



RESOLUCIÓN 19/2025

ASUNTO: Solicitud de convalidación de prácticas de la aspirante del proceso de estabilización de la plaza de Técnica/o de Igualdad en el proceso de la convocatoria excepcional de estabilización de empleo temporal de larga duración derivado del art. 2.1 de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

VISTAS las bases de la convocatoria publicadas en el BOTHA nº 148 del 26 de diciembre de 2022 y sus correcciones de errores publicadas en los BOTHA nº 37 de 29 de marzo de 2023, nº 55 de 12 de mayo de 2023 y nº 51 de 8 de mayo de 2024, para la cobertura de plazas vacantes, de naturaleza estructural, mediante el sistema de concurso-oposición.

VISTO el extracto de la convocatoria publicada en el BOE nº 125 de fecha 26 de mayo de 2023.

VISTA la Resolución de Presidencia nº93/2024 de fecha 24/09/2024 por la que se aprueba el listado definitivo de admitidos/as y excluidos/as, se designaban los miembros del Tribunal calificador y se convocaba la fecha, lugar y hora de las pruebas de examen de la fase oposición, la cual fue publicada en el apartado "Actualidad - Noticias" de la página web de esta Entidad y en el Tablón de edictos de la sede electrónica de esta Entidad con fecha 25/09/2024, y su publicación en el BOTHA nº111 de fecha 30/09/2024.

VISTA la publicación de resultado provisionales de la fase de oposición con fecha 04/11/2024, tanto en el apartado "Actualidad - Noticias" de la página web de esta Entidad como en el Tablón de edictos de la sede electrónica de esta Entidad con fecha 04/11/2024.

VISTA la Resolución de Presidencia nº152/2024 de fecha 20/11/2024 por la que se aprueba el listado definitivo de puntuaciones de la fase de oposición, la cual fue publicada en el apartado "Actualidad - Noticias" de la página web de esta Entidad y en el Tablón de edictos de la sede electrónica de esta Entidad con fecha 21/11/2024.

VISTA el acuerdo del Tribunal calificador del proceso de estabilización de empleo temporal de larga duración, reunido el 16 de enero de 2025, con las puntuaciones definitivas de concurso-oposición y propuesta de nombramiento.

VISTA la Resolución de la Presidencia nº9/2025 de fecha 17 de enero de 2025 proponiendo la adjudicación de la plaza de Técnica/o de Igualdad.

VISTO que la persona propuesta ha remitido la documentación conforme a lo previsto en el Art. 13 de las bases de la convocatoria.



VISTA la Resolución de la Presidencia nº17/2025 de fecha 27 de enero de 2025 por el que acuerda resolver efectuar el nombramiento en periodo de prácticas.

VISTO el documento remitido por la Dirección de Equilibrio Territorial de la Excma. Diputación Foral de Álava, por el que se aprueba la Instrucción del periodo de prácticas, el cual se adjunta a la presente Resolución como *ANEXO I*.

VISTO que la aspirante de la plaza cumple con los requisitos del artículo 5 de tal Instrucción en tanto que "ha desempeñado de manera efectiva, en el funcionariado interino, el puesto asignado para la realización de la practicas durante 6 meses, al menos, el tiempo establecido para la realización de las mismas de forma continuada" existiendo criterio favorable del Responsable del Área en el caso del aspirante.

VISTO que, de acuerdo con el mismo artículo 5 de la mencionada Instrucción "por razones de funcionamiento administrativo, la administración podrá iniciar el procedimiento de oficio. En tales casos, el Tribunal, propondrá la convalidación y elevará la propuesta del Alcalde para su resolución".

De conformidad con lo señalado por las bases y en la propia instrucción sobre las prácticas, al amparo de lo dispuesto en el artículo 21.1 h.) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases de Régimen Local, **RESUELVO**:

PRIMERO.- Aprobar la Instrucción sobre el periodo de prácticas de la Cuadrilla de Añana , y con el mismo tenor literal que la remitida por la Dirección de Equilibrio Territorial, el cual se adjunta como *ANEXO I*.

SEGUNDO.- Al amparo del artículo 5 de la Instrucción, iniciar de oficio el procedimiento de convalidación de prácticas, solicitando al Tribunal la propuesta de convalidación de la persona aspirante, a fin de que eleva su propuesta a esta Presidencia poder determinar la superación del periodo de prueba y después nombra a la aspirante funcionario de carrera

PUESTO DE TRABAJO ASOCIADO	PERSONA ASPIRANTE SELECCIONADA	D.N.I.	Nº RESOLUCIÓN NOMBRAMIENTO PROVISIONAL
Técnico/a de Igualdad	Ana García Valdeolivas	***88755*	17/2025



TERCERO.- Publicar la presente resolución en la página web de la Entidad.

