere ustez ez direla gauza bera zabor-educiontzi bat, kalekoa, eta inausketa-educiontzi bat. Bere ustez, inaustrako educiontziak erosita daude eta ezin dira aldatu, baina kartografiak jarri beharko lirakeela azpimarratu du; izan ere, bestela educiontziak azkarregi beteko lirake eta horrek educiontziak etengabe aldatzea ekarriko luke, bilketa ondo egin nahi bada. Horrek, gainera, erregai-gastu handia ekarriko luke. Era berean, edukierari dagokionez, beharbada egia izango da educiontzi berriek aurrekoek baino metro kubiko gehiago izango dituztela, baina horrek ez du esan nahi ez direla beteko haietan adarren bat uzten denean. Jesús jaunak hartu du hitza, eta adierazi du educiontziei kartografia jartzeak ez lukeela irisgarritasun-araudia urratzea ekarriko, mugikortasun murriztua duten pertsonentzako eremu irisgarri bat mantentzen jarraituko bailitzateke. Presidente jaunak hartu du hitza, eta zehaztu du Estatuko araudiak 1,2 metroko altuera ezartzen duela, eta autonomia-erkidegoko araudiak 90 zentimetrokoa. Juan Carlos jaunari helaraz liezaioke araudi hori. Zehazten du aztertutako araudia hondakin-educiontziei buruzkoa dela, oro har, eta ez berariaz inaustrako educiontziei buruzkoa, baina adierazten du araudi hori inausketa-educiontziei ere aplikatzen zaiela. Nolanahi ere, educiontziek ondo funtzionatzen dutela nabarmendu du, educiontziak zabalagoak eta luzeagoak direla azpimarratuz. Nolanahi ere, Batzarkideek aztertuko dute maila teknikoan kartografiak jartzeko aukerarik dagoen, eta emaitza helaraziko diete.

Ana Esther andreak hartu du hitza, eta esan du Juntera Julia Rivas andreak aurreko ezohiko bilkuran adierazi zuen educiontzia, Langraiz Okan dagoena, oso gaizki kokatuta dagoela oraindik.

Presidente jaunak erantzun du educiontzi hori ez den beste kokapen bat bilatzen ari direla, eta hori gaur egun dagoen lekuaurrean egon litekeela; bestela, eremua aldatu beharko litzateke. Horrela, Langraizeko San Martin kalearen eta Errege pasealekuaurrean arteko bidegurutzean dagoen educiontziaren kokapena pixka bat gorago dagoen etxera aldatzeko aukera aztertuko dela adierazi du, batzuetan bertan autoak aparkatzen baitituzte.

Mentxu andreak hartu du hitza, eta esan du eskertuko lukeela Batzarkideak teknikari batek baja hartu duenean, askok udaletarako gaiak kudeatzen baitituzte. Presidente jaunak kontuan hartu du Erregua. Juan Carlos López jaunak hartu du hitza, eta galdetu du ea obraurren kontratistaren aseguruak erantzunik eman duen Kuadrillako egoitza berriaren obra-proiektua aldatzearen kostua bere gain hartuko duen. Era berean, galdetu du ea kuadrillak ziurtagiriaren zenbatekoa ordaintzen jarraituko duen, erantzunik izan ez arren. Azkenik, galdetu du ea kontratistari zigorra eskatuko zaion obra ezarritako epean, hau da, 2025eko uztailaren 31n, ez amaitzeko.



Behin-behineko idazkariak hartu du hitza, eta erantzun du gaur egun ez dutela aseguruaren aldetik erantzunik jaso. Berriro galde diezaieketela eta berriro ekin diezaieketela. Batzarburuak adierazi du kuadrillak egiaztagirien zenbatekoa ordaintzen jarraitu behar duela. Obra epearen barruan amaitzen ez bada, zigorrari dagokionez, presidenteak adierazi du enpresak uztailearen 31n ezarritako epea betetzen ez badu kalte-ordainaren zenbatekoa ordaindu beharko duela, atzerapen hori justifikatuta ez badago.

Juan Carlos jaunak adierazi du enpresaren akatsa bada ez litzatekeela atzerapen justifikatua izango. Sentitzen du enpresaren aseguruak oraindik erantzunik eman ez izana, proiektuaren aldaketa onartu zenetik bi hilabete igaro baitira. Nabarmentzekoa da aldaketaren zenbatekoa 100.000 euro ingurukoa dela, eta zenbateko hori premia askori erantzuteko erabil litekeela. Ildo horretan, bere ustez, enpresari behin eta berriz esan beharko litzaioke uztailean ordaintzen ez badute penalizazio-ehuneko bat ordaindu beharko dutela, horrela kudeaketak arindu ditzaten. Kuadrillak behin eta berriz esan behar diela uste du. Presidente jaunak adierazi du enpresak dagoeneko ezagutzen dituela alderdi horiek, eta haiekin izandako bileran aitortu zutela ezin diotela leporatu kuadrillari atzerapenak.

Idazkari jaunak hartu du hitza, eta zehaztu eta argitu du Añanako Kuadrillak bakarrik ordaindu behar dituela proiektua aldatzeak kontrataren aurrean dakartzan 126.000 euroak. Beste kontu bat da gero kuadrilla arkitektoaren kontra edo arkitektoaren aseguruaren kontra joatea. Kontrataren aurkako zuzeneko arduraduna, hau da, Ocisaren aurkakoa, Añanako Kuadrilla dela azpimarratu du. Beste gauza bat da Kuadrillak arkitektoaren aseguruaren kontra, arkitektoaren kontra... errepikatzeko aukera izatea. Baina kontrataren aurka Kuadrilla ordaintzera behartuta dago. Era berean, adierazi du kalkuluko akatsarengatik prezioa igotzea onartu zela, bai eta lan gehigarri horiek egin ahal izateko epea luzatzea ere.

Eta aztergai gehiagorik egon ez denez, bilera amaitutzat jo da, 19:13an. Eta, aztertu dena jasota gera dadin, akta hau egin, lehendakariak sinatu eta nirekin ziurtatu dut.



LEHENDAKARIA

IDAZKARIA

1264