CUARTO.- Publicar en el tablón de anuncios de esta entidad el contenido de la Instrucción sobre el período de prácticas.

QUINTO.- Dar cuenta de la presente en la próxima Junta de Cuadrilla que se celebre.

Leída íntegramente la resolución que procede, por mí; aprobada por el Sr. Presidente que la ha adoptado, y declarado por el mismo concluso el acto, extendiendo la presente que firman la Autoridad y Secretaria, de todo lo cual doy fe.

Ribabellosa, a 04 de febrero de 2025.

ANTE MÍ,
EL PRESIDENTE,



Fdo.: Rubén Torremocha Galán

EL SECRETARIO,

Fdo.: Héctor Borrajo Calvo



I. ERANSKINA

PRAKTIKALDIARI JARRAIBIDEAK BURUZKO

Praktikaldiak, alde batetik, balio izan behar du Udaleko lan-taldean sartu berria den pertsonak Udalari berari bai eta norbere lan- baldintzei buruzko behar adina informazio jasotzeko . Halaber, aldi horretan lan-taldean sartutako pertsonak betetzen duen lanpostuari buruzko informazio espezifiko jasoko du, bere lana behar bezala bete ahal izateko.

Gainera, praktikaldiaren helburua da lanpostura aurkeztu denak lan hori betetzeko duen gaitasuna egiaztatzea. Bigarren alderdi hori eskainiak dira Jarraibide hauek.

Alde batetik, urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak (EPOETB), aurreikusten du probak (funtzio publikoan sartzeko) praktikaldiak gaindituz osatu ahal izango direla (61.5).

Aukera hori jasota dago, halaber, ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuan [4.c) art., laugarren paragrafoa], eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean, zeinak 76.5 eta 7 eta

ANEXO I

INSTRUCCIÓN SOBRE EL PERÍODO DE PRÁCTICAS/PRUEBA

El período de prácticas, por un lado, debe servir para que la persona recién incorporada en la organización de la Cuadrillasea informada suficientemente sobre la propia entidad, así como de sus condiciones laborales. Asimismo, durante este tiempo la persona incorporada recibirá la información específica del puesto que ocupa, para posibilitar el desempeño de su labor adecuadamente.

Además, el período de prácticas tiene por objeto comprobar la aptitud del aspirante para desempeñar el puesto de trabajo para el cual ha sido adscrito. Es este segundo aspecto al que va dirigida la presente Instrucción.

Por una parte, el RDL 5/2015, de 30 de octubre que aprueba el texto refundido de la Ley, del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP) prevé que las pruebas (para acceso a la función pública) puedan completarse con la superación de períodos de prácticas (art. 61.5).

Esta posibilidad viene, asimismo, recogida en el Real Decreto 896/1991, de 7 de junio [art. 4.c), párrafo cuarto], así como en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, del Empleo Público Vasco que



78.9 artikuluetan ezartzen baitu praktikaldia gainditzeko aukera, hautaketa-prozesuaren beste fase bat bezala.

Euskal Funtzio Publikoaren Legearen 127. artikulua horrek berak arautzen ditu egoera horri dagozkion ordainsariak. Era berean, kontuan hartu behar da martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 24. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoa. Errege Dekretu horren bidez, Estatuko Administrazio Orokorren zerbitzuko langileen sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostu-hornikuntzari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartu zen.

1.-Artikulua. - Helburua

Praktikaldiaren helburua izango da karrerako funtzionario gisa sartu nahi den kategoriak berezko dituen funtzioak betetzeko gaitasuna egiaztatzea, eta Jarraibide hauetan xedatutako prozedurari jarraiki garatuko da.

2.-Artikulua.- Aplikazio-eremua

Jarraibide hauek Udalean praktiketan dauden funtzionarioei aplikatuko zaizkie.

establece en el artículo 76.5 y 7 y 78.9 la posibilidad de la superación de un período de prácticas, como una fase más del proceso selectivo.

El artículo 127 del mismo texto regula las retribuciones de esta situación.

Así mismo cabe tener en cuenta lo dispuesto en el artículo 24 y siguientes del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de puestos de trabajo y Promoción Profesional de los funcionarios civiles de la Administración General del Estado.

Artículo 1.- Objeto.

La fase de prácticas tendrá como finalidad comprobar la aptitud para el desempeño de las funciones propias de la categoría en la que se aspira ingresar en el funcionariado de carrera, y se desarrollará conforme al procedimiento que se establece en la presente Instrucción.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación

Esta instrucción se aplicará a los funcionarios y funcionarias en prácticas del Ayuntamiento.



3.-Artikulua. -Iraupena

Praktikek honako irapena eukiko dute:

AI Azpitaldea: 6 hilabete

A2Azpitaldea: 6 hilabete

CI Azpitaldea: 3 hilabete

C2 Azpitaldea: 3 hilabete

Lanbide-taldeak: 3 hilabete

4.-Artikulua.- Prozedura

Praktiketako funtzionario izendatua izan ondoren, bakoitzari Tutore bat esleituko zaio, betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduradunak proposatuta eta langileriaren zinegotzigoak izendatuta. Hobe da tutoreak zerbitzuan gutxienez bost urte izatea, eta praktikaldia garatuko den zentro berean lan egin behar du.

Ikuskatzailea izangaia betetzen ari den lanpostuari dagokion arloko arduraduna izango da.

Betiere, Langileria, Antolaketa eta Informatikako arloak jakinaraziko dizkie tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenak izangaiari eta Kalifikazio Epaimahaiari.

Tutorea izateko lehentasuna izango du hierarkian izangaiak betetzen duen lanpostuaren hurrengo goragokoa betetzen duen pertsonak. Dena den, kategoria berekoa ez bada, lanpostua

Artículo 3.-Duración

Las prácticas tendrán la siguiente duración:

Subgrupo AI: 6 meses

Subgrupo A2: 6 meses

Subgrupo CI: 3 meses

Subgrupo C2: 3 meses

Agrupaciones Profesionales: 3 meses

Artículo 4.- Procedimiento

Tras el nombramiento de funcionario o funcionaria en prácticas, cada aspirante tendrá asignado una persona Tutora. Esta tutora deberá tener preferentemente, al menos, cinco años de servicio, y debe estar destinada en el mismo centro en el que la persona aspirante desarrolle las prácticas.

El supervisor será el/la Responsable del Área al que pertenezca el puesto que esté desempeñando.

Se notificará, en todo caso, la designación de la persona tutora y supervisora al aspirante y al Tribunal Calificador.

El tutor o tutora será, preferentemente, la persona que desempeñe el puesto inmediato superior jerárquico del puesto que desempeñe el aspirante. En todo



lortzeko dagokion tituluaren maila bereko titulua edo maila goragokoa behar den kategoria izan beharko du.

caso, de no pertenecer a la misma categoría, deberá ostentar una categoría para cuyo ingreso se requiera una titulación igual o superior a la del acceso en cuestión.

Tutorearen funtzioak honako hauek dira:

Sus funciones serán:

1.- Garatu beharreko lanari buruzko aholkuak eta informazioa ematea.

1.- Asesorar e informar sobre el trabajo a desarrollar.

2.- Praktiketako funtzionarioaren jarduera ebaluatu eta orientatzea, eta beharrezkoa izanez gero haren jarduera bideratzea.

2.- Evaluar y orientar la actuación de la persona en prácticas, reconduciendo su actuación en el caso de que fuera necesario.

Tutorearen eta ikuskatzailearen izendapenari Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako abstentzio-eta errekusazio-kausak aplikatuko zaizkio.

A la designación de las personas tutora y supervisora serán aplicables las causas de abstención y recusación previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público

Tutorea eta ikuskatzailea pertsona berbera izan daitezke.

El nombramiento del tutor/a y supervisor/a puede recaer en la misma persona.

Praktikaldian esleitutako tutoretza betetzea eragozten duen zirkunstantziarik gertatzen bada, dagokion arloko arduradunak beste tutore bat izendatuko du hemen adierazitako irizpideen arabera, eta Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko dio, lehen paragrafoan adierazita dagoena betez.

Si durante la fase de prácticas se produjera alguna circunstancia que impida el desempeño de la tutoría asignada, el/la responsable del Área correspondiente nombrará a otra persona de acuerdo con los criterios señalados y procediéndose tal y como se establece en el párrafo primero.

Praktikaldia amaitzean, tutoreak izangaiaren ebaluazioa egingo du,

A la finalización del período de prácticas, la persona tutora realizará la



izangaiak lortu nahi duen kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsi duen egokitasuna adieraziz, Jarraibide hauei atxikitako Eranskinean ageri den txosten- ereduari jarraiki.

Txostena tutoreak egingo du eta dagokion arloko arduradunak gainbegiratu du. Ondoren, Langileria, Antolaketa eta Informatika arlara bidaliko da. Txosten hau hautaketa-prozesuko Kalifikazio-epaimahaiari helaraziko zaio, eta honek hura ikusita, praktikaldia gainditu den ala ez erabakiko du. Ondoren, aldi hori gainditu duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzearen aldeko proposamen helaraziko dio Alkatetza/Lehendakaritzari.

Txostena kontrakoa bada, betiere behar bezala arrazoituta, 10 egun balioduneko epea emango zaio izangaiari, hala badagokio, egokiak iruditzen zaizkion alegazioak egiteko. Kalifikazio-epaimahaiak egokiak iruditzen zaizkion azalpen eta datu guztiak eskatu ahal izango dizkio praktikak egin diren arloari.

Hala badagokio, kalifikazio-epaimahaiaren erabaki arrazoitu bidez, praktikaldia gaindituztat ez ematea proposatuko da. Ez gainditzea Alkatetza/Lehendakaritzaren ebazpen bidez erabakiko da eta horrek berekin ekarriko du prozesutik kanporatzea eta

evaluación del aspirante, que se referirá a la idoneidad mostrada para el desempeño de las funciones propias de la categoría a la que aspira, conforme al modelo de informe que figura como Anexo a la presente instrucción.

El informe será supervisado por el/la responsable del Área correspondiente, y se elevará al Tribunal Calificador del proceso selectivo, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación o no de la fase de prácticas y elevará a la Alcaldía-Presidencia propuesta de nombramiento en el funcionamiento de carrera a favor de las y los aspirantes que hayan superado el referido período.

En caso de que el informe sea desfavorable, que deberá ser debidamente motivado, se otorgará un plazo de 10 días hábiles al aspirante para que realice, en su caso, las alegaciones que estime pertinentes. El tribunal calificador podrá requerir del Área en el que se hayan realizado las prácticas cuantos aspectos y datos estime oportunos.

Mediante Acuerdo motivado del Tribunal Calificador se propondrá, en su caso, la no superación del período de prácticas. La no superación, que conllevará la exclusión del proceso y la pérdida de todos los derechos a



karrerako funtzionario izendatua izateko eskubide guztiak galtzea.

su nombramiento como personal funcionario de carrera, se efectuará mediante resolución de la Alcaldía-Presidencia.

Kalifikazio-epaimahaiak praktikaldiaren emaitzari buruz hartutako erabakia loteslea izango da Udaltzatzen Alkate/Lehendakariarentzat. Halaz ere, honek erabaki hori berriz aztertzeko aukera izango du, administrazio-prozeduraren araudian aurreikusita dagoen moduan.

El acuerdo del Tribunal Calificador sobre el resultado del período de prácticas será vinculante para el Alcalde-Presidente de la Corporación, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora del procedimiento administrativo.

5.-artikularia.- Praktikak baliozkotzea

Artículo 5.- Convalidación de las prácticas

Praktikaldia egitea baliozkotu ahal izango zaie praktikak egiteko esleitutako lanpostuan, bitarteko funtzionario modu eraginkorrean aritu diren, edo arlo bereko kategoria berean antzeko funtzioak burutu dituzten izangaie1, funtzio horiek betetzen gutxienez praktikak egiteko ezarritako denboran eta jarraian aritu badira. Horretarako, lanpostua atxikita dagoen arloko arduradunak aldeko txostena egin behar du.

Podrá convalidarse la realización de la fase de prácticas a las personas aspirantes que hayan desempeñado de manera efectiva, en el funcionariado interino o como personal laboral, el puesto asignado para la realización de las prácticas o funciones similares en dicha categoría en el mismo Área, durante, al menos, el tiempo establecido para la realización de las mismas de forma continuada, siempre que el informe emitido por parte del Responsable del Área al que esté adscrito el puesto, sea en sentido favorable.

Baliozkotzea izangaiak eskatu beharko du praktiketako funtzionario izendatu ostean, eta Udaleko Alkate-Udalburuarengana jo beharko du. Hala

La convalidación deberá solicitarse por la persona aspirante, una vez nombrada funcionaria en prácticas, y se dirigirá al Alcalde-Presidente o



egiten badu, baliozkotzeko baldintzak betetzen badira, dagokion arloko arduradunak txosten bat egin beharko du, Jarraibide hauei atxikitako I. Eranskinean jasotako ereduari jarraiki. Hala ere, administrazio-funtzionamenduko arrazoiak direla-eta, administrazioak ofizioz hasi ahal izango du prozedura. Kasu horietan, Epaimahaiak baliozkotzea proposatuko du, eta proposamena igorriko dio Alkate-Udalburuari ebazpena eman dezan, eta haren arabera erabakiko da praktika-aldia gainditzen den. Praktiketako fasea baliozkotuta, hautagaiak karrerako funtzionario izendatuko dira.

6.-Artikuluua.-Praktikak etetea eta atzeratzea

Praktiketako funtzionarioa 15 egunetik gorako aldi batez Uarrian edo etenda) aldi baterako ezintasun-egoeran badago, amatasun-lizentzia badu, edo praktikaldiaren garapen arrunta eragozteak justifikatzen duen beste edozein arrazoi badu, oporraldiak salbu, praktikaldia luzatzea eskatu beharko dio Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari.

Luzatzeko baimena Langilea arloko zinegotzigoak edo Alkatea emango du. Luzapena berau eragin duen gertakariak irauten duen denboran luzatuko da eta funtzioak betetzea eragozten duten zirkunstantziak desagertutakoan beteko da.

Alcaldesa Presidenta del Ayuntamiento. En ese caso, de cumplirse los requisitos para la convalidación, la persona responsable del Área implicada, deberá emitir informe, que seguirá el modelo que contiene el Anexo I a la presente Instrucción. No obstante, por razones de funcionamiento administrativo, la administración podrá iniciar el procedimiento de oficio. En tales casos, el Tribunal propondrá, la convalidación, y elevará la propuesta al Alcalde-Presidente o Alcaldesa Presidenta para su resolución, el cual, a la vista del mismo, determinará la superación del período de prácticas. Una vez convalidada la fase de prácticas, los aspirantes serán nombrados funcionarios de carrera.

Artículo 6.- Suspensión y aplazamiento de las prácticas

En los casos en los que la persona en prácticas se encuentre, durante un período superior a 15 días (de forma continuada o discontinua), en situación de incapacidad temporal, licencia por maternidad, o cualquier otra causa justificativa que le impida el desarrollo ordinario de la fase de prácticas, a excepción del período vacacional, deberá solicitar la prórroga de la fase de prácticas.

La autorización de prórroga será emitida por la Concejalía del Área de Personal, si la hubiera, sino por Alcaldía. La prórroga se extenderá por idéntico plazo al de la duración del hecho causante y se realizará



Praktiketan dagoen funtzionarioak, bai eta dagokion arloko arduradunek ere, Langileria, Antolaketa eta Informatika arloari jakinaraziko diote 15 egunetik gora Uarraian edo etenda) lanpostuan ez egotea eragiten duen edozein egoera.

Praktikaldian lanera ez joateak, aldi hori atzeratu eta konpentsatzen denean salbu, automatikoki hautaketa-prozesutik ateratzea ekarriko du.

7.-Artikulua.- Zerbitzu aktibotik datozen praktiketako funtzionarioak.

Udaleko karrerako funtzionario diren eta zerbitzu aktiboko egoeran dauden praktiketako funtzionarioek egoera horretan jarraituko dute jatorrizko lanpostuan, eta Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean (148. artikulua) aurreikusitako eszedentzia eskatu beharko dute.

8.-Artikulua.- Ordainsariak eta oporrak.

Praktiketan izendatu ondoren, Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaie. Lanpostu bat betetzen badute, lanpostu horri dagozkion ordainsariak jasoko dituzte.

una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas

La persona en practicas así como los Responsables del Área correspondiente pondrán en conocimiento de la Alcaldía, cualquier situación que suponga ausencia del puesto de trabajo superior a 15 días (de forma continua o discontinua).

La falta de asistencia durante el período de prácticas, salvo que se aplase y se compense dicho período, supondrá la automática exclusión del proceso selectivo.

Artículo 7.- Funcionarios en prácticas que proceden de la situación de servicio activo.

Los funcionarios y funcionarias en prácticas que sean funcionarios de carrera de la Cuadrilla se hallen en la situación de servicio activo, permanecerán en dicha situación en el puesto de origen, y deberán solicitar la excedencia prevista en la Ley 11/2022 de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco (art.148)

Artículo 8.- Retribuciones y vacaciones.

Una vez nombradas en prácticas serán dadas de alta en el Régimen General de la Seguridad Social. Si desempeñan un puesto de trabajo, percibirán las retribuciones correspondientes al mismo.



Praktiketako funtzionarioei praktikaldia zerbitzuan modu eraginkorrean emandako denbora gisa zenbatuko zaie, dagokien aparteko ordainsariaren ordainketarako, bai eta emandako zerbitzuen aintzatespenerako ere.

Praktiketako funtzionarioek proportzioan dagozkien opor-egunez gozatzeko aukera izango dute, bai praktikaldian, zerbitzuen beharrek baldintzatuta, bai ondoren, praktikaldia amaituta. Hori guztia dagokion urteko egutegiak onartzen dituen Alkatetzaren Dekretuan aurreikusitakoa betez burutuko da.

9.-Artikuloa-Hautaketa-prozesutik kanporatzea.

Euskal Enplegu Publikoari buruzko abenduaren 1eko 11/2022 Legean aurreikusitako arau-hauste astun edo oso astun bat egiteagatik zehapena ezartzea hautaketa-prozesutik kanpo uzteko kausa izango da.

A los funcionarios en prácticas se les computará el período de prácticas como tiempo de servicio efectivamente prestado, a efectos del abono de la paga extraordinaria que les pudiera corresponder, así como de reconocimiento de servicios prestados.

Los funcionarios en prácticas tendrán derecho a disfrutar de los días que proporcionalmente les correspondan, bien durante la fase de prácticas, condicionado a las necesidades del servicio, bien posteriormente, una vez superado el mismo, en su caso, todo ello conforme a lo que viene previsto en el Decreto de Alcaldía que apruebe los calendarios del año correspondiente.

Artículo 9.-Exclusión del proceso selectivo.

Será causa de exclusión del proceso selectivo la imposición de una sanción por la comisión de una infracción tipificada como grave o muy grave prevista en la Ley 11/2022, de 1 de diciembre, de Empleo Público Vasco.



ERANSKINA / ANEXO

PRAKTIKA-ALDIKO EBALUAZIOA / EVALUACIÓN
PERÍODO DE PRÁCTICAS

ADIERAZLEAK / INDICADORES	EGOKIA/SATISFACT ORIO	DESEGOKIA / NO SATISFACTO RIO
1.- LANAREN EZAGUTZA / CONOCIMIENTO DEL TRABAJO		
2.- LANA BETETZEA / CUMPLIMIENTO DEL TRABAJO		
3.- ANTOLAKETA ETA ERANTZUKIZUN-ZENTZUA / ORGANIZACIÓN Y SENTIDO DE LA RESPONSABILIDAD		
4.- NAGUSIEN AGINDUAK BETETZEA. DIZIPLINA/ CUMPLIMIENTO DE INSTRUCCIONES DE SUPERIORES. DISCIPLINA		
5.- EKIMENA / INICIATIVA		
6.- TALDE-LANERAKO GOGOIA / DISPOSICION HACIA EL TRABAJO EN EQUIPO		
7.- PUBLIKOAREKIKO HARREMANA (HALA BADAGOKIO) / RELACION CON EL PUBLICO (EN SU CASO)		
8.- LANERAKO AUTONOMIA (A ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / AUTONOMIA PARA EL TRABAJO (PARA SUBGRUPOS A1 Y A2)		
9.- ERABAKIAK HARTZEKO GAITASUNA (A1 ETA A2 AZPITALDEETARAKO) / CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES (PARA SUBRUPOS A1 Y A2)		

CUADRILLA DE AÑANA
SEDE EN RIBABELLOSA (ALAVA)



AÑANAKO KUADRILLA
EGOITZA RIBABELLOSAN (ARABA)

DESEGOKIAK DIREN BAIMENDUTAKO ADIERAZLE-KOPURUA / Nº DE INDICADORES NO SATISFATORIOS PERMITIDOS	1
--	----------

<u>BEHIN BETIKO KALIFIKAZIOA /</u> <u>CALIFICACIÓN DEFINITIVA</u>	GAI / APTO EZ GAI / NO APTO* (Emañza azoimarratu / Subrave la resultante)
--	--

Data eta Sinadura/Fecha y Firma _____

TUTOREA/TUTOR

IKUSKATZAILEA/SUPERVISOR

**Horrekin batera, behar bezala arrazoitutako txostena erantsi behar da /
Debe acompañar informe debidamente motivado**